

CAIET DE SARCINI

Achiziție de servicii de transport și asigurări de călătorie în cadrul proiectului "SIRM - Integrarea Socio-Economică a Refugiaților și Migranților", cod proiect 01C0276 SIRM, finanțat prin programul Interreg Europe 2021-2027

TERMENII DE REFERINȚĂ

1. **Introducere**
2. **Obiectul procedurii de achiziție**
3. **Data de începere și perioada de execuție**
4. **Criterii privind capacitatea de exercitare a activității profesionale**
5. **Activități în cadrul contractului**
6. **Valoare estimată a contractului de servicii**
7. **Modalitatea de prezentare a propunerilor financiare și criteriul de atribuire**
8. **Modalitatea decontare utilizată**
9. **Modalitatea de plată**

1. INTRODUCERE

Achiziția de servicii de transport este necesară în vederea implementării de către Consiliul Județean Maramureș a proiectului "SIRM - Integrarea Socio-Economică a Refugiaților și Migranților", cod proiect 01C0276 SIRM, finanțat prin programul Interreg Europe 2021-2027.

Obiectivele proiectului SIRM se referă la îmbunătățirea implementării a opt politici de dezvoltare regională în domeniul integrării socio-economice a migranților și refugiaților în regiunile partenere din proiect din Polonia, Irlanda, Țările de Jos, Letonia, Slovacia, Italia, Croația și România, o problemă importantă în domeniul incluziunii sociale fiind integrarea socio-economică a migranților din țările terțe.

Perioada de implementare Proiectul SIRM va fi implementat în perioada martie 2023 - februarie 2027, în I etapă (martie 2023 - februarie 2026) realizându-se procesul de învățare inter-regională și îmbunătățirea instrumentului de politică ales, iar în etapa a II-a (martie 2026 - februarie 2027) partenerii din proiect vor monitoriza rezultatele îmbunătățirii instrumentului de politică ales și vor disemina aceste rezultate în cadrul Conferinței finale.

Principalele activități avute în vedere sunt organizarea unui proces de învățare inter-regională prin întâlniri transnaționale, schimburi de experiență pe baza unor studii de caz în domeniul integrării socio-economice a migranților și refugiaților, întâlniri regionale ale grupului părților interesate, seminarii, întâlniri bilaterale de învățare și un observator privind problemele actuale legate de migrație. Se vor identifica exemple de bune practici și pe baza lor fiecare regiune va îmbunătăți instrumentul de politici ales în prima parte a proiectului care va dura 3 ani, urmând ca în următorul an rezultatele acestor îmbunătățiri de politici să fie monitorizate în regiunile partenere.

Parteneriatul acestui proiect va reuni parteneri din țări europene: Consiliul Județean Maramureș (România), Agenția Regională de Dezvoltare Rzeszow, din Polonia – lider de parteneriat; Regiunea Podkarpackie - Centrul Regional pentru Politică Socială din Polonia; Universitatea Tehnologică Munster din Irlanda; Universitatea Groningen din Regatul Țărilor de Jos; Regiunea autonomă

Prešov din Slovacia; Universitatea Latvia din Letonia; Municipality Brindisi din Italia și orașul Sibenik din Croația.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de achiziție servicii de transport și asigurări de călătorie și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează de către fiecare Prestator propunerea tehnică și financiară.

2. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Obiectul prezentei achiziții îl reprezintă prestarea de servicii de transport pentru membrii echipei de proiect și experții care reprezintă județul Maramureș și participă la întâlnirile din cadrul proiectului "SIRM".

3. DATA DE ÎNCEPERE ȘI PERIOADA DE EXECUȚIE

Durata estimată a contractului de servicii este aferentă perioadei de implementare a proiectului, de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor și până la **28 februarie 2027**. Ordinul administrativ de începere a prestării serviciilor va fi emis de către Beneficiar după semnarea contractului de servicii.

4. CRITERII PRIVIND CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Prestatorul trebuie să aibă înscris în Actul Constitutiv codul CAEN aferent prestării activităților oferite.

Prestatorul trebuie să prezinte autorizațiile și acreditările specifice, conform legislației în vigoare.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte documente aferente.

5. ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL CONTRACTULUI

5.1. Aspecte generale

Prestatorul va asigura servicii de **transport și asigurări de călătorie** pentru membrii echipei proiectului SIRM și factori interesați și experții care vor participa la activitățile proiectului în calitate de reprezentanți ai județului Maramureș, pe toată durata desfășurării proiectului SIRM și conform calendarului proiectului, pentru realizarea deplasărilor integrale de la Baia Mare spre destinațiile indicate de Beneficiar și retur:

- I. **Servicii de transport aerian internațional (rezervare și emitere de bilete de avion)**
- II. **Servicii de transport terestru internațional (auto și/sau tren)**
- III. **Servicii de asigurări de călătorie**

Calendarul activităților aferente proiectului "SIRM":

Crt.	Locație destinație	Nr. estimat de participanți	Perioadă aproximată
------	--------------------	-----------------------------	---------------------

1.	Brindisi, Italia	4	Iunie 2024
2.	Riga, Letonia	4	Martie-August 2025
3.	Cork, Irlanda	4	Septembrie 2025 - Februarie 2026
4.	Groningen, Regatul Țărilor de Jos	4	Septembrie 2026 - Februarie 2027

Notă:

Calendarul de mai sus este indicativ, acesta putând suferi modificări în ceea ce privește perioada preconizată, modificări ce vor fi comunicate în timp util Prestatorului.

Pentru fiecare destinație, delegația Beneficiarului va fi alcătuită din aprox. 4 reprezentanți ai județului Maramureș. Serviciile de transport și asigurări de călătorie vor fi prestate pentru numărul de persoane indicat de Beneficiar pentru fiecare destinație, număr care poate varia în funcție de situația concretă și bugetul alocat, conform specificațiilor din comanda transmisă pentru fiecare destinație.

În vederea întocmirii ofertei financiare, Prestatorul va ține cont de locația din calendarul activităților de la secțiunea transport, de toate costurile aferente așa cum au fost acestea detaliate mai sus, de tariful de serviciu (valoarea maximă a comisionului pentru prestațiile de servicii), precum și alte costuri considerate necesare de Prestator.

5.2. Aspecte specifice**I. Asigurarea de servicii de transport aerian internațional**

Prestatorul va efectua rezervarea și emiterea biletelor de avion pentru transportul reprezentanților Beneficiarului implicați în proiectul „SIRM” către destinațiile indicate în calendarul activităților, tur-retur, la solicitarea și conform cerințelor Beneficiarului. Se acceptă deplasarea și cu companii de tip low-cost, cu condiția asigurării unor variante alternative în caz de anulare.

Managerul proiectului sau un membru al echipei de proiect va transmite Prestatorului o precomandă (fax, e-mail, etc.), cu confirmare de primire, ce va conține datele deplasării și numărul estimat de participanți.

Prestatorul va trebui să răspundă la solicitare în termen maxim de 24 de ore. Acesta va transmite informații privind costul biletelor pentru numărul de persoane indicat pentru deplasarea respectivă, cu minim 2 variante de zboruri dus-întors pentru destinația indicată în comandă, cu durata cât mai scurtă și maxim 2 escale, iar Beneficiarul va alege varianta finală.

Beneficiarul va transmite lista finală a reprezentanților săi pentru care se solicită emiterea biletelor de avion, cu cel puțin 48 de ore înainte de data preconizată a decolării.

Deplasarea se va derula prin curse aeriene directe, sau, după caz, în lipsa acestor curse directe, cu escală sau curse indirecte, maxim 2 escale, cu o perioadă de așteptare în cadrul fiecărei escale care să permită transferul de la o cursă la cealaltă, nedepășind însă un interval de **4 ore de așteptare** în aeroport. Soluțiile oferite de Prestator trebuie să reprezinte cea mai convenabilă și rapidă modalitate de deplasare.

Luând în considerare sediul Beneficiarului, Baia Mare, se vor propune cu prioritate variante de zbor de pe aeroporturi de origine aflate la o distanță mai mare de 150 de km față de sediul acestuia.

Nu se acceptă efectuarea deplasărilor pentru membrii delegației cu avioane pe rute sau cu clase de zbor diferite.

Prestatorul va furniza **asistență de urgență**, precum și **persoană de contact** desemnată în relația cu Beneficiarul, astfel încât să se poată rezolva situațiile neprevăzute și eventualele urgențe ce pot apărea în perioada derulării deplasării.

În cazul anulării unor curse sau altor situații neprevăzute, Prestatorul se obligă să găsească variante alternative de transport, **în cel mai scurt timp posibil**, astfel încât reprezentanții Beneficiarului să ajungă/revină la/de la locul și data solicitate în comandă. Orice costuri suplimentare cauzate de neîndeplinirea de către Prestator a obligațiilor menționate mai sus vor fi suportate de către acesta din urmă.

În cazul **anulării biletelor de avion sau a zborului respectiv de către compania aeriană** din motive tehnice, obiective și de altă natură, Prestatorul va înștiința imediat membrii delegației Beneficiarului prin email și telefon. De asemenea, va lua toate măsurile posibile pentru asigurarea unui nou bilet de avion gratuit pentru membrii delegației, cu date și ore de zbor asemănătoare cu cele ale biletelor de avion anulate, în vederea efectuării deplasării oficiale conform planificării.

Costul total al biletului va cuprinde:

- prețul efectiv de achiziție a biletului tur-retur (aeroport de origine - destinație și retur: destinație - aeroport cât mai aproape de sediul Beneficiarului);
- valoarea tuturor taxelor de zbor aferente;
- tariful de serviciu (valoarea maximă a comisionului pentru prestațiile de servicii);
- costul transportului de bagaj la cală, de minim 20 kg;
- cost îmbarcare prioritară, în cazul companiilor low cost;
- costul eventualelor penalități de anulare sau modificare de orice fel a biletului.

Orice costuri suplimentare cauzate de neîndeplinirea de către Prestator a obligațiilor menționate în prezentul caiet de sarcini vor fi suportate de către Prestator.

II. Asigurarea de servicii de transport terestru internațional

Prestatorul va asigura următoarele servicii de transport terestru:

- **Transfer internațional de la aeroportul de destinație către locația comunicată ca destinație finală și retur**, pentru reprezentanții Beneficiarului participanți la acțiunile din cadrul proiectului mai sus menționat.

Prestatorul trebuie să își ia toate măsurile necesare pentru planificarea, coordonarea și efectuarea transferului în cele mai bune condiții, astfel încât să nu fie afectat programul aferent deplasării reprezentanților Beneficiarului implicați în proiectul "SIRM". Transferul se va asigura cu mijloc auto sau cu trenul, în funcție de destinație.

Managerul proiectului sau un membru al echipei de proiect va transmite Prestatorului o precomandă (fax, e-mail, etc), cu confirmare de primire, ce va conține datele deplasării și numărul estimativ de membri ai delegației. Acesta va trebui să răspundă la solicitare în termen maxim de 24 de ore, punând la dispoziția Beneficiarului cel puțin 2 variante de transfer, iar acesta va alege varianta finală.

Prestatorul se va asigura că transferul va include toate taxele, inclusiv taxele de parcare, carburant, taxele de drum, iar mijlocul de transport ce va fi utilizat va asigura condițiile de siguranță și confort necesare numărului de reprezentanți ai Beneficiarului din cadrul delegației.

Prestatorul va furniza **asistență de urgență**, precum și **persoană de contact** desemnată în relația cu Beneficiarul, astfel încât să se poată rezolva situațiile neprevăzute, eventualele urgențe ce pot apărea în perioada derulării transferului.

Prestatorul se va asigura că Beneficiarul are toate informațiile necesare pentru derularea în bune condiții a transferurilor și va ține legătura cu acesta pe toata durata transferului.

III. Asigurarea de servicii de asigurări de călătorie

Prestatorul pune la dispoziție **polițe de asigurare de călătorie** pentru persoanele care se deplasează în străinătate în cadrul activităților proiectului "SIRM", pe durata călătoriei comunicate de Beneficiar. Ori de câte ori apare necesitatea organizării unor deplasări în cadrul proiectului, managerul proiectului sau un membru al echipei de proiect, va transmite Prestatorului o precomandă (fax, e-mail, etc), cu confirmare de primire, ce va conține datele deplasării și numărul estimativ al membrilor delegației. Prestatorul va transmite o propunere de asigurare de călătorie standard, cu costurile cele mai avantajoase pentru Beneficiar.

În vederea emiterii asigurărilor de călătorie, Beneficiarul va transmite Prestatorului numele persoanelor care vor efectua delegația, cu maxim 48 de ore înainte de începerea deplasării.

Prestatorul va furniza **asistență de urgență**, precum și **persoană de contact** desemnată în relația cu Beneficiarul, în cazul apariției unor situații ce implică utilizarea asigurării de călătorie.

6. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI DE SERVICII

Valoarea totală estimată a contractului de servicii de transport în cadrul proiectului "SIRM" derulat prin Interreg Europe este **de 80.000 RON și este aferentă transportului aerian internațional, transportului terestru internațional și a asigurărilor de călătorie, servicii care nu sunt purtătoare de TVA.**

7. MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERILOR FINANCIARE ȘI CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Prețul ofertat la atribuirea contractului va fi exprimat ca **sumă globală**, urmând a fi selectată oferta cu prețul cel mai scăzut, care îndeplinește toate celelalte cerințe stabilite potrivit prezentului Caiet de Sarcini, după cum urmează:

Prestatorul va include în propunerea financiară toate taxele, impozitele și contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului, și va prezenta sumele în lei fără tva, defalcate pe serviciile care urmează a fi prestate.

Oferta financiară transmisă de către Prestator va conține Formularul de ofertă financiară, conform modelului anexat.

În acest sens, criteriul de atribuire utilizat este „cel mai mic preț pentru suma globală a serviciilor solicitate: transport aerian, transport terestru internațional și asigurări de călătorie solicitate”.

8. MODALITATEA DE DECONTARE UTILIZATĂ

Decontarea serviciilor prestate se va face pentru fiecare deplasare în parte în limita numărului de persoane participante la deplasarea respectivă pentru care s-au emis bilete de avion, s-au prestat servicii de transfer și asigurare de călătorie, în urma depunerii raportului de activitate de către Prestator, a efectuării recepției serviciilor și acceptării la plată a facturilor de către Beneficiar.

Costul total al biletelor de avion va fi calculat conform prezentului caiet de sarcini.

Plățile către Prestator se vor face pe baza facturilor acceptate la plată de către Beneficiar însoțite obligatoriu de următoarele documente justificative, respectiv:

- comanda fermă a Beneficiarului emisă de reprezentanții acestuia, din care reiese numărul final de participanți, varianta de zbor și transfer alese, respectiv asigurarea de călătorie pentru deplasarea efectuată conform calendarului deplasărilor din cadrul proiectului SIRM;
- biletele de avion emise pentru fiecare participant separat;
- documente justificative privind realizarea transferului internațional de la/ la aeroport la/ de la locația aferentă deplasării în cadrul proiectului SIRM (vouchere de transport, grafice de transport etc.);
- polițele de asigurare de călătorie emise pentru fiecare participant;
- orice alte documente solicitate de Beneficiar sau Autoritatea de management;

Documentele necesare călătoriei vor fi predate Beneficiarului cu cel puțin 48 de ore înainte de efectuarea deplasării.

După efectuarea deplasării, în cazul în care nu sunt înregistrate neconformități în realizarea prestării și în privința documentelor de călătorie, Beneficiarul va comunica Prestatorului acceptul pentru emiterea facturii.

9. MODALITATEA DE PLATĂ

Plățile către Prestator se vor face în lei pe baza facturilor acceptate la plată de către Beneficiar, însoțite de documentele solicitate în actualul caiet de sarcini pentru serviciile prestate.

Valoarea totală a serviciilor prestate nu poate depăși valoarea acceptată a contractului.

Pe fiecare factură emisă, se va menționa proiectul în cadrul căruia au fost aceste cheltuieli angajate, respectiv "SIRM".

Prestatorul se obligă să respecte legislația în vigoare privind datele cu caracter personal.

Întocmit,
Mihaela LIȚE
Expert implementare – proiect SIRM

Margareta CĂPÎLNEAN
Responsabil tehnic – proiectul SIRM

Avizat,
Gheorghe Paul SZANISZLO
Manager proiect SIRM
Șef Serviciu Diasporă și Relații Internaționale

Noemi Anca GANEA
director Executiv
Direcția Finanțare, Turism și Relații Internaționale