

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO-430311 Baia Mare
Tel. 0262-215524; Fax 0262 213244 email: office@maramurescounty.ro

Nr. 8832/766 din 02.10.2015

Se aprobă,
Președinte
Zamfir Ciceu



CAIET DE SARCINI

privind prestarea serviciilor de supraveghere prin diriginte de șantier
pentru "Reparații și asfaltări la Policlinica nr.2 Baia Mare"

I. INFORMAȚII GENERALE

Lucrările prevăzute conform contractului de execuție se desfășoară pe platforma Policlinicii nr.2, obiectiv situat pe Strada Progresului nr.17, municipiul Baia Mare, județul Maramureș, și asigură accesul la instituția medicală și locurile de parcare necesare.

Degradările de natura gropilor, faianțurilor, fisurilor sau crăpăturilor, degradărilor cauzate de intervențiile la unele lucrări edilitare, precum și faptului că, elementele geometrice în plan, profil longitudinal și transversal asigură parțial scurgerea apelor pluviale de pe platformă, iar bordurarea actuală a suprafețelor asfaltate este incompletă și îngropată și nu există marcaje pentru parcare auto, impun lucrări de:

- asigurare a scurgerii apelor prin pante transversale și longitudinale ale părții carosabile;
- reparare a suprafețelor degradate prin plombare;
- refacere a încadrării suprafețelor carosabile cu bordurile recuperate utilizându-se în completare borduri noi de același tip;
- execuții a unei îmbrăcăminți asfaltice de uzură pe toată suprafața carosabilă;
- aducerea la cotă a căminele de vizitare cu completarea capacelor carosabile;
- executare a marcajului orizontal de dirijare și delimitare conform standard SR 1848;

Cantitățile estimative necesare de executat sunt:

- 350 ml rebordurare-borduri noi și vechi;
- cca 320 mp, lucrări pregătitoare-plombări;
- 2.200,0 mp îmbrăcămintă asfaltică tip uzură de 4cm grosime;
- cca 100 mp marcaje orizontale delimitare parcări;
- cca 10 buc ridicare capace cămine de vizitare la cotă.

II. SCOPUL ȘI DURATA CONTRACTULUI

Scopul contractului de servicii de supraveghere prin diriginte de șantier la lucrărilor de execuție pentru "Reparații și asfaltări la Policlinica nr.2 Baia Mare, este asigurarea urmării execuției cantitative și calitative a lucrărilor în conformitate cu specificațiile contractului de lucrări, a documentației tehnice de execuție și a specificațiile caietelor de sarcini pe specialități din cadrul documentației de execuție,

care se vor întocmi de către executant în paralel cu execuția, și în conformitate cu prevederilor legislației normelor tehnice în vigoare.

Calitatea lucrărilor va fi asigurată prin respectarea cel puțin a următoarelor prevederi legale:

- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții
- HG 272/1994 pentru aprobarea regulamentului privind controlul de stat în construcții
- HG 273/1994 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
- HG 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor
- Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor

Durata contractului de servicii de supraveghere prin diriginte de șantier va fi de pe toată durata de execuție a lucrărilor, respectiv conform Ordinului de începere a execuției lucrărilor nr.7596/654/21.08.2015, până la data de 21.11.2015.

Contractului de servicii de supraveghere prin diriginte de șantier va intra în vigoare de la data semnării acestuia de către părți.

III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII DIRIGINTELUI DE ȘANTIER

Serviciile de supraveghere a execuției lucrărilor, se vor face de personal autorizat conform *Ordinului nr.1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier*, cu completările și modificările ulterioare, solicitate conform cerințelor autorității contractante.

Având în vedere categoriile de lucrări ce urmează a fi supervizate, dirigintele de șantier își va desfășura activitatea prin personal autorizat în:

- *domeniul 3, subdomeniul 3.3 - drumuri de interes local (condiție minimă).*

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al autorității contractante și va acționa în interesul acesteia în relațiile cu executantul și proiectantul acestuia pe parcursul derulării contractului de lucrări. Dirigintele de șantier trebuie să dea dovadă de profesionalism, fidelitate și să respecte prevederile legislației în vigoare.

Scopul serviciilor de supervizare pe care dirigintele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectiv este de a oferi autorității contractante garanția că executantului căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile documentației tehnice întocmite de către acesta, specificațiile caietelor de sarcini pe specialități și reglementările tehnice în vigoare.

IV. SARCINI ALE DIRIGINTELUI DE ȘANTIER ÎN ADMINISTRAREA CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

IV.1. REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE ȘI RAPORTARE

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în derularea contractului de lucrări. Acest lucru presupune întâlniri ale dirigintelui de șantier cu autoritatea contractantă, proiectantul sau reprezentantul Inspectoratului de Stat în Construcții după caz.

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru periodice, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu autoritatea contractantă și executant – proiectant, pentru care va consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate.

Dirigintele de șantier are obligația să anunțe autoritatea contractantă în cazul în care apar nereguli în derularea contractului de execuție și să asiste autoritatea contractantă în rezolvarea tuturor neconformităților ivite. Toate comunicările între dirigintele de șantier cu fiecare din părțile implicate în derularea contractului de execuție se vor face în scris și vor fi datate, semnate și ștampilate, sau prin fax și poștă cu confirmare de primire.

Raportul de activitate întocmit de dirigintele de șantier, va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere fizic și financiar, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, modul de implementare a sistemului de asigurare a calității, modul în care executantul își controlează propria activitate și monitorizarea poluării dacă este cazul. Raportul va conține concluziile și propunerile dirigintelui de șantier. Se vor atașa poze color la lucrările care devin ascunse.

Raportul de activitate final, va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigintele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii, detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

IV.2. MONITORIZAREA PROGRAMULUI DE LUCRĂRI

Dirigintele de șantier va monitoriza lucrările astfel încât acestea să se încadreze în graficul de execuție înaintat de către executant și care face parte din contractul de execuție.

Pe parcursul execuției, în cazuri bine justificate, graficul de execuție poate fi refăcut dar se va urmări ca predarea lucrării să fie în termenul prevăzut în contractul de execuție. Programul va avea un format concis, arătând durata în zile alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare. Dirigintele de șantier va aproba graficul de eșalonare numai dacă va fi întocmit conform specificațiilor amintite și îl va înainta spre aprobare autorității contractante. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu se respectă, din motive imputabile executantului, graficul de eșalonare al lucrărilor propuse, dirigintele de șantier are obligația de a notifica executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor și va informa autoritatea contractantă asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către executant și aprobate de către dirigintele de șantier.

IV.3. CONTROLUL FINANCIAR AL CONTRACTULUI

Dirigintele de șantier are responsabilitatea verificării și revizuirii situațiilor de plată înaintate de executant în termen de maxim cinci zile lucrătoare de la data primirii acestora.

Toate situațiile de lucrări vor fi însoțite de centralizatoarele situațiilor de plată care vor conține valoarea lucrărilor oferite, situația clară a plăților precedente, a plăților cumulate, valoarea lucrărilor suplimentare sau renunțări și plățile curente. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament care vor însoți situațiile de plată. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele

de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract. Pentru fiecare notă de comandă suplimentară/renunțare se întocmește o situație separată.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către dirigințele de șantier împreună cu reprezentantul executantului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, autoritatea contractantă va face o notificare prin care va cere clarificări executantului, prin intermediul dirigintei de șantier.

Măsurătorile se fac de regulă lunar sau ori de câte ori se impune. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea executantului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigințele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate. Dacă lucrările ascunse nu au fost verificate din vina executantului acesta va suporta costurile de refacere a lucrărilor. De asemenea dirigințele de șantier va dispune ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul. În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de către autoritatea contractantă, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala executantului.

Dacă dirigințele de șantier nu este de acord cu situația de plată sau documentele nu sunt complete sau edificatoare, executantul trebuie să completeze documentele conform solicitărilor dirigintei de șantier pentru clarificarea problemelor apărute. Dirigințele de șantier va pregăti, în urma verificării și revizuirii situației de plată înaintate de către executant, documentele de plată.

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin note de comandă suplimentare/renunțare compensate valoric și încadrate în capitolul "Diverse și neprevăzute".

După aprobarea situațiilor de lucrări de către autoritatea contractantă, executantul va putea înainta factura de plată pentru sumele cuvenite.

IV.4. COMPLETAREA JURNALULUI DE ȘANTIER

Dirigințele de șantier are obligația de a deschide jurnalul de șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În jurnalul de șantier dirigințele se va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

IV.5. EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE ȘANTIER

Dirigintele de șantier poate emite dispoziții de șantier/notificări sau modificări în do cumentăția tehnică de execuție, caietele de sarcini sau listele de cantități de lucrări. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către executant a clauzelor contractuale.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea autorității contractante.

Toate dispozițiile de șantier emise de către dirigintele de șantier vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termen de execuție vor fi însoțite de justificări.

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către executant a dispozițiilor de șantier. În cazul în care dispozițiile de șantier sunt emise în vederea remedierilor unor lucrări ca urmare a nerespectării prevederilor din documentăția tehnică de execuție, lucrările prevăzute a se executa prin aceste dispoziții vor fi făcute pe cheltuiala executantului.

IV. RESPONSABILITĂȚI ALE DIRIGINTELUI DE ȘANTIER

În conformitate cu Ordinul nr.1496/2011 cu completările și modificările ulterioare, diriginții de șantier răspund față de autoritatea contractantă, pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor și își exercită atribuțiile în următoarele faze:

FAZA I - Pregătirea executării lucrărilor;

FAZA II - Executarea lucrărilor;

FAZA III - Recepția lucrărilor;

V.DOCUMENTAȚIE PUSĂ LA DISPOZIȚIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția dirigintelui de șantier cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- caietul de sarcini lucrări de execuție;
- documentăția ofertantului câștigător al lucrărilor de execuție;
- contractul de lucrări încheiat cu constructorul,

VI. PREZENTAREA OFERTEI

Propunerea tehnică

Oferta tehnică va mai cuprinde:

- descrierea activităților și sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului, pe specialități;

Propunerea financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât, aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarif, transport, precum și alte condiții financiare

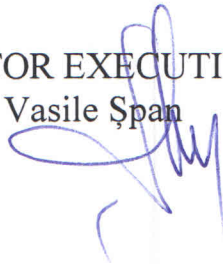
legate de obiectul contractului. Tarifele ofertei vor fi exprimate ferm, neputând fi modificate sau ajustate pe toată perioada de derulare a contractului.

VII. LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Ofertanții se vor conforma legislației și standardelor în vigoare.

Prevederile cuprinse în prezentul caiet de sarcini fac parte integrantă din documentația de atribuire. Ofertele care nu vor respecta cerințele minime impuse de autoritatea contractantă vor fi respinse ca fiind neconforme.

DIRECTOR EXECUTIV DT,
Vasile Șpan



Șef serviciu,
ing. Lucian Manța



IV.5. EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE ȘANTIER

Dirigintele de șantier poate emite dispoziții de șantier/notificări sau modificări în do cumentăția tehnică de execuție, caietele de sarcini sau listele de cantități de lucrări. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către executant a clauzelor contractuale.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea autorității contractante.

Toate dispozițiile de șantier emise de către dirigintele de șantier vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termen de execuție vor fi însoțite de justificări.

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către executant a dispozițiilor de șantier. În cazul în care dispozițiile de șantier sunt emise în vederea remedierilor unor lucrări ca urmare a nerespectării prevederilor din documentăția tehnică de execuție, lucrările prevăzute a se executa prin aceste dispoziții vor fi făcute pe cheltuiala executantului.

IV. RESPONSABILITĂȚI ALE DIRIGINTELUI DE ȘANTIER

În conformitate cu Ordinul nr.1496/2011 cu completările și modificările ulterioare, diriginții de șantier răspund față de autoritatea contractantă, pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor și își exercită atribuțiile în următoarele faze:

FAZA I - Pregătirea executării lucrărilor;

FAZA II - Executarea lucrărilor;

FAZA III - Recepția lucrărilor;

V.DOCUMENTAȚIE PUSĂ LA DISPOZIȚIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția dirigintelui de șantier cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- caietul de sarcini lucrări de execuție;
- documentăția ofertantului câștigător al lucrărilor de execuție;
- contractul de lucrări încheiat cu constructorul,

VI. PREZENTAREA OFERTEI

Propunerea tehnică

Oferta tehnică va mai cuprinde:

- descrierea activităților și sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului, pe specialități;
- descrierea detaliată a metodologiei, a planului conceput și a programului de lucru pentru prestarea serviciilor;
- raportul de vizitare al amplasamentului;
- lista cu dotările tehnice specifice desfășurării activității: echipamente de calcul și periferice, telefon, fax etc.

Propunerea financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât, aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarif, transport, precum și alte condiții financiare