



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



Nr. 20603 / 4.10 / 2021

Către: toți operatorii economici interesați

SOLICITARE OFERTĂ

pentru furnizare „*Imprimante multifuncționale color A3 și 2 seturi tonere de capacitate XL pentru o imprimanta multifuncțională A3 color furnizată*”

Județul Maramureș, reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș, vă invită să depuneți ofertă în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect „Furnizare Imprimantă multifuncțională color A3 cu viteza de minim 35 pagini/minut cu 2 seturi tonere capacitate XL pentru imprimanta multifuncțională A3 color și Imprimantă multifuncțională cu viteza de minim 17 pagini/minut”

1. Denumirea/numele Autorității Contractante: Județul Maramureș, reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș, adresa: str. Gheorghe Șincai, nr. 46, municipiul Baia Mare, jud. Maramureș, telefon 0262-214659, fax 0262-215597;
2. Cod CPV: 30232110-8 Imprimante laser (Rev. 2) și 30125100-2 Cartușe toner (Rev. 2);
3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: achiziție directă;
4. Sursa de finanțare a contractului: Bugetul local;
5. Locul de furnizare a produselor: la sediul Consiliului Județean Maramureș, strada Gheorghe Șincai, nr. 46, Baia Mare, unde se va asigura montajul și punerea în funcțiune a acestora, instruirea personalului, întreținerea în perioada de garanție;
6. Criteriu de selecție: prețul cel mai scăzut;
7. Valoarea estimată pentru contract: 38.605,04 lei, compusă astfel: 21.000 lei pentru imprimanta multifuncțională A3 color cu viteza de minim 35 pagini/minut și 5.000 lei pentru 2 seturi tonere capacitate XL originale pentru multifuncțională furnizată, iar suma de 12.605,04 lei pentru imprimanta A3 color cu o viteză de 17 pagini/minut, în condițiile însușirii/acceptării condițiilor incluse în specificațiile tehnice anexate;
8. Termenul de valabilitate al ofertei: 60 de zile de la data depunerii;
9. Data limita de depunere a ofertei: 12.10 / 2021, ora 12:00;
10. Adresa la care trebuie transmisă/depusă oferta: achiziti@maramures.ro. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta pentru produsele solicitate, în SEAP sub codurile CPV: 30232110-8 Imprimante laser (Rev. 2) și 30125100-2 Cartușe toner (Rev. 2). Oferta din SEAP va fi postată ca valoare ofertată pentru imprimanta multifuncțională A3 color cu viteza de minim 35 pagini/minut, ca valoare ofertată pentru cele 2 seturi de cartușe de toner pentru imprimanta multifuncțională A3 color furnizată și ca valoare ofertată pentru imprimanta A3 color cu o viteză de 17 pagini/minut.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să ne contactați la nr. de telefon 0262-202 672 sau email achizitii@maramures.ro.

Cu stimă,

Ionel-Ovidiu BOGDAN

Președintele Consiliului Județean Maramureș

Avizat,

Ana Zaharia, Șef Serviciu achiziții publice

Întocmit,

Cristian Claudiu Ciubotaru,
Consilier achiziții publice,
Serviciul achiziții publice



Fișa tehnică caracteristici minime echipament:

Denumire: "Multifuncțională A3 color pentru imprimare/copiere"

Caracteristici de baza	
Tehnologie	Laser color
Format hartie	A3 / A4
Functii standard	Copiere-Printere-Scannere
Viteza copiere/imprimare	Copiere: minim 30 pagini A4/minut; Imprimare: minim 17 pagini A3/minut
DADF – Alimentator automat de documente originale	Capacitate minim 100 coli
Full Duplex (fata-verso)	copiere, imprimare, scanare
Procesor	Minim 1 GHz dual core
Memorie	4 GB
Rezolutie imprimare	1200x2400 dpi
Rezolutie copiere	600x600 dpi
Conectivitate	Ethernet 10/100/1000 Base-T, High-speed USB 3.0 Direct Print, NFC
Imprimare mobila	Compatibil Android și IOS
Limbaje imprimare	PCL5c/PCL6/PDF/XPS/TIFF/JPEG
Formate de fisiere	TIFF, JPEG, PDF, XPS, Searchable PDF, Password-protected PDF
Viteza scanare	55ipm mono si color
Tavi de alimentare automata	Minim 2 tavi automate x min 500 coli fiecare
Tava de alimenare manuala	Minim 100 coli
Tava de iesire	Minim 500 coli
User Interface	Display color de 7 inch cu comenzi si mesaje in limba romana si engleza
Stand suport	stand suport mobil (cu roti)
Interfata web de administrare	Posibilitatea găsirii și administrării imprimantelor și echipamentelor multifuncționale din companie. Integrarea aplicației cu Active Directory. Trimiterea de alerte pe email in functie de defectul echipamentului. Posibilitatea crearii de grupuri dinamice. Posibilitatea crearii unui grup dinamic in care sa fie vizualizate echipamentele cu erori. Suporta posibilitatea instalarii driverului de imprimare remote. Suporta posibilitatea upgrade de firmware pe echipamente. Pastrarea istoricului erorilor aparute pe echipamente.
Functionalitati	Scan preview, Scanare si imprimare in aplicatii de tip cloud (Google Drive, Microsoft OneDrive, DropBox), Posibilitatea definirii de reguli de imprimare la nivel de utilizator, aplicatie, interval orar direct din interfata web a echipamentului fara a fi necesara instalarea de softuri suplimentare, Furnizare driver de imprimare care sa permita automat identificarea echipamentului in retea



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN
Str. Gh. Șincal nr. 46, RO – 430311 Bala Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



Securitate de rețea	IPsec, HTTPS, e-mail criptat, autentificare în rețea, SNMPv3, SSL/TLS, certificate de securitate, creare automată de certificate cu autosemnare
Pachetul de livrare	va conține: set tonere (negru, culori)
Garanție	min 36 luni

Întocmit,
Dan Coboșilă
Consilier

SPECIFICAȚII TEHNICE MULTIFUNCȚIONAL A3 COLOR

Viteza 35ppm

Single pass DADF 130 coli (scanare duala – duplex la o singura trecere)

Procesor 1,9GHz quad core

Memorie 4GB + 128GB SSD

Rezolutie copiere 600x600dpi

Rezolutie imprimare 1200x2400dpi

User interface - touch screen 10,1"

Cititor carduri RFID integrat

Smart proximity sensor

Alimentare standard: tava manuala + 4 tavi automate (total 2180 coli)

Capacitate iesire dual catch tray 2 x 250 coli

Greutate hartie acceptata 52-300gsm

Limbaje imprimare PCL5/6+PostScript3+PDF,

Timp de incalzire din off 85 secunde, timp de incalzire din stand-by 4,5 secunde

Viteza iesire prima pagina imprimata: 5,7 secunde color - 4,2 secunde color

Viteza iesire prima pagina copiata: 6,1 secunde color - 4,5 secunde mono

Conectivitate retea+USB+NFC

Viteza scanare 82ppm simplex /141ipm duplex

Destinatii scanare: scan to USB/Network/Email/Cloud

Imprimare si scanare din aplicatii cloud (Dropbox, GoogleDrive, OneDrive, Office365)

Acces remote la interfata tactila a echipamentului folosind interfata web a echipamentului

Posibilitatea definirii de reguli de imprimare la nivel de utilizator, aplicatie, interval orar direct din interfata web a echipamentului fara a fi necesara instalarea de softuri suplimentare

Furnizare driver de imprimare care sa permita automat identificarea echipamentului in retea

SECȚIUNEA IV- FORMULARE

Fiecare operator economic care participă la achiziția publică în calitate de ofertant are obligația de a prezenta formularele cuprinse în prezenta secțiune, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formularele trebuie semnate (nume, prenume și semnătură) și ștampilate în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate, apoi scanate și trimise la adresa de e-mail achizitii@maramures.ro

Formular 1	Scrisoare de înaintare
Formular 2	Împuternicire
Formular A1	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016
Formular C	Formularul de ofertă financiară
Formular C1	Anexa Centralizatorul ofertei
Formular D	Declarație privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
Formular F1	Informare privind asigurarea protecției prelucrării și gestionării datelor cu caracter personal
	Model contract de furnizare produse

FORMULAR 1

Operator economic.....
(denumirea/numele),

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către Consiliul Județean Maramureș, Baia Mare, str. Gheorghe Șincai, nr. 46, jud. Maramureș
(denumirea autorității contractante și adresa completă).

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de achiziție publică – achiziție directă - pentru atribuirea contractului de „Furnizare Imprimantă multifuncțională color A3 cu viteza de minim 35 pagini/minut cu 2 seturi tonere capacitate XL pentru imprimanta multifuncțională A3 color și Imprimantă multifuncțională cu viteza de minim 17 pagini/minut” (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele documente semnate cu semnătură electronică extinsă:

1. Documentul(tipul, seria/numărul, emitentul), privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Documentele ofertei:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.
3. Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

4. Participanții la procedura de achiziție publică și calitatea acestora:

Calitatea de participant	Numele operatorului economic
Ofertant	
Ofertant asociat	
Subcontractant	
Terț susținător	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării/...../.....

Cu stimă,

Semnătură ofertant

Operator economic

.....
(denumirea)**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de achiziție publică în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect - „Furnizare Imprimantă multifuncțională color A3 cu viteza de minim 35 pagini/minut cu 2 seturi tonere capacitate XL pentru imprimanta multifuncțională A3 color și Imprimantă multifuncțională cu viteza de minim 17 pagini/minut”.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data completării

Ofertant,

.....
(denumire)

reprezentată legal prin _____
(nume și prenume, semnătura autorizată)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

.....
Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind nefcadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016**

1. Subsemnatul/a,, în calitate de (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) la procedura de achiziție publică organizată de Consiliul Județean Maramureș în scopul atribuirii contractului având ca obiect „Furnizare Imprimantă multifuncțională color A3 cu viteza de minim 35 pagini/minut cu 2 seturi tonere capacitate XL pentru imprimanta multifuncțională A3 color și Imprimantă multifuncțională cu viteza de minim 17 pagini/minut”, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul

susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

2. Subsemnatul/a,, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică;

3. De asemenea declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Maramureș cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Lista persoanelor, care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, este următoarea: Ionel-Ovidiu Bogdan - Președinte; Lazăr Doru Alexandru - Vicepreședinte; Trufan Radu Daniel - Vicepreședinte; Todoran Aurica - Secretar general al județului; consilieri județeni: Ambruș Emil, Bârlea Gheorghe, Bledea Daniela, Brezoczki Valeria-Mirela, Buda Andrei, Bude Ioan, Cerneștean Mihai Felician, Cherhaț Olivia, Chilat Crinela-Fiorela, Cheudan Ion, Coman Ioan-Radu, Cosma Alexandru, Costin-Hendea Anca-Minodora, Cozma Dorin, Cremene Mihaela-Simona, Dobocan Romeo, Filip Adrian-Nicolae, Horj Emil, Ilieș Marius-Sorin, Kovacs Francisc Marinel, Marinceș Viorica, Moldovan George-Dumitru, Petruț Anamaria-Ioana, Moga Liliana Reghina, Ștefco Gabriel-Bogdan, Timiș Gică, Vlad Adrian-Vasile; Hojda Vasile, Stoian Marius-Aurel, Zaharia Bogdan-Andrei, Petruț Adriana Maria - Director executiv DEP, Breban Claudia Maria - Director executiv DDIP, Dragoș Ioan - Director executiv DJAP; Lazăr George Radu - Arhitect șef al județului; Rusza Delia - șef serviciu, Barbul Gerrard - șef serviciu, Horotan Liliana - șef serviciu, Corui Lucia Vitalia - șef serviciu, Cristian Chendea - șef serviciu STII, Săsăran Mihai - șef serviciu, Dobrican Liviu - șef serviciu, Chiorean Oana - șef serviciu; Serviciul achiziții publice: Zaharia Ana - Șef serviciu, Consilieri achiziții publice: Stan Camelia, Ciubotaru Cristian Claudiu, Țicală Bogdan Ioan, Roman Răzvan Cosmin, Kovacs Laura Andreea, Kadar Daniela.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda ».

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumire ofertant)

FORMULARUL DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire a contractului de furnizare - „Furnizare Imprimantă multifuncțională color A3 cu viteza de minim 35 pagini/minut cu 2 seturi tonere capacitate XL pentru imprimanta multifuncțională A3 color și Imprimantă multifuncțională cu viteza de minim 17 pagini/minut” subsemnății,..... reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm „Furnizare Imprimantă multifuncțională color A3 cu viteza de minim 35 pagini/minut cu 2 seturi tonere capacitate XL pentru imprimanta multifuncțională A3 color și Imprimantă multifuncțională cu viteza de minim 17 pagini/minut” pentru suma de lei, fără TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), din care:

- lei pentru imprimanta multifuncțională A3 color cu viteza de minim 35 pagini/minut;

- lei pentru pachet 2 seturi tonere XL pentru imprimanta multifuncțională A3 color cu viteza de minim 35 pagini/minut;

- lei pentru imprimanta multifuncțională A3 color cu viteza de minim 17 pagini/minut.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să

a) furnizăm produsele, în termen de zile.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/ luna/ anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

.....

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR C1

.....
(denumire ofertant)

Anexă la Formularul de ofertă financiară

Centralizatorul ofertei

Nr. crt.	Denumirea produselor	Valoare (fără T.V.A.)	T.V.A.	Valoare cu T.V.A.
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
1.	Imprimantă multifuncțională color A3 cu viteza de 35 pagini/minut			
2.	Imprimantă multifuncțională color A3cu viteza de 17 pagini/minut			
3.	2 seturi tonere capacitate XL pentru imprimanta multifuncțională A3 color cu viteza de 35 pagini/minut			
Total general (1+2+3)				
Valoare TVA				
Total general cu TVA				

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND OBLIGAȚIILE RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR
DE MUNCĂ

Subsemnatul _____ reprezentant împuternicit al _____, str. _____, _____ în calitate de ofertant la procedura de achiziție publică – achiziție directă, organizată la data de _____ de către Consiliul Județean Maramureș pentru atribuirea contractului de „Furnizare Imprimantă multifuncțională color A3 cu viteza de minim 35 pagini/minut cu 2 seturi tonere capacitate XL pentru imprimanta multifuncțională A3 color și Imprimantă multifuncțională cu viteza de minim 17 pagini/minut”, cod CPV 30232110-8 Imprimante laser (Rev. 2) și 30125100-2 Cartușe toner (Rev. 2), declar pe proprie răspundere că mă angajez să furnizez produsele și să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toata durata de îndeplinire a contractului în conformitate cu legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislației naționale, prin acorduri colective sau prin tratate, convenții și acorduri internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații în prețul oferit.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
(semnătură autorizată)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda»

Informare privind asigurarea protecției prelucrării și gestionării datelor cu caracter personal

În vederea derulării procedurilor de achiziție publică/ achizițiilor directe, precum și încheierii și derulării contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru, JUDEȚUL MARAMUREȘ, având cod de identificare fiscală 3627315, cu sediul în mun. Baia Mare, str. Gh. Șincai, nr. 46, prin reprezentanții săi desemnați, prelucrează și gestionează date cu caracter personal ale operatorilor economici, în conformitate cu prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și cu respectarea procedurilor interne aprobate.

Datele personale sunt prelucrate în următoarele scopuri:

- evaluarea reprezentanților operatorului economic și a persoanelor desemnate de către acesta pentru executarea contractului;
- executarea contractului/acordului-cadru;
- scopuri arhivistice.

Documentele în care se regăsesc date personale:

- DUAE (Document Unic de Achiziții Europene);
- Certificat Constatator emis de ONRC, sau echivalent;
- Împuterniciri/procure;
- Caziere judiciare;
- CV-uri;
- Declarații pe proprie răspundere;
- Recomandări;
- Decizii ale instanțelor judecătorești sau ale unor autorități administrative;
- Formularul de Integritate;
- Procese verbale de deschidere și evaluare oferte;
- Raportul procedurii;
- Contracte/Acorduri-cadru;
- Email-uri/Adrese de corespondență;
- Documente depuse de către ofertanți în cadrul achizițiilor/procedurilor de atribuire.

Comunicarea datelor personale către alți destinatari, efectuată cu respectarea cerințelor legale se adresează următoarelor autorități:

- Agenția Națională de Integritate;
- Autorități de Management, Organisme Intermediare;
- Curtea de Conturi a României, Autoritatea de Audit, Ministerul Finanțelor Publice, alte organisme cu atribuții în verificarea cheltuielilor din fondurile publice, fondurile nerambursabile, etc.
- Alte organisme naționale/europene cu atribuții în verificarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, după caz.
- Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.).
- Instanțele de judecată.

În contextul Regulamentului 679/2016, JUDEȚUL MARAMUREȘ își asumă responsabilitatea de a implementa toate măsurile tehnice și operaționale stabilite la nivel intern, în vederea protejării datelor cu caracter personal pe care le utilizăm, cu scopul prevenirii oricărei distrugerii accidentale/ilegale, pierderi, modificări, dezvăluiri sau acces neautorizat de procesare a acestora.



CONTRACT DE FURNIZARE

nr. _____ data _____

Preambul

1. În temeiul Legii nr. 98/2016 privind Achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare,

Între

JUDEȚUL MARAMUREȘ reprezentat prin Ionel Ovidiu BOGDAN, Președintele CONSILIULUI JUDEȚEAN MARAMUREȘ, adresa sediu str. Gheorghe Șincai, nr 46, cod poștal: 430311, telefon 0262-212110, fax 0262-213945, cod fiscal: 3627315, cod SIRUES 296, cont trezorerie RO09TREZ24A510103200130X și RO34TREZ24A510103710103X – Consiliul Județean Maramureș, deschise la Trezoreria Municipiului Baia Mare, în calitate de Achizitor, pe de o parte

și

S.C., cu sediul în, str., nr., jud., telefon, fax, email....., număr de înregistrare la Registrul Comerțului cu nr., cod fiscal, cont trezorerie, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, funcția, în calitate de Furnizor, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și furnizor-părțile contractante**, astfel cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **produse- echipamentele și orice alte bunuri**, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e) **serviciul-servicii aferente livrării produselor**, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi: transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f) **origine**- locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g) **destinație finală**- locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h) **termenii comerciali de livrare** vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
- i) **forța majoră**- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă.
Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” ori „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Furnizorul se obligă să livreze și să ofere servicii de montaj, punere în funcțiune, instruire personal, întreținere în perioada de garanție, în condițiile convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să recepționeze produsele și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul contractului, respectiv prețul produselor livrate și al serviciilor accesorii prestate este de lei, la care se adaugă TVA, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, defalcate astfel: carelei pentru imprimanta multifuncțională A3 color

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract are o durată de de zile de la data semnării acestuia de către ambele părți.

6.2. Termenul de livrare și prestare a serviciilor prevăzute la art.15.1. nu poate fi mai mare de 30 zile de la data semnării contractului.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) specificațiile tehnice ale produsului;
- b) achiziția din SEAP DA nr.....;
- c) propunerea financiară;
- d) acte adiționale și alte anexe la contract dacă va fi cazul.

8. Obligații principale ale furnizorului

8.1. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și la performanțele prezentate în propunerea tehnică.

8.2. Furnizorul se obligă să furnizeze și să presteze serviciile prevăzute la art. 15.1 în termen de maxim 30 zile de la data semnării contractului.

8.3. Decalarea termenului de implementare se va face numai cu acordul autorității contractante, ca urmare a unei notificări și doar în situații justificate de furnizor.

8.4. Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în perioada de derulare a contractului.

9.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii. Furnizorul va emite factura numai după semnarea „Procesului verbal de recepție” al echipamentelor și produselor.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a pretinde penalități în cuantum de 0,1% pe zi din

prețul contractului, pentru fiecare zi întârziere. Prezenta clauză nu exclude opțiunea achizitorului de reziliere a contractului din culpa furnizorului conform prezentului contract sau aplicarea de alte sancțiuni contractuale.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute la punctul 9.2, furnizorul este îndreptățit de a pretinde penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi din plata neefectuată, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3. Pact comisoriu: Nerespectarea de către furnizor a cel puțin unui termen de prestație prevăzut în derularea acestui contract, atrage rezilierea de drept a contractului din culpa exclusivă a furnizorului.

10.4. Rezilierea unilaterală: În cazul în care furnizorul nu respectă oricare din obligațiile sale contractuale, achizitorul are dreptul la rezilierea contractului precum și la daune interese cuantificate conform contractului. Rezilierea va fi declarată prin simplă notificare scrisă adresată de achizitor către furnizor și este considerată din culpa exclusivă a furnizorului. În caz de nerecepționare a notificării din motive de acțiune sau inacțiune a furnizorului, rezilierea intervine în termen de 5 zile de la emiterea notificării. Daunele contractuale se aplică în mod corespunzător.

10.5. (1) În caz de intervenire a rezilierii sau a desființării sub orice formă a contractului din culpa furnizorului, acesta datorează achizitorului daune interese contractuale cuantificate la valoare egală cu valoarea contractuală nerealizată de către furnizor, însă nu mai puțin de 20% din valoarea contractului. Prezenta clauză nu exclude obligarea furnizorului, suplimentar, la alte daune interese generate de neexecutarea conformă a contractului de către acesta și alte sancțiuni contractuale sau de drept comun.

(2) Daunele interese vor fi comunicate furnizorului prin simplă notificare, acestea devenind executorii și scadente la recepționarea notificării sau, în caz de nerecepționare a notificării din motive de acțiune sau inacțiune a Furnizorului, în termen de 5 zile de la emiterea notificării.

10.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă este declarat în insolvență. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului – nu este cazul

12. Recepție, inspecții și teste

12.1. (1) Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din fișele tehnice ale produselor și oferta tehnică a furnizorului.

(2) Recepția se consideră îndeplinită după livrarea, prestarea serviciilor prevăzute la art. 15.1 și semnarea "Procesului verbal de recepție".

12.2. Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor, sediul achizitorului, str. Gh. Șincai, nr. 46, Baia Mare.

12.3. Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsele refuzate. În cazul în care înlocuirea unui produs nu este realizată de către furnizor în termenul prevăzut de art. 16.5 din prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat de drept, fără a fi necesară o notificare a furnizorului în acest sens, conform prevederilor art. 19.1 lit.d) din prezentul contract.

13. Ambalarea și manevrarea

13.1. (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel

încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

14. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

14.1. Furnizorul are obligația de a livra produsele la adresa autorității contractante, respectiv: municipiul Baia Mare, str. Gheorghe Șincai, nr 46, jud. Maramureș – Consiliul Județean Maramureș, camera, respectând termenul comercial stabilit, fără nici un fel de costuri suplimentare.

14.2. Livrarea se va efectua exclusiv prin reprezentant delegat din partea furnizorului, nu prin firme de curierat sau intermediari.

14.3. Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc echipamentele:

- a) certificatul de garanție;
- b) certificate de calitate/conformitate;
- c) manual de utilizare și alte documente necesare operării și funcționării.

15. Servicii

15.1. După livrarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor prevăzute în oferta tehnică, fără a modifica prețul contractului. Aceste servicii includ: instalarea, punerea în funcțiune, testarea produsului, instruirea personalului și configurarea.

15.2. În perioada de 3 (trei) ani de garanție, se vor efectua revizii generale trimestriale asupra echipamentelor, pentru a preîntâmpina posibile defecțiuni.

15.3. Furnizorul are obligația de a presta serviciile cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze furnizorul de nicio obligație de garanție asumată prin contract.

16. Perioada de garanție acordată produselor; valabilitatea produselor

16.1. Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite și se află în ambalajul original nedeteriorat.

16.2. Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este de 3 ani, conform ofertei și începe la data emiterii facturii.

16.3. În timpul perioadei de garanție, furnizorul se obligă să ofere suport telefonic beneficiarului.

16.4. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

16.5. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a se prezenta la sediul achizitorului pentru constatarea defecțiunii în termen de max 4 ore de la notificare prin telefon, mail sau fax. Suportul tehnic pe toată perioada de garanție va fi asigurat la sediul beneficiarului. În cazul în care aceasta nu se poate (din motive tehnice), transportul de la și la sediul beneficiarului va fi asigurat de furnizor pe cheltuiala acestuia.

După constatarea defecțiunii, furnizorul are obligația de a remedia produsul fără costuri suplimentare pentru achizitor, în termen de 7 zile. Dacă remedierea defecțiunii nu se realizează în termenul menționat, termenul de înlocuire va fi de maxim 30 zile de la constatarea inițială, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție de la data înlocuirii produsului.

16.6. Pe perioada de 30 zile pentru remediere a defecțiunilor sau de înlocuire a produsului se va pune la dispoziția achizitorului, cu titlu gratuit, un echipament echivalent pentru continuitatea activității.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. Pentru produsele livrate și pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, document al contractului.

17.2. Prețul contractului este ferm și nu poate fi ajustat, în sensul creșterii sale.

19. Închiderea contractului

19.1. Contractul va înceta:

- a) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- b) la data îndeplinirii în totalitate a obligațiilor ambelor părți.
- c) prin acordul părților, cu notificarea intenției în scris cu cel puțin 7 zile înainte;
- d) prin rezilierea acestuia în caz de neexecutare culpabilă a obligațiilor contractuale de către una din părți.

19.2. În sensul art. 19.1 litera d), rezilierea operează în cazul nerespectării următoarelor obligații asumate de către părți, respectiv cele referitoare la:

- a) furnizarea produselor la standardele și performanțele din propunerea tehnică și caietul de sarcini al achiziției, respectiv prestarea serviciilor aferente livrării produselor;
- b) furnizarea produselor și prestarea serviciilor accesorii în termenul prezentat în propunerea tehnică, respectiv în termenul prevăzut la art. 6.2;
- c) obligații asumate conform art. 8.4. din prezentul contract;
- d) înlocuirea produsului sau remedierea de către furnizor, în condițiile stabilite la art. 12.3 și în termenul prevăzut de art. 16.5 din prezentul contract, fără a fi necesară o notificare a furnizorului în acest sens.

e) plata produselor de către achizitor în termenul prevăzut la art. 9.2. coroborat cu art. 10.2.

19.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, în cazurile în care:

- a) furnizorul dă faliment;
- b) executarea contractului devine contrară interesului public.

19.4. În situațiile prevăzute la punctul anterior, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

19.5. Denunțarea unilaterală a contractului de către furnizor este interzisă, sub sancțiunea considerării ca neîndeplinite obligațiile asumate de către acesta prin contract.

20. Cesiunea

20.1. Furnizorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2. Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta funcționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, conflictul se va soluționa de către instanțele judecătorești competente.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract se pot face prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul se va interpreta conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ
Președinte,
Ionel-Ovidiu BOGDAN

Furnizor,
S.C.

Director executiv,
Direcția Economică
Adriana Maria PETRUȚ

Director executiv,
Direcția de Dezvoltare și Implementare Proiecte
Claudia-Maria BREBAN