

CAIET DE OBIECTIVE

pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Maramureș pentru Muzeul Județean de Artă «Centrul Artistic Baia Mare»

Perioada de management este de 3 ani, începând cu data de

Capitolul I. Tipul instituției

Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: muzeu.

În temeiul prevederilor din Hotărârea Consiliului Județean Maramureș nr. 82 din 19 septembrie 2006, Muzeul Județean de Artă «Centrul Artistic Baia Mare» funcționează în subordinea Consiliului Județean Maramureș ca instituție publică de cultură de importanță județeană, cu personalitate juridică proprie, definită confirm Legii 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Finanțarea Muzeului Județean de Artă «Centrul Artistic Baia Mare» se realizează din venituri proprii și subvenții din bugetul de stat, prin bugetul Consiliului Județean Maramureș.

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Maramureș nr. 115/24.07.2013, obiectivele Muzeului Județean de Artă «Centrul Artistic Baia Mare» sunt următoarele:

1. Achiziționarea, teaurizarea, evidența, conservarea, restaurarea, cercetarea, valorificarea și promovarea patrimoniului muzeal pe care îl gestionează (colecții de artă plastică și vizuală, respectiv colecții de Fond documentar) și punerea acestuia la dispoziția publicului pentru vizitare și, respectiv, la dispoziția specialiștilor pentru cercetare.
2. Achiziționarea, teaurizarea, conservarea și restaurarea obiectelor originale legate de opera și viața artiștilor, istoricilor și criticilor de artă, a personalităților care au activat și activează în Centrul Artistic Baia Mare, precum și a referințelor conexe, materiale și imateriale, de natură documentară, publicistică, memorială și altele asemenea.
3. Propagarea, într-un cadru instituționalizat, a valorilor artistice băimărene, naționale și europene, pentru cunoașterea, recunoașterea și "mai dreapta lor cinstitie" în timp, dincolo de efemeritatea și partizanatul criteriilor ideologice, etnice, sau de ori ce altă natură discriminatorie.
4. Organizarea procesului de investigare, evidență și cercetare științifică a valorilor de patrimoniu muzeal gestionate.
5. Valorificarea și optimizarea cunoașterii fondului de piese de patrimoniu *în plan*

muzeologic (expoziții permanente, temporare, multimedia, itinerante etc.), *în plan editorial* (instituția are caracteristicile unei case editoriale specializată în promovarea valorilor artei plastice băimărene, românești și europene prin organizarea unei edituri proprii denumită «Editura Centrul Artistic Baia Mare» cu drept de utilizare cod individualizat de editură și coduri ISBN și ISSN, și care funcționează în conformitate cu prevederile și normativele legale specifice în domeniul editorial), *în planul diseminării naționale și internaționale cu acces liber și deschis* (instituția organizează și întreține sistematic un domeniu și site web proprii – www.muzaribm.ro, respectiv un blog propriu și pagini proprii pe rețele de socializare în mediul virtual), precum și *în planul educațional prin intermediul programelor și proiectelor privind activitățile cu publicul*.

6. Elaborarea documentațiilor prevăzute legal în vederea îndeplinirii procedurilor de clasare a bunurilor de patrimoniu cultural gestionate.
7. Depozitarea, administrarea, conservarea, securizarea și păstrarea integrității bunurilor cultural-artistice din patrimoniul muzeal gestionat.

Capitolul II. Misiunea instituției

Misiunea Muzeului Județean de Artă «Centrul Artistic Baia Mare» vizează colecționarea, conservarea, restaurarea, realizarea documentării patrimoniului muzeal propriu și cercetarea științifică a acestuia corespunzător conceptului istoriografic românesc privind Centrul Artistic Baia Mare (concept deja elaborat și făcut public de către specialiștii muzeului băimărean de artă), expunerea și comunicarea publică a rezultatelor cercetării științifice în scopul cunoașterii, educării, recreerii, valorificării și punerii în valoare publică a patrimoniului muzeal propriu teaurizat și, respectiv, a patrimoniilor material și imaterial produse în Centrul Artistic Baia Mare de la întemeierea acestuia, în 1896, și până în prezent.

Capitolul III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Transformările majore intervenite după 1990 conduc în județul Maramureș la o reșezare a structurilor sale economice, sociale, profesional-ocupationale, toate având un impact major asupra remodelării aspirațiilor, vieții, raporturilor și funcțiunilor individuale și comunitare corespunzător noilor mecanisme și valori specifice mediului de tip concurențial consacrate prin sistemul politic democratic pluripartidic și prin integrarea României în Uniunea Europeană.

Mărturiile trecutului și frământările cotidiene ale prezentului dovedesc că județul Maramureș este o structură teritorial-administrativă cu o bogată și omogenă diversitate în care tradiția, modernitatea și actualitatea proceselor de transformare se împletesc activ și dinamic.

Reședința a județului, municipiul Baia Mare este un centru urban important în această parte a țării, cu o dinamică a dezvoltării specifică. Sighetu Marmăției, Târgu Lăpuș, Seini, Șomcuta

Mare reprezintă centre urbane de polarizare subregională cu rol semnificativ în dezvoltarea potențială, prezentă și viitoare, a comunităților din tradiționalele „țări” reunite în structura județeană (Maramureșul istoric, Lăpușul, Chioarul, Codrul). Acestea li se alătură alte localități urbane și rurale a căror dezvoltare proprie, prezentă sau viitoare, încorporează un important potențial de polarizare și antrenare în procese evolutive pozitive a propriilor arealuri și a arealurilor învecinate, precum Ocna Șugatag, Vișeu de Sus, Cavnic, Copalnic-Mănăstur, Ulmeni, Fărcașa.

Populația totală a județului Maramureș a fost de 458.636 persoane în anul 2020, rezidentă în proporție de 57,34% în mediul urban și 42,66% în mediul rural. Din punct de vedere economic, în anul 2020, cele mai multe întreprinderi de pe raza județului Maramureș și-au desfășurat activitatea în domeniul comerțului cu ridicata și cu amănuntul (25,64%), urmat de sectorul construcțiilor (15,72%) și industria prelucrătoare (13,04%). Cele trei sectoare au generat împreună 84,42% din cifra de afaceri totală a întreprinderilor din județ. În categoria „hoteluri și restaurante” au activat un procent de 6,07% din numărul total de întreprinderi, contribuția acestora la cifra de afaceri totală a întreprinderilor din județ fiind de 1,34%. În anul 2019 (an pre-pandemic) hotelurile și restaurantele maramureșene au avut o cifră de afaceri de 410 milioane lei, care reprezintă 1,79% din cifra de afaceri totală raportată la nivelul județului Maramureș. Analiza statisticilor din turism evidențiază faptul că apariția pandemiei de COVID-19 a condus la o scădere cu 51,81% a numărului de turiști sosiți în județ.

Numărul și tipul turiștilor înregistrați în județul Maramureș¹

Turiști	2019	2020
Total	276.064	133.036
Români	239.847	127.424
Străini	36.217	5.612

Viața social-culturală se reflectă în monumentele istorice și de artă, muzee, case memoriale, instituții și edificii publice. La nivelul județului Maramureș, rețeaua muzeelor și colecțiilor publice a cuprins în anul 2020 un număr de 24 muzee, organizate în 10 unități de bază. Distribuția teritorială a acestor muzee este prezentată în tabelul de mai jos.

Distribuția muzeelor pe raza județului Maramureș în anul 2020²

Localitatea	Baia Mare	Sighetu Marmăției	Târgu Lăpuș	Tăuții-Măgherăuș	Vișeu de Sus	Băsești	Colțău	Lăpuș	Moisei	Săpânța	Șișești	Total
Număr total muzee	10	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24
Unități de bază	5	2	1	-	1	-	-	1	-	-	-	10

¹ Institutul Național de Statistică, baza de date TEMPO-Online, matricea *TUR104B - Sosiri ale turistilor în structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică, pe tipuri de structuri, tipuri de turiști, pe macror regiuni, regiuni de dezvoltare și județe*.

² Institutul Național de Statistică, baza de date TEMPO-Online, matricea *ART104C - Muzee și colecții publice după felul muzeului/colecției publice, pe județe și localități*.

Din punct de vedere al numărului de vizitatori, se constată că cele mai ridicate rate de vizitare au fost raportate în Sighetu Marmăției și Baia Mare, care au înregistrat împreună peste 90% din numărul total de vizitatori ai muzeelor din județul Maramureș.

Structura vizitatorilor din muzee la nivelul județului Maramureș în perioada 2019-2020³

Localitatea	Vizitatori muzee 2019		Vizitatori muzee 2020	
	Număr vizitatori	Pondere	Număr vizitatori	Pondere
Baia Mare	152.950	36,17%	48.732	22,30%
Sighetu Marmăției	229.804	54,34%	148.532	67,98%
Târgu Lăpuș	19.200	4,54%	12.200	5,58%
Tăuții-Măgherăuș	200	0,05%	96	0,04%
Vișeu de Sus	2.300	0,54%	1.000	0,46%
Băsești	1.990	0,47%	340	0,16%
Colțau	4.460	1,05%	2.230	1,02%
Lăpuș	550	0,13%	500	0,23%
Moisei	1.300	0,31%	450	0,21%
Săpânța	8.390	1,98%	3.540	1,62%
Șișești	1.750	0,41%	870	0,40%
TOTAL	422.894	100,00%	218.490	100,00%

Cercetarea efectuată de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală a evidențiat faptul că în anul 2019 populația chestionată din județul Maramureș a preferat să-și petreacă preponderent timpul liber la biserică și într-o oarecare măsură la cinematograful.⁴ În perioada pandemiei, activitățile culturale preferate ale maramureșenilor au fost reprezentate de consumul de muzică (pe diferite dispozitive), cărți și filme prin streaming video.⁵

În acest context și în condițiile previzibile pe termen mediu și scurt, cultura de performanță – în special cultura artelor vizuale – promovată la nivel județean de o instituție precum Muzeul Județean de Artă «Centrul Artistic Baia Mare» poate și trebuie să reprezinte nu doar un vector care să asigure un acces cât mai larg la formele specifice de produse artistice și formativ-educative în spiritul asigurării egalității de șanse a locuitorilor județului, ci și un factor semnificativ la îmbunătățirea coeziunii sociale și cetățenești prin valorificarea calității de «brand cultural» identitar a fenomenului artistic generat de Centrul Artistic Baia Mare, calitate recunoscută în plan național și internațional.

³ Institutul Național de Statistică, baza de date TEMPO-Online, matricea ART113A - Vizitatori in muzee si colectii publice, pe judete si localitati.

⁴ Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală. Barometrul de Consum Cultural 2019. Experiența și practicile culturale de timp liber, p. 26, <https://www.culturadata.ro/wp-content/uploads/2020/12/BCC2019-web-final.pdf>.

⁵ Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală. Tendințe ale consumului cultural în pandemie 2020, p. 61, <https://www.culturadata.ro/wp-content/uploads/2021/12/TendinteConsumCulturalEd2020Volum.pdf>

Capitolul IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr. 1;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 3.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Structura profesionalizată a domeniului colecționării, cercetării științifice și valorificării publice a patrimoniului artistic produs în «Centrul Artistic Baia Mare» s-a cristalizat treptat, lent și poate fi surprinsă sintetic prin fixarea următoarelor repere cronologice. Ideea unei colecții orășenești de artă a fost lansată în 1899 de pictorul baimărean Béla I. Grünwald care în 1898 propunea înființarea unei pinacoteci, preconizând colecționarea de lucrări ale artiștilor activi în recent întemeiata – pe atunci – *Colonie de artă* (1896).

La deschiderea Muzeului orășenesc Baia Mare (1904), existau circa 15 piese originale și, conform obiceiurilor aceluia timp de pionierat în evoluția muzeografiei europene, mai multe zeci de copii și replici după capodopere din mari muzee europene. Muzeul orășenesc Baia Mare a fost apoi reorganizat în perioada 1919–1924, fără prea mare succes. În tot cazul și în mod cu totul surprinzător, *Colecția orășenească de artă* nu a reușit să depășească pragul de 200 piese originale în perioada 1904–1940.

Între 1940–1944 o nouă reorganizare a fost întreprinsă de autoritățile de ocupație în timpul de jurisdicție impus asupra Ardealului de Nord prin prevederile celui de al doilea Dictat de la Viena, fără vreun impuls de dezvoltare major. În contextul retragerii autorităților de ocupație, o parte a lucrărilor de artă au fost dislocate în Ungaria.

În 1951 fostul Muzeu orășenesc a fost transformat în Muzeul Regional Baia Mare, apoi în Muzeul Regional Maramureș corespunzător denumirii purtate de unitatea administrativă tutelară.

Începând de prin 1956 s-a înfiripat, treptat și progresiv, o mai consistentă activitate expozițională, îndeosebi prin *Expozițiile Regionale* anuale ale *Filialei Baia Mare a Uniunii Artiștilor Plastici* organizate în comun și găzduite în spațiile de la etaj ale actualului sediu din strada 1 Mai, nr. 8.

În acest context, în 1961 s-a înființat în cadrul Muzeului Regional „*Secția de artă românească modernă și contemporană*” printr-o *Decizie* a fostului *Sfat Popular Regional Maramureș*. În acel moment inventarele înregistrau 168 piese de artă plastică și decorativă, în majoritate piese dobândite înainte de 1950 și provenind din așa-zisul „Fond vechi”.

Din 1968, prin efectele reorganizării administrative, instituția s-a transformat în Muzeul Județean Maramureș, instituție care timp de un deceniu a funcționat comasat, cu toate secțiile, specializările și serviciile, în sediul din strada 1 Mai, nr. 8. Din 1977 actualul sediu din Baia Mare, str. 1 Mai, nr. 8 a rămas alocat doar pentru „Secția de artă” a Muzeului Județean Maramureș, iar în 1996-1997 este organizată marea expoziție retrospectivă «Centrul Artistic Baia Mare 1896-1996». În octombrie 2001 se obține din partea Ministerul Culturii și Cultelor recunoașterea identității și specificității instituției prin atribuirea denumirii oficiale de

„Muzeul de Artă «Centrul Artistic Baia Mare»“ în temeiul înscrisului oficial din octombrie 2001.

Începând din octombrie 2006, instituția a devenit muzeu independent cu buget propriu, în subordinea Consiliului Județean Maramureș, ca urmare a procedurii de reorganizare a Muzeului Județean Maramureș. În 2019, muzeul a fost acreditat prin O.M.C. nr. 3214/10.12.2019.

Datorită noului său statut și finanțărilor primite direct de la Consiliul Județean Maramureș, patrimoniul muzeului s-a dezvoltat substanțial în perioada 2006-2021. Astfel, în acest interval de timp, numărul pieselor de artă plastică deținute de muzeu a crescut cu peste 1100. Totodată, începând din anul 2006 s-a înființat și dezvoltat Fondul documentar referitor la istoria și evoluția Centrului Artistic Baia Mare, prin care muzeul colecționează și tezaurizează o mare diversitate de înscrisuri și obiecte cu caracter documentar, probatoriu și memorial strâns legate de artiștii activi la Baia Mare și de evenimentele, ori procesele istorice conexe evoluției istorice a artei din centrul băimărean.

Prin urmare, în prezent patrimoniul muzeului este structurat în două mari categorii: opere de artă și fond documentar. La rândul lor, operele de artă sunt împărțite în mai multe colecții: pictură, sculptură, grafică, artă decorativă și fotografii de artă. Conform informațiilor din inventarul electronic existent la data de 31.12.2021, colecțiile muzeului prezintă următoarea structură:

Structura bunurilor culturale mobile de patrimoniu muzeal la 31.12.2021

Colecția Nr. piese	Pictură	Grafică	Sculptură	Artă decorativă	Fotografii de artă	Fond documentar	Total
Achiziții	1441	2519	150	40	11	1970	6131
Donații	75	59	4	23	28	316	505
Total	1516	2578	154	63	39	2286	6636
Pondere	22.85%	38.85%	2.32%	0.95%	0.59%	34.45%	100.00%

Sursa: Inventar electronic la data de 31.12.2021

Pentru depozitarea patrimoniului, muzeul dispune de patru depozite. Cu excepția depozitului de arhivă și fond documentar inventariat care se află într-o încăpere situată la parterul clădirii principale, celelalte depozite sunt construcții distincte, localizate în curtea muzeului, iar accesul în acestea se face de către personal autorizat pe bază de cod de acces. Depozitele sunt dotate cu sisteme de supraveghere video, antiefracție și anti-incendiu, iar ușile și geamurile sunt prevăzute cu gratii metalice pentru a preveni accesul neautorizat în depozit.

Din păcate, datorită dezvoltării semnificative din perioada 2006-2021, în momentul de față muzeul se confruntă cu o criză în ceea ce privește spațiile administrative, de depozitare și de expunere.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	2019	2020	2021
1.	Număr de beneficiari neplătitori	76.329	32.579	29.428
1.1.	<i>Număr de beneficiari neplătitori în expoziții*</i>	41.401	1.217	1.476
1.2.	<i>Număr de beneficiari neplătitori ai activităților educaționale*</i>	11.631	5.396	507
1.3.	<i>Număr de beneficiari neplătitori ai promovării produselor de drept intelectual ale muzeului în mediul virtual (web; blog; Facebook; YouTube etc.)</i>	23.297	25.966	27.445
2.	Număr de beneficiari plătitori	12.202	1.366	2.673
2.1.	<i>Număr de beneficiari plătitori în expoziții*</i>	8.618	915	1.883
2.2.	<i>Număr de beneficiari plătitori la activități educaționale*</i>	1.152	39	383
3.3.	<i>Număr de beneficiari plătitori pentru produse de promovare realizate în regie proprie (cărți, albume, ghiduri, DVD, ilustrate, suveniruri etc.)</i>	2.432	412	407
3.	Număr de expoziții	17	10	6
4.	Număr de evenimente	7	3	42
5.	Număr de proiecte/acțiuni culturale (r. 5.1.+ 5.3. + 5.4. + 5.5.)	734	626	101
5.1.	<i>Programe și proiecte de cercetare științifică generală și a patrimoniului muzeal</i>	24	19	18
5.2.	<i>Programe și proiecte educative*</i>	302	47	10
5.3.	<i>Activități educative realizate în cadrul proiectelor de la punctul 5.2.*</i>	647	552	49
5.4.	<i>Proiecte de restaurare a patrimoniului muzeal*</i>	14	22	10
5.5.	<i>Programe și proiecte de îmbogățire a patrimoniului muzeal</i>	49	33	24
6.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	104	138	147
7.	Total venituri proprii (lei), din care:	145.208	14.014	16.888
7.1.	Venituri proprii din activitatea de bază (lei)	145.208	14.014	11.288
7.2.	Venituri proprii din alte activități (atragere de donații lucrări de artă și alte valorificări) (lei)	0	0	5.600
8.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0	0	0
9.	Cheltuieli curente (subvenție + total venituri proprii – cheltuieli de capital) (lei)	1.800.979	1.794.014	1.757.740
10.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital) / nr. total beneficiari ai	20,34	52,85	54,76

	activităților desfășurate de muzeu (r. 9 / r.1+r.2)			
11.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital) / nr. total beneficiari ai expozițiilor (r.9 / r.1.1+r. 2.1.)	36,01	841,47	523,29

* Informații conforme cu datele transmise în cercetarea statistică CULT. 2.

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări etc.)

Muzeul are în administrare trei clădiri. **Clădirea principală (corpul 1)** a fost construită în 1748 și este monument istoric de arhitectură din grupa A (codul MM-II-m-A-04434). În această clădire au fost amenajate spațiile de expunere, standul de vânzare a suvenirurilor, majoritatea birourilor administrative, depozitul de arhivă și fond documentar și sala pentru programe educaționale. Întrucât este o clădire veche, în perioada 2007-2021 au fost efectuate numeroase lucrări de reparații, de valoare mică, dar frecvente, cu scopul de a preveni degradarea accentuată a acesteia și a bunurilor culturale adăpostite. Principalele compartimentări și facilități ale acestui corp de clădire sunt următoarele:

- a) 3 holuri cu scări de intrare, dintre care două (de la nivelul parter) sunt prevăzute și cu rampe mobile simple pentru facilitarea accesului la parter a persoanelor cu dizabilități, după cum urmează:
 - hol de acces în muzeu, din str. 1 Mai, nr. 8 – cu facilitățile: casieria muzeului; garderoba pentru personal și garderoba pentru vizitatori (dulapuri); acces în camera de pază dotată cu terminalele principale de centralizare și urmărire a sistemelor de supraveghere video, alarmare antiefracție și alarmare în caz de incendiu; spații de expunere sculptură în cadrul *circuitului expozițional permanent*; spațiu de expunere publicitară;
 - holul cu «standul comercial» și accesul/ieșirea în/din nivelul parter al circuitul expozițional – cu facilitățile: standul de comercializare la public a produselor proprii; modulul de centrală termică pentru încălzirea nivelului parter al circuitului expozițional; acces la sala arhivă; acces la grupul sanitar pentru public și personal; spații de expunere – pentru proiectul «Lucrarea lunii», respectiv sculptură în cadrul *circuitului expozițional permanent*; spațiu de expunere publicitară; sistem fix audio-video cu conexiune TV prin antenă parabolică proprie; hidrant cu furtun;
 - holul de evacuare a circuitului de vizitare cu conexiunea etaj–parter – cu facilitățile: spațiu de expunere sculptură în cadrul *circuitului expozițional permanent*; spațiu de expunere publicitară;
- b) sălile circuitului expozițional – permanent și temporar – distribuite conex parter/etaj, cu un hol mic și scări de acces parter/etaj – cu facilitățile: aparatură de înregistrat parametrii de microclimat; aparatură de optimizare a umidității relative; trei sisteme audio (unul încorporat în sălile de la parter; două mobile în sălile de la etaj (sala mare; sala de expoziții temporare) sisteme de supraveghere, video, antifurt, semnalizare incendiu; două aparate de aer condiționat în sala de expoziții temporare;

- c) sală pentru activități educaționale – cu facilități de atelier creativ, unitate PC și sistem proiecție video;
- d) patru săli de birou – trei birouri sunt la parter și unul este la etaj. În cadrul acestora își desfășoară activitatea 9 angajați;
- e) un depozit de arhivă și fond documentar – dotat cu sistem de alarmă în caz de incendiu și aparatură de monitorizare a microclimatului;
- f) un grup sanitar pentru personal și vizitatori;
- g) infrastructură informatică – cuprinzând 12 calculatoare PC; conexiune internet prin cablu; 9 imprimante (8 A4, 1 A3; 2 color LJ, 6 alb-negru LJ; 1 fotocopiator; 1 multifuncțională); 3 scanere A4; facilități wi-fi pentru personal și pentru public în circuitul expozițional;
- h) patru centrale termice – trei la parter și una la etaj;
- i) Centrală telefonică.

Corpul 2 de clădire (datat în anul 1911) este utilizat pentru depozitarea lucrărilor de pictură, grafică, sculptură, artă decorativă și fotografii de artă. Totodată, din cauza crizei de spațiu, în această clădire își are biroul un conservator. Această clădire a fost izolată pe exterior, are acoperișul în stare bună, dispune de sistem antiefracție, sistem de supraveghere video și sistem de alarmă în caz de incendiu. Facilitățile și dotările acestui corp de clădire sunt următoarele:

- a) săli de depozitare cu mobilier tipo-dimensionat specializat cuprinzând: 9 săli depozit pictură; 1 sală depozit grafică, cu mobilier specializat; 2 holuri utilizate parțial și pentru depozitare pictură și sculptură; 1 sală birou;
- b) un grup sanitar pentru personalul propriu;
- c) sisteme de supraveghere video (exterior), antiefracție și semnalizare incendiu;
- d) aparatură de măsurare, înregistrare și optimizare a microclimatului;
- e) infrastructură informatică – cuprinzând un calculator PC; conexiune internet prin cablu;
- f) modul cu două centrale termice.

Corpul 3 de clădire (construit în anul 1964) este format dintr-un garaj, un depozit de pictură și un depozit compartimentat în trei încăperi, după cum urmează: (1) magazie mărfuri, (2) magazie materiale consumabile și (3) bibliotecă și fond arhivistic preluat de la Filiala Baia Mare a Uniunii Artiștilor Plastici (UAP). Acest corp dispune de un sistem de încălzire cu centrală proprie, sistem de aer condiționat, sistem antiefracție și sistem de alarmă în caz de incendiu. Pereții și acoperișul sunt în stare bună. Din cauza crizei de spațiu, în depozitul de pictură este amenajat și un birou pentru conservatorul care gestionează colecția de pictură. Facilitățile și dotările existente în acest corp de clădire sunt următoarele:

- a) o sală compartimentată în trei („D7”) cu următoarele funcțiuni: magazia de produse proprii pentru promovare și comercializare; magazia de materiale; biblioteca și *Fondul documentar UAP*;
- b) o sală depozit pictură și icoane pe lemn („D8”);
- c) un garaj pentru autoturismul instituției (Dacia Dokker);

- d) infrastructură informatică – cuprinzând 2 calculatoare PC, 1 fotocopiator multifuncțional A3 (imprimantă; scanner, fotocopiator), 1 imprimantă A4 LJ; conexiune internet prin cablu;
- e) sisteme de supraveghere video (exterior), antiefracție și semnalizare incendiu;
- f) aparatură de măsurare, înregistrare și optimizare a microclimatului;
- g) o centrală termică și două aparate de aer condiționat.

Întrucât clădirile aflate în administrarea Muzeului Județean de Artă «Centrul Artistic Baia Mare» nu au fost inițial proiectate și construite pentru a fi utilizate ca muzeu, instituția se confruntă cu o serie de deficiențe, precum:

- Lipsa unui spațiu special amenajat pentru bibliotecă și sală de lectură;
- Spațiu de expunere insuficient raportat la numărul de bunuri culturale aflate în patrimoniul muzeului;
- Spațiu de depozitare insuficient pentru a putea asigura dezvoltarea în continuare a patrimoniului și a muzeului.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Nr. crt.	Denumirea Programului	Denumirea Proiectului	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Cheltuieli de dezvoltare / Reparații capitale – Reabilitarea infrastructurii imobiliare	Compartimentare spații interioare / extindere și reparații (înlocuiri unități centrale termice pentru conformarea instalației termice la noile reglementări ISCIR	2	0	0
		Achiziții licențe informatice	8	0	8
2	Cheltuieli de dezvoltare / Optimizări de utilități funcționale ale infrastructurii imobiliare	Extindere ale rafturilor / sistemului de depozitare din magazia de produse destinate vânzării	0	1	0
3	Reparații curente / Reabilitarea infrastructurii imobiliare	Diverse reparații curente la infrastructura imobiliară; optimizări la facilitățile sanitare; optimizarea microclimatului (montare instalații de climatizare), optimizări la dotări ISU (evacuare calamități);	1	1	0

Nr. crt.	Denumirea Programului	Denumirea Proiectului	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Reparații la corpurile imobiliare: - Reparații parțiale la balconul exterior și la camere din circuitul expozițional (tencuieli, zugrăveli, parchetări)	0	2	2
		Lucrări reparații la instalația electrică	0	1	1
		Sistemul de supraveghere video componente exterioare (stradă/curte) – înlocuire moduli informatici / electronici la calculatoare și la unitățile de partajare a senzorilor (biroul <i>Pază-Supraveghere</i> din <i>Corpul expozițional</i>)	1	0	0
		Lucrări de igienizare, tencuieli și zugrăveli, reparații și înlocuiri instalații sanitare, pentru reabilitarea unor unități cu funcțiuni administrative (birouri, spații cu funcțiuni comune, grupuri sanitare, poarta auto, etc.)	1	0	1
		Lucrări de reparații a acoperișului, copertinelor și sistemului de captare a apei pluviale	1	1	1
4	Bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare / Întreținere utilități funcționale	Contract anual serviciu de pază și protecție umană (Serviciul Județean de pază Maramureș)	1	1	1
5	Bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare / Întrețineri și reabilitări utilități funcționale	Întreținerea sistemelor de iluminare în expoziții și facilitățile de depozitare/administrative	1	1	1
6	Bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare / Întrețineri și reabilitări utilități	Întreținerea infrastructurii informatice	11	12	12

Nr. crt.	Denumirea Programului	Denumirea Proiectului	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	funcționale				
7	Bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare / Întrețineri și reabilitări utilități funcționale	Abonament lunar „eBibliophil”	1	1	1
8	Bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare / Întrețineri și reabilitări utilități funcționale	Contract anual serviciu de monitorizare și intervenție în caz de alarmări ale sistemelor de supraveghere (SC CORTEZ S.R.L.); Contracte de asistență/însoțire pentru securizarea transportului de piese muzeale	1	1	1
9	Bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare / Întrețineri și reabilitări utilități funcționale	Contract anual asistență pentru softul informatic de contabilitate (SC INDECO S.R.L.)	1	1	1
10	Bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare / Întrețineri și reabilitări utilități funcționale	Contract anual serviciu de întreținere a sistemelor de pază și supraveghere video/antiefrație/alarmare incendiu/audio-video (SC SB ELEKTRONIC S.R.L.)	1	1	1
11	Bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare / Întrețineri și reabilitări utilități funcționale	Verificarea și întreținerea instalațiilor de gaz, a sistemelor de încălzire (microcentrale) și de aer condiționat + ISCIR (SC EXTREM S.R.L.)	1	1	1
13	Bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare / Dezvoltări utilități funcționale	Îmbunătățirea iluminatului în sălile expoziționale – înlocuirea becurilor cu filament prin becuri economice tip LED (achiziție becuri)	1	1	1

Nr. crt.	Denumirea Programului	Denumirea Proiectului	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
14	Bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare / Externalizare servicii pentru asigurare utilități funcționale	Contact servicii de medicina muncii; Contract servicii PSI și securizare anti-incendiu; Contract servicii de protecția muncii (SSM)	3	3	3
15	Programul de dezvoltare a infrastructurii informatice	Achiziții unități informatice PC și periferice utilitare (monitoare, imprimante, scanere, hard-disk-uri externe, etc.)	9	4	9
		Achiziții de softuri de sistem și utilitare de generație nouă (Windows; MS Office; CorelDraw; arhivare; antivirus; LexNavigator, antivirus etc.)	8	0	8
16	Programul «Infrastructura de monitorizare a microclimatului»	Dezvoltarea și utilizarea intensivă a dotărilor tehnice existente și achiziționate în anii anteriori; întreținerea acestor dotări tehnice: a) termohigrografe și termohigrometre digitale cu soft pentru prelucrarea înregistrărilor; b) luxmetre +psihrometre (1 buc); c) umidificatoare (8 buc) / dehumidificatoare (3 buc); d) climatizoare (3 buc)	5	5	5
17	Programul de evidență și conservare a patrimoniului	Proiecte de evidență analitică a patrimoniului (FAE; dosare de artiști din colecții; dosare de artiști din CABM); / Proiecte de evidență analitică, a conservării și aplicații pt. conservare.	25	33	24
18	Programele de cercetare științifică proprii	Proiecte de cercetare pe teme de istoria, teoria artei / muzeologie / management muzeal etc.	24	19	18
19	Programul expozițional propriu	Exploatarea expoziției permanente + organizare expoziții temporare noi	14	9	6
		Proiecte mari 2019: 1. <i>Centrul Artistic Baia Mare – capodopere muzeale.</i> <i>Achiziții și donații 2007-2019, Complexul</i>	1	0	0

Nr. crt.	Denumirea Programului	Denumirea Proiectului	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		«Colonia Pictorilor» – Galeria Hollósy, 5 mai – 10 septembrie 2019			
		Proiecte mari 2021: 1. <i>ARTIȘTI ȘI TOPOSURI. Un compendiu de istorie culturală în imagini a Centrului Artistic Baia Mare</i> , proiect partenerial cu Filiala Baia Mare a Uniunii Artiștilor Plastici din România	0	0	1
20	Programe expoziționale ale unor parteneri	Expoziții temporare ale unor parteneri din țară organizate la sediul instituției noastre	2	0	0
		Participări parteneriale ale muzeului nostru la expoziții temporare ale unor parteneri din țară organizate în țară, la sediile instituțiilor lor	1	1	0
21	Programul editorial propriu	Editări / coeditări de titluri noi: 2019: 1. Nudul în colecțiile Muzeului Județean de Artă «Centrul Artistic Baia Mare»; 2. Infinit, incolor. Grafică băimăreană în colecțiile Muzeului Județean de Artă «Centrul Artistic Baia Mare»;	2	0	2
		2021: 1. Carte de colorat cu imagini din patrimoniul muzeului 2. Pliant de promovare Muzeul Județean de Artă «Centrul Artistic Baia Mare»			
		Transpuneri pe diverși suportați, în scop de comercializare publică, a reproducerilor ilustrate după lucrările din colecțiile proprii);	1922	0	323
		Calendare: <i>calendare de masă; calendare de perete.</i>	2	2	2
22	Valorificarea Programelor editoriale proprii	1. Colecția de cărți poștale ilustrate cu reproduceri după lucrări de artă din colecțiile muzeului / imagini vechi din	145	145	145

Nr. crt.	Denumirea Programului	Denumirea Proiectului	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	din anii anteriori	Baia Mare / artiști coloniști la Baia Mare: noi tipuri editate/tipărite/puse în vânzare			
		2. Broșuri / pliante	6	6	6
		3. Monografii / micro-monografii	6	6	6
		4. Volume	5	5	5
		5. Albume / Micro-albume	13	15	15
		6. Ghid turistic: 3 tipuri	3	3	3
		7. DVD-uri: 2 tipuri (RO / HU)	2	2	2
23	Programe educaționale	Programe, proiecte și activități educaționale, realizate și raportate la INS conform formularului statistic Cult 2	647	552	49
24	Programul de dotări cu obiecte de inventar	Diverse obiecte de inventar pentru procesele educaționale, marketing, documentare și activități administrativ-gospodărești	9	4	14
25	Programul de marketing și promovare	Publicitate și reclamă formală (prin afișe, invitații, bannere; cartușe publicitare etc.), respectiv prin produse comerciale și de marketing;	11	4	5
		Promovare prin site-ul web	1	1	1
		Promovare prin site-ul blog	1	1	1
		Exploatare proiecte video: promovarea pe platforma online Vimeo	5	8	8
		Promovarea și exploatarea pe platforma online YouTube a videoclipurilor proprii produse/realizate în regie proprie	30	30	65
26	Programul «Asigurarea patrimoniului muzeal, imobiliar și auto»	Poliță de asigurare pentru lucrările împrumutate de la Muzeul Național de Artă București;	1	1	1
		Poliță de asigurare pentru clădirile administrate;	1	1	1

Nr. crt.	Denumirea Programului	Denumirea Proiectului	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Polițe de asigurare pentru autoturismul aflat în dotarea muzeului	2	2	2
		Polițe de asigurare pentru lucrări proprii itinerate în județ și în țară	1	0	0
		Poliță de asigurare pentru inventarul propriu de bunuri muzeale clasate	1	1	1
		Poliță de asigurare pentru portofolii expoziționale proprii de lucrări de artă, împrumutate în țară unor parteneri și a căror asigurare a fost contractată și finanțată de către acești parteneri	1	0	0
27	Programul Îmbogățirea patrimoniului muzeal prin achiziții	Achiziționare piese de patrimoniu muzeal de artă plastică	49	33	24
28	Programul Îmbogățirea patrimoniului muzeal prin atragere de donații	Donații piese de patrimoniu muzeal	0	0	4
29	Programul «Restaurarea, conservarea preventivă și optimizarea expozabilității lucrărilor de artă»	Restaurări și conservări curative lucrări de pictură, sculptură și icoane pe lemn	30	22	10
		Achiziții rame noi pentru înrămări lucrări de artă	139	11	40
		Reabilitare / recondiționare rame vechi / existente prin intervenții proprii (Laborator: D. Topan)	22	0	0

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
Anul 2019						
1	Evidența și conservarea patrimoniului muzeal	Menținerea în condiții optime a patrimoniului muzeal și a informațiilor cu privire la acesta	11	1. Evidența analitică a patrimoniului muzeal (redactare <i>Fișe Analitice de Evidență</i> , întocmire <i>dosare de lucrare</i> , clasare piese de artă, întocmirea <i>Dosarelor de autor</i>)	87.450	79.089,17
				2. Evidența stării de conservare a patrimoniului muzeal (redactare <i>Fișe de conservare</i> piese vechi / întocmire <i>Dosare de lucrare piese noi</i>)		
				3. Evidența primară a pieselor din Fondul documentar: Structurarea Fondului documentar, dezvoltarea, îmbogățirea și întreținerea Nomenclatorului de organizare-clasificare pe arhive și colecții; întocmirea inventarelor de colecții		
				4. Prelucrarea digitalizată a patrimoniului de lucrări de artă		
				5. Informatizarea bazelor de date • Informatizarea inventarelor / Dezvoltarea bazelor de date în format <i>Excel</i> • Informatizarea evidenței analitice DOCPAT / Introducerea datelor de inventar și descriere a pieselor din colecțiile de artă plastică în DOCPAT • Informatizarea datelor de evidență a parametrilor microclimatici din săli și depozite / Intocmirea bazelor de date <i>Excel</i> și a graficelor de evoluție, pe săli de depozitare și săli de expunere (procesarea retroactivă la citirile termohigrometre digi 2015)		

			Informaticizarea datelor privind activitatea expozițională în CABM / introducerea datelor de catalog și de liste catalog pentru expozițiile publice prezentate la Baia Mare: activitățile proprii ale muzeului + activități ale comunității artistice (SPB, UAPR, independente etc.)		6. Întreținerea sistemului de monitorizare a condițiilor de microclimat 7. Monitorizarea calității microclimatului din depozite, respectiv din spațiile expoziționale 8. Optimizarea calității microclimatului prin dotări cu aparatură specifică nouă 9. Îmbunătățirea condițiilor de conservare / expunere (achiziție socluri noi de expunere sculptură mică) 10. Conservarea curativă a lucrărilor de artă susceptibile de clasare în categoriile «Fond» și «Tezaur» 11. Îmbunătățirea aspectului estetic al lucrărilor de artă în vederea expunerii lor publice (întrări noi și reabilitare rame vechi prin eforturi proprii)			
2.	Dezvoltarea patrimoniului cultural	Asigurarea păstrării în timp și transmiterii către generațiile următoare a resurselor culturale	2		1. Îmbogățirea patrimoniului muzeal cu piese din perioada istorică a «Centrului Artistic Baia Mare» (1896-1949) 2. Îmbogățirea patrimoniului muzeal cu piese din perioada contemporană a «Centrului Artistic Baia Mare» (1950-2007)	100.000	299.910,41	
3.	Cercetarea științifică	Cercetare și documentare efectuată în vederea organizării expozițiilor, editării de publicații și alte materiale de promovare a patrimoniului muzeal, precum și pentru îmbunătățirea modului de exercitare de către muzeu a funcțiilor sale.	24		1. Cercetarea estetică și istorică a patrimoniului muzeal cu scopul întocmirii Fișelor Analitice de Evidență și a <i>dosarelor de lucrare</i>) 2. Cercetarea estetică și istorică a patrimoniului muzeal pentru întocmirea Fișelor de Autor pentru artiști băimăreni) 3. Studiul patrimoniului muzeal din colecțiile proprii pentru întocmirea Fișelor de conservare și a <i>dosarelor de lucrare</i>) 4. Cercetări biografice și bibliografice privind artiști activi în CABM: întocmirea dosarelor de autor pentru artiști băimăreni prezenți în colecțiile MJACABM 5. Documentări și cercetări tematice pentru realizarea ciclului expozițional lunar «Lucrarea lunii 2019»	8.650	8.549	

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

				organizării de către acesta a expoziției temporare: «HISTORY – Restituirea unei generații» (expoziție retrospectivă de grup)		
				12. Expoziția temporară «Achiziții aprilie 2019» organizată la Consiliul Județean Maramureș (hol etaj Prefect)		
				13. Expoziția temporară «CABM - capodopere muzeale. Achiziții și restaurări 2007-2019» organizată la sediul Primăriei din Baia Mare		
				14. Expoziția temporară «Lucrarea lunii – 2016-2018» organizată în spațiile puse la dispoziție de Filiala Baia Mare a UAPR		
				15. Promovarea patrimoniului muzeal propriu prin colaborare la realizarea expoziției temporare «Nicolae Tonitza și geniul copilăriei» (Palatul Oscar Maugsch BCR, București).		
				16. Promovarea patrimoniului muzeal propriu prin colaborare la organizarea expoziției temporare «Pictura transilvăneană interbelică. Baia Mare și școlile libere de artă» (Palatul Culturii, Târgu Mureș)		
				17. Promovarea patrimoniului muzeal propriu prin colaborare la realizarea de către Muzeul Orașului Oradea a expoziției temporare «Salonul Artelor Decorative 2019» – «Restituirea unei generații. Formă și memorie în căutarea sensurilor» (împrumut ceramică: Eugenia Pop).		
5.	Programe editoriale	Publicații tipărite de către muzeu pentru promovarea și diseminarea informațiilor cu privire la patrimoniul cultural material și imaterial deținut	3	1. Micro-album: <i>NUDUL ÎN ARTA BĂIMĂREANĂ</i>	35.000	19.306
				2. Micro-album: <i>INFINIT, INCOLOR. Grafica băimăreană în alb/negru</i>		
				3. Calendare de perete și calendare de masă cu imagini ale unor lucrări de artă din colecțiile muzeului		
Anul 2020						
1.	Evidența și conservarea patrimoniului muzeal	Menținerea în condiții optime a patrimoniului muzeal și a informațiilor cu privire la acesta	11	1. Evidența analitică a patrimoniului muzeal (redactare <i>Fișe Analitice de Evidență</i> , întocmire <i>dosare de lucrare</i> , clasare piese de artă, întocmirea <i>Dosarelor de autori</i>)	119.000	83.800
				2. Evidența stării de conservare a patrimoniului muzeal (redactare <i>Fișe de conservare</i> piese vechi / întocmire <i>Dosare de lucrare piese noi</i>)		
				3. Evidența primară a pieselor din Fondul documentar: Structurarea		

			Fondului documentar, dezvoltarea, îmbogățirea și întreținerea Nomenclatorului de organizare-clasificare pe arhive și colecții; întocmirea inventarelor de colecții 4. Prelucrarea digitalizată a patrimoniului de lucrări de artă 5. Informatizarea bazelor de date • Informatizarea inventarelor / Dezvoltarea bazelor de date în format <i>Excel</i> • Informatizarea evidenței analitice DOCPAT / Introducerea datelor de inventar și descriere a pieselor din colecțiile de artă plastică în DOCPAT • Informatizarea datelor de evidență a parametrilor microclimatici din săli și depozite / Intocmirea bazelor de date <i>Excel</i> și a graficelor de evoluție, pe săli de depozitare și săli de expunere (procesarea retroactivă la citirile termohigrometre digi 2015) • Informatizarea datelor privind activitatea expozițională în CABM / introducerea datelor de catalog și de liste catalog pentru expozițiile publice prezentate la Baia Mare: activitățile proprii ale muzeului + activități ale comunității artistice (SPB, UAPR, independente etc.) 6. Întreținerea sistemului de monitorizare a condițiilor de microclimat 7. Monitorizarea calității microclimatului din depozite, respectiv din spațiile expoziționale 8. Optimizarea calității microclimatului prin dotări cu aparatură specifică nouă 9. Îmbunătățirea condițiilor de conservare / expunere (achiziție socluri noi de expunere sculptură mică) 10. Conservarea curativă a lucrărilor de artă susceptibile de clasare în categoriile «Fond» și «Tezaur» 11. Îmbunătățirea aspectului estetic al lucrărilor de artă în vederea expunerii lor publice (înrămări noi și reabilitare rame vechi prin eforturi proprii)			
2.	Dezvoltarea patrimoniului	Asigurarea păstrării în timp și transmiterii către	2	1. Îmbogățirea patrimoniului muzeal cu piese din perioada istorică a «Centrului Artistic Baia Mare» (1896-1949)	50.000	178.517,92

cultural	generațiile următoare a resurselor culturale		2. Îmbogățirea patrimoniului muzeal cu piese din perioada contemporană a «Centrului Artistic Baia Mare» (1950-2007)
3. Cercetarea științifică	Cercetare și documentare efectuată în vederea organizării expozițiilor, editării de publicații și alte materiale de promovare a patrimoniului muzeal, precum și pentru îmbunătățirea modului de exercitare de către muzeu a funcțiilor sale.	19	1. Cercetare în vederea elaborării articolului științific "Implementing Innovation in Online Museum Marketing" la Conferința internațională "Management from Information to Decision" 2020 2. Cercetarea cu tema „rolul instalațiilor interactive în muzee și elaborarea unor principii de eficientizare a acestora” efectuată în vederea participării la Masă rotundă virtuală "Afară/Înăuntru" organizată de Asociația Da'DeCe (București) 3. Cercetare efectuată pentru elaborarea prezentării "Strategii de marketing online ale muzeelor din România și din spațiul internațional" 4. „Doamnele artei băimărene” – conceperea unor materiale biografice ale artistelor care au activat în cadrul Centrului Artistic Baia Mare 5. Cercetare pentru elaborarea tematicii expoziției temporare "Primăvara- portretul unui anotimp" 6. Cercetare efectuată în vederea elaborării tematicii expoziției virtuale participative "1 vară/7 cuvinte" 7. Cercetare în vederea elaborării și postării pe site a articolului „Nándor / Ferdinand DEÁK (1883-1953) – Parcul din Baia Mare, 1942” 8. Cercetare în vederea elaborării și postării pe site a articolului „Sándor ZIFFER – Autoportret” 9. Cercetare în vederea elaborării tematicii expoziției temporare „Portretul în arta băimăreană” 10. Cercetarea estetică și istorică a patrimoniului muzeal cu scopul întocmirii Fișelor Analitice de Evidență și a <i>dosarelor de lucru</i> 11. Cercetarea estetică și istorică a patrimoniului muzeal pentru întocmirea Fișelor de Autor pentru artiști băimăreni 12. Studiul patrimoniului muzeal din colecțiile proprii pentru întocmirea Fișelor de conservare și a <i>dosarelor de lucru</i> 13. Cercetări biografice și bibliografice privind artiști activi în CABM: întocmirea dosarelor de autor pentru artiști băimăreni prezenți în
6.445	6.850		

			colecțiile MJACABM		
			14. „Artiștii «Școlii Hollósy. 1896–1901» – vol. II (C-E)” - cercetarea și valorificarea istoriei CABM (1896–1901)		
			15. Cercetări tematice biografice, bibliografice și documentare pentru redactarea micro-albumului «Lucrarea lunii 2013-2015»		
			16. Cercetare baze de date MJACABM: 1950–1989		
			17. Cercetare baze de date UAPR: 1950–1989		
			18. Evoluția microclimatului în spațiile MJACABM		
			19. Cercetarea și valorificarea istoriei CABM (1896–1901)		
4.	Programe expoziționale	Punerea în valoare a patrimoniului muzeal prin organizarea de expoziții permanente și temporare la sediul muzeului / în alte locații din țară sau străinătate / în mediul virtual sau prin colaborare la organizarea unor astfel de expoziții.	1. Expoziția virtuală participativă "I vară 7 cuvinte" 2. Expoziția temporară "Primăvara - portretul unui anotimp" (la sediu) 3. Expoziția temporară "Primăvara - portretul unui anotimp" (în mediul virtual) 4. Promovarea artei românești moderne în mediul artistic actual al «CABM» - expoziție temporară «Nicolae DĂRĂSCU – Bărcei în port, 1914» din ciclul <i>Capodopere ale artei românești</i> 5. Expoziția temporară: «Safari urban» expoziție interactivă de fotografie artistică actuală și pictură băimăreană (continuare din anul 2019) 6. Promovarea patrimoniului muzeal propriu - proiectul de microexpoziții lunare «Lucrarea lunii 2020» 7. Expoziția temporară „Portretul în arta băimăreană” 8. Noua expoziție permanentă „Centrul Artistic Baia Mare. Repere europene între tradiții și inovații” 9. Incursiune virtuală prin Centrul Artistic Baia Mare 10. Promovarea patrimoniului muzeal propriu prin colaborare la organizarea expoziției temporare «Pictura transilvăneană interbelică. Baia Mare și școlile libere de artă» (Palatul Culturii, Târgu Mureș) (continuare din 2019)	10	13.000 10.707
5.	Programe editoriale	Publicații tipărite de către muzeu pentru promovarea și diseminarea informațiilor	Calendar de perete și calendare de masă cu imagini ale unor lucrări de artă din colecțiile muzeului	20.000	9.104

	cu privire la patrimoniul cultural material și imaterial deținut					
6. Evenimente	Punerea în valoare a patrimoniului muzeal prin organizarea unor evenimente pentru public la intervale regulate de timp, care nu fac obiectul unui proiect sau program educativ	3		Noaptea Muzeelor 2020 (eveniment organizat online) Participare în campania RNMR, "Obiecte cu poveste" difuzată prin canalele Europa FM (Radio), Pagina web, Social media): Elaborare și mediatizare material "Leo Kober" „Până la Crăciun... cu Noi” (calendar de advent)	850	530
Anul 2021						
1. Evidența și conservarea patrimoniului muzeal	Mentineră în condiții optime a patrimoniului muzeal și a informațiilor cu privire la acesta	11		1. Evidența analitică a patrimoniului muzeal: redactare <i>Fișe Analitice de Evidență</i>, întocmire <i>dosare de lucrare</i>, clasare piese de artă, întocmirea <i>Dosarelor de autor</i> 2. Evidența stării de conservare a patrimoniului muzeal: redactare <i>Fișe de conservare</i> piese vechi, întocmire <i>Dosare de lucrare</i> piese noi; 3. Evidența primară a pieselor din Fondul documentar: structurarea Fondului documentar, dezvoltarea, îmbogățirea și întreținerea Nomenclatorului de organizare-clasificare pe arhive și colecții; întocmirea inventarelor de colecții 4. Prelucrarea digitalizată a patrimoniului de lucrări de artă 5. Informaticizarea bazelor de date • Informaticizarea inventarelor / Dezvoltarea bazelor de date în format <i>Excel</i> • Informaticizarea evidenței analitice DOCPAT / Introducerea datelor de inventar și descriere a pieselor din colecțiile de artă plastică în DOCPAT • Informaticizarea datelor de evidență a parametrilor microclimatici din săli și depozite / Întocmirea bazelor de date <i>Excel</i> și a graficelor de evoluție, pe săli de depozitare și săli de expunere • Informaticizarea datelor privind activitatea expozițională în CABM / introducerea datelor de catalog și de liste catalog pentru	98.000	97.746

			expozițiile publice prezentate la Baia Mare: activitățile proprii ale muzeului + activități ale comunității artistice. 6. Întreținerea sistemului de monitorizare a condițiilor de microclimat 7. Monitorizarea calității microclimatului din depozite, respectiv din spațiile expoziționale 8. Îmbunătățirea condițiilor de conservare / expunere: reorganizarea modului de depozitare a bunurilor din colecția de fond documentar 9. Conservarea curativă a lucrărilor de artă susceptibile de clasare în categoriile «Fond» și «Tezaur» 10. Îmbunătățirea aspectului estetic al lucrărilor de artă în vederea expunerii lor publice (înrămări) 11. Dotarea cu echipamente noi de asigurare a unor condiții stabile de microclimat și de digitalizare a diapozitivelor din colecția de fond documentar			
2.	Dezvoltarea patrimoniului cultural	Asigurarea păstrării în timp și transmiterii către generațiile următoare a resurselor culturale	3	1. Îmbogățirea patrimoniului muzeal prin achiziții de piese din perioada istorică a «Centrului Artistic Baia Mare» (1896-1949) 2. Îmbogățirea patrimoniului muzeal prin achiziții de piese din perioada contemporană a «Centrului Artistic Baia Mare» (1950-2007) 3. Atragerea de donații de lucrări de pictură, grafică și sculptură de pe piața liberă (artiști; Asociația «Filiala Uniunii Artiștilor Plastici» Baia Mare; privați, Case de licitații etc)	100.000	99.837,17
3.	Cercetarea științifică	Cercetare și documentare efectuată în vederea organizării expozițiilor, editării de publicații și alte materiale de promovare a patrimoniului muzeal, precum și pentru îmbunătățirea modului de exercitare de către muzeu a funcțiilor sale.	18	1. Colectare și prelucrare date primare ale artiștilor prezenți cu lucrări în expoziția permanentă cu scopul creșterii complexității informațiilor prezentate publicului prin intermediul etichetelor. 2. Elaborare texte descriptive ale imaginilor din expoziția 3. „Artiști și toposuri. Un compendiu de istorie culturală în imagini a Centrului Artistic Baia Mare” (38 materiale documentare) 4. Cercetare pentru elaborarea unui pliant de promovare a Muzeului Județean de Artă «Centrul Artistic Baia Mare» 5. Cercetare pentru întocmirea tematicii expoziției temporare „Culori băimărene” 6. Cercetare în vederea publicării unui articol în revista Nord Literar cu	5.250	7.340

				prive la pictura băimăreană	
				7. Cercetări cu privire la artiștii Grigore Negoșanu, David Jandî, Valér Ferenczy, Samu Börsök, Oszkár Glatz, Jenő Maticska, András Mikola, Nemes Eliza, Nyilasy Sándor, Péter Rátz, István Réti, Simon Hollósy, Szilárd István, János Thorma, Zombori Lajos, Oszkár Nagy, Csikos Antonia, Pantelie Stanciu	
				8. Cercetare în vederea elaborării tematicii expoziției temporare „Reflexii arhitecturale băimărene”	
				9. Cercetare în vederea elaborării tematicii expoziției temporare „Secvențe actuale în plastica băimăreană”	
				10. Cercetări efectuate pentru întocmirea unor dosare de clasare (17 dosare)	
				11. Analiza depozitului de fond documentar din cadrul MJACABM sub aspectul conservării preventive	
				12. Aspecte ale conservării bunurilor culturale din cadrul expoziției permanente a MJACABM	
				13. Cercetare pentru elaborarea articolului „The use of data loggers for monitoring temperature and relative humidity in museums” prezentat la Conferința internațională <i>Disaster Risk Management and Solutions for Monitoring of Risks</i> , Baia Mare, Romania, 18 - 20 noiembrie 2021;	
				14. Proiect de cercetare cu privire la inovarea în muzee	
				15. Dezvoltarea, implementarea și monitorizarea unei strategii de implicare a membrilor comunității în activitatea muzeului	
				16. Cercetare pentru elaborarea articolului științific “Implementing Innovation in Museum Marketing Experience” prezentat la Conferința internațională “ <i>Innovation, Entrepreneurship and Society</i> ” 2021	
				17. Cercetare în vederea elaborării lucrării cu titlul “Implementing Innovation in Museum Marketing” prezentată la Conferința internațională <i>Competitiveness and Stability in the Knowledge-Based Economy</i>	
				18. Strategii de marketing online ale muzeelor din România și din	

				spațiul internațional		
4.	Programe editoriale	Publicații tipărite de către muzeu pentru promovarea și diseminarea informațiilor cu privire la patrimoniul cultural material și imaterial deținut	3	1. Carte de colorat cu imagini din patrimoniul muzeului	20.000	19.980
				2. Pliant de promovare a muzeului		
				3. Calendare de perete și calendare de masă cu imagini ale unor lucrări de artă din colecțiile muzeului		
5.	Programe expoziționale	Punerea în valoare a patrimoniului muzeal prin organizarea de expoziții permanente și temporare la sediul muzeului / în alte locații din țară sau străinătate / în mediul virtual sau prin colaborare la organizarea unor astfel de expoziții.	6	1. Reînnoirea expoziției permanente „Centrul Artistic Baia Mare. Repere Europene între tradiții și inovații” cu prilejul aniversării jubileului de 125 de ani de la înființarea Centrului Artistic Baia Mare	20.000	19.736
				2. Expoziția temporară „Portretul în arta băimăreană” (continuare din anul 2020)		
				3. Expoziția temporară „Artiști și toposuri. Un compendiu de istorie culturală în imagini a Centrului Artistic Baia Mare”		
				4. Expoziția temporară „Culori băimărene”		
				5. Expoziția online „Reflexii arhitecturale băimărene”		
				6. Expoziția online „1 vară / 7 cuvinte” (continuare din anul 2020)		
6.	Programe educaționale	Folosirea patrimoniului muzeal în scop educativ	10	1. Tabără de vară organizată pentru grupa de vârstă 7-13 ani	3.500	3.375
				2. Proiectul „Iarna purtătoare de valori” destinat copiilor cu vârsta cuprinsă între 7-10 ani		
				3. Proiectul „Simbolurile iernii” organizat pentru copii cu vârsta cuprinsă între 3-6 ani		
				4. Proiectul „Tabloul călător” – în cadrul proiectului au fost desfășurate 7 activități pentru copii cu vârsta cuprinsă între 7-10 ani și o activitate pentru preșcolari		
				5. Seria de proiecte educaționale intitulate generic „ARTeliere” din cadrul proiectului ARTĂ-MĂ (4 proiecte educaționale, 22 activități)		
				6. Colaborare în proiectul educațional „Povești cu impact” organizat de „Clubul Green Impact” din cadrul CD Nenitescu		
				7. Turul ghidat al expoziției temporare «Artiști și Toposuri. Un compendiu de istorie culturală în imagini a Centrului Artistic Baia		

7.	Evenimente	Punerea în valoare a patrimoniului muzeal prin organizarea unor evenimente pentru public la intervale regulate de timp, care nu fac obiectul unui proiect sau program educativ	42		Mare»	1. Seria de evenimente cu titlul „Hoinărind prin galerie” (36 episoade) 2. Prezentarea ofertei muzeului la Târgul de Turism al României - Virtual 2021 3. Lansarea proiectului "Artă-mă", elaborat în parteneriat cu Yellow Shirts Baia Mare (2 evenimente) 4. Participare la Săptămâna Națională a Voluntariatului 5. (I)ele, Sânziene - valorificarea patrimoniului pictural al Centrului Artistic cu ocazia Zilei Internaționale a lei 6. Concert de Crăciun "Rugă și colind"	1.200	1.150	

Capitolul V. Sarcini pentru management

Pe durata mandatului, managementul va avea următoarele sarcini:

1. Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile/hotărârile ordonatorului principal de credite – Consiliul Județean Maramureș, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
2. Transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *ordonanța de urgență*, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare;
3. Constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului;
4. Cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului;
5. Punerea în valoare a patrimoniului în scopul cunoașterii, educării și recreerii;
6. Elaborarea și punerea în aplicare a proiectelor de restaurare, cercetare, punere în valoare și dezvoltare a patrimoniului.
7. Implementarea standardelor de control intern / managerial prevăzute de Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
8. Asigurarea implementării prevederilor Hotărârii nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
9. Valorificarea cercetărilor științifice cu privire la patrimoniul muzeului prin publicarea de articole, studii, cataloage, lucrări monografice, precum și prin prezentări la sesiuni de comunicări științifice naționale și internaționale;
10. Punerea în valoare a patrimoniului cultural aflat în administrarea muzeului, prin: organizarea de expoziții permanente și temporare, atât la sediul muzeului, cât și în alte locuri din țară sau din străinătate; oferirea de servicii de documentare deschise pentru public prin folosirea informației despre patrimoniul cultural deținut, precum și a informațiilor din fondul documentar, arhiva și biblioteca muzeului; organizarea de programe educaționale pentru diverse categorii de public, în vederea familiarizării acestora cu istoria Centrului Artistic de la Baia Mare și cu patrimoniul cultural aflat în administrarea muzeului;
11. Coordonarea lucrărilor de modernizare și extindere a clădirilor muzeului;
12. Reevaluarea bunurilor culturale din patrimoniul muzeului;
13. Organizarea evidenței bunurilor culturale din patrimoniul muzeului prin înregistrarea acestora în programul DOCPAT;
14. Continuarea activităților de digitizare a bunurilor culturale din patrimoniul muzeului;

15. Dezvoltarea paginii web a muzeului și traducerea acesteia în limba engleză și maghiară;
16. Administrarea eficientă a tuturor resurselor materiale, financiare, umane și informaționale aflate la dispoziția muzeului;
17. Creșterea notorietății muzeului la nivel local, județean, național și internațional;
18. Creșterea accesului public la patrimoniul muzeului.

Capitolul VI. Structura și conținutul proiectului de management

SUBCAPITOLUL I:

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 50 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării Muzeului Județean de Artă «Centrul Artistic Baia Mare» pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico - financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico - financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

SUBCAPITOLUL II:

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile - țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico - financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico - financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului, 2022-2024:

Nr. crt.	Categorii	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)
Primul an de management					
1					
.....					
.....					

Al doilea an de management					
1					
.....					
.....					
Al treilea an de management					
1					
.....					
.....					

Capitolul VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon 0262 213 964, e-mail muzartbm@yahoo.com).

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Biroul Resurse Umane din cadrul Aparatului de specialitate al Consiliului Județean Maramureș, telefon 0262 212 110, fax 0262 214 659; Persoană de contact: Simicorescu Sorina, e-mail: sorina.simicorescu@cjmaramures.ro.

Capitolul VIII. Anexe

Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

- *Anexa nr. 1: Organigrama și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Muzeului Județean de Artă «Centrul Artistic Baia Mare».*
- *Anexa nr. 2: Statul de funcții al Muzeului Județean de Artă «Centrul Artistic Baia Mare».*
- *Anexa nr. 3: Bugetul aprobat al Muzeului Județean de Artă «Centrul Artistic Baia Mare» pe ultimii 3 ani.*

