



## SERVICIUL DE LOGISTICĂ ȘI ADMINISTRATIV

### CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea de:

*“Servicii de mentenanță preventivă și corectivă, la instalațiile de încălzire, apă rece, caldă, canalizare apă menajeră, pluvială și instalație hidranți care deserveșc clădirea Palatului Administrativ Maramureș”.*

#### I. PRECIZĂRI GENERALE

Obiectul caietului de sarcini îl reprezintă serviciile de mentenanță (întreținere și reparații), în vederea asigurării agentului termic, a apei reci și calde în clădirea Palatului Administrativ Maramureș.

##### 1.1. Amplasament:

Palatul Administrativ, situat în municipiul Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 46, județul Maramureș.

##### 1.2. Autoritate contractantă:

Județul Maramureș prin Consiliul Județean Maramureș, adresa Str. Gheorghe Șincai, Nr. 46, Baia Mare, Maramureș, telefon: 0262-21.46.59; 0262-21.41.90, fax: 0262-21.55.97.

##### 1.3. Beneficiarul serviciilor:

Județul Maramureș prin Consiliul Județean Maramureș

##### 1.4. Durata contractului:

Pentru o perioadă de 12 luni.

#### II. SPECIFICATII TEHNICE

Prezentul Caiet de sarcini conține informații privind condițiile tehnice și cerințele minime ce trebuie îndeplinite pentru acest tip de contract.

Precizările din acest Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant în vederea încheierii contractului de prestări servicii.

Aceste acțiuni duc la mărirea fiabilității, a performanțelor clădirii și la scăderea disfuncționalităților.

Instalația de încălzire din corpurile A, B, C, D și E a Palatului Administrativ Maramureș a fost executată în anul 1970, respectiv în 1993, are o distribuție inferioară amplasată în subsolul imobilului, realizată din țevă neagră. Alimentarea corpurilor de încălzire din fontă și oțel, în număr de aproximativ 700 bucăți se face prin intermediul coloanelor verticale din țevă neagră. Dezerisirea instalației se face pe fiecare coloană prin intermediul unor robineți amplasați la ultimul etaj al clădirii. Agentul termic necesar pentru încălzire și apă caldă este asigurat prin intermediul a patru cazane de pardoseală pe combustibil gazos, pe principiul condensării gazelor de ardere, având fiecare putere nominală de 400 kw.

Instalația de încălzire din corpul F a fost realizată în urma modernizării și este formată din o centrală termică Viessman Vitodens 200, cu puterea de 60 kw, instalația de încălzire

realizată din țevi de cupru și radiatoare din fontă precum și instalația de ventilație mecanică controlată ce realizează răcirea în timpul verii și respectiv încălzirea în timpul perioadei reci.

Instalația sanitară este compusă din : fittinguri, conducte de distribuție apă rece și caldă amplasate în subsol , coloanele de distribuție apă rece , caldă, canalizare ape pluviale și menajere, precum și conductele de legătură de la coloane la obiectele sanitare. Conductele pentru apă rece și caldă pot fi din: țeavă zincată, țeavă neagră, cupru și PP-R. Conductele pentru instalațiile sanitare pot fi montate aparent, în ghene de mascare sau în pereți.

Grupurile sanitare amplasate în 33 de locații sunt echipate cu: lavoare, WC – uri , pisoare, sifoane de pardoseală, robineti, și baterii. Țevile din grupurile sanitare pot fi aparente, mascate sau montate în pereți și sunt realizate din țeavă zincată, cupru, PVC sau PP-R.

Instalația pentru stingerea incendiilor este compusă din: țeavă zincată, fittinguri, hidranți de incendiu montați în cutii încastrate în pereți, care sunt echipați cu: robineți de 2 “, racord de prindere furtun de incendiu, furtun de incendiu cu lungime de 20 m și țeavă de refulare.

Serviciile de mentenanță supuse ofertării au caracter permanent de luni până joi, în intervalul orar 8: 00 – 16: 30 și vineri, în intervalul orar 8: 00 – 14 : 00 dar și în afara orelor de program, la solicitarea autorității contractante.

Serviciile de întreținere preventiv-planificate sunt un ansamblu de măsuri de întreținere, control și servicii, efectuate lunar.

În cazul apariției unor defecțiuni accidentale sau diagnosticate în timpul verificărilor, prestatorul de servicii de mentenanță va întocmi o notă de constatare și un deviz – ofertă estimativ ce va include valoarea materialelor necesare pentru remedierea defecțiunii respective, pe baza căruia, autoritatea contractantă va lua o decizie pentru efectuarea respectivei lucrări și va emite o comandă fermă în cazul în care este de acord cu efectuarea reparației.

În acest caz, valoarea manoperei se va considera inclusă în valoarea contractului de servicii de mentenanță.

### III. DESCRIEREA SERVICIILOR

Prestatorul are obligația de a întocmi lunar un **Raport de activitate** , în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă. **Raportul de activitate**, în care vor fi specificate valoarea și cantitatea materialelor, pieselor de schimb și consumabilelor utilizate

pentru prestarea serviciilor în luna respectivă, va fi semnat de către reprezentanții celor 2 părți contractante.

Reparațiile accidentale sunt determinate de apariția neașteptată a unor defecțiuni sau avarii a căror înlăturare imediată se impune pentru menținerea instalațiilor în stare de funcționare și siguranță.

Lunar se vor face revizii ale instalațiilor. Acestea au ca scop verificarea stării tehnice instalațiilor, în vederea luării unor eventuale măsuri pentru ca acestea să funcționeze în parametrii normali.

Se solicită ca operațiunile de întreținere și reparații să fie derulate pe cât posibil, astfel încât să nu afecteze programul și condițiile de lucru ale personalului instituției.

În timpul prestării serviciilor de mentenanță, personalul prestatorului este obligat să se conformeze indicațiilor date de către autoritatea contractantă și să respecte normele de conduită și regulamentele interne ale instituției. De asemenea, prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității angajaților proprii.

Prestatorul va executa serviciile de mentenanță prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea angajamentului asumat, la standardele și performanțele prevăzute în caietul de sarcini și prevederile legale în vigoare.

**Valoarea serviciilor de punere în operă a materialelor pentru mentenanță corectivă va fi inclusă în valoarea contractului de servicii de mentenanță .**

Pentru materialele folosite prestatorul va acorda o garanție cel puțin egală cu cea acordată de producător, dar nu mai mica de 1 an. Garanția pentru manopera de execuție va fi de minim 1 an.

Materialele folosite vor fi transportate la locul de utilizare de prestator, în cazul în care este necesar ca un echipament să fie dus la sediul prestatorului pentru reparare, transportul acestuia se va face pe cheltuiala prestatorului.

În caz de defecțiune ( avarie, intervenții accidentale) durata maximă de intervenție de la anunțarea defecțiunii până la începerea operațiunilor de constatare/ remediere nu va fi mai mare de 4 ore.

De asemenea, termenul de execuție a lucrărilor de reparații accidentale va fi de 24 de ore de la anunțarea defecțiunii. Acest termen se poate prelungi pentru situații neprevăzute prin acordul părților.

**Decontarea materialelor, pieselor de schimb și a consumabilelor utilizate se va efectua pe baza de devize / oferte acceptate de beneficiar și în baza raportului de activitate.**

**Pentru remedierea unor defecțiuni majore care pot să apară în mod neprevăzut, pe întreaga perioadă de derulare a contractului CJMM poate aloca sume suplimentare, cu respectarea prevederilor legale.**

Prestatorul este răspunzător față de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale privind serviciile de mentenanță , la instalațiile de încălzire , apă rece, caldă , canalizare apă menajeră , pluvială și instalație hidranți.

Autoritatea achizitoare are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor de mentenanță pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini și oferta tehnico-financiară. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile contractului de prestări servicii și prevederile legale în vigoare.

Prestatorul are obligația de a întocmi lunar un centralizator, în care vor fi specificate operațiunile efectuate în luna respectivă, precum și necesarul de material, piese de schimb și consumabile necesare pentru prestarea serviciilor de reparații.

Recepția lunară de prestare a serviciilor se efectuează la sfârșitul fiecărei perioade de facturare, conform centralizatorului lunar, prin care se certifică efectuarea serviciilor solicitate și recepția lor. Documentul va fi semnat de reprezentanții ambelor părți, iar plata contravalorii serviciilor se face în baza facturii emise, după semnarea acestui document.

#### **IV. OBLIGATIILE PRESTATORULUI**

##### **A. Obligațiile prestatorului în ceea ce privesc resursele umane și dotarea tehnică**

Prestatorul se obligă să asigure în perioada contractuală personal calificat., în vederea efectuării lucrărilor de mentenanță și a lucrărilor de reparații în regim de urgență a echipamentelor, rețelei de distribuție a agentului termic și a instalațiilor, în conformitate cu normele de exploatare specifice;

Pentru prestarea serviciilor de întreținere a echipamentelor componente, prestatorul va respecta toate precizările / normele / instrucțiunile / prescripțiile/ standardele în vigoare din domeniu.

În acest sens ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că deține resurse umane și dotarea tehnică necesară.

##### **B. Obligațiile prestatorului în ceea ce privesc măsurile de protecție a muncii**

Societatea prestatoare este responsabilă cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii și a activității de prevenire și stingere a incendiilor pentru personalul propriu;

Prestatorul este responsabil să execute serviciile cu profesionalism și promptitudine și să răspundă de calitatea acestora;

Măsurile de asigurare pe linia protecției muncii: autorizarea, instruirea personalului propriu, acordarea echipamentului de lucru și protecție etc., precum și cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora sunt în sarcina și pe cheltuiala prestatorului de servicii;

Pe toată durata de exploatare a instalațiilor și echipamentelor (inclusiv revizii, reparații, înlocuiri) vor fi respectate cerințele referitoare la protecția, securitatea și igiena muncii;

### **C. Obligațiile prestatorului în ceea ce privește prevenirea și stingerea incendiilor pe durata exploatării**

Pe durata reviziilor, reparațiilor, înlocuirilor vor fi respectate toate măsurile specifice de prevenire și stingerea incendiilor, răspunderile privind prevenirea și stingerea incendiilor revin prestatorului.

### **V. PLATA SERVICIILOR / LUCRĂRILOR**

**1. Plata serviciilor de mentenanță** se va efectua lunar, în fiecare lună, pe baza **facturilor** emise de către prestator și a **Raportului de activitate lunar**.

### **VI. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

- Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, cu valabilitate pe întreaga perioadă a contractului conform prevederilor art. 39 și 40 din HG 395/2016 (la momentul semnării contractului se va stabili de comun acord modalitatea efectivă de constituire a GBE).
- Dovada constituirii garanției de bună execuție se va face în termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului de către ambele părți și comunicarea acestuia către prestator.
- Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.
- Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, prin deblocarea sumelor reținute în contul deschis la dispoziția autorității contractante.

**Șef serviciu  
Liviu Dobrican**



**Întocmit  
ing. Ovidiu Crăciun**



## FORMULARE

Formular 1	Scrisoare de înaintare
Formular A1	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016
Formular C	Formularul de ofertă financiară
Formular D	Declarație privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
Formular E	Declarație privind resursele umane și dotarea tehnică
Oferta tehnică	Se va prezenta o descriere a serviciilor prestate în corelație cu Caietul de sarcini

**FORMULAR 1**

Operator economic.....  
(denumirea/numele),

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă).

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind Achiziția directă pentru atribuirea contractului având ca obiect **Servicii de mentenanță preventivă și corectivă, la instalațiile de încălzire, apă rece, caldă, canalizare, apă menajeră, pluvială și instalația hidranți care deserveșc clădirea Palatului Administrativ Maramureș** noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

.....  
.....

**Persoana de contact (pentru această achiziție)**

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

**Participanții la achiziția publică și calitatea acestora:**

Calitatea de participant	Numele operatorului economic	CUI	Adresă/Nr. telefon și fax
Ofertant			
Ofertant asociat			
Subcontractant			

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării ...../...../.....

Cu stimă,

Ofertant,  
.....  
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016**

1. Subsemnatul/a, . . . . ., în calitate de . . . . . (oferant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) la procedura de achiziție publică organizată de Consiliul Județean Maramureș în scopul atribuirii contractului având ca obiect **Servicii de mentenanță preventivă și corectivă, la instalațiile de încălzire, apă rece, caldă, canalizare, apă menajeră, pluvială și instalația hidranți care deservește clădirea Palatului Administrativ Maramureș** declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu

respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

2. Subsemnatul/a, ....., declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Maramureș cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Lista persoanelor, care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, este următoarea: Bogdan Ionel-Ovidiu - Președinte; Lazăr Doru Alexandru - Vicepreședinte; Trufan Radu Daniel - Vicepreședinte; Todoran Aurica - Secretar general al județului; consilieri județeni: Ambruș Emil, Bârlea Gheorghe, Bledea Daniela, Brezoczi Valeria-Mirela, Buda Andrei, Bude Ioan, Cerneștean Mihai Felician, Cherhaț Olivia, Chilat Crinela-Fiorela, Cheudan Ion, Coman Ioan-Radu, Cosma Alexandru, Costin-Hendea Anca-Minodora, Cozma Dorin, Cremene Mihaela-Simona, Dobocan Romeo, Filip Adrian-Nicolae, Horj Emil, Ilieș Marius-Sorin, Kovacs Francisc Marinel, Marincaș Viorica, Moldovan George-Dumitru, Petruț Anamaria-Ioana, Moga Liliana Reghina, Ștețco Gabriel-Bogdan, Timiș Gică, Vlad Adrian-Vasile, Hojda Vasile, Stoian Marius-Aurel, Zaharia Bogdan-Andrei; administrator public: Breban Maria Claudia, directori executivi: Adriana Maria Petruț; Arhitect șef Lazăr George Radu; Șefi serviciu: Zaharia Ana, Ruzsa Delia, Horotan Liliana, Corui Lucia Vitalia, Barbul Gerrard, Chendea Cristian, Chiorean Oana, Săsăran Mihai, Dobrican Liviu; Consilieri achiziții publice: Stan Camelia, Țicală Bogdan-Ioan; Roman Răzvan Cosmin, Ciubotaru Cristian-Claudiu, Kovacs Laura Andreea, Kadar Daniela;

*Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Data .....

*Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumire ofertant)**FORMULARUL DE OFERTĂ FINANCIARĂ**Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentele aferente anunțului de publicitate nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind Achiziția directă pentru atribuirea contractului de **Servicii de mentenanță preventivă și corectivă, la instalațiile de încălzire, apă rece, caldă, canalizare, apă menajeră, pluvială și instalația hidranți care deservește clădirea Palatului Administrativ Maramureș,** subsemnații,..... reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **Servicii de mentenanță preventivă și corectivă, la instalațiile de încălzire, apă rece, caldă, canalizare, apă menajeră, pluvială și instalația hidranți care deservește clădirea Palatului Administrativ Maramureș** pentru suma de ..... **lei/lună**, fără TVA (*suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei*) respectiv suma de ..... **lei/an** fără TVA (*suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei*).

2. Ne angajăm că, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile lunar, conform clauzelor contractuale.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de ..... (*ziua/ luna/ anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

---

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND OBLIGAȚIILE RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR**  
**DE MUNCĂ**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ în calitate de ofertant la procedura de achiziție publică – achiziție directă, organizată la data de \_\_\_\_\_ de către Consiliul Județean Maramureș pentru atribuirea contractului de **Servicii de mentenanță preventivă și corectivă, la instalațiile de încălzire, apă rece, caldă, canalizare, apă menajeră, pluvială și instalația hidranți care deservește clădirea Palatului Administrativ Maramureș, 50720000-8** Servicii de reparare și de întreținere a încălzirii centrale, declar pe proprie răspundere că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului în conformitate cu legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislației naționale, prin acorduri colective sau prin tratate, convenții și acorduri internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații în prețul oferit.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,  
(semnătură autorizată)

*Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda»*

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**pe propria răsundere privind resursele umane și dotarea tehnică**

Subsemnatul/a, . . . . ., în calitate de . . . . . (oferant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) la procedura de achiziție publică organizată de Consiliul Județean Maramureș în scopul atribuirii contractului având ca obiect **Servicii de mentenanță preventivă și corectivă, la instalațiile de încălzire, apă rece, caldă, canalizare, apă menajeră, pluvială și instalația hidranți care deservește clădirea Palatului Administrativ Maramureș** prin prezenta declar pe propria răspundere sub sașionile aplicabile faptei de fals în acte publice că datele prezentate în tabelul sunt reale:

1. Resurse umane :

Nr. Crt.	Nume Prenume	Poziția propusă	Studii/Cursuri/Pregătire Profesională
1.			
2.			
3.			

2. Dotarea tehnică (utilaje, instalații, echipamente tehnice):

Nr. Crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	UM	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					
3.					

Data completării .....

Operator economic,  
(semnătură autorizată)



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare  
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945  
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



**Contract de prestări de servicii**  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**1. Preambul**

În temeiul Legii nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii,

între

**JUDEȚUL MARAMUREȘ** reprezentat prin Ionel Ovidiu BOGDAN, Președintele CONSILIULUI JUDEȚEAN MARAMUREȘ, adresa sediu str. Gheorghe Șincai, nr 46, Baia Mare, cod poștal: 430311, telefon 0262-212110, fax 0262-213945, cod fiscal: 3627315, cod SIRUES 296, conturi trezorerie **CJMM**: RO09TREZ24A510103200130X, deschis la Trezoreria Municipiului Baia Mare, în calitate Achizitor, pe de o parte

și

S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L. , adresă sediu \_\_\_\_\_, str \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_, telefon / fax \_\_\_\_\_, număr de înregistrare la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont bancă / trezorerie \_\_\_\_\_, deschis la Banca / Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_, în calitate de Prestator, pe de altă parte, denumite, în continuare, împreună, "Părțile" .

**2. Definiții**

2.1 În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Achizitor și Prestator- Părțile, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- (b) Act adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- (c) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
- (d) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Prestatorul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin contract sau parte din acestea;
- (e) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului, în condițiile Legii nr. 98/2016;
- (f) Contract - prezentul contract de achiziție publică de servicii care are ca obiect prestarea de servicii, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Prestator;
- (g) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Prestator și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Prestatorul subcontractează Subcontractantului partea din contract în conformitate cu prevederile contractului;
- (h) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor contractului de către cealaltă Parte;
- (i) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Achizitor în executarea contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- (j) Documentele Achizitorului - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor și lucrărilor care fac obiectul contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Achizitor și necesare Prestatorului în vederea realizării obiectului contractului;
- (k) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă îndeplinirea

obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

- (l) Întârziere - orice eșec al Prestatorului sau al Achizitorului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- (m) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (n) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- (o) Mijloace electronice de comunicare în cadrul contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul contractului;
- (p) Neconformitate (Neconformități) - prestarea de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în caietul de sarcini;
- (q) Ofertă - actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest contract de achiziție publică de servicii, care cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentație;
- (r) Ordin administrativ de începere a contractului - ordinul emis de către Achizitor și adresat Prestatorului pentru începerea derulării contractului;
- (s) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile Prestatoare către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (t) Personal - persoanele desemnate de către Prestator sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea contractului;
- (u) Prețul contractului - Prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza și în conformitate cu prevederile contractului, a ofertei Prestatorului și a documentației, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- (v) Prejudiciu – paguba produsă Achizitorului de către Prestator prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (w) Proces-Verbal de Recepție a serviciilor - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, întocmit de Achizitor, prin care Achizitorul confirmă prestarea serviciilor în mod corespunzător de către Prestator și că acestea au fost acceptate de către Achizitor;
- (x) Produse/livrabile - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza conform contractului;
- (y) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Achizitorul își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- (z) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Prestator ca urmare a serviciilor prestate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- (aa) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (bb) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul contractului, răspunzând în fața Prestatorului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- (cc) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a

unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(dd) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

### **3. Interpretare**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

### *Clauze obligatorii*

#### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1 Obiectul contractului îl reprezintă prestarea **Serviciilor de mentenanță preventivă și corectivă la instalațiile de încălzire, apă rece, caldă, canalizare apă menajeră, pluvială și instalație hidranți care deserveșc clădirea Palatului Administrativ Maramureș** în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate în prezentul contract, descrise în caietul de sarcini și însușite prin propunerea tehnică.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului în conformitate cu prevederile prezentului contract și dispozițiile legale în vigoare.

**4.3.1 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea serviciilor de mentenanță preventivă și corectivă, la instalațiile de încălzire, apă rece, caldă, canalizare apă menajeră, pluvială și instalație hidranți de la Palatul Administrativ Maramureș în valoare de ..... lei / lună, adică ..... lei / an, fără TVA.**

**4.3.2 Valoarea materialelor, pieselor de schimb și a consumabilelor necesare pentru mentenanță corectivă este în limita a maxim 800 lei / lună, adică 9.600 lei/ an, fără TVA. Valoarea serviciilor de punere în operă a materialelor pentru mentenanță corectivă este inclusă în valoarea serviciilor de mentenanță de la punctul 4.3.1.**

**Pentru remedierea unor defecțiuni majore care pot să apară neprevăzut, pe întreaga perioadă de derulare a contractului CJMM poate aloca sume suplimentare, cu respectarea prevederilor legale.**

#### **5. Durata contractului**

5.1. Durata prezentului contract este de **12 luni** de la data semnării contractului de către ambele părți.

#### **6. Documentele contractului**

- a) Caietul de sarcini
- b) Ofertă financiară și propunere tehnică
- c) Achiziția din SEAP

#### **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1 Prestatorul va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul contract și în caietul de sarcini, astfel:

##### **Mentenanță preventivă :**

- lunar se vor face revizii ale instalațiilor. Acestea au ca scop verificarea stării tehnice a instalațiilor, în vederea luării unor eventuale măsuri pentru ca acestea să funcționeze în parametrii normali.

##### **Mentenanță corectivă:**

- intervenții la sediul beneficiarului, ca urmare a semnalării unor probleme de nefuncționare sau de avarie;

- respectarea timpului de răspuns la toate solicitările pentru intervenții în maxim 4 ore de la înregistrarea acestora la dispeceratul de service al prestatorului, fără a pretinde taxă de deplasare;

- asigurarea de materiale, piese de schimb și consumabile de bună calitate, necesare în cazul intervențiilor în situații de urgență, garanția acestora fiind de minim 12 luni, contra cost, pe bază de devize/ oferte acceptate de către achizitor. În cazul reparațiilor care nu sunt considerate în regim de urgență beneficiarul își rezervă dreptul de a achiziționa materiale/ piese de schimb/ consumabile de la orice furnizor, respectând specificațiile tehnice și standardele de calitate ale prestatorului, pe care le va pune la dispoziția acestuia pentru mentenanță.

7.2 Prestatorul va presta serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

7.3 Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat în contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

7.4 Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea contractului.

7.5 Prestatorul are obligația de a desemna, persoana de contact pentru derularea contractului.

7.6 Prestatorul este pe deplin responsabil de respectarea prevederilor legale în domeniul de Prevenire și Protecție pe linie de Securitate și Sănătate în Muncă (SSM), precum și în domeniul Situațiilor de Urgență (SU/PSI) pentru personalul angajat în îndeplinirea prezentului contract;

7.7 Prestatorul va remedia neconformitățile constatate de către achizitor ca urmare a verificării serviciilor prestate, în 15 zile de la notificare.

## **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. În măsura în care achizitorul nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către prestator, termenele stabilite în sarcina acestuia pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.

8.2 Achizitorul își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția prestatorului în vederea îndeplinirii contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate prestatorului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

8.3 Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

8.4 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate și să certifice conformitatea cu specificațiile tehnice stabilite de către autoritatea contractantă și asumate de către prestator.

8.5 Achizitorul poate notifica prestatorul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii serviciului/serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Achizitorul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge serviciul prestat, de 2 ori, pe motive de calitate.

8.6 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.7 Achizitorul se obligă să colaboreze cu Prestatorul pentru rezolvarea situațiilor neprevăzute.

## **9. Plăți și modalitatea de plată**

9.1 Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către achizitor a serviciilor prestate, pe baza documentelor justificative, în condițiile prezentului contract.

9.2 Plata contravalorii serviciilor prestate se face prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către prestator pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale.

9.3 Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul achizitorului în condițiile stabilite mai sus.

9.4 Factura/Facturile pentru serviciile prestate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

9.5 Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de achizitor și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

## **10. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere**

10.1 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și/sau daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor contractului.

10.2 În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul să pretindă penalități contractuale în cuantum de 0,1%, din valoarea contractului rămasă de executat, pentru fiecare zi de întârziere.

10.3 Răspunderea prestatorului nu operează în următoarele situații:

datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea contractului nu sunt puse la dispoziția prestatorului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin prestatorului se datorează culpei achizitorului;

Prestatorul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

10.4 În cazul în care achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la clauza 8.6, prestatorul este îndreptățit să perceapă penalități în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere, din plata neefectuată, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

10.5 Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

## **11. Comunicarea între Părți**

11.1 Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

11.2 Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

11.3 În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, acesta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

11.4 Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate în contract.

11.5 Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

11.6 Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

11.7 În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

11.8 Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

## *Clauze specifice*

### **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA, **adică ..... lei**, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se va constitui prin una dintre următoarele modalități:

a) Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract;

b) Prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În această situație, prestatorul are obligația de a deschide un cont de disponibil la dispoziția Achizitorului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri

succesive din sumele datorate și cuvenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție;

c) Prin depunerea la casierie a unor sume în numerar, în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei.

*(Modalitatea de constituire a garanției se va stabili la semnarea contractului.)*

12.2 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă achizitorul nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

### **13. Subcontractanți (nu este cazul)**

### **14. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

14.1 Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de prestare în perioada/perioadele convenite prin prezentul contract.

14.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul/termenele de prestare, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se va face cu acordul părților, prin act adițional.

14.3 Înafara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **15. Cesiunea**

15.1 În prezentul contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest contract, numai cu acordul prealabil scris al achizitorului.

15.2 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

15.3 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

15.4 Prestatorul este obligat să notifice achizitorul, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

15.5 În cazul în care drepturile și obligațiile prestatorului stabilite prin acest contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea achizitorului. În astfel de cazuri, prestatorul trebuie să furnizeze achizitorului informații cu privire la identitatea entității careia îi cesionează drepturile.

15.6 Orice drept sau obligație cesionat de către prestator fără o autorizare prealabilă din partea achizitorului nu este executoriu împotriva acestuia din urmă.

### **16. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal**

16.1 În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

16.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

16.3 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) nr. 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

16.4 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, re prelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

16.5 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

16.6 Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 / 2016.

16.7 Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) nr.679/2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

## **17. Suspendarea contractului**

17.1 În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării contractului.

17.2 În cazul în care se constată că atribuirea contractului de prestări de servicii sau executarea contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea contractului.

17.3 În cazul suspendării/sistării temporare a prestării serviciilor, durata contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării

**17.4 Achizitorul are dreptul de a notifica Prestatorul, înainte cu 24 de ore, cu privire la suspendarea contractului, în cazul în care CNSPU, CJSU, Prefectul sau Președintele Consiliului Județean Maramureș dispun încetarea temporară a activității sau restrângerea temporară a activității la nivelul instituțiilor publice.**

## **18. Forța majoră**

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **19. Soluționarea litigiilor**

19.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată.

## **20. Încetarea contractului**

20.1 Prezentul contract încetează prin atingerea termenului sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

20.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

Prestatorul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către achizitor, prin care i se solicită remedierea neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul contract;

Prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al achizitorului;

Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin act adițional la prezentul contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;

În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al achizitorului în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul contractului;

în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

În cazul în care împotriva prestatorului se deschide procedura falimentului;

Prestatorul a săvârșit nereguli sau fraude în legătură cu executare contractului, ce au provocat o vătămare achizitorului;

Valorificarea de către achizitorului a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina prestatorului;

20.3 Prestatorul poate rezoluționa/rezilia contractul fără însă a fi afectat dreptul părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

Achizitorul a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în legătură cu executare contractului, ce a provocat o vătămare prestatorului.

Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de prestator, în condițiile stabilite prin prezentul contract.

20.4 Rezoluțiunea/Rezilierea contractului în condițiile clauzei 20.2 și a clauzei 20.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

20.5 Prevederile prezentului contract în materia rezoluțiunii/rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

20.6 În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/pățiale din cauza neexecutării/executării pățiale de către prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

20.7 În cazul în care prestatorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către achizitor.

20.8 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

## **21. Insolvență și faliment**

21.1 În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva prestatorului, acesta are obligația de a notifica achizitorul în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

21.2 Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

21.3 În cazul în care prestatorul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, acesta este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 21.1 și 21.2 din prezentul contract.

21.4 Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 21.2, 21.3 din prezentul contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de achizitor.

## **22. Conflictul de interese**

22.1 Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese.

22.2 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorul, fără întârziere.

22.3 Prestatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

### **23. Drepturi de proprietate intelectuală**

23.1 Orice rezultat/rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Prestator în executarea contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului, la momentul efectuării plății sumelor datorate Prestatorului conform prevederilor prezentului Contract.

23.2 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

### **24. Limba care guvernează contractul**

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **25. Comunicări**

25.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **26. Legea aplicabilă contractului**

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

*(se precizează data semnării de către părți)*

**ACHIZITOR,**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ**  
Președinte,  
**Ionel Ovidiu BOGDAN**

**PRESTATOR,**  
**S.C. .... S.R.L.**  
Administrator,  
.....

Director executiv,  
**Direcția Economică**  
**Adriana Maria PETRUȚ**

Șef Serviciu Achiziții Publice,  
**Ana ZAHARIA**