

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management organizat de
CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ
pentru REVISTA DE CULTURĂ „NORD LITERAR”

Perioada de management este de 3 ani, începând cu anul 2022.

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare *instituția*:
REVISTA DE CULTURĂ „NORD LITERAR”

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Județean nr. 35 / 22.04.2003 de înființare și organizare a Revistei de Cultură „Nord Literar”, din Baia Mare, revistă ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Maramureș ca instituție de cultură. Finanțarea Revistei de Cultură „Nord Literar” se realizează din venituri proprii și/sau subvenții din bugetul de stat/local, prin bugetul Consiliului Județean Maramureș¹.

Conform actului de înființare/organizare a instituției, **obiectivele instituției** sunt următoarele:

- a) Editarea și difuzarea Revistei de cultură „Nord Literar”, publicație de literatură, cultură și spiritualitate națională și universală;
- b) Editarea și difuzarea, sub egida Revistei, a suplimentelor tematice sub formă de carte, pliante sau alte materiale cu caracter literar, de interes local sau național;
- c) Organizarea de activități culturale, literare sau științifice: colocvii, simpozioane, conferințe, întâlniri cu colaboratorii și cititorii revistei;
- d) Participarea la activități cultural-literare pe plan local, național și internațional;
- e) Ridicarea nivelului de cultură a diverselor categorii sociale, dezvoltarea mai ales în rândul celor tineri a gustului pentru lectură;
- f) Adaptarea ofertei culturale la cerințele și gustul actual al consumatorilor de act cultural;
- g) Stabilirea de parteneriate cu diferiți operatori culturali în vederea derulării unor proiecte și programe comune, precum și lărgirea cercului de colaboratori ai Revistei, din țară și străinătate;
- h) Reflectă și face cunoscută prin popularizare, activitatea desfășurată, precum și evenimentele promovate de instituțiile publice de cultură ale județului Maramureș.

II. Misiunea instituției este de a realiza și de a publica revista de cultură „Nord Literar”, prima de acest gen din istoria Județului Maramureș, în scopul promovării creațiilor literare și culturale ale Maramureșului și integrarea acestora în patrimoniul literar național.

Menirea Revistei de cultură este aceea a cultivării și dezvoltării patrimoniului cultural local și național, cât și identificarea unor nume noi, voci care pot contribui la afirmarea spiritualității românești în întreaga lume.

III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Trăim într-o societate deschisă integrată în comunitatea europeană. Efectele globalizării se arată printr-o economie deschisă și competitivă, dar și printr-un peisaj cultural larg și divers care funcționează pe baza sintagmei „unitate în diversitate”.

Cu toate acestea ne aflăm într-o lume de un dinamism deosebit generat de provocările societății informaționale. Acest fenomen se datorează accesului la informații și cărți puse la dispoziția publicului larg prin accesul la internet și prin celelalte forme diverse de media culturale. Aceste tendințe deja își arată influența și în mediul economic și socio-cultural actual.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr. 2.1;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în anexa nr. 2.2;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 2.3

(A se vede anexele)

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Revista de Cultură „Nord Literar” este o instituție de cultură din structura Consiliului Județean Maramureș. A fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Maramureș nr. 35 din 22 aprilie 2003, ca instituție – persoană juridică, cu buget propriu, acordat de Consiliul Județean Maramureș. A fost înființată în baza unui proiect propus de Săluc Horvat, care a devenit fondatorul revistei.

Scopul și obiectul principal de activitate constau în realizarea, editarea și difuzarea unei reviste de cultură, prin care să se promoveze creații literare (poezie, proză, critică și istorie literară) cu prioritate ale scriitorilor locali, dar și din întreaga țară sau din literaturi străine prin traduceri.

Apare sub egida Consiliului Județean Maramureș și a Uniunii Scriitorilor din România, în fiecare lună (12 numere pe an). Încă de la primul număr, „Nord Literar” și-a propus să reflecte valorile culturale și spirituale locale, să contribuie la stimularea vieții spirituale maramureșene și să contribuie la integrarea acesteia în patrimoniul cultural național. Obiectivul său important este îndreptat spre promovarea valorilor locale, raportate mereu la cele naționale. În acest scop, se urmărește menținerea unui standard valoric care să permită alinierea revistei băimărene la standardul evoluției culturii actuale pe plan național și internațional, având deschidere

spre toate genurile creației literare: poezie, proză, dramaturgie, critică și istorie literară, eseistică etc.

În cei douăzeci de ani de apariție, „Nord Literar”, prima revistă de cultură din istoria Maramureșului, a reușit să devină una dintre publicațiile cunoscute și recunoscute la nivel local, național și peste granițe. În paginile revistei „Nord Literar”, pe lângă scriitori locali, au publicat numeroși scriitori consacrați în literatura română, precum: Nicolae Breban, Augustin Buzura, Ana Blandiana, Ioan Es. Pop, Ion Pop, Adrian Popescu, Horia Bădescu, Mircea Muthu, Alexandru Ruja, Mircea Popa, Constantin Cubleşan, Dumitru Micu, Dinu Flămând și mulți alții.

În prezent, „Nord Literar” este înscrisă între publicațiile girate de Uniunea Scriitorilor din România, alături de principalele reviste de cultură din țară.

În paginile ei au semnat, de-a lungul anilor, pe lângă scriitori locali, numeroase personalități ale culturii românești și străine. În egală măsură, se acordă importanță promovării tinerelor talente, în paginile revistei debutând numeroși scriitori tineri. Revista întreține o colaborare bună cu artiștii plastici locali, fiecare număr fiind ilustrat cu lucrări ale acestora (picturi, sculpturi). Activitatea revistei este promovată și în mediul on-line, prin publicarea constantă a materialelor și pe site-ul www.nord-literar.ro. Pe lângă latura editorială, instituția noastră organizează anual o serie de activități culturale: „Zilele Revistei Nord Literar” (manifestare în cadrul căreia se acordă Premiile Revistei „Nord Literar”), „Ziua scriitorului”, concursul „Cărțile anului”, întâlniri cu reprezentanți ai altor reviste de cultură din țară, colocvii de literatură.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

De-a lungul anilor, revista „Nord Literar” s-a bucurat de o bună recunoaștere în rândul cititorilor și, mai ales, în rândul criticii literare, fiind mereu citată și comentată în presa literară. Aprecierea este dată și de numărul mare de colaborări venite din întreaga țară. Revista s-a bucurat de premii și diplome primite din partea altor reviste și instituții de cultură. Faptul că „Nord Literar” apare sub egida Uniunii Scriitorilor din România, alături de principalele reviste de cultură, este dovada de performanță cea mai elocventă.

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	---	---	---
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	---	---	----
3.	Număr de activități specifice	2	2	2
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	15	15	15
5.	Număr de beneficiari neplătitori	---	---	---

6.	Număr de beneficiari plătitori**	---	---	---
7.	Număr de expoziții/Număr de evenimente/Număr de reprezentații/Frecvența medie zilnică	---	---	---
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	6	6	6
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	812	834	800
10.	Venituri proprii din alte activități	--	---	---

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări etc.)

Patrimoniul Revistei de Cultură „Nord Literar” constă în dotări cu aparatură de copiere, multiplicare, calculatoare și mobilier de birou. Spațiile în care se desfășoară activitatea sunt puse la dispoziție de Consiliul Județean Maramureș, în sediul de pe strada Gheorghe Șincai, nr. 46.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

Nr. crt.	Numele programului / proiectului	2019	2020	2021
1	Realizarea și publicarea Revistei „Nord Literar”	✓	✓	✓
2	Zilele Revistei „Nord Literar”	✓	✓	✓
3	Colocviul de literatură	✓	✓	✓
4	Editarea de suplimente literare	✓	✓	✓

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani: Nu e cazul

V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. Analiza, elaborarea, coordonarea activității editoriale a revistei; Îndeplinirea tuturor obligațiilor ce revin din Regulamentul de Organizare și Funcționare a revistei; Elaborarea și prezentarea spre aprobare a proiectului de buget, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Organigramei, și a Statului de funcții ale instituției; Încheierea și semnarea de contracte și convenții economice; Numirea și eliberarea din funcție a personalului revistei; Promovarea pe plan local, național și peste hotare a revistei „Nord Literar”; Realizarea și participarea la proiecte privind activitatea revistei; Organizarea de proiecte și de programe de interes pentru activitatea literară și culturală a Maramureșului; Editarea, ca suplimente ale revistei, a unor lucrări tematice de interes pentru viața literară și culturală;

2. Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

3. Transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *ordonanța de urgență*, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de maxim 50 pagini+ anexe, format Times New Roman, caractere 14, capitole boldate și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009 cu modificările și completările ulterioare.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 [alin. \(1\)](#) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

SUBCAPITOLUL II

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul ...	...	Anul ...
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ³ (lei)
Primul an de management					
1					
...					
...					
Al doilea an de management					
1					
...					
...					
...					
1					
...					
...					

³ Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Alte precizări

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține de la Biroul Resurse Umane din cadrul Aparatului de specialitate al Consiliului Județean Maramureș, telefon: 0262-202565; Persoană de contact: Gherghel Camelia, e-mail: camelia.gherghel@cjmaramures.ro.

VIII. Anexele nr. 2.1, 2.2 și 2.3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.