



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MARAMUREȘ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare  
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945  
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



## SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

### SECȚIUNEA IV – MODELE DE FORMULARE

Formular 1	Scrisoare de înaintare
Formular 2	Împuternicire
Formular A1	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016
Formular A3	Acord de subcontractare
Formular A4	Acord de asociere
Formular A5	Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora
Formular C	Formularul de ofertă financiară
Formular C1	Anexa Centralizatorul ofertei
Formular D	Declarație privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
Formular E2	Scrisoare de garanție de bună execuție
Formular F	Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial
Formular F1	Informare privind asigurarea protecției prelucrării și gestionării datelor cu caracter personal
Formular F2	Formularul de ofertă tehnică
	Model contract prestare servicii

Operator economic.....  
(denumirea/numele),

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

.....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă).

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii de achiziție publică – cumpărare directă (denumire procedură) pentru atribuirea contractului de servicii - „*Servicii de revizii curente, întreținere preventivă, revizie tehnică anuală și intervenții corective pentru ascensorul de persoane ce deservește turnul clădirii Palatului administrativ al CJ MM*”, noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele documente semnate cu semnătură electronică extinsă:

1. Documentul ..... (tipul, seria/numărul, emitentul), privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Documentele ofertei:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

3. Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

4. Participanții la procedura de achiziție publică și calitatea acestora:

Calitatea de participant	Numele operatorului economic
Ofertant	
Ofertant asociat	
Subcontractant	
Terț susținător	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării ...../...../.....

Cu stimă,

Semnătură ofertant

Operator economic

.....  
(denumirea)**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de achiziție publică în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect „*Servicii de revizii curente, întreținere preventivă, revizie tehnică anuală și intervenții corective pentru ascensorul de persoane ce deservește turnul clădirii Palatului administrativ al CJMM*”.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

*Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).*

Data completării .....

Ofertant,

.....  
(denumire)

reprezentată legal prin \_\_\_\_\_  
(nume și prenume, semnătura autorizată)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

.....  
*Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite*

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59/60 din Legea nr. 98/2016**

1. Subsemnatul/a, . . . . ., în calitate de . . . . . (oferant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) la procedura de achiziție publică organizată de Consiliul Județean Maramureș în scopul atribuirii contractului având ca obiect „*Servicii de revizii curente, întreținere preventivă, revizie tehnică anuală și intervenții corective pentru ascensorul de persoane ce deservește turnul clădirii Palatului administrativ al CJ MM*”, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a, . . . . ., declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Maramureș cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Lista persoanelor, care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, este următoarea:

Zetea Gabriel Valer - Președinte; Dăncuș Ioan Doru - Vicepreședinte; Moldovan George Dumitru - Vicepreședinte; Todoran Aurica - Secretar general al județului; Dumitru Dumuța - Administrator public; consilieri județeni: Ambruș Emil, Ardelean Teodor, Bârlea Gheorghe, Beuca Ioan, Bőndi Gyöngyike, Pașcu Ioan, Buda Ioan, Cerneștean Mihai Felician, Cheudan Ion, Coman Ioan Radu, Frânc Claudiu, Kökényesdi Mihai Ștefan, Kovacs Francisc Marinel, Lazăr Doru Alexandru, Marian Gheorghe, Mihali Anișoara Iulia, Mișulec Nicoale, Moga Liliana Reghina, Muntean Emil Vasile, Mureșan Claudiu Iulian, Orza Doru, Pop Călin Ștefan, Pop Mihai Sorin, Rohian Anton, Roman Florica, Sas Ioan, Stauder Rudolf, Șunea Sorin, Timiș Gică, Decebal Daniel, Vlad Sorin Ilie, Grad Gheorghe; Petruș Adriana Maria - Director executiv DEP, Șpan Vasile - Director Direcția Tehnică și Investiții, Breban Claudia – director executiv, Dragoș Ioan – Director executiv; Lazăr George Radu - Arhitect șef; Rusza Delia - șef serviciu, Barbul Gerrard - șef serviciu, Horotan Liliana - șef serviciu, Corui Lucia Vitalia – șef serviciu, Cristian Chendea - șef serviciu STII, Săsăran Ioan - șef serviciu, Danci Laura - șef serviciu, Poduș Florian Lăcrimioara - șef serviciu, Dobrican Liviu - șef serviciu, Chiorean Oana - șef serviciu; Farcaș Alina – consilier superior, Dragoș Cătălin - consilier principal, Dale Lenuța - consilier juridic; Serviciul achiziții publice: Zaharia Ana - șef serviciu, Consilieri achiziții publice: Dialog Maria, Stan Camelia, Ciubotaru Cristian Claudiu, Țicală Bogdan Ioan, Roman Răzvan Cosmin, Kadar Daniela, Kovacs Laura Andreea.

*Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului*

.....  
*Numele și prenumele semnatarului*

.....  
*Capacitate de semnătura*

.....  
*Data*  
.....

*Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Noul*

*Cod Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda»*

## ACORD DE SUBCONTRACTARE

Noi, semnatarii de mai jos, ne angajăm în numele societăților pe care le reprezentăm să participăm la atribuirea contractului de „*Servicii de revizii curente, întreținere preventivă, revizie tehnică anuală și intervenții corective pentru ascensorul de persoane ce deservește turnul clădirii Palatului administrativ al CJ MM*” după cum urmează:

	Partea din contract care se execută	Procent de subcontractare	Numele, adresa și codul de identificare fiscală a contractantului și a subcontractanților
1.			
2.			
3.			

Data completării .....

Contractant,  
.....  
(denumirea)

L.S.

Subcontractant A,  
.....  
(denumirea)

L.S.

Subcontractant B,  
.....  
(denumirea)

L.S.

## Acord de asociere (Model)

Nr.....din.....

## CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....str.  
 ..... nr....., telefon ..... fax ..... înmatriculată la  
 Registrul Comerțului din ..... sub nr....., cod unic de  
 înregistrare....., cont ..... deschis la.....  
 reprezentată de ..... având funcția de....., în calitate de  
 asociat - LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în ..... str. ...., nr....., telefon ..... fax  
 ..... înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub  
 nr....., cod unic de înregistrare....., cont .....  
 deschis la ..... reprezentată de ..... având funcția de  
 ..... în calitate de ASOCIAT

## CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform  
 Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către .....

## CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a acordului-  
 cadru, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

## CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie..... Contractul de  
 achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de  
 asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să  
 primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate  
 obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor  
 fi următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării  
 contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică managerială sau/și logistică ori de câte ori  
 situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate  
 să grezeze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin  
 obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a  
 serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de  
 asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAȚI

semnătura

NOTĂ: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și  
 alte clauze.

(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul \_\_\_\_\_,  
 reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
 (denumirea/numele și sediul/adresa /oferantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.  
 Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul aferent părților din contract ce urmează a fi subcontractate (%)	Acord subcontractor cu specimen de semnătura

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... str..... nr. ..., cod .....  
 .cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de ..... (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

*Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

*Semnătura autorizată a oferantului sau a reprezentantului oferantului*

.....

*Numele și prenumele semnatarului*

.....

*Capacitate de semnătură*

.....

*Data*

.....

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumire ofertant)

## FORMULARUL DE OFERTA FINANCIARĂ

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire a contractului de „*Servicii de revizii curente, întreținere preventivă, revizie tehnică anuală și intervenții corective pentru ascensorul de persoane ce deservește turnul clădirii Palatului administrativ al CJ MM*”, prin procedura achiziție directă subsemnatii,..... reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „*Servicii de revizii curente, întreținere preventivă, revizie tehnică anuală și intervenții corective pentru ascensorul de persoane ce deservește turnul clădirii Palatului administrativ al CJ MM*” pentru suma de ..... Lei, fără TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform solicitărilor autorității contractante în termen de 24 ore de la primirea comenzii, pentru o perioadă de maxim 12 luni de la data semnării contractului.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 (șaizeci) zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/ luna/ anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:
- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

..... (denumirea/numele operatorului economic)

**FORMULAR C1**.....  
(denumire ofertant)

Anexă la Formularul de ofertă financiară

**Centralizatorul ofertei**

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Cantitate	UM	Pret unitar Lei fără TVA	Preț total Lei fără TVA	Specificații tehnice
0	1	2	3	4	5	6
1	Servicii de revizii curente lunare, întreținere preventivă și intervenții corective la ascensorul de persoane tip IFMA Sn=320 kg, stații P+9, serie de fabricație: 7130 / 1971, ce deservește turnul clădirii Palatului administrativ	12	lună			
2	Revizia generală anuală ISCIR / CNCIR	1	revizii			
3	Execuție lucrări de reparații în regim de urgență, în urma unor defecțiuni neprevăzute	La cerere	an			
<b>Valoare TVA</b>						
<b>Total general cu TVA Lot 1 + Lot 2</b>						

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizată)în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND OBLIGAȚIILE RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL**  
**RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ în calitate de ofertant la achiziția pentru atribuirea contractului de „*Servicii de revizii curente, întreținere preventivă, revizie tehnică anuală și intervenții corective pentru ascensorul de persoane ce deservește turnul clădirii Palatului administrativ al CJ MM*”, organizată la data de \_\_\_\_\_ de către Consiliul Județean Maramureș pentru atribuirea contractului de servicii „*Servicii de revizii curente, întreținere preventivă, revizie tehnică anuală și intervenții corective pentru ascensorul de persoane ce deservește turnul clădirii Palatului administrativ al CJ MM*”<sup>1</sup>, cod CPV: 50750000-7 *Servicii de întreținere a ascensoarelor* (rev. 2), declar pe proprie răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la a condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului în conformitate cu legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislației naționale, prin acorduri colective sau prin tratate, convenții și acorduri internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații în prețul oferat.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,  
(semnătură autorizată)

*Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

OFERTANT

.....

(denumire/ ofertant)

**DECLARAȚIE**

privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial

Titlul procedurii de achiziție publică: *„Servicii de revizii curente, întreținere preventivă, revizie tehnică anuală și intervenții corective pentru ascensorul de persoane ce deservește turnul clădirii Palatului administrativ al CJ MM”*

Subsemnatul ....., reprezentant al ..... (numele ofertantului / ofertantului asociat), C.I.F. ....., având funcția de .....,

Pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, precizez că partea / părțile din propunerea tehnică și / sau propunerea financiară:

a) .....

b) .....

c) .....

au caracter confidențial<sup>i</sup>.

Motivele pentru care partea / părțile din propunerea tehnică și / sau propunerea financiară au caracter confidențial sunt<sup>ii</sup>:

.....

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Data .....

\_\_\_\_\_ (denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică de „*Servicii de revizii curente, întreținere preventivă, revizie tehnică anuală și intervenții corective pentru ascensorul de persoane ce deservește turnul clădirii Palatului administrativ al CJ MM*”,

încheiat între \_\_\_\_\_, în calitate de contractant, și \_\_\_\_\_, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim necondiționat în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de \_\_\_\_\_ reprezentând \_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca/ Soc. de Asigurare \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată și ștampila)

\_\_\_\_\_

OFERTANT

.....  
(denumire/oferte ofertant)

**DECLARAȚIE**

privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial

Titlul procedurii de achiziție publică: „*Servicii de revizii curente, întreținere preventivă, revizie tehnică anuală și intervenții corective pentru ascensorul de persoane ce deservește turnul clădirii Palatului administrativ al CJ MM*”,

Subsemnatul ....., reprezentant al ..... (numele ofertantului / ofertantului asociat), C.I.F. ....., având funcția de .....,

Pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, precizez că partea / părțile din propunerea tehnică și / sau propunerea financiară:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

au caracter confidențial.

Motivele pentru care partea / părțile din propunerea tehnică și / sau propunerea financiară au caracter confidențial sunt:

.....

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Data .....

**Informare privind asigurarea protecției prelucrării și gestionării datelor cu caracter personal**

În vederea derulării procedurilor de achiziție publică/achizițiilor directe, precum și încheierii și derulării contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru, JUDEȚUL MARAMUREȘ, având cod de identificare fiscală 3627315, cu sediul în mun. Baia Mare, str. Gh. Șincai nr. 46, prin reprezentanții săi desemnați, prelucrează și gestionează date cu caracter personal ale operatorilor economici, în conformitate cu prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și cu respectarea procedurilor interne aprobate.

Datele personale sunt prelucrate în următoarele scopuri:

- evaluarea reprezentanților operatorului economic și a persoanelor desemnate de către acesta pentru executarea contractului;
- executarea contractului/acordului-cadru;
- scopuri arhivistice.

Documentele în care se regăsesc date personale:

- DUAE (Document Unic de Achiziții Europene);
- Certificat Constatator emis de ONRC, sau echivalent;
- Împuterniciri/procuri;
- Cazier judiciare;
- CV-uri;
- Declarații pe proprie răspundere;
- Recomandări;
- Decizii ale instanțelor judecătorești sau ale unor autorități administrative;
- Formularul de Integritate;
- Procese verbale de deschidere și evaluare oferte;
- Raportul procedurii;
- Contracte/Acorduri-cadru;
- Email-uri/Adrese de corespondență;
- Documente depuse de către ofertanți în cadrul achizițiilor/procedurilor de atribuire.

Comunicarea datelor personale către alți destinatari, efectuată cu respectarea cerințelor legale se adresează următoarelor autorități:

- Agenția Națională de Integritate;
- Autorități de Management, Organisme Intermediare;
- Curtea de Conturi a României, Autoritatea de Audit, Ministerul Finanțelor Publice, alte organisme cu atribuții în verificarea cheltuielilor din fondurile publice, fondurile nerambursabile, etc.
- Alte organisme naționale/europene cu atribuții în verificarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, după caz.
- Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.).
- Instanțele de judecată.

În contextul Regulamentului 679/2016, JUDEȚUL MARAMUREȘ își asumă responsabilitatea de a implementa toate măsurile tehnice și operaționale stabilite la nivel intern, în vederea protejării datelor cu caracter personal pe care le utilizăm, cu scopul prevenirii oricărei distrugerii accidentale/ilegale, pierderi, modificări, dezvăluiri sau acces neautorizat de procesare a acestora.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare  
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945  
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



**Contract de prestări servicii**

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**1. Părțile contractante**

Între

JUDEȚUL MARAMUREȘ reprezentat prin Gabriel Valer ZETEA, Președintele CONSILIULUI JUDEȚEAN MARAMUREȘ adresa sediu str. Gheorghe Șincai, nr 46, cod poștal 430311, telefon 0262-212110, fax 0262-213945, cod fiscal: 3627315, cod SIRUES 296, cont trezorerie RO09TREZ24A510103200130X deschis la Trezoreria Municipiului Baia Mare, în calitate de achizitor, pe de o parte și

S.C. ...., cu sediul în ..... telefon/fax: ....., număr de înregistrare la Registrul Comerțului: ....., cod fiscal ....., cont IBAN ....., deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentat prin ..... administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte.

**2. Definiții și abrevieri**

- 2.1 În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:
- (a) Achizitor și Prestator- Părțile, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
  - (b) Act adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
  - (c) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
  - (d) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Prestatorul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin contract sau parte din acestea;
  - (e) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului, în condițiile Legii nr. 98/2016;
  - (f) Contract - prezentul contract de achiziție publică de servicii care are ca obiect prestarea de servicii, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Prestator;
  - (g) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Prestator și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Prestatorul subcontractează Subcontractantului partea din contract în conformitate cu prevederile contractului;
  - (h) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor contractului de către cealaltă Parte;
  - (i) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Achizitor în executarea contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;

- (j) Documentele Achizitorului - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor și lucrărilor care fac obiectul contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Achizitor și necesare Prestatorului în vederea realizării obiectului contractului;
- (k) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (l) Întârziere - orice eșec al Prestatorului sau al Achizitorului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- (m) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (n) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- (o) Mijloace electronice de comunicare în cadrul contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul contractului;
- (p) Neconformitate (Neconformități) - prestarea de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în caietul de sarcini;
- (q) Ofertă - actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest contract de achiziție publică de servicii, care cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentație;
- (r) Ordin administrativ de începere a contractului - ordinul emis de către Achizitor și adresat Prestatorului pentru începerea derulării contractului;
- (s) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile Prestatoare către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (t) Personal - persoanele desemnate de către Prestator sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea contractului;
- (u) Prețul contractului - Prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza și în conformitate cu prevederile contractului, a ofertei Prestatorului și a documentației, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- (v) Prejudiciu – paguba produsă Achizitorului de către Prestator prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (w) Proces-Verbal de Recepție a serviciilor - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, întocmit de Achizitor, prin care Achizitorul confirmă prestarea serviciilor în mod corespunzător de către Prestator și că acestea au fost acceptate de către Achizitor;
- (x) Produse/livrabile - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza conform contractului;

- (y) **Recepția** - reprezintă operațiunea prin care Achizitorul își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- (z) **Rezultat/Rezultate** - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Prestator ca urmare a serviciilor prestate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- (aa) **Scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (bb) **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul contractului, răspunzând în fața Prestatorului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- (cc) **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (dd) **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

### **3. Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

### ***Clauze obligatorii***

#### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1. Prestatorul se obligă să presteze la sediul achizitorului „**Servicii de revizii curente, întreținere preventivă, revizie generală anuală și intervenții corective la ascensorul instalat în turnul clădirii Palatului Administrativ**”, str. Gheorghe Șincai nr. 46, Baia Mare, astfel:

- **Lunar Servicii de revizii curente, întreținere preventivă și intervenții corective la ascensorul de persoane tip IFMA Sn=320 kg, stații P+9, serie de fabricație: 7130 / 1971, ce deservește turnul clădirii Palatului administrativ;**

- **Revizia generală anuală** (o dată pe an) se efectuează în vederea pregătirii ISCIR și prezentării ascensorului pentru verificarea tehnică C.N.C.I.R.;

- **Intervenții la cerere** - Prestatorul se obligă să presteze **Execuție lucrări de reparații în regim de urgență, în urma unor defecțiuni neprevăzute.**

#### **5. Prețul contractului**

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit de prestatorul de către achizitor conform prezentului contract, este de ..... lei, la care se adaugă TVA în conformitate cu prevederile legale în vigoare, acesta fiind compus din:

a) ..... lei / an la care se adaugă TVA, respectiv ..... lei / lună la care se adaugă TVA în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru „**Servicii de revizii curente, întreținere preventivă și intervenții corective la ascensorul instalat în clădirea Palatului Administrativ**”;

b) ..... lei / an la care se adaugă TVA, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru „**Revizia generală anuală**” în vederea pregătirii ISCIR și prezentarea ascensorului pentru verificarea tehnică C.N.C.I.R.;

c) **4.000,00 lei / an** la care se adaugă TVA în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru „**Execuție lucrări de reparații în regim de urgență, în urma unor defecțiuni**

neprevăzute”, ce cuprind manopera, cheltuieli indirecte, piese de schimb, subansamble, materiale, consumabilele necesare a fi înlocuite în regim de urgență, suma reprezentând limita maximă până la care achizitorul poate să solicite aceste servicii pe bază de comenzi prestatorului. Achizitorul nu este obligat să comande astfel de lucrări până la epuizarea valorii maxime.

**5.2.** Prețul pentru îndeplinirea contractului se va plăti în lei în limita maximă a valorii contractului și pe baza documentelor justificative.

## **6. Durata contractului**

**6.1.** Durata prezentului contract este de **12 luni** de la semnarea acestuia de către ambele părți.

## **7. Documentele contractului**

**7.1.** Documentele contractului (parte integrantă a acestuia) sunt:

- a) propunerea tehnică;
- b) oferta financiară;
- c) alte documente convenite de comun acord între părți, dacă este cazul.

## **8. Obligațiile principale ale prestatorului**

**8.1.** Prestatorul va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul contract.

**8.2.** Prestatorul va presta serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

**8.3.** Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat în contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

**8.4.** Prestatorul se obligă să asigure buna funcționare, remedierea sau repararea ascensorului și să efectueze activitatea de verificare și întreținere a echipamentului, care este supus procesului de uzură fizică și morală;

**8.5.** Prestatorul se obligă să intervină suplimentar ori de câte ori este necesară remedierea unor situații neprevăzute, la cererea beneficiarului, în termen de cel mult 24 ore de la înregistrarea solicitării de service;

**8.6.** Prestatorul are obligația să efectueze inspectarea periodică de specialitate a ascensorului și efectuarea următoarelor lucrări:

- a) revizii tehnice curente cel puțin o dată pe lună conform graficelor stabilite de constructorul ascensorului, cu precizarea duratei de efectuare;
- b) verificarea cablurilor de tracțiune și a dispozitivelor de siguranță conform instrucțiunilor de exploatare ale constructorului ascensorului;
- c) diagnosticarea defecțiunilor/neconformităților și stabilirea reparațiilor/intervențiilor necesare de a fi efectuate de către prestator în baza notelor de constatare, precum și întocmirea devizelor de lucrări.

**8.7.** Prestatorul are obligația să asigure materialele de lubrifiere și curățare necesare lucrărilor de întreținere;

**8.8.** Prestatorul are obligația să efectueze în urma constatării, repararea/înlocuirea pieselor și a elementelor uzate sau deteriorate prin uzură normal, astfel:

- a) la stații (palieri): dispozitive de zăvorâre, gheare de contact, balamale uși, amortizoare uși, lentile de semnalizare poziție și sens de mers, butoane de comandă, becuri, etc;
- b) la camera liftului: reparații și depanări ale aparatelor din panourile electrice.

**8.9.** Prestatorul are obligația să efectueze revizia generală anuală în vederea pregătirii ISCIR și prezentarea ascensorului pentru verificarea tehnică C.N.C.I.R. conform prevederilor art. 69 al. (5) din PT ISCIR R2 – 2010, care constă în:

- a) demontarea părții superioare a carcasei reductorului și verificarea stării de uzură a angrenajului arbore melcat – roată melcată, a lagărelor și a rulmentului axial al reductorului;
- b) spălarea lagărelor motorului electric și schimbarea uleiului;
- c) spălarea și montarea la loc a carcasei troliului și completarea cu ulei proaspăt;

d) verificarea instalației electrice din camera mașinii, din puț și din cabina ascensorului;

e) demontarea paracăzătoarelor, spălarea, ungerea și verificarea funcționării acestora;

f) demontarea roții de fricțiune, spălarea și ungerea axelor și lagărelor.

Revizia generală anuală se facturează separat față de serviciile de revizii, întreținere preventivă și intervenții corective la ascensor care se prestează lunar;

**8.10.** Prestatorul are obligația să înscrie în registrul de supraveghere al ascensorului, toate lucrările efectuate la acesta;

**8.11.** În cazul apariției unor defecțiuni neprevăzute, ce impun intervenții și reparații în regim de urgență, pentru aducerea ascensorului la un nivel tehnic corespunzător îndeplinirii condițiilor de bună funcționare și de siguranță în utilizare, achizitorul poate să comande prestatorului execuție lucrări de reparații în regim de urgență.

Prestatorul se obligă să întocmească, pe baza unor note de constatare a defecțiunilor apărute, devize/oferte care să cuprindă costurile pentru: piese de schimb, subansamble, materiale, consumabilele, manoperă, cheltuieli indirecte, etc. Piese de schimb, subansamblele, materialele și consumabilele necesare pentru prestarea serviciilor vor fi asigurate de prestator, acestea vor fi noi și de origine, de prim montaj, însoțite de certificate de calitate și de garanție conform producătorului, cu condiția ca adaosul comercial practicat de prestator față de prețul de achiziție fără TVA de la furnizorii acestora să nu depășească 15%, fapt ce va fi dovedit prin atașarea la facturile emise a facturilor de achiziții pentru piesele, subansamblele, materialele și consumabilele ce vor fi puse în operă.

Aceste reparații se vor efectua pe baza unor comenzi succesive, ce vor fi aprobate de către ordonatorul de credite în baza documentelor justificative (nota de constatare, deviz/ofertă, referat de necesitate), în limita sumei prevăzută în contract, adică 4.000 lei, reprezentând credite bugetare alocate în buget cu această destinație, în acest caz achizitorul nefiind obligat să achiziționeze reparații în regim de urgență la nivelul întregii valori estimate, ci doar în caz de necesitate;

**8.12.** Prestatorul se obligă să acorde garanție de 12 luni pentru reparațiile efectuate la ascensor. Pentru piesele de schimb se aplică termenele de garanție oferite de către producători;

**8.13.** Prestatorul este obligat ca înaintea începerii lucrărilor să anunțe persoana de contact care reprezintă achizitorul, despre începerea lucrărilor;

**8.14.** Prestatorul este obligat ca la finalizarea reviziilor / intervențiilor să pună la dispoziția persoanei de contact care reprezintă achizitorul, raportul de activitate / fișa de intervenție corespunzătoare acestora;

**8.15.** Pentru realizarea activităților de revizie, întreținere și intervenții corective la ascensorul de persoane, este obligatoriu ca prestatorul să fie specializat și să aibă în structura sa personal cu pregătire profesională și calificare corespunzătoare pentru îndeplinirea contractului;

**8.16.** Prestatorul răspunde de realizarea managementului calității;

**8.17.** Prestatorul este responsabil cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii și a activității de prevenire și stingere a incendiilor pentru personalul propriu;

**8.18.** Prestatorul va emite facturi aferente serviciilor lunare, însoțite de documente justificative: raport de activitate, fișe de intervenție, etc.), până la data de 15 a lunii următoare celei în care s-au prestat serviciile. Persoana care reprezintă beneficiarul va confirma prin semnătură realitatea activităților / intervențiilor prezentate în documentele justificative;

**8.19.** Prestatorul va emite distinct facturi pentru lucrările de reparații executate în regim urgență, privind remedierea defecțiunilor apărute în mod neprevăzut, față de facturile emise pentru serviciile lunare. Aceste facturi vor fi însoțite de următoarele documente justificative: procesul verbal de recepție a lucrării de reparații și situația de lucrări efectuate, comanda, nota de constatare a defecțiunii, deviz/ofertă, alte documente admise și avizate de către reprezentanții nominalizați ai achizitorului.

## **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

**9.1.** Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. În măsura în care achizitorul nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către prestator,

termenele stabilite în sarcina acestuia pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.

9.2. Achizitorul își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția prestatorului în vederea îndeplinirii contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate prestatorului sunt însoțite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

9.3. Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

9.4. Achizitorul poate notifica prestatorul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii serviciului/serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Achizitorul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge serviciul prestat, de 2 ori, pe motive de calitate.

9.5. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.6. Achizitorul se obligă să nominalizeze o persoană care să colaboreze cu operatorului RSVTI și să prezinte Președintelui Consiliului Județean Maramureș neregulile și măsurile propuse pentru funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor/echipamentelor/aparatelor

9.7. Achizitorul se obligă să transmită Prestatorului, în timp util, toate informațiile necesare pentru asigurarea serviciilor angajate și să faciliteze accesul prestatorului la toate instalațiile/echipamentele/aparatele ce fac obiectul prezentului contract.

9.8. Achizitorul se obligă să colaboreze cu Prestatorul pentru rezolvarea situațiilor neprevăzute.

9.9. Achizitorul se obligă să plătească serviciile lunare în termen de cel mult 30 de zile de la primirea facturii. Plata se va face cu ordin de plată, în contul Prestatorului deschis la trezoreria teritorială. Valoarea efectiv plătită va fi decontată pe baza documentelor justificative aferente, factura și raport lunar de activitate, asumate de către Beneficiar. Valoarea efectiv plătită nu poate depăși prețul contractului.

## **10. Plăți și modalitatea de plată**

10.1 Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către achizitor a serviciilor prestate, pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor, în condițiile prezentului contract.

10.2 Plata contravalorii serviciilor prestate se face prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către prestator pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale.

10.3 Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul achizitorului în condițiile stabilite mai sus.

10.4 Factura/Facturile pentru serviciile prestate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

10.5 Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de achizitor și sunt necesare revizuri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

## **11. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere**

11.1. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui: reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și/sau daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor contractului.

11.2. În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul să pretindă penalități contractuale în cuantum de 0,1%, din valoarea contractului rămasă de executat, pentru fiecare zi de întârziere.

**11.3. Răspunderea prestatorului nu operează în următoarele situații:**

- datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea contractului nu sunt puse la dispoziția prestatorului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin prestatorului se datorează culpei achizitorului;
- Prestatorul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

**11.4.** În cazul în care achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la, prestatorul este îndreptățit să perceapă penalități în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere, din plata neefectuată, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

**11.5.** Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

## **12. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere**

**12.1.** Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și/sau

daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor contractului.

**12.2.** În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul să pretindă penalități contractuale în cuantum de 0,1%, din valoarea contractului rămasă de executat, pentru fiecare zi de întârziere.

**12.3. Răspunderea prestatorului nu operează în următoarele situații:**

- datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea contractului nu sunt puse la dispoziția prestatorului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin prestatorului se datorează culpei achizitorului;

Prestatorul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

**12.4.** În cazul în care achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut, prestatorul este îndreptățit să perceapă penalități în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere, din plata neefectuată, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

**12.5.** Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

## **13. Comunicarea între Părți**

**13.1.** Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

**13.2.** Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**13.3.** În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, acesta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

**13.4.** Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate în contract.

- 13.5. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită: la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți, la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).
- 13.6. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.
- 13.7. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.
- 13.8. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

### *Clauze specifice*

#### **14. Garanția de bună execuție a contractului**

14.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA, adică ..... lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se va constitui prin una dintre următoarele modalități:

- a) Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract;
- b) Prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În această situație, prestatorul are obligația de a deschide un cont de disponibil la dispoziția Achizitorului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție;
- c) Prin depunerea la casierie a unor sume în numerar, în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei.

*(Modalitatea de constituire a garanției se va stabili la semnarea contractului.)*

14.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

14.3. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă achizitorul nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

#### **15. Subcontractanți (nu este cazul)**

#### **16. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

16.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de prestare în perioada/periodele convenite prin prezentul contract.

16.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul/termenele de prestare, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei/periodelor de prestare asumate se va face cu acordul părților, prin act adițional.

16.3. Înafara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **17. Cesiunea**

17.1. În prezentul contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest contract, numai cu acordul prealabil scris al achizitorului.

17.2. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

17.3. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

17.4. Prestatorul este obligat să notifice achizitorul, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

17.5. În cazul în care drepturile și obligațiile prestatorului stabilite prin acest contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea achizitorului. În astfel de cazuri, prestatorul trebuie să furnizeze achizitorului informații cu privire la identitatea entității careia îi cesionează drepturile.

17.6. Orice drept sau obligație cesionat de către prestator fără o autorizare prealabilă din partea achizitorului nu este executoriu împotriva acestuia din urmă.

### **18. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal**

18.1. În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

18.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

18.3. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) nr. 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

18.4. Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

18.5. Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

18.6. Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCDP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 / 2016.

18.7. Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) nr.679/2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

### **19. Suspendarea contractului**

- 19.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării contractului.
- 19.2. În cazul în care se constată că atribuirea contractului de prestări de servicii sau executarea contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea contractului.
- 19.3. În cazul suspendării/sistării temporare a prestării serviciilor, durata contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării
- 19.4. *Achizitorul are dreptul de a notifica Prestatorul, înainte cu 24 de ore, cu privire la suspendarea contractului, în cazul în care CNSPU, CJSU, Prefectul sau Președintele Consiliului Județean Maramureș dispun încetarea temporară a activității sau restrângerea temporară a activității la nivelul instituțiilor publice.*

## **20. Forța majoră**

- 20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **21. Soluționarea litigiilor**

- 21.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 21.2. Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată.

## **22. Încetarea contractului**

- 22.1. Prezentul contract încetează prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.
- 22.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:  
Prestatorul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către achizitor, prin care i se solicită remedierea neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul contract;  
Prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al achizitorului;  
Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin act adițional la prezentul contract, cu respectarea dispozițiilor legale;  
Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;  
În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al achizitorului în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul contractului;  
În situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;  
În cazul în care împotriva prestatorului se deschide procedura falimentului;  
Prestatorul a săvârșit nereguli sau fraude în legătură cu executarea contractului, ce au provocat o vătămare achizitorului;

Valorificarea de către achizitorului a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina prestatorului;

**22.3.** Prestatorul poate rezoluționa/rezilia contractul fără însă a fi afectat dreptul părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

Achizitorul a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în legătură cu executare contractului, ce a provocat o vătămare prestatorului.

Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de prestator, în condițiile stabilite prin prezentul contract.

**22.4.** Rezoluțiunea/Rezilierea contractului în condițiile clauzei 20.2 și a clauzei 20.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

**22.5.** Prevederile prezentului contract în materia rezoluțiunii/rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

**22.6.** În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

**22.7.** În cazul în care prestatorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către achizitor.

**22.8.** Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

### **23. Insolvență și faliment**

**23.1.** În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva prestatorului, acesta are obligația de a notifica achizitorul în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

**23.2.** Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

**23.3.** În cazul în care prestatorul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, acesta este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 21.1 și 21.2 din prezentul contract.

**23.4.** Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 21.2, 21.3 din prezentul contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de achizitor.

### **24. Conflictul de interese**

**24.1.** Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese.

**24.2.** Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflicturile de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorul, fără întârziere.

**24.3.** Prestatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

### **25. Drepturi de proprietate intelectuală**

**25.1.** Orice rezultat/rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Prestator în executarea contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului, la momentul efectuării plății sumelor datorate Prestatorului conform prevederilor prezentului Contract.

**25.2.** Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

**26. Limba care guvernează contractul**

**26.1.** - Limba care guvernează contractul este limba română.

**27. Comunicări**

**27.1.** - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**27.2.** - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**28. Legea aplicabilă contractului**

**28.1.** - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

*(se precizează data semnării de către părți)*

**ACHIZITOR,  
CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ  
Președinte,  
Gabriel-Valer ZETEA**

**PRESTATOR,  
SC ..... S.R.L.  
Administrator,  
.....**

**Director executiv,  
Direcția Economică și Patrimoniu  
Adriana Maria PETRUȚ**

**Șef Serviciu Achiziții Publice,  
Ana ZAHARIA**