



Nr\_6559/969/20.07.2015

**APROBAT,**  
**Zamfir CICEU**  
**Președinte**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**  
**a contractului de achiziție publică pentru execuția lucrărilor de**  
**„Reparații și asfaltări la <Policlinica nr. 2 Baia Mare>”**

Verificat:

Ana ZAHARIA, Șef serviciu  
Serviciul achiziții publice

Întocmit:

Bogdan ȚICALĂ, consilier  
Serviciul achiziții publice



## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Județul Maramureș reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș		
Adresă: Str. Gheorghe Șincai nr. 46		
Localitate: Baia Mare	Cod poștal: 430311	Țara: România
Punct(e) de contact: Serviciul achiziții publice, în atenția: Doamnei Ana Zaharia, șef serviciu, Domnul Bogdan ȚICALĂ, consilier	Telefon: +40262-214659	
E-mail <a href="mailto:ana.zaharia@maramures.ro">ana.zaharia@maramures.ro</a> <a href="mailto:bogdan.ticala@maramures.ro">bogdan.ticala@maramures.ro</a>	Fax: +40262-215597	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <a href="http://www.cjmaramures.ro">www.cjmaramures.ro</a> Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		
Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele:		
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele:		
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele:		
Numar zile până la care se pot solicita <i>clarificări</i> înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : <b>3</b> (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)		

#### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Altele: Autoritate publică	<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Servicii generale ale administrației publice
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b>		
Execuție lucrări de „Reparații și asfaltări la <Policlinica nr. 2 Baia Mare>”		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>b) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input type="checkbox"/>
Executare <input checked="" type="checkbox"/>		Categoria serviciilor
Locul principal de executare Județul Maramureș Cod NUTS RO114	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare ..... Cod NUTS □□□□□□
<b>II.1.3) Procedura implică</b> Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției / achizițiilor</b>		
Execuția lucrărilor de „Reparații și asfaltări la <Policlinica nr. 2 Baia Mare>”; Valoarea estimată fără TVA este de <b>120.967,00 lei.</b>		
<b>II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	<b>CPV 45233222-1</b>	<b>Lucrări de pavare și de asfaltare</b>



Obiect(e) suplimentar(e)	-	-
<b>II.1.6) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> <i>Se va bifa în funcție de valoarea stabilită pentru DST.</i>		
<b>II.1.7) Împărțire în loturi</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul</b>	
lucrări de „Reparații și asfaltări la <Policlinica nr. 2 Baia Mare>” După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): <b>120.967,00</b> Monedă: lei	
<b>II.2.2) Opțiuni (după caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în zile / luni: <b>3 luni</b> de la data emiterii Ordinului administrativ de începere a execuției
--

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

<b>II.4.1. Ajustarea prețului contractului</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
---

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)</b>	
<b>III.1.1.a) Garanție de participare</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.1.b) Garanție de bună execuție</b>	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 %</b> din valoarea fără TVA a contractului. Mod de constituire: conform art. 90 din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare. La semnarea contractului se va conveni modul de constituire a garanției. În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria IMM, conform Legii nr. 346/2004 (făcând dovada în acest sens) garanția de bună execuție se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire. În cazul în care garanția de bună execuție se constituie sub formă de Scrisoare de garanție bancară de bună execuție se va utiliza <b>Formularul E2</b> .	
<b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b> Buget local da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
<b>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul</b> <b>Asocierea legalizată</b> Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare	
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>III.1.5. Legislația aplicabilă</b> a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare; b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; c) alte acte normative –vezi site-ul <a href="http://www.anrmap.ro">www.anrmap.ro</a>	



### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

#### III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

##### III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

##### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor.

Informațiile cuprinse în documentele din această secțiune, vor fi valabile la data limită de depunere a ofertelor.

##### 1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006

Condiție de calificare: Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spălare de bani, activități criminale.

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal (completare **Formularul A1**).

Notă: Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat (după caz).

##### 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006

Modalitate de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal (completare **Formularul A2**).

Notă: Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat (după caz).

##### 3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din OUG nr.34/2006

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formularul A3**)

Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

Ciceu Zamfir - Președinte; Marinescu Emil – Vicepreședinte; Zetea Gabriel Valer - Vicepreședinte; Dragoș Ioan - Secretar al județului; consilieri județeni: Ambrus Emil, Ardușătan Gavril, Ban Vasile, Bazarea Daniela, Beuca Ion, Bîndiu Nicolae, Böndi Gyöngyike, Cernestean Mihai Felician, Chereches Cristian Corin, Coman Gheorghe, Costiuc Ioan, Cristea Pamfil, Deac Alexandru, Drulea Cosmin Ion, Gainaru Mirel, Gođja Eugenia, Gui Florian, Horj Lupu, Horj Pavel, Ilea Cornelia, Kovacs Francisc Marin, Kökényesdi Mihai Stefan, Marginean Marius Doru, Marian Gheorghe, Moldovan Ana Lucretia Maria, Muntean Emil Vasile, Pana Viorel, Petean Sorin Silviu, Pop George, Tivadar Ioan, Tuns Calin Andrei, Zoicas Marin Costantin; directori executivi: Bercean Pamfil, Breban Claudia, Șpan Vasile; arhitect șef Lazăr George Radu, Ruzsa Delia - șef serviciu; serviciul achiziții publice: Zaharia Ana- șef serviciu, Dialog Maria, Stan Camelia, Dunca Laura, Horotan Liliana, Țicală Bogdan.

Notă: Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant (după caz).

##### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

##### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate.

Documentele din această secțiune vor fi depuse în oricare dintre formele: original / copie legalizată / copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul, / electronică;

##### Persoane fizice române

Modalitatea de îndeplinire: Documente care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică.

Cerință minimă: Prezentare document cum ar fi - Autorizație de funcționare, Certificat de înregistrare / altele echivalente.

##### Persoane juridice române

Modalitatea de îndeplinire: Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care trebuie să rezulte domeniul de activitate principal/secundar și codurile CAEN aferente.

Note referitoare la Certificatul constatator :

a) În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte aceste documente;

b) Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/valabile la data limită de depunere a ofertelor.



<b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</b>	
<b>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</b>	<b>Modalitatea de îndeplinire</b>
Nu se solicită	-
<b>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
<b>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</b>	<b>Modalitatea de îndeplinire</b>
<p><b>Cerința nr. 1 - Experiență similară</b></p> <p>Ofertantul va prezenta lista principalelor lucrări executate în ultimii 3 ani din care să rezulte că a executat / a dus la bun sfârșit lucrări la nivelul a cel puțin unui contract.</p> <p>Pentru dovedirea experienței similare se va prezenta cel puțin o recomandare și / sau certificat constatator pentru contractul de execuție lucrări menționate anterior, documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar privat, din care să rezulte lucrarea executată, beneficiarii, valorile și modul de îndeplinire a acestuia în copie cu mențiunea „conform cu originalul”.</p>	<b>Formular A7</b> - Declarația privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 3 ani
<p><b>Cerința nr. 2 - Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de lucrări</b></p> <p>Echipa propusă pentru îndeplinirea contractului trebuie să cuprindă cel puțin <b>un Responsabil tehnic cu execuția lucrărilor</b> atestat pentru domeniul II construcții rutiere, drumuri, piste de aviație, poduri și tunele, în baza Art. 14 alin. 2 din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, conform căruia „agenții economici care execută lucrări de construcții asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, prin personal propriu și responsabili tehnici cu execuția atestați precum și printr-un sistem propriu conceput”, a Art. 21 din Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor conform căruia „asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții se face în mod diferențiat în funcție de categoria de importanță a construcției” și atestat conform Art. 9, alin. 1 din Reglementarea tehnică "îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții", aprobat prin Ordinul MLPTL nr.777/2003.</p> <p>Se vor prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Certificatul de atestare profesională și legitimația, valabilă la data limită de depunere a ofertelor, în copie cu mențiunea "conform cu originalul";</li><li>- Declarația de disponibilitate a persoanei de specialitate propuse pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), în original semnată și datată.</li></ul> <p>Se completează și se prezintă Declarația privind lista cu personalul propus pentru îndeplinirea contractului.</p>	<b>Formularul A11</b> - Declarația privind lista cu personalul propus pentru îndeplinirea contractului.  <b>Formular A12</b> - Declarația de disponibilitate



<p>Pentru derularea contractului de achiziție publică, ofertantul declarat câștigător va încheia contract/contracte individuale de muncă/de colaborare cu expertul/expertii propuși (în cazul experților care nu sunt angajați permanenți ai ofertantului). Ofertantul nu va putea completa sau propune înlocuitor și nici schimba poziția propusă pentru nici un membru din echipa nominalizată pe perioada evaluării ofertei depuse.</p> <p>După atribuirea contractului de execuție lucrări, nici un membru al echipei nominalizate în ofertă nu va putea fi înlocuit fără acceptul scris al autorității contractante. Acordul autorității contractante pentru modificarea propusă va fi condiționat de prezentarea de către ofertant a documentelor care să ateste că pregătirea profesională a persoanelor propuse este echivalentă cu cea a celor înlocuite, care a stat la baza evaluării ofertelor.</p> <p>În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnică și profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele și documentele solicitate vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.</p>	
<p><b>Cerința nr. 3 - Informații privind dotarea tehnică specifică ce urmează a fi utilizată în vederea îndeplinirii contractului</b></p> <p>Se completează și se prezintă Declarația privind dotarea tehnică specifică de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de execuție lucrări.</p>	<p><b>Formular A13</b> - Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări</p>
<p><b>Cerința nr. 4 - Informații privind asociații și / sau subcontractanții</b></p> <p>Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.</p> <p>În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, înainte de semnarea contractului, asocierea va fi legalizată în conformitate cu prevederile art. 44 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Se completează și se prezintă după caz, Declarația privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, Acordul de subcontractare, Declarația privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora, Acordul de asociere.</p>	<p><b>Formularul A15</b> - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, <b>Formularul A16</b>- Acord de subcontractare, <b>Formularul A17</b> - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora, <b>Formularul A18</b> - Acord de asociere.</p>
<b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului</b>	
<b>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</b>	<b>Modalitatea de îndeplinire</b>
Nu se solicită	



## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) TIP DE PROCEDURA

#### IV.1.1) Tip de procedură și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire      Offline       On line

IV.1.1.b) Tipul procedurii Achiziție directă

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

#### IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai mic preț

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică      da  nu

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz) \_

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract      da       nu

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 45 zile

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

#### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

**Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu cerințele Caietului de sarcini, astfel încât acestea să furnizeze toate informațiile solicitate.**

**Se recomandă vizitarea amplasamentului de către ofertant, amplasament situat pe strada Progresului nr. 17, mun. Baia Mare, jud. Maramureș**

Propunerea tehnică va conține:

- Nominalizarea activităților și sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului

- **Formularul de contract însușit** – semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al ofertantului. Ofertanții au obligația de a da o declarație pe propria răspundere în care vor indica faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea reglementărilor privind securitatea și sănătatea în muncă\* - **Formular D.** (\*Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările legale în vigoare sunt Inspectoratele Teritoriale de Muncă.)

#### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va prezenta propunerea financiară astfel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final, furnizând toate informațiile cu privire la preț precum și alte condiții financiare legate de obiectul contractului. Prețurile ofertei vor fi exprimate ferm, neputând fi modificate sau ajustate pe toată perioada de derulare a contractului

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei fără TVA și va cuprinde:

- Formularul de ofertă **Formularul C**;

- Liste cuprinzând cantitățile de lucrări - Anexă la formularul de ofertă-**Formularul C 1.**



#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi semnată de reprezentantul legal. În cazul în care oferta va fi semnată de o altă persoană, se va prezenta **Împuternicire de semnătură**, pentru semnatarul ofertei.

Ofertantul va prezenta un singur exemplar "ORIGINAL" al ofertei și al documentelor care o însoțesc, introduse în *plicuri interioare* ce vor conține: documente de calificare, ofertă tehnică și ofertă financiară. *Plicurile interioare* vor fi introduse într-un *plic exterior* marcat cu mențiunea: **Ofertă pentru achiziția de Lucrări de „Reparații și asfaltări la <Policlinica nr. 2 Baia Mare>”** cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ..... ora .....", denumirea și adresa autorității contractante și denumirea și adresa ofertantului.

Oferta va fi redactată cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de către persoana autorizată. Ofertanții au obligația de a **numerota, semna și ștampila fiecare pagină a ofertei** precum și de a anexa un **OPIS** al documentelor prezentate.

Oferta va fi depusă împreună cu:

1. **Scrisoare de înaintare** (se va completa **Formular 1**),
2. **Împuternicire scrisă** din partea ofertantului pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor (dacă este cazul), (**Formular 2**)
3. **Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderile mici și mijlocii** (dacă este cazul) (**Formular 3**) – toate aceste documente vor fi anexate **exterior plicului ce conține oferta.**

#### SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

**V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (*după caz*)

da  nu

**Dacă da**, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

**V.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală**

da  nu

Alte fonduri.

**V.3) ALTE INFORMAȚII** (*după caz*): *Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale: Se va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.*

**V.1.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac**

Denumire oficială: **Consiliul Județean Maramureș, Biroul juridic și monitor oficial**

Adresă: str. Gheorghe Șincai, nr.46

Localitate: Baia Mare

Cod poștal: 430311

Țară: România

E-mail: office@maramures.ro

Telefon: +40 0262214659

Adresă Internet (URL) [www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro)

Fax: +40 02622156597