



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare  
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945  
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



Nr./Data: 24111 din 19.11.2021

Ca urmare a publicării pe pagina web a Autorității Contractante a invitației de participare nr. **23618 din 12.11.2021**, pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect „*Servicii de pază a obiectivului Centrul de vizitare din Pasul Prislop – Parcul Național Munții Rodnei*”, autoritatea contractantă Județul Maramureș, prin Consiliul Județean Maramureș, transmite,

## RĂSPUNSUL CONSOLIDAT LA SOLICITĂRILE DE CLARIFICĂRI

### Întrebarea nr. 1:

A) Conform:

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI:

#### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă. Oferta financiară va evidenția toate costurile, în raport cu cerințele normativelor în vigoare. Ofertantul trebuie să aibă în vedere și să își bugeteze corespunzător toate costurile operaționale aferente desfășurării contractului (consumabile, echipamente și logistică, personal, etc)

- Ofertantul va prezenta formularul de Ofertă financiară (**Formular C**), semnat de persoana împuternicită legal, care va include Propunerea financiară, termenul de îndeplinire al contractului. Împreună cu formularul de Ofertă financiară va fi prezentată și Anexa la formularul de ofertă - Centralizator care să reflecte structura de preț a ofertei (**Formularul C1**). Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, fără TVA. Ofertantul trebuie să aibă în vedere și să își bugeteze corespunzător toate costurile operaționale aferente desfășurării contractului (consumabile, echipamente și logistică, personal, etc).

Note: Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. Ofertele ale căror valori totale, fără TVA vor depăși valorile maxim alocate, vor fi respinse ca inacceptabile.

Față de cele mai sus prezentate, vă rugăm să ne comunicați dacă ofertanții au obligația de a depune împreună cu oferta financiară un centralizator care să cuprindă detalierea tuturor costurilor care au fost bugetate!

### Răspuns:

Ofertanții au obligația de a depune împreună cu oferta financiară și o anexă la formularul de ofertă - Centralizator care să reflecte structura de preț a ofertei (Formularul C1), care să cuprindă detalierea tuturor costurilor care au fost bugetate.

### Întrebarea nr. 2:

A) Conform :

FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI :

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

#### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții au obligația să prezinte Propunerea tehnică în conformitate cu toate specificațiile conținute în Caietul de sarcini și să prezinte toate documentele prevăzute prin acesta.

- Propunerea tehnică va cuprinde informații și detalii care să răspundă tuturor cerințelor înscrise în caietul de sarcini.
- Totodată, pentru agenții de securitate/pază care vor asigura paza în cele două posturi din cadrul contractului, ofertanții vor prezenta documente suport pentru dovedirea calificării și atestării acestora.

Față de cele mai sus prezentate, vă rugăm să ne comunicați dacă ofertanții au obligația de a depune împreună cu documentele suport și dovada faptului că aceștia sunt angajați! În caz afirmativ, vă rugăm să precizați care este documentul justificativ care trebuie depus !

**Răspuns:**

Ofertantul trebuie să depună cel puțin declarații de disponibilitate ale agenților, cu specificarea dispozitivului de pază, respectiv Centrul de vizitare din Pasul Prislop - Parcul Național Munții Rodnei.

**Întrebarea nr.3:**

A) Conform :

CAIET DE SARCINI :

**IV. Obligațiile prestatorului**

Prestatorul/Ofertantul va asigura 24 de ore din 24, 7 zile din 7, pentru o perioadă de 6 luni, serviciile care fac obiectul prezentei proceduri în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, precum și prevederilor documentelor întocmite în incinta obiectivului pe linia: accesului, pazei, normelor de protecție a mediului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor. În acest sens Prestatorul/Ofertantul are obligația de a întocmi Analiza de risc la securitatea fizică și **Planul de Pază** pe care îl va înainta spre avizare organelor abilitate. În acest sens Beneficiarul este obligat să pună la dispoziția Prestatorului orice documente sau informații necesare întocmirii celor de mai sus.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Analiza de risc la securitatea fizică nu poate să fie întocmită de un evaluator care are relații contractuale cu beneficiarul, fiind considerat conflict de interese. În acest sens vă rugăm să ne comunicați punctul dumneavoastră de vedere !

**Răspuns:**

Analiza de Risc și Planul de Paza aferent Centrului de Vizitare din Pasul Prislop sunt elaborate. Ofertantul nu are obligația de a elabora aceste documente.

**Întrebarea nr.4:**

B) Conform :

CAIET DE SARCINI :

În cazul producerii unor avarii la sistemul de alarmare/monitorizare, Prestatorul/Ofertantul va asigura paza obiectivelor cu personal propriu 24 de ore din 24, 7 zile din 7, până la repunerea în funcțiune a sistemului, pe cheltuielile acestuia.

În cazul în care prestatorul va asigura servicii de monitorizare a sistemelor de alarma, acestea trebuie să dețină Aviz de dispecerat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare . În acest sens vă rugăm să precizați dacă ofertanții trebuie să facă dovada că dețin aviz favorabil pentru ”DISPECERAT ZONAL DE MONITORIZARE A SISTEMELOR DE ALARMARE ÎMPOTRIVA EFRACȚIEI”! De asemenea, vă rugăm să ne comunicați dacă ofertanții trebuie să realizeze intervenția cu echipaje specializate în cazul recepționării unei alarme, iar în caz afirmativ să precizați care este documentul pe care trebuie să-l depună pentru a face dovada deținutului unui echipaj avizat și autorizat să intervină în localitatea unde este situat obiectivul ! Menționăm faptul că doar firmele care au avizata Anexa 1b la REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DISPECERATULUI ZONAL DE MONITORIZARE A

SISTEMELOR DE ALARMARE ÎMPOTRIVA EFRACȚIEI” de catre IGPR, pot efectua interventia cu echipaje specializate .

De asemenea, pentru repunerea in functiune a sistemelor de alarmare/monitorizare, conform prevederilor legale, doar societățile specializate **pentru** desfășurarea activităților de proiectare, instalare, modificare sau întreținere a componentelor sau sistemelor de securitate, potrivit H.G. nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare, au dreptul de a presta se presta serviciile solicitate .

**Menționam faptul că un prestator care nu deține aceste avize/licențe este în imposibilitatea de a presta serviciile solicitate. In cazul semnarii unui contract si a prestarii acestor tipuri de servicii, fara a detine autorizatiile specifice, constiue o infracțiune .**

Față de cele mai sus menționate, vă rugăm să precizați care sunt documentele/licențele/avizele pe care ofertantul trebuie să le dețină pentru a presta serviciile solicitate !

**Răspuns:**

Cerința:

In cazul producerii unor avarii la sistemul de alarmare/monitorizare, Prestatorul/Ofertantul va asigura paza obiectivelor cu personal propriu 24 de ore din 24, 7 zile din 7, până la repunerea în funcțiune a sistemului, pe cheltuiala acestuia.

se referă la sistemul de alarmare/monitorizare video cu care este dotat Centrul de Vizitare din Pasul Prislop.

Paza Centrului de Vizitare va fi asigurată cu paza umană 24 din 24 ore și, deci, ofertanții nu trebuie să realizeze intervenția cu alte echipaje specializate în cazul recepționării unei alarme.

În ceea ce privește suportarea de către ofertant a costurilor aferente repunerii în funcțiune a sistemelor de alarmare/monitorizare, acest lucru se va realiza doar dacă acestea au fost avariate/deteriorate ca urmare a utilizării defectuoase a acestora de către agenții de pază. Repunerea în funcțiune va fi realizată de către o firmă specializată contractată de către Consiliul Județean Maramureș.

Avizat,  
Delia RUZSA, Șef Serviciu,  
Serviciul Managementul Proiectelor,  
Direcția de Dezvoltare și Implementare Proiecte



Întocmit,  
Sorin SIMICORESCU – Consilier,  
Serviciul Managementul Proiectelor,  
Direcția de Dezvoltare și Implementare Proiecte

