



Consiliul Județean MARAMUREȘ

Nr. 3740/10.11.2015

Str. Gh. Șincai nr. 46, cod poștal 430311
Baia Mare, România,
Tel/Fax: +40-262-212110;
www.cjmaramures.ro

CAIETUL DE SARCINI

TERMENII DE REFERINȚĂ

1. Introducere
2. Generalități
3. Obiectul Contractului
4. Specificații tehnice
5. Graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor

1. INTRODUCERE

Achiziția de servicii organizare evenimente se realizează în cadrul proiectului "pl@NETour - Crearea unui produs de turism științific și infrastructura pentru o rețea transfrontalieră de turism științific în Maramureș și Transcarpatia", cod proiect HUSKROUA 1101/105, finanțat prin Programul ENPI CBC HUSKROUA 2007-2013.

Titlul proiectului: "pl@NETour - Crearea unui produs de turism științific și infrastructura pentru o rețea transfrontalieră de turism științific în Maramureș și Transcarpatia", cod proiect HUSKROUA 1101/105, unde UAT Județul Maramureș este reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș, în calitate de beneficiar.

Obiectivul principal al acestui proiect este dezvoltarea potențialului turistic în regiunile transfrontaliere Maramureș și Transcarpatia pentru a contribui la creșterea și dezvoltarea economică a celor două regiuni, și implicit la dezvoltarea sectorului de turism. Efectele imediate se vor vedea în diversificarea gamei existente a serviciilor turistice prin realizarea unui nou produs de turism științific, denumit : pl@NETour cu ajutorul unei infrastructuri îmbunătățite a Planetariului Baia Mare (dotat ca urmare a proiectului cu un proiector mecanico-optic nou) în relație cu Universitatea Națională din Uzhorod - Laboratorul pentru Cercetări Spațiale (dotat și acesta cu un proiector digital performant și un dom portabil).

Durata de implementare a proiectului este perioada 5 septembrie 2013 - 4 decembrie 2015.

2. GENERALITĂȚI

Autoritatea Contractantă este Județul Maramureș reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș care dorește să atribuie un contract de prestare servicii organizare evenimente în cadrul proiectului



”pl@NETour - Crearea unui produs de turism științific și infrastructura pentru o rețea transfrontalieră de turism științific în Maramureș și Transcarpatia”, cod proiect HUSKROUA 1101/105.

Evenimentul pentru care se dorește atribuirea prezentului contract marchează finalul acestui proiect și cuprinde o serie de manifestări: Conferința finală a proiectului ”pl@NETour - Crearea unui produs de turism științific și infrastructura pentru o rețea transfrontalieră de turism științific în Maramureș și Transcarpatia”, care va cuprinde conferința oficială cu reprezentanți ai partenerilor, o seară de observații astronomice în puncte fără poluare luminoasă, identificate în cadrul proiectului și un seminar pentru promovarea produsului turistic pl@NETour la care vor participa și grupul țintă: reprezentanți ai agențiilor de turism, profesori, studenți și elevi.

Evenimentul se va desfășura în perioada 25-27 noiembrie 2015 și la acest eveniment vor participa membri ai echipelor de proiect și reprezentanți ai partenerilor asociați din Maramures (RO) și regiunea parteneră: Transcarpathia (UA), invitați de la Autoritatea de Management a programului ENPI CBC HUSKROUA, reprezentanți ai unor agenții de turism, profesori, studenți și elevi care constituie grupul țintă al proiectului.

Luând în considerare amploarea acestui eveniment, Consiliul Județean Maramureș dorește să asigure buna desfășurare a manifestărilor mai sus menționate la standardul înalt impus de proiectele de cooperare internațională.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea de **servicii de organizare evenimente** în cadrul proiectului ”pl@NETour - Crearea unui produs de turism științific și infrastructura pentru o rețea transfrontalieră de turism științific în Maramureș și Transcarpatia”

Pachetul minimal al obligațiilor/serviciilor de **organizare evenimente** în cadrul proiectului ”pl@NETour - Crearea unui produs de turism științific și infrastructura pentru o rețea transfrontalieră de turism științific în Maramureș și Transcarpatia” va cuprinde următoarele categorii de servicii care trebuie realizate de către prestator, după cum urmează:

1. Organizare mese și pauze de cafea în perioada 25-27 noiembrie 2015;
2. Organizare cazări participanți



3. Organizare servicii de transport internațional și local
4. Organizare moment interactiv cu tema : skypainting;
5. Organizarea logistică a evenimentului

Denumire servicii
1.Organizare mese și pauze de cafea în perioada 25-27 noiembrie 2015;
1.1 Servicii organizare cină pentru un număr estimat de 18 de persoane în data de 25.11.2015
1.2 Servicii de catering pentru un număr estimat de 45 de persoane în data de 26.11.2015 pentru Conferința Finală a proiectului, respectiv în cadrul Workshop-ului interactiv din data de 27.11.2015 pentru un număr estimat de 45 de persoane în fiecare zi
1.3 Servicii organizare pauză de cafea pentru un număr estimat de 45 de persoane pentru Conferința Finală a proiectului în data de 26.11.2015 și în cadrul Workshop-ului interactiv din data de 27.11.2015 pentru un număr estimat de 45 de persoane în fiecare zi
1.4 Servicii organizare masă festivă pentru un număr estimat de 25 de persoane în data de 26.11.2015 pentru marcarea evenimentului final din cadrul proiectului
2. Organizare cazări participanți pentru un număr estimat de 5 persoane în data de 25.11.2015, respectiv un număr estimat de 15 persoane în data de 26.11.2015
3. Organizare servicii transport
3.1 Organizare transport internațional Rahiv- Baia Mare și retur pentru 2 reprezentanți ai partenerului asociat din Transcarpathia - NGO-ul RakhivEcoTour
3.2 Organizare transport local și transfer la și de/ la locațiile evenimentelor pe un traseu estimat de maxim 300 km;
4. Organizare moment interactiv cu tema: skypainting în cadrul workshop-ului interactiv din data de 27.11.2015
5. Organizarea logistică a evenimentului
5.1 Servicii logistice necesare desfășurării evenimentului, respectiv:



- asigurare echipamente IT (laptop, videoproiector, ecran de proiecție, instalație de sonorizare)
- pregătire și aranjare săli de întâlnire și zona adiacentă în care se va desfășura conferința finală și workshop-ul interactiv
- pregătire zonă aferentă desfășurării skypainting și expoziție de tablouri în cadrul workshop-ului interactiv

Valoarea totală estimată pentru contract este de 12.119,41 RON fără TVA, reprezentând contravaloarea sumei de 3140 euro cu TVA inclus, la cursul inforeuro aferent lunii noiembrie 2015 (1 euro=4,4343 lei), conform următoarelor linii bugetare din proiect:

- 1.3.3.3. Costuri participare partener asociat din Ucraina (per diem) 540 euro cu TVA inclus;
- 2.1.8. Transport partener asociat din Ucraina 100 euro cu TVA inclus;
- 5.7.2 Conferință finală 2.500 euro cu TVA inclus.

Calculul sumei în lei fără TVA a fost făcut ținând cont de cota de TVA de 9% pentru servicii cazare și mese și cota de TVA de 24% pentru restul activităților.

NOTA: Dacă oferta financiară propusă de către ofertant nu este mai mică sau egală cu valoarea estimată fără TVA a contractului, astfel cum este aceasta menționată prin prezentul caietul de sarcini, oferta va fi declarată ca inacceptabilă și va fi respinsă.

Referitor la durata contractului de servicii de participare și organizare evenimente aceasta va fi de **2 săptămâni** de la data emiterii ordinului administrativ de începere execuție contract .

Ordinul administrativ de începere execuție contract va fi emis ulterior semnării contractului de servicii.

Operatorul economic declarat câștigător în urma prezentei modalități de atribuire a contractului de servicii de participare și organizare evenimente are obligația de a colabora cu reprezentanții autorității contractante .

Pentru fiecare activitate inclusă în prezentul Caiet de sarcini prestatorul are obligația de a asigura prezență pe teren a cel puțin unui reprezentant delegat cu putere de decizie, care se va ocupa personal de bună organizare și desfășurare a evenimentului și va colabora cu reprezentanții autorității contractante în mod constant.



4. SPECIFICAȚII TEHNICE

NOTA: Acolo unde specificațiile tehnice prevăd tehnologii sau caracteristici specifice, se va citi alături de specificația precizată și expresia „sau echivalent”.

4.1. Organizare mese și pauze de cafea în perioada 25-27 noiembrie 2015

Prestatorul are obligația de a asigura serviciile de masă și pauză de cafea, la standardele indicate de beneficiar, după cum urmează :

4.1.1 Servicii organizare cină pentru un număr estimat de 18 de persoane în data de 25.11.2015

În data de 25.11.2015, în locația indicată de achizitor cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea evenimentului va avea loc cină pentru un număr estimat de 18 de persoane. Meniul și lista participanților trebuie să fie agreate și aprobate de către reprezentanții achizitorului.

4. 1.2 Servicii de catering pentru un număr estimat de 45 de persoane în data de 26.11.2015 pentru Conferința Finală a proiectului , respectiv în cadrul Workshop-ului interactiv din data de 27.11.2015 pentru un număr estimat de 45 de persoane

În data de 26.11.2015, respectiv 27.11.2015 se va desfășura la sediul Partenerului nr.1, Complexul Astronomic Baia Mare, str. George Coșbuc nr. 16 Conferința Finală a proiectului, respectiv Workshop-ului interactiv, reunind factorii interesați ai proiectului în număr estimat de 45 persoane în fiecare zi.

În cadrul acestor evenimente se va asigura masa de tip catering (bufet suedez) pentru un număr estimat de 45 persoane în fiecare zi, meniul și lista invitaților trebuie să fie agreate și aprobate de către reprezentanții achizitorului.

4. 1.3 Servicii organizare pauză de cafea pentru un număr estimat de 45 de persoane pentru Conferința Finală a proiectului în data de 26.11.2015 și în cadrul Workshop-ului interactiv din data de 27.11.2015 pentru un număr estimat de 45 de persoane în fiecare zi

În data de 26.11.2015 în cadrul Conferinței Finale și în data de 27.11.2015 în cadrul workshop-ului interactiv este necesară organizarea unor pauze de cafea în care se asigura pentru un număr estimat



de 45 de persoane în fiecare zi: cafea naturală tip espresso, ceai, lapte, zahăr, apă plată și minerală, recipiente pentru servire.

Locația pentru servirea pauzelor de cafea va fi sediul Partenerului nr.1, Centrul Astronomic Baia Mare, trada George Coșbuc nr. 16.

4.1.4 Servicii organizare masă festivă pentru un număr estimat de 25 de persoane în data de 26.11.2015 pentru marcarea evenimentului final din cadrul proiectului

În data de 26.11.2015 se va organiza o cină oficială cu participarea persoanelor implicate în derularea proiectului într-un număr estimat de 25 de persoane, într-o locație aleasă de Achizitor pentru a efectua observații astronomice în puncte fără poluare luminoasă identificate în cadrul proiectului.

Lista cu persoanele care vor participa la cina oficială va fi furnizată prestatorului de către achizitor. Se va avea în vedere servirea a cel puțin 3 feluri de mâncare (aperitive reci, gustare principală caldă, desert, produse de panificație, apă minerală), preponderent produse tradiționale specifice zonei. Locația pentru cina oficială va fi corelată cu locația stabilită pentru cazarea oferită participanților din data de 26.11.2015, meniul și lista invitațiilor trebuie să fie agreate și aprobate de către reprezentanții achizitorului;

Pe toată durata de planificare, pregătire și desfășurare a evenimentului, Prestatorul are obligația de a colabora cu reprezentanții autorității contractante în vederea soluționării oricăror probleme apărute în perioada de derulare a contractului;

Prestatorul are obligația de a se consulta periodic cu achizitorul în vederea planificării și desfășurării evenimentului.

În cazul pranzurilor de tip catering din data de 26.11.2015, respectiv, 27.11.2015, se va asigura instalarea mobilierului specific servirii mesei, se va asigura personalul necesar atât pentru pregătirea platourilor reci/gătirea alimentelor, cât și pentru servirea participanților, strângerea resturilor și a deșeurilor.

NOTĂ: Pentru elaborarea ofertei financiare se vor lua în considerare prevederile și reglementările legale aplicabile achizitorului prin care se stabilesc bareme specifice pentru servirea mesei în cadrul acestor evenimente festive, după cum urmează:



- *Contravaloarea a 60 de Ron cu TVA inclus/zi mese servite în cazul unui invitat român*
- *Contravaloarea a 90 de Ron cu TVA inclus/ zi mese servite în cazul unui invitat străin*
- *Contravaloarea a 6,5 Ron cu TVA inclus / persoană pauză de cafea.*

În elaborarea ofertei financiare se va avea în vedere, că la evenimentele mai sus menționate sunt așteptați să participe invitați români și străini după cum urmează:

1. cină în data de 25.11.2015 pentru un număr estimat de 12 persoane străine și 6 persoane române;

2. catering în data 26.11.2015, respectiv 27.11.2015 pentru un număr estimat de 45 de persoane dintre care 12 invitați străini, 33 invitați români.

3. masă festivă în data de 26.11.2015 pentru marcarea evenimentului final din cadrul proiectului pentru un număr estimat de 25 de persoane dintre care 12 de invitați străini, 13 invitați români

4.2. ORGANIZARE CAZĂRI PARTICIPANȚI PENTRU UN NUMĂR ESTIMAT DE 5 PERSOANE ÎN DATA DE 25.11.2015, RESPECTIV UN NUMĂR ESTIMAT DE 15 PERSOANE ÎN DATA DE 26.11.2015

In data de 25.11.2015, se va asigura cazare pentru un număr estimat de 5 participanți străini într-o locație agreată de achizitor, respectându-se baremele legale impuse.

În seara zilei de 26.11.2015, Achizitorul organizează o serie de observații astronomice în puncte de observație nepoluat luminoasă, iar cazarea a unui număr estimat de 15 persoane se va face într-o locație prestabilită de achizitor, care se va corela și cu locația desfășurării cinei festive din data de 26.11.2015. Astfel, în data de 26.11.2015, cazarea se va face la Pensiunea Popasul din Deal din Ocna Șugatag pentru un număr estimat de 15 persoane, după cum urmează: 2 persoane într-o camera dublă și 13 persoane în camere single, sau duble în regim de single.

4.3 ORGANIZARE TRANSPORT

4.3.1 Organizare transport internațional Rahiv- Baia Mare și retur pentru 2 reprezentanți ai partenerului asociat din Transcarpathia - NGO-ul RakhivEcoTour cu o valoare maximă estimată de 100 euro cu TVA inclus, care vor fi decontati către NGO-ul RakhivEcoTour din Rakhiv Ucraina.



4.3.2 Organizare transport local și transfer la și de la locațiile evenimentelor

Un număr estimat de 300 kilometri vor fi parcurși cu mijloace auto în județul Maramureș.

Se va avea în vedere asigurarea pentru fiecare deplasare în cadrul evenimentului a unor mijloace de transport adecvate în conformitate cu un grafic al deplasărilor și al numărului de persoane avute în vedere, furnizat de achizitor cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea evenimentului.

Mijloacele de transport trebuie să fie marcate cu inscripții temporare legate de proiect, să ofere standarde adecvate de confort. Toate detaliile legate de acest aspect vor fi discutate, aprobate și implementate în strânsă cooperare cu autoritatea contractantă.

Oferta financiară se va face pentru fiecare mijloc de transport menționat anterior.

4.4. ORGANIZARE MOMENT INTERACTIV CU TEMA : SKYPAINTING ÎN CADRUL WORKSHOP-ULUI INTERACTIV DIN DATA DE 27.11.2015

Se va organiza un moment interactiv în cadrul workshop-ului din data 27.11.2015 de tip skypainting, unde se va asigura participarea a minim unui artist specializat în skypainting care va derula o demonstrație de minim de 1 ora .

Se va asigura și organizarea unei expoziții de lucrări tip skypainting ce se va derula pe parcursul zilei de 27.11.2015, urmând ca un număr de 12 lucrări să fie achiziționate pentru a fi oferite cadou participanților străini.

Prestatorul are obligația de a acoperi toate costurile legate de transport, onorarii și alte cheltuieli legate de prezența în cadrul evenimentelor a artiștilor.

4.5 ORGANIZAREA LOGISTICĂ A EVENIMENTULUI

Se vor asigura echipamentele specifice necesare pentru desfășurarea evenimentelor mai sus menționate : videoproiector, ecran de proiecție, calculator tip laptop, echipament de sonorizare. Echipamentele de traducere vor fi puse la dispoziție de achizitor, prestatorul având obligația de a le transporta la locațiile de desfășurare a evenimentelor.



În cadrul fiecărui eveniment menționat anterior se va avea în vedere pregătirea și aranjarea sălilor de întâlnire agreate prin: asigurarea curățeniei și confortului necesar, aranjamente adecvate, elemente de semnalistică impuse de proiect.

Pe toată durata de planificare, pregătire și desfășurare a evenimentului, Prestatorul are obligația de a colabora cu reprezentanții autorității contractante în vederea soluționării oricăror probleme apărute în perioada de derulare a contractului.

5. GRAFICUL DE TIMP PENTRU ÎNDEPLINIREA SARCINILOR

Referitor la durata contractului de servicii de participare și organizare evenimente aceasta va fi de **2 săptămâni** de la data emiterii ordinului administrativ de începere execuție contract și va include durate de execuție distincte pentru fiecare categorie de servicii/evenimente care vor fi planificate conform graficului de implementare al proiectului și disponibilitățile autorității contractante.

Pe toată durata de desfășurare a evenimentelor, precum și în perioada de pregătire a evenimentului se va asigura din partea prestatorului prezența personalului solicitat (în funcție de complexitatea și natura evenimentului) pentru îndeplinirea contractului.

În cazul în care nu pot fi satisfăcute toate cerințele minime impuse, oferta se respinge ca fiind neconformă.

Întocmit,

Noemi Ganea,

Asistent manager

Manager proiect

Mihaela Lițe