



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șineai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare  
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945  
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

SPECIFICAȚII TEHNICE – CAIET DE SARCINI

produse birotică și papetărie

Lotul 1: Consiliul Județean Maramureș

Obiectul achiziției:

Nr. crt.	Denumire produs/serviciu	U.M.	Cant.	Descriere și specificații
0	1	2	3	4
1	Coperți de carton pentru îndosariat A4	top	4	carton 250 gr./mp., format A4, 100 coli/top., bleumarin, alb, etc.
2	Coperți din plastic pentru îndosariat A4	top	4	transparent cristal, 150 gr./mp., format A4, 100 coli/top.
3	Post-it (notes autoadeziv)	buc	400	100 file/set, aprox. 75 mm. X 75 mm., diverse culori neon (roz, galben, verde, etc.)
4	Index autoadeziv	buc	450	5 culori/set, dimensiuni aprox. 25mm.x76mm., diverse culori neon
5	Notes – cub cu suport	buc	50	cub hârtie albă, suport din material plastic, dimensiuni aprox. 9x9x9 cm, aprox. 900 coli
6	Notes – cub rezervă	buc	100	cub hârtie albă, dimensiuni aprox. 9x9x9 cm, aprox. 900 coli
7	Registru A4	buc	10	coperți din carton rigid, 100 file/buc., cu linii
8	Mape din plastic cu elastic, A4	buc	150	format A4, din polipropilenă rigidă, capacitate max. 150 file
9	Cerneală albastră	buc	10	30-100 ml./călimară (din sticlă), producător
10	Tuș culoare neagră pentru ștampile tip Colop	buc	20	aprox.. 25 ml./flacon, culoare neagră, recipient prevăzut cu aplicator
11	Tuș culoare albastră pentru ștampile tip Colop	buc	30	aprox. 25 ml./flacon, culoare albastră, recipient prevăzut cu aplicator
12	Lipici solid (stick)	buc	100	aprox. 36 gr., fără solvent, lipește hârtie și carton

13	Fluid corector (fără solvent)	buc	120	aprox. 20 ml./flacon, pe bază de apă, prevăzut cu aplicator cu pensulă
14	Dispenser cu bandă corectoare	buc	150	lățime bandă 5mm, lungime bandă aprox. 6m
15	Elastice pentru bani	set	20	diametru 50 mm., 50 gr./pungă
16	Role bandă adezivă transparentă mică	buc	150	19 mm x 33 m
17	Role bandă adezivă transparentă cu dispenser	buc	20	19mm x 33 m, cu dispenser, transparentă
18	Role bandă adezivă mare	buc	80	48 mm x 66 m, transparentă sau maro
19	Role bandă adezivă cu inserții textile	buc	10	aprox. 48 mm x 50 m, ultrarezistentă, cu inserții textile
20	Etichete autoadezive albe, mari	top	8	A4, 1 etichetă/coală, 100 coli/top, 297x210 mm
21	Etichete autoadezive albe, mici	top	8	A4, 6 sau 8 etichete/coală, 100 coli/top, dimensiune 105x99 mm fără margini
22	Clipboard dublu, A4	buc	20	A4, mecanism nichelat de prindere a hârtiei, capacitate aprox. 100 coli
23	Clipboard simplu, A4	buc	20	A4, mecanism nichelat de prindere a hârtiei, capacitate aprox. 100 coli
24	Buretiera	buc	20	carcasă plastic, cu burete diametru aprox. 8 mm.
25	Agrafe de birou, 25mm-28mm.	cutie	400	nichelate, 100 buc./cutie
26	Agrafe de birou, 50 mm.	cutie	60	nichelate, 100 buc./cutie
27	Ace cu gămălie	cutie	30	metalice, lungime 26 mm, 50g/cutie
28	Rigle de plastic 30 cm.	buc	80	transparentă, lungime 30 cm.
29	Capse 24/6	cutie	350	1000 buc./cutie, nr. coli recomandate 2-30 buc
30.	Alonje cu sistem de îndosariere	set	200	material plastic, dimensiuni 40x150 mm., cu perforații 60 mm. și 80 mm., diverse culori, 25 buc. / set
31	Ascuțitoare	buc	30	mecanism metalic, cu container din material plastic, lamă din oțel
32	Clipsuri metalice pentru hârtii 41mm	cutie	30	41 mm., 12 buc./ cutie
33	Perforator cu baza și clapa din metal, 2 perforații	buc	30	capacitate perforare 40 coli, prevăzut cu distanțier și sistem de blocare a clapei
34	Capsator de birou din metal, 24/6	buc	60	24/6, capacitate de capsare aprox.

				30 coli, adâncime de pătrundere 65-70 mm
35	Decapsator de birou din metal, 24/6	buc	30	mechanism din metal, 24/6
36	Cutere mici	buc	50	lamă oțel inoxidabil, șină metalică, lungime 100 mm., lățime 9 mm., sistem de blocare lamă
37	Cutere mari	buc	40	lamă oțel inoxidabil, șină metalică, lungime 100 mm., lățime 18 mm., sistem de blocare lamă
38	Foarfece de birou	buc	40	fabricată din oțel inoxidabil, mâner din plastic acoperit cu cauciuc, 21 cm.
39	Radiere	buc	120	din cauciuc natural, pt. pix, cerneală și creion
40	Roller cu gel culoare neagră	buc	100	corp plastic sau metalic, mină de culoare neagră cu vârf metalic aprox. 1 mm
41	Roller cu gel culoare roșie	buc	50	corp plastic sau metalic, mină de culoare roșie cu vârf metalic aprox. 1 mm
42	Roller cu gel culoare albastră	buc	300	corp plastic sau metalic, mină de culoare albastră cu vârf metalic aprox. 1 mm, producător: Schneider, Parker sau Bic
43	Pix cu mecanism culoare albastră	buc	400	office,corp din plastic de calitate, buton metalic, mină de culoare albastră cu vîrf oțel aprox. 1 mm
44	Pix cu mecanism culoare neagră	buc	50	office,corp din plastic de calitate, buton metalic, mină de culoare neagră cu vîrf oțel aprox. 1 mm
45	Pix cu mecanism culoare roșie	buc	50	office,corp din plastic de calitate, buton metalic, mină de culoare roșie cu vîrf oțel aprox. 1 mm
46	Textmarkere diverse culori	set	100	4 -5 buc./set, vârf retezat aprox. 5 mm., corp plastic oval sau dreptunghilar
47	Permanent marker 3-4 mm negru	buc	80	corp din plastic, scriere pe aproape orice suprafață, vârf rotund de 3-4 mm, negru
48	Permanent marker 3-4 mm albastru	buc	80	corp din plastic, scriere pe aproape orice suprafață, vârf rotund de 3-4 mm., albastru
49	Permanent marker 3-4 mm roșu	buc	30	corp din plastic, scriere pe aproape orice suprafață, vârf rotund de 3-4 mm., roșu

50	Permanent marker 0,4–0,8 mm negru	buc	80	corp din plastic, scriere pe aproape orice suprafață, vârf rotund de 0,4-0,8 mm
51	Marker CD/DVD	buc	40	corp din plastic, cerneala rezistentă la apă, vârf mediu 1,0 mm, negru
52	Creioane HB	buc	200	corp lemn vopsit, mină duritate HB, cu radieră la un capăt
53	Creioane 6B	buc	40	corp lemn vopsit, mină duritate 6B, cu radieră la un capăt
54	Creion mecanic, vârf 0,7 mm.	buc	100	vârf de 0,7 mm., corp din metal sau plastic rezistent, diverse culori, vârf și accesorii metalice
55	Creion mecanic, vârf 1,0 mm.	buc	100	vârf de 1,0 mm., corp din metal sau plastic rezistent, diverse culori, vârf și accesorii metalice
56	Mine 0,7 mm. pentru creioane	cutie	250	mine din grafit cu duritate HB, lungime = 70 mm, 0.7 mm
57	Mine 1,0 mm. pentru creioane	cutie	150	mine din grafit cu duritate HB, lungime = 70 mm, 1 mm
58	Sfoară albă	buc	250	sfoară de in, 2 mm. x 200 m., aprox. 200gr.
59	Folii din plastic, A4 portrait	set	400	transparente, deschidere sus, 100 buc./ set, perforații standard, 40 micrometri
60	Creioane colorate	cutie	10	trusă creioane colorate, lemn natural, 24 culori/ cutie, lungime aprox. 17,5 cm, mină 5 mm
61	Carioci	set	10	cariocă pe bază de apă, 24 culori, conțin o cantitate mare de cerneală
62	Intercalatoare	set	300	separator din carton cu două perforații pt. arhivare în bibliorafturi sau dosare, dimensiune 10,5x24 cm, 100 buc / set
63	Dosare plastic cu clemă	buc	100	dosar din plastic, lateral clemă pivotantă
64	Mapă plastic cu capsă	buc	250	mapă A4 din plastic, tip plic, închidere cu capsă, 200 micrometri
65	Soluție curățat monitor	buc	150	spray curățare, ideal pentru suprafețele sensibile ale ecranelor plate LCD
66	CD	buc	600	capacitate 700 MB, viteză 52x, ambalate în plicuri din hârtie
67	DVD	buc	300	capacitate 4,7 GB, viteză 16x, ambalate în plicuri din hârtie

68	Caiet A5	buc	10	format A5, cu spirală, cu pătrățele, 80 file
69	Caiet studentesc	buc	20	format A4, cu linii, 80 file
70	Rezervă caiet mecanic	buc	10	format A4, cu linii, 50 file /set
71	Folii laminat A4	set	10	format A4,din plastic, 80 - 100 microni, 100 folii/ set
72	Folii laminat A3	set	4	format A3,din plastic, 80 -100 microni, 100 folii / set
73	Carton	top	20	format A4, culoare albă, 160g/mp, 250 coli / top
74	Hârtie pentru flipchart	cutie	5	hârtie velină albă, 80 gr./mp., aprox. 100 x 70 cm, 50 coli/set.
75	Cutii arhivare mici	buc	30	aprox. 348mm.x245mm.x100mm – 150mm., carton
76	Cutii arhivare mari	buc	30	aprox. 348mm.x245mm.x200mm., carton
77	Ordin deplasare delegație,A5	buc	25	față/verso, A5, carnet de 100 file.
78	Suport accesorii de birou	buc	20	suport din plastic, diverse culori, compartimente pentru instrumente de scris, accesorii și consumabile birou, etc.
79	Pioneze	cutie	50	100 buc./cutie, mărimea 1
80	Filtre cafea	set	20	cutie carton , conține 100 buc.cu filtre din hârtie nr. 4
81	Pix cu mecanism Rotring, albastru	buc	200	tip Rotring, design ergonomic, corp din plastic rezistent, grip confortabil pentru stabilitate în scriere, rezervă albastră
82	Patroane cerneală albastră, 100 buc/set	set	3	Patroane cerneală, calitate deosebită, potrivite pentru orice stilou, culoare albastră; 100 buc/set
83	Bibliorafturi 7-8cm	buc	500	format A4, 7-8 cm, confecționat din carton rigid plastifiat, cu folie din polipropilenă, mecanism metalic nichelat
84	Bibliorafturi 5cm	buc	400	format A4, 5 cm, confecționat din carton rigid plastifiat, cu folie din polipropilenă, mecanism metalic nichelat
85	Dosar carton cu șină	buc	500	format A4, din carton alb duplex, 230-320 gr./mp, șină metalică, liniatură pe copertă
86	Dosar carton cu șină spirală	buc	200	format A4, carton, 320g/mp, șină spirală interioară pentru îndosariere

87	Dosar carton tip plic	buc	600	format A4, tip plic din carton alb duplex, 230-320 gr./mp, liniatură pe copertă față
88	Dosar carton încopciat 1/1	buc	200	format A4, încopciat 1/1 din carton alb duplex, 230-320 gr./mp, liniatură pe copertă față
89	Dosar plastic încopciat	buc	4000	format A4, diferite culori, față transparentă, 150gr./mp, cu două perforații
90	Dosar carton încopciat cu perforații	buc	250	format A4, din carton duplex, 230-320 gr./mp, șină metalică, liniatură pe copertă, cu două perforații metalice, cu capse
91	Plicuri C6	buc	8000	C6 alb, autoadeziv, 114 x 162 mm, 75gr./mp
92	Plicuri C5	buc	7000	C5 alb, siliconic, 162 x 229 mm, 80 gr./mp
93	Plicuri C4	buc	2500	C4 alb, siliconic, 229 x 324 mm, 90 gr./mp
94	Plicuri B4	buc	1500	B4 kraft, cu burduf, pliu 50 mm, siliconic
95	Plicuri DL	buc	1000	DL pt. corespondență, alb, siliconic
96	Plicuri CD / DVD	buc	800	pentru CD/DVD ,alb
97	Calculator de birou	buc	20	Calculatorul de birou, calitate premium, cu minim 12 cifre, pentru utilizare generală, fiind ideal pentru organizații.
98	Agendă Lux personalizată – 2021	buc.	70	Utilizare zilnică, datată, personalizată conform indicațiilor, format aprox. 14,8 x 20,9 cm, aprox. 352 pagini, 1 zi = 1 pagină, culoare: vișiniu / roșu /cărămiziu / albastru închis / bleumarin. Primele pagini vor conține următoarele: date personale, calendar 2021, sărbători legale și religioase, fus orar, planificare concedii, târguri, expoziții, etc. Va fi tipărită harta administrativă a României color.
99	Agendă A4 manager personalizată -2021	buc.	40	Utilizare săptămânală, datată, personalizată, dimensiune interior 207 x 264 mm, compoziție hârtie celuloză 100%, 136 pagini, culoare albastru închis / bleumarin / negru/ vișiniu /cărămiziu/.

				Primele pagini vor conține următoarele: date personale, calendar 2021, distanțe între orașe, fus orar, informații internaționale, unități de măsură, informații orașe din România, state membre ale U.E., termeni comerciali etc.
100	Agendă classic personalizată – 2021	buc.	250	Utilizare zilnică, datată, personalizată, format aprox. 14,8 x 20,9 cm, aprox. 352 pagini, 1 zi = 1 pagină, culoare albastru închis / bleumarin. Primele pagini vor conține următoarele: date personale, calendar 2021, sărbători legale și religioase, fus orar, planificare concedii, târguri, expoziții, etc. Pe ultima pagină va fi tipărită harta administrativă a României color.
101	Set stilou + pix Parker	buc.	80	Set instrumente de scris Parker compus din pix Parker lux/premium și stilou lux/premium Parker, orientativ gama IM Royal Black. Ambalat în cutie cadou Parker Luxury.
102	Calendar de perete personalizat - 2021	buc.	200	Dimensiune A3, HDC carton lucios 170g /mp, 13 file cu 12 luni + copertă, color o față, spiralate în partea de sus, din carton duplex netipărit pe spate, personalizate cu imagini, evenimente, peisaje din județul Maramureș, alese de către achizitor.
103	Calendar de birou personalizat - 2021	buc.	200	Dimensiune aprox. 21 cm x 10 cm sau 18,5/21 cm x 15 cm, 12 sau 13 file cu 12 luni, tipărite color față/verso, HDC carton 135 g/mp, suport carton netipărit, pliat, stromcard 300g, spiralate, personalizate cu imagini, evenimente, peisaje din județul Maramureș, alese de către achizitor.

**Lotul 2: Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești”**

**Obiectul achiziției:**

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	Cant.	Descriere și specificații
0	1	2	3	4
1	Role bandă adezivă transparentă mică	buc	10	19 mm sau 24 mm x 66 m, producător Scotch, Herlitz, Tessa sau Centrum
2	Role bandă adezivă mare	buc	10	48 mm x 66 m, producător Scotch, Herlitz, Tessa sau Centrum
3	Post-it (notes autoadeziv)	set	5	100 file/set, aprox. 76 mm. X 76 mm., diverse culori neon (roz, galben, verde, etc.)
4	Lipici solid (stick)	buc	10	aprox. 36 gr., fără solvent, lipește hârtie și carton, producător: Herlitz, Bic sau Kores
5	Pix (creion) corector	buc	10	vârf metalic, uscare rapidă, cantitate 6-20 ml.
6	Tuș culoare albastră ștampile tip Colop	flacon	10	aprox. 25 ml./flacon, culoare albastră, recipient prevăzut cu aplicator, tip Colop
7	Clipboard dublu, A4	buc	10	A4, mecanism nichelat de prindere, capacitate 100 coli
8	Agrafe de birou, 32 mm	cutii	50	nichelate, 100 buc./cutie, producător: Herlitz, Froster, Centrum, Rapid Standard, Evo, Noki
9	Capse 24/6	cutii	50	1000 buc./cutie, nr. coli recomandate 2-30 buc., producător: Herlitz, Froster, Centrum, Rapid Standard, Evo, Noki
10	Alonje cu sistem de îndosariere	set	10	material plastic, dimensiuni 40x150 mm., cu perforații 60 mm. și 80 mm., diverse culori, 25 buc. / set
11	Perforator cu baza și clapa din metal	buc	10	capacitate perforare 40 coli, prevăzut cu distanțier și sistem de blocare a clapei
12	Decapsator de birou 24/6	buc	10	material rezistent, 24/6
13	Radiere	buc	10	din cauciuc natural, pt. pix, cerneală și creion, producător: Herlitz, Faber Castell, Rotring, Evo, Noki, Maped, Big
14	Pix cu mecanism culoare albastră	buc	100	office, corp din plastic de calitate, buton metalic, mină de culoare albastră cu vîrf oțel aprox. 1 mm, producător: Schneider, Parker sau Bic
15	Pix cu mecanism culoare roșie	buc	50	office, corp din plastic de calitate, buton metalic, mină de culoare roșie cu vîrf oțel aprox. 1 mm, producător: Schneider, Parker sau Bic
16	Pix cu mecanism culoare neagră	buc	10	office, corp din plastic de calitate, buton metalic, mină de culoare neagră cu vîrf oțel aprox. 1 mm, producător: Schneider, Parker sau Bic

17	Textmarkere culori fluorescente	set	5	4 -5buc./set, vârf retezat aprox. 5 mm., corp plastic oval sau dreptunghilar cu lungimea > 10 cm și lățimea > 2 cm, producător: Schneider, Parker sau Bic
18	Permanent marker 3-4 mm negru	buc	10	corp din plastic, scriere pe aproape orice suprafață, vârf rotund de 3-4 mm., negru, producător: Schneider, Parker sau Bic
19	Creion mecanic, vârf de 0,7 mm.	buc.	21	vârf de 0,7 mm., corp din metal sau plastic rezistent, diverse culori, vârf și accesorii metalice, producător: Schneider, Rotring sau Bic
20	Mine 0,7 mm. pentru creioane mecanice	cutii	21	mine din grafit cu duritate HB, lungime = 70 mm, producător: Schneider, Rotring sau Bic
21	Folii din plastic, A4 portrait	set	3	transparente, deschidere sus, 100 buc./ set, perforații standard, 40 micrometri
22	Caiete studentești A4 dictando (cu linii)	buc	5	format A4, cu linii, 80 file
23	Caiete studentești A4 matematică	buc	5	format A4, cu pătrățele, 80 file
24	Pioneze	cut	2	100 buc./cutie, mărimea 1
25	Indigo	top	5	100 buc. / top , format A4 (21 x 29,7 cm), culoare albastră
26	Dosar plic	buc	100	format A4, culoare albă
27	Dosar plastic încopciat	buc	100	format A4, dosar plastic, șină strong cu găuri, diferite culori, față transparentă, 150gr./mp, cu două perforații
28	Plicuri C6	buc	150	C6 alb, autoadeziv, 114 x 162 mm, 75gr./mp
29	Plicuri C5	buc	150	C5 alb, siliconic, 162 x 229 mm, 80 gr./mp
30	Plicuri C4	buc	200	C4 alb, siliconic, 229 x 324 mm, 90 gr./mp
31	Plicuri B4, cu burduf	buc	200	B4 kraft, cu burduf, pliu 50 mm, siliconic

#### Cerințe și clauze:

1. Durata contractului este de 1 an (12 luni).
2. Termenul de livrare pentru produsele nepersonalizate nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data emiterii comenzilor de către achizitor, decât cu acordul achizitorului;
3. Termenul de livrare pentru produsele personalizate nu poate depăși 20 zile lucrătoare de la data emiterii comenzilor de către achizitor, decât cu acordul achizitorului. Produsele se vor personaliza conform cerințelor achizitorului, de exemplu: denumirea instituției, stema, logo județ, etc;
4. Livrarea produselor contractate se va face pe bază de comenzi ferme, emise eșalonat în funcție de necesitățile achizitorului, la adresele menționate de către acesta, în cantitățile și sortimentajia comunicate furnizorului. Este exclusă livrarea integrală a produselor la încheierea contractului;
5. Costul transportului este inclus în prețul contractului;
6. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract;
7. Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care

ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală;

8. Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea facturilor către furnizor în termen de cel mult 30 de zile de la acceptarea recepției.

9. Achizitorul pretinde, în mod obligatoriu, ca produsele să fie de calitate superioară;

10. Achizitorul are dreptul de a solicita mostre din produsele oferite;



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MARAMUREȘ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare  
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945  
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

**SECȚIUNEA IV – MODELE DE FORMULARE**

Formular 1	Scrisoare de înaintare
Formular 2	Împuternicire
Formular A1	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016
Formular A3	Acord de subcontractare
Formular A4	Acord de asociere
Formular A5	Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora
Formular C	Formularul de ofertă financiară
Formular C1	Anexa Centralizatorul ofertei
Formular D	Declarație privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
Formular E2	Scrisoare de garanție de bună execuție
Formular F	Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial
Formular F1	Informare privind asigurarea protecției prelucrării și gestionării datelor cu caracter personal
Formular F2	Formularul de ofertă tehnică
	Model contract furnizare de produse

Operator economic.....  
(denumirea/numele),

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

.....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă).

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii de achiziție publică – cumpărare directă (denumire procedură) pentru atribuirea contractului de furnizare - „Furnizare produse de birotică și papetărie necesare CJ MM și ISU MM”, noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele documente semnate cu semnătură electronică extinsă:

1. Documentul ..... (tipul, seria/numărul, emitentul), privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Documentele ofertei:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

3. Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

4. Participanții la procedura de achiziție publică și calitatea acestora:

Calitatea de participant	Numele operatorului economic
Ofertant	
Ofertant asociat	
Subcontractant	
Terț susținător	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării ...../...../.....

Cu stimă,

Semnătură ofertant

Operator economic

.....  
(denumirea)**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de achiziție publică în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect „Furnizare produse de birotică și papetărie necesare CJ MM și ISU MM”,

în îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

*Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).*

Data completării .....

Ofertant,

.....  
(denumire)

reprezentată legal prin \_\_\_\_\_  
(nume și prenume, semnătura autorizată)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

.....  
*Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite*

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59/60 din Legea nr. 98/2016**

1. Subsemnatul/a, . . . . ., în calitate de . . . . . (oferant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) la procedura de achiziție publică organizată de Consiliul Județean Maramureș în scopul atribuirii contractului având ca obiect „*Furnizare produse de birotică și papetărie necesare CJ MM și ISU MM*”, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a, . . . . ., declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Maramureș cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Lista persoanelor, care dețin funcții de decizie in cadrul autorității contractante, conform art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, este următoarea:

Zetea Gabriel Valer - Președinte; Dăncuș Ioan Doru - Vicepreședinte; Moldovan George Dumitru - Vicepreședinte; Todoran Aurica - Secretar general al județului; Dumitru Dumuța - Administrator public; consilieri județeni: Ambruș Emil, Ardelean Teodor, Bârlea Gheorghe, Beuca Ioan, Böndi Gyöngyike, Pașcu Ioan, Buda Ioan, Cerneștean Mihai Felician, Cheudan Ion, Coman Ioan Radu, Frânc Claudiu, Kökényesdi Mihai Ștefan, Kovacs Francisc Marinell, Lazăr Doru Alexandru, Marian Gheorghe, Mihali Anișoara Iulia, Mișulec Nicoale, Moga Liliana Reghina, Muntean Emil Vasile, Mureșan Claudiu Iulian, Orza Doru, Pop Călin Ștefan, Pop Mihai Sorin, Robian Anton, Roman Florica, Sas Ioan, Stauder Rudolf, Șunea Sorin, Timiș Gică, Decebal Daniel, Vlad Sorin Ilie, Grad Gheorghe; Petruș Adriana Maria - Director executiv DEP, Șpan Vasile - Director Direcția Tehnică și Investiții, Breban Claudia – director executiv, Dragoș Ioan – Director executiv; Lazăr George Radu - Arhitect șef; Rusza Delia - șef serviciu, Barbul Gerrard - șef serviciu, Horotan Liliana - șef serviciu, Corui Lucia Vitalia – șef serviciu, Cristian Chendea - șef serviciu STII, Săsăran Ioan - șef serviciu, Danci Laura - șef serviciu, Poduș Florian Lăcrimioara - șef serviciu, Dobrican Liviu - șef serviciu, Chiorean Oana - șef serviciu; Simicorescu Sorin - consilier superior, Andreuțiu Diana - consilier superior, Farcaș Alina – consilier superior, David Rodica - consilier superior, Cocoșilă Dan Mugurel - consilier superior, Dale Lenuța - consilier juridic; Serviciul achiziții publice: Zaharia Ana - șef serviciu, Consilieri achiziții publice: Dialog Maria, Stan Camelia, Ciubotaru Cristian Claudiu, Țicală Bogdan Ioan, Roman Răzvan Cosmin, Kadar Daniela, Kovacs Laura Andreea.

*Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului*

.....  
*Numele și prenumele semnatarului*

.....  
*Capacitate de semnătura*

.....  
*Data*  
.....

*Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Noul*

*Cod Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda»*

**ACORD DE SUBCONTRACTARE**

Noi, semnatarii de mai jos, ne angajăm în numele societăților pe care le reprezentăm să participăm la atribuirea contractului de „*Furnizare produse de birotică și papetărie necesare CJ MM și ISU MM*” după cum urmează:

	Partea din contract care se execută	Procent de subcontractare	Numele, adresa și codul de identificare fiscală a contractantului și a subcontractanților
1.			
2.			
3.			

Data completării .....

Contractant,  
.....  
(denumirea)

L.S.

Subcontractant A,  
.....  
(denumirea)

L.S.

Subcontractant B,  
.....  
(denumirea)

L.S.

## Acord de asociere (Model)

Nr.....din.....

## CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....str.  
 ..... nr....., telefon ..... fax ..... înmatriculată la  
 Registrul Comerțului din ..... sub nr....., cod unic de  
 înregistrare....., cont ..... deschis la.....  
 reprezentată de ..... având funcția de....., în calitate de  
 asociat - LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în ..... str. ...., nr....., telefon ..... fax  
 ..... înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub  
 nr....., cod unic de înregistrare....., cont .....  
 deschis la ..... reprezentată de ..... având funcția de  
 ..... în calitate de ASOCIAT

## CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform  
 Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către .....

## CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a acordului-  
 cadru, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

## CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie..... Contractul de  
 achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de  
 asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să  
 primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate  
 obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor  
 fi următoarele:

..... % (în litere),  
 ..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării  
 contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică managerială sau/și logistică ori de câte ori  
 situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate  
 să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin  
 obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a  
 serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de  
 asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

LIDER ASOCIAT  
 semnătura

ASOCIAȚI  
 semnătura

NOTĂ: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și  
 alte clauze.

(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul \_\_\_\_\_,  
 reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
 (denumirea/numele și sediul/adresa /oferantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.  
 Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul aferent părților din contract ce urmează a fi subcontractate (%)	Acord sub-contractor cu specimen de semnătura

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... str..... nr. ..., cod .....  
 .cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de ..... (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

*Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

*Semnătura autorizată a oferantului sau a reprezentantului oferantului*

.....

*Numele și prenumele semnatarului*

.....

*Capacitate de semnătură*

.....

*Data*

.....

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumire ofertant)

## FORMULARUL DE OFERTA FINANCIARĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire a contractului de „Furnizare produse de birotică și papetărie necesare CJ MM și ISU MM”, prin procedura achiziție directă subsemnatii,..... reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să „Furnizăm produse de birotică și papetărie necesare CJ MM și ISU MM” pentru suma de ..... Lei, fără TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm consumabile în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea comenzii pentru produsele nepersonalizate și 20 zile lucrătoare pentru produsele personalizate, de la data transmiterii comenzii, pentru o perioadă de maxim 12 luni de la data semnării contractului.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 (șaizeci) zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/ luna/ anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:  
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";  
 nu depunem ofertă alternativă.  
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

**FORMULAR C1**

.....  
(denumire ofertant)

Anexă la Formularul de ofertă financiară

**Centralizatorul ofertei**

Nr. Crt.	Denumire produs	Cantitate	UM	Pret unitar Lei fara TVA	Pret total Lei fara TVA	Specificații tehnice
0	1	2	3	4	5	6
<b>LOT 1</b>						
1	Coperți de carton pentru îndosariat A4	4	top			carton 250 gr./mp., format A4, 100 coli/top., bleumarin, alb, etc.
2	Coperți din plastic pentru îndosariat A4	4	top			transparent cristal, 150 gr./mp., format A4, 100 coli/top.
3	Post-It (notes autoadeziv)	400	buc			100 file/set, aprox. 75 mm. X 75 mm., diverse culori neon (roz, galben, verde, etc.)
4	Index autoadeziv	450	buc			5 culori/set, dimensiuni aprox. 25mm.x76mm., diverse culori neon
5	Notes – cub cu suport	50	buc			cub hârtie albă, suport din material plastic, dimensiuni aprox. 9x9x9 cm, aprox. 900 coli
6	Notes – cub rezervă	100	buc			cub hârtie albă, dimensiuni aprox. 9x9x9 cm, aprox. 900 coli
7	Reglstru A4	10	buc			coperți din carton rigid, 100 file/buc., cu linii
8	Mape din plastic cu elastic, A4	150	buc			format A4, din polipropilenă rigidă, capacitate max. 150 file
9	Cerneală albastră	10	buc			30-100 ml./călămară (din sticlă), producător
10	Tuș culoare neagră pentru ștampile tip Colop	20	buc			aprox. 25 ml./flacon, culoare neagră, recipient prevăzut cu aplicator
11	Tuș culoare albastră pentru ștampile tip Colop	30	buc			aprox. 25 ml./flacon, culoare albastră, recipient prevăzut cu aplicator
12	Lipici solid (stick)	100	buc			aprox. 36 gr., fără solvent, lipește hârtie și carton
13	Fluid corector (fără solvent)	120	buc			aprox. 20 ml./flacon, pe bază de apă, prevăzut cu aplicator cu pensulă
14	Dispenser cu bandă corectoare	150	buc			lățime bandă 5mm, lungime bandă aprox. 6m
15	Elastice pentru bani	20	set			diametru 50 mm., 50 gr./pungă
16	Role bandă adezivă transparentă mică	150	buc			19 mm x 33 m
17	Role bandă adezivă transparentă cu dispenser	20	buc			19mm x 33 m, cu dispenser, transparentă
18	Role bandă adezivă mare	80	buc			48 mm x 66 m, transparentă sau maro
19	Role bandă adezivă cu inserții textile	10	buc			aprox. 48 mm x 50 m, ultrarezistentă, cu inserții textile
20	Etichete autoadezive albe, mari	8	top			A4, 1 etichetă/coală, 100 coli/top, 297x210 mm
21	Etichete autoadezive albe, mici	8	top			A4, 6 sau 8 etichete/coală, 100 coli/top, dimensiune 105x99 mm fără margini

22	Clipboard dublu, A4	20	buc		A4, mecanism nichelat de prindere a hârtiei, capacitate aprox. 100 coli
23	Clipboard simplu, A4	20	buc		A4, mecanism nichelat de prindere a hârtiei, capacitate aprox. 100 coli
24	Buretiera	20	buc		carcasă plastic, cu burete diametru aprox. 8 mm.
25	Agrafe de birou, 25mm-28mm.	400	cutie		nichelate, 100 buc./cutie
26	Agrafe de birou, 50 mm.	60	cutie		nichelate, 100 buc./cutie
27	Ace cu gămălie	30	cutie		metalice, lungime 26 mm, 50g/cutie
28	Rigle de plastic 30 cm.	80	buc		transparentă, lungime 30 cm.
29	Capse 24/6	350	cutie		1000 buc./cutie, nr. coli recomandate 2-30 buc
30	Alonje cu sistem de îndosariere	200	set		material plastic, dimensiuni 40x150 mm., cu perforații 60 mm. și 80 mm., diverse culori, 25 buc. / set
31	Ascuțitoare	30	buc		meccanism metalic, cu container din material plastic, lamă din oțel
32	Clipsuri metalice pentru hârtii 41mm	30	cutie		41 mm., 12 buc./ cutie
33	Perforator cu baza și clapa din metal, 2 perforații	30	buc		capacitate perforare 40 coli, prevăzut cu distanțier și sistem de blocare a clapei
34	Capsator de birou din metal, 24/6	60	buc		24/6, capacitate de capsare aprox. 30 coli, adâncime de pătrundere 65-70 mm
35	Decapsator de birou din metal, 24/6	30	buc		meccanism din metal, 24/6
36	Cutere mici	50	buc		lamă oțel inoxidabil, șină metalică, lungime 100 mm., lățime 9 mm., sistem de blocare lamă
37	Cutere mari	40	buc		lamă oțel inoxidabil, șină metalică, lungime 100 mm., lățime 18 mm., sistem de blocare lamă
38	Foarfeci de birou	40	buc		fabricată din oțel inoxidabil, mâner din plastic acoperit cu cauciuc, 21 cm.
39	Radlere	120	buc		din cauciuc natural, pt. pix, cernelă și creion
40	Roller cu gel culoare neagră	100	buc		corp plastic sau metalic, mină de culoare neagră cu vârf metalic aprox. 1 mm
41	Roller cu gel culoare roșie	50	buc		corp plastic sau metalic, mină de culoare roșie cu vârf metalic aprox. 1 mm
42	Roller cu gel culoare albastră	300	buc		corp plastic sau metalic, mină de culoare albastră cu vârf metalic aprox. 1 mm, producător: Schneider, Parker sau Bic
43	Pix cu mecanism culoare albastră	400	buc		office,corp din plastic de calitate, buton metalic, mină de culoare albastră cu vîrf oțel aprox. 1 mm
44	Pix cu mecanism culoare neagră	50	buc		office,corp din plastic de calitate, buton metalic, mină de culoare neagră cu vîrf oțel aprox. 1 mm
45	Pix cu mecanism culoare roșie	50	buc		office,corp din plastic de calitate, buton metalic, mină de culoare roșie cu vîrf oțel aprox. 1 mm
46	Textmarkere diverse culori	100	set		4 -5 buc./set, vârf retezat aprox. 5 mm., corp plastic oval sau dreptunghilar
47	Permanent marker 3-4 mm negru	80	buc		corp din plastic, scriere pe aproape orice suprafață, vârf rotund de 3-4 mm, negru

48	Permanent marker 3-4 mm albastru	80	buc		corp din plastic, scriere pe aproape orice suprafață, vârf rotund de 3-4 mm., albastru
49	Permanent marker 3-4 mm roșu	30	buc		corp din plastic, scriere pe aproape orice suprafață, vârf rotund de 3-4 mm., roșu
50	Permanent marker 0,4-0,8 mm negru	80	buc		corp din plastic, scriere pe aproape orice suprafață, vârf rotund de 0,4-0,8 mm
51	Marker CD/DVD	40	buc		corp din plastic, cerneala rezistentă la apă, vârf mediu 1,0 mm, negru
52	Creioane HB	200	buc		corp lemn vopsit, mină duritate HB, cu radieră la un capăt
53	Creioane 6B	40	buc		corp lemn vopsit, mină duritate 6B, cu radieră la un capăt
54	Creion mecanic, vârf 0,7 mm.	100	buc		vârf de 0,7 mm., corp din metal sau plastic rezistent, diverse culori, vârf și accesorii metalice
55	Creion mecanic, vârf 1,0 mm.	100	buc		vârf de 1,0 mm., corp din metal sau plastic rezistent, diverse culori, vârf și accesorii metalice
56	Mine 0,7 mm. pentru creioane	250	cutie		mine din grafit cu duritate HB, lungime = 70 mm, 0,7 mm
57	Mine 1,0 mm. pentru creioane	150	cutie		mine din grafit cu duritate HB, lungime = 70 mm, 1 mm
58	Sfoară albă	250	buc		sfoară de in, 2 mm. x 200 m., aprox. 200gr.
59	Folii din plastic, A4 portrait	400	set		transparente, deschidere sus, 100 buc./set, perforații standard, 40 micrometri
60	Creioane colorate	10	cutie		trusă creioane colorate, lemn natural, 24 culori/ cutie, lungime aprox. 17,5 cm, mină 5 mm
61	Carioci	10	set		cariocă pe bază de apă, 24 culori, conțin o cantitate mare de cerneală
62	Intercalatoare	300	set		separator din carton cu două perforații pt. arhivare în bibliorafuri sau dosare, dimensiune 10,5x24 cm, 100 buc / set
63	Dosare plastic cu clemă	100	buc		dosar din plastic, lateral clemă pivotantă
64	Mapă plastic cu capsă	250	buc		mapă A4 din plastic, tip plic, închidere cu capsă, 200 micrometri
65	Soluție curățat monitor	150	buc		spray curățare, ideal pentru suprafețele sensibile ale ecranelor plate LCD
66	CD	600	buc		capacitate 700 MB, viteză 52x, ambalate în plicuri din hârtie
67	DVD	300	buc		capacitate 4,7 GB, viteză 16x, ambalate în plicuri din hârtie
68	Caiet A5	10	buc		format A5, cu spirală, cu pătrățele, 80 file
69	Caiet studentesc	20	buc		format A4, cu linii, 80 file
70	Rezervă caiet mecanic	10	buc		format A4, cu linii, 50 file /set
71	Folii laminat A4	10	set		format A4, din plastic, 80 - 100 micrometri, 100 folii/ set
72	Folii laminat A3	4	set		format A3, din plastic, 80 -100 micrometri, 100 folii / set
73	Carton	20	top		format A4, culoare albă, 160g/mp, 250 coli / top
74	Hârtie pentru flipchart	5	cutie		hârtie velină albă, 80 gr./mp., aprox. 100 x 70 cm, 50 coli/set.
75	Cutii arhivare mici	30	buc		aprox. 348mm.x245mm.x100mm -

					150mm., carton
76	Cutil arhivare marl	30	buc		aprox. 348mm.x245mm.x200mm., carton
77	Ordin deplasare delegație,A5	25	buc		față/verso, A5, carnet de 100 file.
78	Suport accesorii de birou	20	buc		suport din plastic, diverse culori, compartimente pentru Instrumente de scris, accesoriile și consumabilele birou, etc.
79	Ploneze	50	cutie		100 buc./cutie, mărimea 1
80	Filtre cafea	20	set		cutie carton , conține 100 buc.cu filtre din hârtie nr. 4
81	Plx cu mecanism Rotring, albastru	200	buc		tip Rotring, design ergonomic, corp din plastic rezistent, grip confortabil pentru stabilitate în scriere, rezervă albastră
82	Patroane cerneală albastră, 100 buc/set	3	set		Patroane cerneală, calitate deosebită, potrivite pentru orice stilou, culoare albastră, 100 buc/set
83	Biblorafturi 7-8cm	500	buc		format A4, 7-8 cm, confecționat din carton rigid plastifiat, cu folie din polipropilenă, mecanism metalic nichelat
84	Biblorafturi 5cm	400	buc		format A4, 5 cm, confecționat din carton rigid plastifiat, cu folie din polipropilenă, mecanism metalic nichelat
85	Dosar carton cu șină	500	buc		format A4, din carton alb duplex, 230-320 gr./mp, șină metalică, liniatură pe copertă
86	Dosar carton cu șină spirală	200	buc		format A4, carton, 320g/mp, șină spirală interioară pentru îndosariere
87	Dosar carton tip plic	600	buc		format A4, tip plic din carton alb duplex, 230-320 gr./mp, liniatură pe copertă față
88	Dosar carton încopciat 1/1	200	buc		format A4, încopciat 1/1 din carton alb duplex, 230-320 gr./mp, liniatură pe copertă față
89	Dosar plastic încopciat	4000	buc		format A4, diferite culori, față transparentă, 150gr./mp, cu două perforații
90	Dosar carton încopciat cu perforații	250	buc		format A4, din carton duplex, 230-320 gr./mp, șină metalică, liniatură pe copertă, cu două perforații metalice, cu capse
91	Plicuri C6	8000	buc		C6 alb, autoadeziv, 114 x 162 mm, 75gr./mp
92	Plicuri C5	7000	buc		C5 alb, silliconic, 162 x 229 mm, 80 gr./mp
93	Plicuri C4	2500	buc		C4 alb, silliconic, 229 x 324 mm, 90 gr./mp
94	Plicuri B4	1500	buc		B4 kraft, cu burduf, pliu 50 mm, silliconic
95	Plicuri DL	1000	buc		DL pt. corespondență, alb, silliconic
96	Plicuri CD / DVD	800	buc		pentru CD/DVD ,alb
97	Calculator de birou	20	buc		Calculatorul de birou, calitate premium, cu minim 12 cifre, pentru utilizare generală, fiind ideal pentru organizații.
98	Agendă Lux personalizată – 2021	70	buc		Utilizare zilnică, datată, personalizată conform indicațiilor, format aprox. 14,8 x 20,9 cm, aprox. 352 pagini, 1 zi = 1 pagină, culoare: vișiniu / roșu /cărămiziu / albastru închis / bleumarin. Primele pagini vor conține următoarele: date personale, calendar 2021, sărbători legale și

						religioase, fus orar, planificare concedii, târguri, expoziții, etc. Va fi tipărită harta administrativă a României color.
99	Agendă A4 manager personalizată -2021	40	buc			Utilizare săptămânală, datată, personalizată, dimensiune interior 207 x 264 mm, compoziție hârtie celuloză 100%, 136 pagini, culoare albastru închis / bleumarin / negru/ vișiniu /cărămiziu/. Primele pagini vor conține următoarele: date personale, calendar 2021, distanțe între orașe, fus orar, informații internaționale, unități de măsură, informații orașe din România, state membre ale U.E., termeni comerciali etc.
100	Agendă classic personalizată – 2021	250	buc			Utilizare zilnică, datată, personalizată, format aprox. 14,8 x 20,9 cm, aprox. 352 pagini, 1 zi = 1 pagină, culoare albastru închis / bleumarin. Primele pagini vor conține următoarele: date personale, calendar 2021, sărbători legale și religioase, fus orar, planificare concedii, târguri, expoziții, etc. Pe ultima pagină va fi tipărită harta administrativă a României color.
101	Set stilou + pix Parker	80	buc			Set instrumente de scris Parker compus din pix Parker lux/premium și stilou lux/premium Parker, orientativ gama IM Royal Black. Ambalat în cutie cadou Parker Luxury.
102	Calendar de perete personalizat - 2021	200	buc			Dimensiune A3, HDC carton lucios 170g /mp, 13 file cu 12 luni + copertă, color o față, spiralate în partea de sus, din carton duplex netipărit pe spate, personalizate cu imagini, evenimente, peisaje din județul Maramureș, alese de către achizitor.
103	Calendar de birou personalizat - 2021	200	buc			Dimensiune aprox. 21 cm x 10 cm sau 18,5/21 cm x 15 cm, 12 sau 13 file cu 12 luni, tipărite color față/verso, HDC carton 135 g/mp, suport carton netipărit, pliat, stromcard 300g, spiralate, personalizate cu imagini, evenimente, peisaje din județul Maramureș, alese de către achizitor.
<b>Total fără TVA lot 1</b>						

## LOT 2

0	1	2	3	4
1	Role bandă adezivă transparentă mică	10	buc	19 mm sau 24 mm x 66 m, producător Scotch, Herlitz, Tessa sau Centrum
2	Role bandă adezivă mare	10	buc	48 mm x 66 m, producător Scotch, Herlitz, Tessa sau Centrum
3	Post-it (notes autoadeziv)	5	set	100 file/set, aprox. 76 mm. X 76 mm., diverse culori neon (roz, galben, verde, etc.)
4	Lipici solid (stick)	10	buc	aprox. 36 gr., fără solvent, lipește hârtie și carton, producător: Herlitz, Bic sau Kores

5	Pix (crelon) corector	10	buc		vârf metalic, uscare rapidă, cantitate 6-20 ml.
6	Tuș culoare albastră ștampile tip Colop	10	flacon		aprox. 25 ml./flacon, culoare albastră, recipient prevăzut cu aplicator, tip Colop
7	Clipboard dublu, A4	10	buc		A4, mecanism nichelat de prindere, capacitate 100 coli
8	Agrafe de birou, 32 mm	50	cutii		nichelate, 100 buc./cutie, producător: Herlitz, Froster, Centrum, Rapid Standard, Evo, Noki
9	Capse 24/6	50	cutii		1000 buc./cutie, nr. coli recomandate 2-30 buc., producător: Herlitz, Froster, Centrum, Rapid Standard, Evo, Noki
10	Alonje cu sistem de îndosariere	10	set		material plastic, dimensiuni 40x150 mm., cu perforații 60 mm. și 80 mm., diverse culori, 25 buc. / set
11	Perforator cu baza și clapa din metal	10	buc		capacitate perforare 40 coli, prevăzut cu distanțier și sistem de blocare a clapei
12	Decapsator de birou 24/6	10	buc		material rezistent, 24/6
13	Radiere	10	buc		din cauciuc natural, pt. pix, cerneală și creion, producător: Herlitz, Faber Castell, Rotring, Evo, Noki, Maped, Big
14	Pix cu mecanism culoare albastră	100	buc		office, corp din plastic de calitate, buton metalic, mină de culoare albastră cu vîrf oțel aprox. 1 mm, producător: Schneider, Parker sau Bic
15	Pix cu mecanism culoare roșie	50	buc		office, corp din plastic de calitate, buton metalic, mină de culoare roșie cu vîrf oțel aprox. 1 mm, producător: Schneider, Parker sau Bic
16	Pix cu mecanism culoare neagră	10	buc		office, corp din plastic de calitate, buton metalic, mină de culoare neagră cu vîrf oțel aprox. 1 mm, producător: Schneider, Parker sau Bic
17	Textmarkere culori fluorescente	5	set		4 -5buc./set, vîrf retezat aprox. 5 mm., corp plastic oval sau dreptunghilar cu lungimea > 10 cm și lățimea > 2 cm, producător: Schneider, Parker sau Bic
18	Permanent marker 3-4 mm negru	10	buc		corp din plastic, scriere pe aproape orice suprafață, vîrf rotund de 3-4 mm., negru, producător: Schneider, Parker sau Bic
19	Creion mecanic, vîrf de 0,7 mm.	21	buc.		vîrf de 0,7 mm., corp din metal sau plastic rezistent, diverse culori, vîrf și accesorii metalice, producător: Schneider, Rotring sau Bic
20	Mine 0,7 mm. pentru creioane mecanice	21	cutii		mine din grafit cu duritate HB, lungime = 70 mm, producător: Schneider, Rotring sau Bic
21	Folii din plastic, A4 portrait	3	set		transparente, deschidere sus, 100 buc./set, perforații standard, 40 microni
22	Caiete studentești A4 dictando (cu linii)	5	buc		format A4, cu linii, 80 file
23	Caiete studentești A4 matematică	5	buc		format A4, cu pătrățele, 80 file
24	Ploneze	2	cut		100 buc./cutie, mărimea 1
25	Indigo	5	top		100 buc. / top , format A4 (21 x 29,7 cm), culoare albastră

26	Dosar plic	100	buc		format A4, culoare albă
27	Dosar plastic încopciat	100	buc		format A4, dosar plastic, șină strong cu găuri, diferite culori, față transparentă, 150gr./mp, cu două perforații
28	Plicuri C6	150	buc		C6 alb, autoadeziv, 114 x 162 mm, 75gr./mp
29	Plicuri C5	150	buc		C5 alb, siliconic, 162 x 229 mm, 80 gr./mp
30	Plicuri C4	200	buc		C4 alb, siliconic, 229 x 324 mm, 90 gr./mp
31	Plicuri B4, cu burduf	200	buc		B4 kraft, cu burduf, pliu 50 mm, siliconic
<b>Total fără TVA Lot 2</b>					
<b>Total general fără TVA Lot 1 + Lot 2</b>					
<b>Valoare TVA</b>					
<b>Total general cu TVA Lot 1 + Lot 2</b>					

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizată)

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND OBLIGAȚIILE RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL**  
**RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ în calitate de ofertant la achiziția pentru atribuirea contractului de „*Furnizare produse de birotică și papetărie necesare CJ MM și ISU MM*”, organizată la data de \_\_\_\_\_ de către Consiliul Județean Maramureș pentru atribuirea contractului „*Furnizare produse de birotică și papetărie necesare CJ MM și ISU MM*”, cod CPV 30192700-8 Papetărie (Rev. 2), 30192000-1 Accesorii de birou (Rev. 2), 30196200-1 Agende pentru întâlniri sau rezerve pentru acestea (Rev. 2), 30197210-1 Bibliorafturi (rev. 2), declar pe proprie răspundere că mă angajez să furnizez produsele și să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului în conformitate cu legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislației naționale, prin acorduri colective sau prin tratate, convenții și acorduri internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații în prețul oferit.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,  
(semnătură autorizată)

*Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

OFERTANT

.....  
(denumire/ ofertant)

**DECLARAȚIE**

privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial

Titlul procedurii de achiziție publică: „*Furnizare produse de birotică și papetărie necesare CJ MM și ISU MM*”

Subsemnatul ....., reprezentant al ..... (numele ofertantului / ofertantului asociat), C.I.F. ...., având funcția de .....,

Pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, precizez că partea / părțile din propunerea tehnică și / sau propunerea financiară:

a) .....

b) .....

c) .....

au caracter confidențial<sup>1</sup>.

Motivele pentru care partea / părțile din propunerea tehnică și / sau propunerea financiară au caracter confidențial sunt<sup>2</sup>:

.....

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Data .....

BANCA/SOC DE ASIGURARE

---

(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică de „*Furnizare produse de birotică și papetărie necesare CJ MM și ISU MM*”

încheiat între \_\_\_\_\_, în calitate de contractant, și \_\_\_\_\_, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim necondiționat în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de \_\_\_\_\_ reprezentând \_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca/ Soc. de Asigurare \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată și ștampila)

---

OFERTANT

.....  
(denumire/oferte ofertant)**DECLARAȚIE**

privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial

Titlul procedurii de achiziție publică: „Furnizare produse de birotică și papetărie necesare CJ MM și ISU MM”,

Subsemnatul ....., reprezentant al ..... (numele ofertantului / ofertantului asociat), C.I.F. ...., având funcția de .....,

Pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, precizez că partea / părțile din propunerea tehnică și / sau propunerea financiară:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

au caracter confidențial.

Motivul pentru care partea / părțile din propunerea tehnică și / sau propunerea financiară au caracter confidențial sunt:

.....

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Data .....

**Informare privind asigurarea protecției prelucrării și gestionării datelor cu caracter personal**

În vederea derulării procedurilor de achiziție publică/achizițiilor directe, precum și încheierii și derulării contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru, JUDEȚUL MARAMUREȘ, având cod de identificare fiscală 3627315, cu sediul în mun. Baia Mare, str. Gh. Șincai nr. 46, prin reprezentanții săi desemnați, prelucrează și gestionează date cu caracter personal ale operatorilor economici, în conformitate cu prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și cu respectarea procedurilor interne aprobate.

Datele personale sunt prelucrate în următoarele scopuri:

- evaluarea reprezentanților operatorului economic și a persoanelor desemnate de către acesta pentru executarea contractului;
- executarea contractului/acordului-cadru;
- scopuri arhivistice.

Documentele în care se regăsesc date personale:

- DUAЕ (Document Unic de Achiziții Europene);
- Certificat Constatator emis de ONRC, sau echivalent;
- Împuterniciri/procuri;
- Cazier judiciare;
- CV-uri;
- Declarații pe proprie răspundere;
- Recomandări;
- Decizii ale instanțelor judecătorești sau ale unor autorități administrative;
- Formularul de Integritate;
- Procese verbale de deschidere și evaluare oferte;
- Raportul procedurii;
- Contracte/Acorduri-cadru;
- Email-uri/Adrese de corespondență;
- Documente depuse de către ofertanți în cadrul achizițiilor/procedurilor de atribuire.

Comunicarea datelor personale către alți destinatari, efectuată cu respectarea cerințelor legale se adresează următoarelor autorități:

- Agenția Națională de Integritate;
- Autorități de Management, Organisme Intermediare;
- Curtea de Conturi a României, Autoritatea de Audit, Ministerul Finanțelor Publice, alte organisme cu atribuții în verificarea cheltuielilor din fondurile publice, fondurile nerambursabile, etc.
- Alte organisme naționale/europene cu atribuții în verificarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, după caz.
- Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.).
- Instanțele de judecată.

În contextul Regulamentului 679/2016, JUDEȚUL MARAMUREȘ își asumă responsabilitatea de a implementa toate măsurile tehnice și operaționale stabilite la nivel intern, în vederea protejării datelor cu caracter personal pe care le utilizăm, cu scopul prevenirii oricărei distrugerii accidentale/ilegale, pierderi, modificări, dezvăluiri sau acces neautorizat de procesare a acestora.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare  
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945  
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



CONTRACT DE FURNIZARE

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind Achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare,

între

JUDEȚUL MARAMUREȘ reprezentat prin Gabriel Valer ZETEA, Președintele CONSILIULUI JUDEȚEAN MARAMUREȘ, adresa sediu str. Gheorghe Șincai, nr 46, cod poștal 430311, telefon 0262-212110, fax 0262-213945, cod fiscal: 3627315, cod SIRUES 296, conturi trezorerie: RO30TREZ24A510103200101X; RO21TREZ24A610500200101X deschise la Trezoreria Municipiului Baia Mare, în calitate de Achizitor, pe de o parte

și

S.C. .... S.R.L. cu sediul în ....., adresa str. ...., nr. ..., înmatriculată la Registrul Comerțului sub numărul ....., cod fiscal .....; având contul ..... deschis la ....., reprezentată prin ....., în calitate de Administrator, denumită în continuare Furnizor.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel (după caz):

- (a) Achizitor și Furnizor- Părțile, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- (b) Act adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului contract de achiziție publică de furnizare, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- (c) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (d) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Furnizorul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin contract sau parte din acestea;
- (e) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Furnizorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Furnizorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Furnizorului, în condițiile Legii nr. 98/2016;
- (f) Contract - prezentul contract de achiziție publică care are ca obiect furnizarea de produse, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Furnizor;
- (g) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Furnizor și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Furnizorul subcontractează Subcontractantului partea din ontract în conformitate cu prevederile contractului;
- (h) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătitibilă Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor contractului de către cealaltă Parte;

- (i) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Achizitor în executarea contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- (j) Documentele Achizitorului - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura produselor și serviciilor care fac obiectul contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Achizitor și necesare Furnizorului în vederea realizării obiectului contractului;
- (k) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare impredictibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (l) Întârziere - orice eșec al Furnizorului sau al Achizitorului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- (m) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (n) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- (o) Mijloace electronice de comunicare în cadrul contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul contractului;
- (p) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele furnizării produselor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini, precum și viciile aparente/ ascunse ale Produselor, astfel cum sunt prevăzute de Codul civil;
- (q) Ofertă - actul juridic prin care Furnizorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest contract de achiziție publică de furnizare, care cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și/sau alte documente care au fost menționate în Documentație;
- (r) Ordin administrativ de începere a contractului - ordinul emis de către Achizitor și adresat Furnizorului pentru începerea derulării contractului;
- (s) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în contract ca fiind plătită de către una dintre Părți către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (t) Personal - persoanele desemnate de către Furnizor sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea contractului;
- (u) Prețul contractului - Prețul plătit Furnizorului de către Achizitor, în baza și în conformitate cu prevederile contractului, a ofertei Furnizorului și a documentației, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- (v) Prejudiciu - paguba produsă Achizitorului de către Furnizor prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (w) Proces-Verbal de Recepție a produselor - documentul prin care sunt acceptate produsele furnizate, întocmit de Achizitor, prin care acesta confirmă furnizarea produselor în mod corespunzător de către Furnizor și că acestea au fost acceptate de către Achizitor;
- (x) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Achizitorul își exprimă acceptarea față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- (y) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Furnizor ca urmare a produselor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

(z) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

(aa) Servicii- servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

(bb) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul contractului, răspunzând în fața Furnizorului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

(cc) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(dd) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul contractului

4.1 Furnizorul se obligă să livreze produsele de birotică și papetărie în perioada/periodele convenite, în baza comenzilor emise eşalonat de către achizitor.

4.2 Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru produsele furnizate.

### 5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate și al serviciilor accesorii prestate este de ..... lei la care se adaugă TVA, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv:

\_\_\_\_\_ lei fără TVA pentru Lot 1 Consiliul Județean Maramureș;

\_\_\_\_\_ lei fără TVA pentru Lot 2 Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești”.

5.2 Produsele care fac obiectul acestui contract vor fi achiziționate în funcție de necesitățile achizitorului, pe bază de comenzi. Achizitorul va emite comenzi eşalonat, în funcție de necesități. Condiția livrării se consideră a fi îndeplinită la data la care ultimul produs este livrat. Prețurile și specificațiile tehnice ale produselor sunt cele din propunerea financiară și propunerea tehnică, anexate prezentului contract.

### 6. Durata contractului

6.1 Prezentul contract are o durată de 12 luni de la data semnării lui de către ambele părți.

6.2 Termenul de livrare pentru produsele nepersonalizate nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data emiterii comenzilor de către achizitor, decât cu acordul achizitorului.

6.3 Termenul de livrare pentru produsele personalizate nu poate depăși 20 zile lucrătoare de la data emiterii comenzilor de către achizitor, decât cu acordul achizitorului. Produsele se vor personaliza conform cerințelor achizitorului, de exemplu: denumirea instituției, stema, logo județ, etc..

6.4 Prezentul contract încetează să producă efecte la data stingerii oricărei obligații între părți.

## **7. Documentele contractului**

7.1 Documentele contractului sunt:

- a) oferta tehnică și financiară;
- b) acte adiționale și alte anexe la contract dacă va fi cazul.

## **8. Obligațiile principale ale furnizorului**

8.1 Furnizorul va furniza produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul contract.

8.2 Furnizorul va furniza produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

8.3 Furnizorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat în contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

8.4 În cazul în care furnizorul este o asocierie alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din contract.

8.5 Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea contractului.

8.6 Furnizorul are obligația de a desemna, persoana de contact pentru derularea contractului

8.7 Furnizorul se obligă să furnizeze produsele care fac obiectul prezentului contract la standardele și/sau performanțele prevăzute în propunerea tehnică;

8.8 Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în termenul prevăzut la art. 6.2, respectiv în termenul prevăzut la art. 6.3 de la data emiterii comenzii de către achizitor;

8.9 Comanda poate fi transmisă prin telefon sau mijloace electronice de către persoanele abilitate ale achizitorului. Decalarea termenului de livrare se va face numai cu acordul achizitorului, ca urmare a unei notificări și doar în situații justificate de către furnizor. Nu vor fi acceptate livrări parțiale, decât în cazuri de extremă urgență pentru achizitor sau ca urmare a unei situații de forță majoră pentru furnizor.

8.10 Furnizorul se obligă să se deplaseze la sediul achizitorului și să livreze toate bunurile comandate conform comenzilor ferme emise de către achizitor, la adresele menționate;

8.11 Orice neconformitate și/sau deteriorare a produselor constatate cu ocazia recepției sau la darea în folosință a produselor, va fi suportată de către furnizor. Neconformitățile vor fi remediate / produsele vor fi înlocuite de către furnizor în termen de 2 zile de la data notificării emise de către achizitor.

## **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

9.1 Achizitorul va pune la dispoziția furnizorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. În măsura în care achizitorul nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către furnizor, termenele stabilite în sarcina acestuia pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

9.2 Achizitorul își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor / informațiilor / documentelor puse la dispoziția furnizorului în vederea îndeplinirii contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate furnizorului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

9.3 Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu furnizorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

9.4 Achizitorul se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea cu specificațiile tehnice stabilite de către acesta și asumate de către furnizor.

9.5 Achizitorul poate notifica furnizorul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii produsului. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Achizitorul are dreptul de a rezolționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

9.6 Achizitorul se obligă să plătească prețul contractului către furnizor, în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său, sau în termen de maxim 30 de zile de la data recepției

bunurilor, dacă Achizitorul a primit factura anterior acestei date și numai în condițiile prezentului contract.

## **10. Plăți și modalitatea de plată**

10.1 Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către achizitor a produselor furnizate, în condițiile prezentului contract.

10.2 Plata contravalorii produselor furnizate se face prin virament bancar, în baza facturii emisă de către furnizor pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale.

10.3 Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul achizitorului în condițiile stabilite mai sus sau în termen de maxim 30 de zile de la data recepției bunurilor, dacă Achizitorul a primit factura anterior acestei date.

10.4 Facturile vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

10.5 Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de achizitor, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea furnizorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

## **11. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere**

11.1 Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor contractului.

11.2 În cazul în care, furnizorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul să pretindă penalități contractuale în cuantum de 0,1%, din valoarea contractului rămasă de executat, pentru fiecare zi de întârziere.

11.3 Răspunderea furnizorului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea contractului nu sunt puse la dispoziția furnizorului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin furnizorului se datorează culpei achizitorului;
- c) Furnizorul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

11.4 În cazul în care achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la clauza 8.6, furnizorul este îndreptățit să perceapă penalități în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere, din plata neefectuată, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

11.5 Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

## **12. Comunicarea între Părți**

12.1 Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

12.2 Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

12.3 În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, acesta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

12.4 Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la

elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate în contract.

12.5 Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

12.6 Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

12.7 În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

12.8 Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

### *Clauze specifice*

#### **13. Garanția de bună execuție a contractului**

13.1 Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA, adică ..... lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se va constitui prin una dintre următoarele modalități:

- a) Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract;
- b) Prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În această situație, furnizorul are obligația de a deschide un cont de disponibil la dispoziția Achizitorului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către furnizor în contul de disponibil nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA.
- c) Prin depunerea la casierie a unor sume în numerar, în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei.

*(Modalitatea de constituire a garanției se va stabili la semnarea contractului.)*

13.2 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.3 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă achizitorul nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

#### **14. Livrarea și documentele care însoțesc produsele**

14.1 Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, respectând termenul/termenele de livrare specificate la clauza 6.2.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele.

*(Certificate de conformitate, facturi, avize de însoțire a mărfii, etc.)*

14.2 Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după instalare și/sau după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

#### **15. Servicii (dacă este cazul)**

15.1 Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, fără a modifica prețul contractului.

15.2 Furnizorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze furnizorul de nicio obligație de garanție asumată prin contract.

#### **16. Subcontractanți (dacă este cazul)**

16.1 Furnizorul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului contract și/sau poate schimba subcontractantul/subcontractanții specificat/specificați la semnarea contractului numai cu acordul prealabil, scris, al achizitorului.

16.2 Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Contractul/contractele de subcontractare se constituie anexă la contract, făcând parte integrantă din acesta.

16.3 Furnizorul are dreptul de a solicita achizitorului, în orice moment pe perioada derulării contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un subcontractant, fie implicarea de noi subcontractanți. Furnizorul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a achizitorului înainte de încheierea unui nou contract de subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării achizitorului privind implicarea de noi subcontractanți se realizează numai după ce furnizorul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

16.4 Achizitorul notifică furnizorului decizia sa cu privire la înlocuirea unui subcontractant/implicarea unui nou subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

16.5 Furnizorul se obligă să încheie contracte de subcontractare doar cu subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către furnizor prin prezentul contract.

16.6 Niciun contract de subcontractare nu creează raporturi contractuale între subcontractant și achizitor. Furnizorul este pe deplin răspunzător față de achizitor pentru modul în care îndeplinește contractul. Furnizorul răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele furnizorului. Aprobarea de către achizitor a subcontractării oricărei părți a contractului sau a angajării de către furnizor a unor subcontractanți pentru anumite părți din contract nu eliberează furnizorul de niciuna dintre obligațiile sale din contract.

16.7 Partea/părțile din contract încredințată/încredințate unui subcontractant de furnizor nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către subcontractant.

16.8 Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului sau orice încredințare a unei părți din contract, de subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a contractului, situație care îndreptățește achizitorul la rezoluțiune/reziliere a contractului și obținerea de despăgubiri din partea furnizorului.

16.9 În orice moment, pe perioada derulării contractului, furnizorul trebuie să se asigure că subcontractantul/subcontractanții nu afectează drepturile achizitorului în temeiul prezentului contract.

#### **17. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

17.1 Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada/perioadele convenite prin prezentul contract.

17.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă termenul/termenele de livrare, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate se va face cu acordul părților, prin act adițional.

17.3 Înafara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

#### **18. Cesiunea**

18.1 În prezentul contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest contract, numai cu acordul prealabil scris al achizitorului.

18.2 Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.3 Cesiunea nu va exonera furnizorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

18.4 Furnizorul este obligat să notifice achizitorul, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

18.5 În cazul în care drepturile și obligațiile furnizorului stabilite prin acest contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea achizitorului. În astfel de cazuri, furnizorul trebuie să furnizeze achizitorului informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

18.6 Orice drept sau obligație cesionat de către furnizor fără o autorizare prealabilă din partea achizitorului nu este executoriu împotriva acestuia din urmă.

## **19. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal**

19.1 În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Furnizorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

19.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

19.3. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) nr.679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

19.4. Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

19.5. Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

19.6. Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) nr.679 / 2016.

19.7. Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) nr.679/2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

## **20. Suspendarea contractului**

20.1 În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

20.2 În cazul în care se constată că atribuirea contractului de furnizare sau executarea contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

20.3 În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării produselor, durata contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

## **21. Forța majoră**

21.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 22. Soluționarea litigiilor

22.1 Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată.

## 23. Încetarea contractului

23.1 Prezentul contract încetează prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

23.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Furnizorul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către achizitor, prin care i se solicită remedierea neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul contract;
- (ii) Furnizorul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al achizitorului;
- (iii) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul furnizorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin act adițional la prezentul contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (iv) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- (v) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al achizitorului în legătură cu care se furnizează produselor care fac obiectul contractului;
- (vi) În cazul în care împotriva furnizorului se deschide procedura falimentului;
- (vii) în situația în care contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Furnizorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (viii) Furnizorul a săvârșit nereguli sau fraude în legătură cu executarea contractului, ce au provocat o vătămare achizitorului;
- (ix) Valorificarea de către achizitor
- (x) a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina furnizorului;

23.3 Furnizorul poate rezoluționa/rezilia contractul fără însă a fi afectat dreptul părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Achizitorul a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în legătură cu executarea contractului, ce a provocat o vătămare furnizorului.
- (ii) Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor furnizate de furnizor, în condițiile stabilite prin prezentul contract.

23.4 Rezoluțiunea/Rezilierea contractului în condițiile clauzei 22.2 și a clauzei 22.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

23.5 Prevederile prezentului contract în materia rezoluțiunii/rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

23.6 În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către furnizor a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

23.7 În cazul în care furnizorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către achizitor.

23.8 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării furnizorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

#### **24. Insolvență și faliment**

24.1 În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva furnizorului, acesta are obligația de a notifica achizitorul în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

24.2 Furnizorul are obligația de a prezenta achizitorului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

24.3 În cazul în care furnizorul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, acesta este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 23.1 și 23.2 din prezentul contract.

24.4 Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 23.2 și 23.3 din prezentul contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de achizitor.

#### **25. Drepturi de proprietate intelectuală**

25.1 Orice rezultat/rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Furnizor în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului, la momentul efectuării plății sumelor datorate Furnizorului conform prevederilor prezentului Contract.

25.2 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

#### **26. Conflictul de interese**

26.1. Furnizorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese ( Art.59-60 din Legea 98/2016).

26.2. Furnizorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictul de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

26.3. Furnizorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

#### **27. Limba care guvernează contractul**

27.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **28. Legea aplicabilă contractului**

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

*(se precizează data semnării de către părți)*

**Achizitor,  
CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ  
Președinte,  
Gabriel-Valer ZETEA**

**Furnizor,  
S.C. .... S.R.L.  
Administrator,  
.....**

**Director executiv,  
Direcția Economică și Patrimoniu  
Adriana Maria PETRUȚ**

**Șef Serviciu Achiziții Publice,  
Ana ZAHARIA**