

PLAN DE MĂSURI

pentru prevenirea și gestionarea situațiilor determinate de infecții cu coronavirus ” COVID – 19” la nivelul Consiliului Județean Maramureș și a instituțiilor din subordine

Având în vedere riscul de răspândire a infecției cu coronavirus ” COVID- 19 ” precum și măsurile stabilite de Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU) prin Hotărârea nr. 6 din 09.03.2020 ;

În vederea prevenirii infectării personalului propriu din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Maramureș și din instituțiile subordonate precum și a cetățenilor ce apelează la serviciile acestor instituții se stabilesc următoarele

MĂSURI :

A. Măsuri generale cu caracter de informare și conștientizare:

1. Afișarea pe site-ul propriu al CJ Maramureș și a instituțiilor din subordine a Hotărârii nr. 6/09.03.2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, precum și a măsurilor comunicate de Ministerul Sănătății pentru prevenirea infecțiilor cu CORONAVIRUS ”COVID – 19” și a numărului de TELVERDE pentru solicitarea de informații legate de ”COVID – 19”. Aceste documente vor fi afișate și la loc vizibil la intrare în Palatul Administrativ ..

2. Organizarea de întruniri pe grupuri restrânse (direcții , servicii etc) de sesiuni de informare cu privire la modalitățile de contaminare, regulile ce trebuie respectate și mijloacele necesare pentru prevenirea contaminării. Pentru organizarea sesiunilor de informare se poate apela la specialiști din cadrul Direcției de Sănătate Publică precum și la medicii din cadrul furnizorilor de servicii de medicina muncii .

3. Realizarea de pliante conținând măsurile recomandate de Ministerul Sănătății pentru prevenirea infecțiilor cu coronavirus precum și a măsurilor proprii stabilite la nivelul fiecărei instituții.

4. Afișarea pe site-ul propriu a fiecărei instituții a modalităților în care pot fi depuse sau solicitate documente de la instituțiile respective prin poștă sau mijloace electronice, în vederea evitării intrării în relații directe cu funcționarii din serviciile de relații cu publicul . Separat va fi publicat un apel către populație de a folosi cu prioritate poșta și mijloacele de comunicare electronice. De asemenea se va preciza modul în care audiențele pot fi înlocuite de petiții formulate în scris sau de audiențe în prin telefon , în cadrul programului de audiență cunoscut.

B. Măsuri cu privire la accesul în sediul Consiliului Județean Maramureș

1. Accesul personalului din aparatul propriu al Consiliului județean precum și din celelalte instituții ce au sediu în Palatul Administrativ , se face pe baza legitimațiilor personale , în intervalul orar stabilit. Persoanele care manifestă semne de răceală sau gripă (tuse , strănut, etc.) vor purta în mod obligatoriu măști de protecție.

2. Persoanele dinafara instituțiilor ,care au sediul în Palatul Administrativ , vor avea acces în sediu după legitimare și notare în registrul special de evidență. Nu vor avea acces în sediu persoanele care prezintă semne de îmbolnăvire (tuse, strănut , rinoree, etc.)

3. Accesul persoanelor din afara instituției este permis strict numai la serviciul de registratură al Consiliului județean și a Instituției prefectului. Celelalte instituții ce au sediul în Palatul Administrativ vor stabili modalitățile de relații cu publicul astfel încât acestea să se desfășoare doar în spațiul amenajat în holul de la intrare .

4. Se interzice utilizarea intrării directe din exterior prin ușa de acces situată la demisol în holul ce duce la cantină.

5. Se interzice accesul în clădire a persoanelor care distribuie sau vând produse alimentare sau manufacturiere precum și a serviciilor de catering .

6. Se interzice accesul la etajele superioare a persoanelor din afara instituțiilor.

7. Pentru persoanele din instituțiile și serviciile din subordine ,accesul în interes de serviciu în Palatul Administrativ va fi permis, cu aprobarea conducătorului compartimentului la care se deplasează.

8. Personalul din Serviciul Județean de Pază va primi în consemn punerea în aplicarea a măsurilor privind accesul în clădire.

C. Măsuri de igienă în instituție și la locurile de muncă

1. Montarea la ambele intrări în Palatul Administrativ a unor dispozitive pentru folosirea dezinfectanților pentru mâini, la dispoziția tuturor persoanelor care intră în clădire.

2. Dotarea cu săpun , cu dezinfectanți și prosoape de hârtie a tuturor grupurilor sanitare și asigurarea în permanență a apei calde pentru spălarea mâinilor.

3. Distribuirea pentru toate birourile în care își desfășoară activitatea aparatul de specialitate și la cabinetele demnitarilor , a dezinfectanților de mâini și a substanțelor pentru dezinfectarea suprafețelor ce vin frecvent în contact cu mâinile (birouri, tastaturi , telefoane , clanțe de uși etc) și realizarea frecventă a dezinfectării suprafețelor respective precum și a mâinilor.

4. Efectuarea , cel puțin săptămânal , a dezinfecției tuturor spațiilor comune de tipul holuri, scări, balustrade, grupuri sanitare, săli de ședință și alte asemenea.

D. Măsuri de protecție a personalului

1. Începând cu data de 11.03.2020 se suspendă activitatea de primire în audiență la nivelul Consiliului județean. Persoanele care doresc să se înscrie în audiență sunt îndrumate să formuleze petiții scrise ,în problemele cu care se confruntă sau să utilizeze de realizarea audienței prin convorbire telefonică. Numerele de telefon la care pot fi apelate persoanele care desfășoară activitatea de audiență , zilele și intervalele orare vor fi afișate pe site-ul propriu .

2. Începând cu data de 11.03.2020 activitatea de relații cu publicul se desfășoară doar prin comunicare în format scris sau în format electronic.

3. În vederea protejării persoanelor de contaminare cu coronavirus se suspendă toate deplasările în străinătate. Se vor evita deplasările în România în localitățile în care au fost identificate cazuri de persoane infectate, limitându-se doar la deplasările strict obligatorii.

4. Persoanele din aparatul propriu care au efectuat în ultimele 14 zile deplasări în străinătate ,în țări în care există un număr însemnat de persoane infectate (peste 1000), vor intra în carantină sau izolare, conform reglementărilor CNSSU și ale Ministerului Sănătății. Se recomandă tuturor celor care au efectuat deplasări în străinătate în ultimele 14 zile să intre în izolare la domiciliu chiar dacă nu au vizitat zone cu grad ridicat sau mediu de contaminare.

5. Funcționarii publici și personalul contractual care au intrat în contact cu persoane sosite în țară din zone cu risc ridicat sau mediu de contaminare, vor informa șeful ierarhic și resursele umane și se vor supune măsurilor de izolare în cazul în care acestea vor fi dispuse.

6. După începerea programului de lucru , conducătorii de compartimente vor verifica starea de sănătate a personalului din subordine și vor informa biroul de resurse umane cu privire la cazurile de îmbolnăvire dispunând prezentarea acestora la medicul de familie sau , după caz , la serviciul de urgență.

7. Persoanele care au solicitat intervenția serviciului de urgență sau cele pentru care , în urma unei anchete epidemiologice , s-a dispus măsura de carantină sau de izolare la domiciliu, vor informa imediat șeful ierarhic superior și biroul de resurse umane asupra situației în care se găsesc.

E. Măsuri pentru asigurarea funcționării instituției în situații speciale determinate de infectarea cu coronavirus.

1. În vederea asigurării continuității activității , la nivelul fiecărui compartiment vor fi identificate posturile cheie care asigură continuitatea activității , stabilindu-se pentru fiecare post în parte modul de îndeplinire a atribuțiilor postului respectiv în situația în care titularul postului se află în imposibilitatea de realizare a atribuțiilor.

2. Compartimentul informatică va analiza posibilitatea tehnică de efectuare a unor activități prin muncă la domiciliu .

3. În cazul în care s-a identificat procedura tehnică care permite efectuarea unor activități prin muncă la domiciliu, Compartimentul informatică împreună cu Biroul resurse umane vor elabora și supune aprobării o procedură operațională în acest sens.

4. La nivelul fiecărui compartiment vor fi identificate activitățile a căror realizare este strict necesară pentru funcționarea instituției și asigurarea serviciilor obligatorii pentru populație și se vor stabili modalitățile concrete de realizare a acestor în orice situație.

5. În cazul în care un număr mai mare de membri de personal se vor afla în incapacitate de a desfășura activitatea ,vor fi suspendate concediile de odihnă până la asigurarea numărului minim de personal necesar funcționării instituției.

F. Măsuri de prevenire și gestionare a situațiilor determinate de infecții cu coronavirus la instituțiile din subordine

1. Prezentul plan de măsuri va fi adaptat la nivelul tuturor instituțiilor din subordine eliminându-se sau adăugându-se , după caz, alte măsuri.

2. Secția "Școala Populară de Artă din cadrul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale " Liviu Borlan " Maramureș , ca urmare a suspendării cursurilor, va stabili măsurile necesare și modalitățile de realizare a acestora în vederea finalizării anului de studiu de către cursanții înscriși .

3. Instituțiile de cultură din subordinea Consiliului județean Maramureș care își suspendă activitatea cu publicul vor desfășura activități specifice fiecărei instituții, menținând în activitate personalul necesar. În această perioadă se vor acorda cu prioritate concedii de odihnă/zile libere cuvenite .

Măsurile stabilite în prezentul program se vor adapta continuu celor dispuse de Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență și vor fi aplicate până la dispunerea încetării lor odată cu dispariția sau atenuarea efectelor contaminării cu coronavirus, pe baza hotărârilor CNSSU.