

Proiect: *MaraStrategy*  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

# CAIET DE SARCINI

## ”Servicii scanare documente retro arhivare”

*În cadrul proiectului ”MaraStrategy”,*

Cod SIPOCA 556/cod SMIS 126337 finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, Cererea de proiecte CP10/2018, Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale, atât din regiunile mai dezvoltate, cât și din regiunile mai puțin dezvoltate

79999100-4 - Servicii de scanare

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. *Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.*

În acest sens, orice ofertă prezentată, care conține elemente suplimentare față de cele solicitate prin Caietul de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.



**Consiliul Județean Maramureș**

**Proiect: MaraStrategy**  
**Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337**

## **Contents**

<b>CAIET DE SARCINI .....</b>	<b>1</b>
<b>1. INTRODUCERE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. OBIECTUL CONTRACTULUI .....</b>	<b>4</b>
<b>3. SPECIFICAȚII TEHNICE .....</b>	<b>4</b>
<b>Servicii scanare documente / retro arhivare.....</b>	<b>4</b>
<b>4. CONDIȚII PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR.....</b>	<b>5</b>
<b>5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE.....</b>	<b>5</b>
<b>6. GRAFICUL DE TIMP, LIVRARE, RECEPȚIE.....</b>	<b>5</b>



**Consiliul Județean Maramureș**

Proiect: **MaraStrategy**  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

## 1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă **Județul Maramureș**, prin **Consiliul Județean Maramureș**, cu sediul în Baia Mare, str. Ghe. Șincai, nr. 46, județ Maramureș, dorește să atribuie un contract de: **"scanare documente retro arhivare"**, necesar implementării proiectului: „**MaraStrategy**”, cod SIPOCA 556 / cod SMIS 126337 finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, Cererea de proiecte POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) – **"Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate"**.

**Obiectivul proiectului** este Consolidarea structurii și capacității administrative prin creșterea calității, eficienței și gradului de adresabilitate al actului administrativ la nivelul Consiliului Județean Maramures prin dezvoltarea planurilor și strategiilor de dezvoltare ale județului, coroborat cu implementarea de masuri de reducere a birocrăției și simplificare pentru cetățeni, în perioada de implementare a proiectului.

### **Obiectivele specifice ale proiectului:**

1. Elaborarea documentelor dezvoltării pe perioada următoare a județului Maramures, planuri și strategii sectoriale, pornind de la actualizarea documentelor de planificare (pentru care este cazul),
2. Realizarea unui sistem informatic de gestiune a arhivelor proprii, precum și digitalizarea proceselor și a fluxurilor de documente inclusiv retro-arhivarea documentelor din arhiva tradiționala Consiliul Județean Maramures,
3. Realizarea unui sistem informatic de tip portal informatic care sa asigure interfața on line pentru cetățeni cu scopul reducerii birocrăției și pentru furnizarea de informare /asistența, formulare, primire solicitări, emitere documente, efectuarea plăți impozitelor și taxelor on line, inclusiv sistem informatic de gestiune a informațiilor geospațiale (GIS),
4. Instruirea unui număr de 48 persoane – aparatul propriu al Consiliului Județean Maramures în diverse teme legate de planificarea strategică, urbanism și amenajarea teritoriului, politici publice, etc.



**Consiliul Județean Maramures**

Proiect: *MaraStrategy*  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de achiziție publică este de ”servicii scanare documente retro arhivare” în cadrul proiectului „MaraStrategy”, în vederea implementării cu succes a proiectului din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță.

Valoarea totală estimată a achiziției pentru:

Valoarea totală estimată este de 26.500,00 lei fără TVA

## 3. SPECIFICAȚII TEHNICE

Servicii scanare documente / retro arhivare.

**Etapele de lucru sunt următoarele: scanare documente, digitizare, completare metadate, încărcare în baza de date – prin aplicația informatică pusă la dispoziție de beneficiar.**

Se vor scana, digitaliza și gestiona documente din arhiva tradițională a CJ MM, exclusiv documentele care fac parte din categorii cu termen de păstrare expirat sau cu termen de păstrare sub 4 ani, conform nomenclatoarelor arhivistice. Documentele vor fi furnizate în formă fizică de către Consiliul Județean Maramureș.

Operațiunile se vor executa la sediul Consiliului Județean Maramureș care va pune la dispoziție un spațiu corespunzător pentru această activitate. De asemenea, va fi asigurat accesul la aplicația informatică strict din interiorul instituției.

Copiile digitale ale documentelor vor fi indexate, sub raportul conținutului și al identificatorilor documentelor/grupărilor de documente din care fac parte.

Se vor completa metadatele aferente și se vor încărca documentele în cadrul aplicației de arhivă electronică care va fi pus la dispoziție de beneficiar.

Volumul de pagini documente procesate este de 30.000 pagini. Numărul documentelor este estimat între 300 și 1500 documente.

Toate documentele scanate, care se constituie în livrabilele acestui contract, vor fi predate și pe suport fizic (CD/DVD/MemoryStick) – 1 buc.



**Consiliul Județean Maramureș**

Proiect: *MaraStrategy*  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

#### 4. CONDIȚII PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR

1. Prestatorul are obligația de a păstra confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor la care va avea acces. Difuzarea de date sau orice fel de informații, scanarea, multiplicarea, fotocopierea sau scoaterea de documente din instituție este strict interzisă. Personalul firmei prestatoare trebuie să respecte întocmai prevederile legale de lucru cu documentele. Încălcarea acestor prevederi se sancționează potrivit Legilor aplicabile în vigoare și Codului Penal al României.
2. Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate, imparțialitate precum și cu discreția necesară în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale.
3. Personalul firmei prestatoare va respecta întocmai prevederile regulamentului de ordine interioară, procedurile interne, precum și programul de lucru al Beneficiarului, care vor fi comunicate la începutul prestării serviciilor. În acest sens Prestatorul va preda Beneficiarului un tabel cu personalul lucrător, conținând nume, prenume, CI, CNP, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al Prestatorului.
4. Prestatorul are obligația de a manipula cu atenție și responsabilitate documentele specifice contractului asumat în vederea păstrării integrității fizice a acestora. În caz contrar acesta va răspunde în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare.
5. Prestatorul trebuie să respecte regulamentele Consiliul Județean Maramureș și normele privind paza și apărarea împotriva incendiilor. De asemenea, acesta va prelua documentele de la de la persoana desemnată de către Beneficiar, în baza unui Proces verbal de predare-primire a documentelor predate în vederea executării contractului asumat.

#### 5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire a contractului de este *prețul cel mai mic*.

#### 6. GRAFICUL DE TIMP, LIVRARE, RECEPȚIE

##### 5.1. Durata contractului de achiziție publică

Durata contractului „*Servicii scanare documente retro arhivare*” este formată din durata de prestare a serviciilor prevăzute, durata de recepție și durata de remediere a eventualelor neconformități și nu poate depăși 8 luni.

##### 5.2. Graficul de timp

Prestarea serviciilor se va face în baza unui grafic de prestare care va asigura ca toate obiectivele prezentului contract să fie atinse.



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: **MaraStrategy**  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

În ofertă se va preciza graficul de prestare, ținând cont de toate fazele succesive impuse în prezentul caiet de sarcini, de la data emiterii Ordinului administrativ de începere execuție contract. În cazul în care se va oferta un termen de prestare mai mare decât termenul de prestare stabilit de autoritatea contractantă oferta va fi descalificată ca fiind neconformă.

Ofertantul își va asuma responsabilitatea prestării serviciilor în termenul prevăzut în oferta sa, în sens contrar autoritatea contractantă va putea lua măsuri de penalizare a acestuia.

### 5.3. Recepția

Beneficiarul sau reprezentantul său are dreptul de a verifica conformitatea rezultatelor serviciilor prestate și a elementelor livrabile cu specificațiile din caietul de sarcini al achiziției și cu oferta tehnică a prestatorului.

Recepția cantitativă și calitativă are loc la sediul beneficiarului de către reprezentanții desemnați ai autorității contractante, în condiții tehnice impuse de cerințele prezentului caiet de sarcini, a contractelor de finanțare pentru proiectul în cadrul căruia se achiziționează prezentele bunuri. Recepția trebuie realizată în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data finalizării prestării serviciilor.

Ofertantul are obligația de a livra elementele livrabile și de a presta serviciile la adresa autorității contractante, respectiv: municipiul Baia Mare, str. Gheorghe Șincai, nr 46, jud. Maramureș - CJMM, respectând termenul stabilit, fără nici un fel de costuri suplimentare.

### 5.4. Facturarea

Facturarea se va face doar după efectuarea recepției calitative și cantitative de către autoritatea contractantă. Facturarea se va face în conformitate cu cerințele financiare impuse prin legislația națională și contractele de grant aferente proiectelor pentru care se face achiziția. În acest sens nu se vor accepta facturi parțiale ale unei comenzi și orice nereguli vor fi semnalate furnizorului pentru remediere. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de returna facturile care nu respectă condițiile menționate anterior.

**În cazul în care nu pot fi satisfăcute toate cerințele minime impuse, oferta se respinge ca fiind neconformă.**

Întocmit,  
Manager proiect  
Ing. Dan COCOȘILĂ



Avizat,  
Secretar General al Județului  
Aurica TODORAN



Consiliul Județean Maramureș

**Proiect: MaraStrategy**  
**Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337**

## MODELE DE FORMULARE

Formular 1	Scrisoare de înaintare
Formular 2	Imputernicire
Formular A1	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016
Formular C	Formularul de ofertă financiară
Formular C 1	Centralizator de tarife
Formular D	Declarație privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
Formular E	Informare privind asigurarea protecției prelucrării și gestionării datelor cu caracter personal



**Consiliul Județean Maramureș**

Proiect: **MaraStrategy**  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

## FORMULAR 1

Operator economic.....  
(denumirea/numele),

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă).

Ca urmare a anunțului nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii de \_\_\_\_\_ (denumire procedura) pentru atribuirea contractului "**Servicii scanare documente retro arhivare**" noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele documente semnate cu semnatura electronic extinsa:

1. Documentul .....(tipul, seria/numărul, emitentul), privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Documentele ofertei:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

3. Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

4. Participanții la procedura de achiziție publică și calitatea acestora:

Calitatea de participant	Numele operatorului economic
Ofertant	
Ofertant asociat	
Subcontractant	
Terț susținător	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării ...../...../.....

Cu stimă,

Semnătură ofertant



Consiliul Județean Maramureș



Proiect: **MaraStrategy**  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

## FORMULAR 2

Operator economic

.....

(denumirea)

### ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de achiziție publică în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect **"Servicii scanare documente retro arhivare"** în îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

*Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).*

Data completării .....

Ofertant,

.....

(denumire)

reprezentată legal prin \_\_\_\_\_

(nume și prenume, semnătura autorizată)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

.....

*Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite*



Consiliul Județean Maramureș

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016**

1. Subsemnatul/a, . . . . ., în calitate de . . . . . (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) la procedura de achiziție publică organizată de Consiliul Județean Maramureș în scopul atribuirii contractului având ca obiect **"Servicii scanare documente retro arhivare"** declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 59** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul **art. 59**, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.



Proiect: **MaraStrategy**  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

2. Subsemnatul/a, ..... , declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Maramureș cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Lista persoanelor, care dețin funcții de decizie in cadrul autorității contractante, conform art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, este următoarea: Zetea Gabriel Valer - Presedinte; Dancus Ioan Doru – Vicepresedinte; Moldovan George Dumitru Vicepresedinte; Todoran Aurica - Secretar al județului; Dumitru Dumuta- Administrator public; consilieri judeteni: Ambrus Emil, Ardelean Teodor, Barlea Gheorghe, Beuca Ioan, Bőndi Gyöngyike, Bota Calin Ioan, Buda Ioan, Cernestean Mihai Felician, Cheudan Ion, Coman Ioan Radu, Kökényesdi Mihai Stefan, Kovacs Francisc Marinel, Lazar Doru Alexandru, Marian Gheorghe, Mihali Anisoara Iulia, Misulec Nicoale, Moga Liliana Reghina, Muntean Emil Vasile, Muresan Claudiu Iulian, Orza Doru, Pop Calin Stefan, Pop, Mihai Sorin, Rohian Anton, Roman Florica, Sas Ioan, Stauder Rudolf, Sunea Sorin, Timis Gica, Decebal Daniel, Vlad Sorin Ilie, Grad Gheorghe; Franc Claudiu, Petrut Adriana Maria- Director executiv, Span Vasile- Director executiv, Claudia BREBAN- Director executiv, Ioan Dragos – director executiv, Lazar George Radu- arhitect sef, Ruzsa Delia- sef serviciu, Barbul Gerrard- sef serviciu, Horotan Liliana- sef serviciu, Lucia Vitalia Corui- sef Serviciu; Chendea Cristian - Sef serviciu, Chiorean Oana - Sef serviciu, Sasaran Mihai - Sef serviciu, Danci Laura - Sef serviciu, Podut Lacrimioara - Sef serviciu, Dobrican Liviu - Sef serviciu, Cocoșilă Dan- consilier, Paul Szaniszlo – consilier , Talida Roman- consilier, Alina Farcas- consilier, Loana Rata- consilier, Cosma Ramona Gabriela- consilier, Lenuța Dale - consilier juridic, Somogyi Attila- consilier Cabinet Presedinte, Serviciul achizitii publice: Zaharia Ana, Sef serviciu, Consilieri: Dialog Maria, Stan Camelia, Ciubotaru Cristian Claudiu, Ticala Bogdan Ioan, Roman Răzvan Cosmin, Kovacs Laura Andreea, Daniela Kadar.

*Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....  
Numele și prenumele semnatarului .....  
Capacitate de semnătura .....  
Data .....

*Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*



Consiliul Județean Maramureș



Proiect: **MaraStrategy**  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

Formular C

OPERATOR ECONOMIC  
(denumire/oferte ofertant)

### FORMULARUL DE OFERTA FINANCIARĂ

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm **"Servicii scanare documente retro arhivare"** pentru suma de ....., (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) –(VALOAREA CONTRACTULUI) la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile în ..... zile de la semnarea contractului.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/ luna/ anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)



Consiliul Județean Maramureș



Proiect: **MaraStrategy**  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

Formular C.1

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumire ofertant)

### CENTRALIZATOR OFERTA FINANCIARA

Nr. crt	Denumire grupa servicii	UM -pagini-	Preț unitar fără TVA (Lei)	Valoare fără TVA (Lei)
1	scanare documente, digitizare, completare metadate, încărcare în baza de date – prin aplicația informatică pusă la dispoziție de beneficiar	30000		
	<b>TOTAL</b>			

Data completării .....

Operator economic,  
(semnătură autorizată)



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: **MaraStrategy**  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

OPERATOR

Formular D

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND OBLIGAȚIILE RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL**  
**RELATIILOR DE MUNCA**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ în calitate de ofertant la licitația pentru atribuirea contractului de **"Servicii scanare documente retro arhivare"** organizată la data de \_\_\_\_\_ de către Consiliul Județean Maramureș pentru atribuirea contractului "**\_\_\_\_\_**", cod CPV 79999100-4 - Servicii de scanare, declar pe proprie răspundere că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la a condițiile de mediu, social si cu privire la relațiile de munca pe toată durata de îndeplinire a contractului în conformitate cu legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislației naționale, prin acorduri colective sau prin tratate, convenții si acorduri internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social si cu privire la relațiile de munca și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații în prețul oferat.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

(semnătură autorizată)

*Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »*



**Consiliul Județean Maramureș**

**Informare privind asigurarea protecției prelucrării și gestionării datelor cu caracter personal**  
In vederea derulării procedurilor de achiziție publică/ achizițiilor directe, precum și încheierii și derulării contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru, JUDEȚUL MARAMUREȘ, având cod de identificare fiscală 3627315, cu sediul în mun. Baia Mare, str. Gh. Șincai, nr. 46, prin reprezentanții săi desemnați, prelucrează și gestionează date cu caracter personal ale operatorilor economici, în conformitate cu prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și cu respectarea procedurilor interne aprobate.

Datele personale sunt prelucrate în următoarele scopuri:

- evaluarea reprezentanților operatorului economic și a persoanelor desemnate de către acesta pentru executarea contractului;
- executarea contractului/acordului-cadru;
- scopuri arhivistice.

Documentele în care se regăsesc date personale:

- DUAE (Document Unic de Achiziții Europene);
- Certificat Constatator emis de ONRC, sau echivalent;
- Imputerniciri/procuri;
- Caziere judiciare;
- CV-uri;
- Declarații pe proprie răspundere;
- Recomandări;
- Decizii ale instanțelor judecătorești sau ale unor autorități administrative;
- Formularul de Integritate;
- Procese verbale de deschidere și evaluare oferte;
- Raportul procedurii;
- Contracte/Acorduri-cadru;
- Email-uri/Adrese de corespondență;
- Documente depuse de către ofertanți în cadrul achizițiilor / procedurilor de atribuire.

Comunicarea datelor personale către alți destinatari, efectuată cu respectarea cerințelor legale se adresează următoarelor autorități:

- Agenția Națională de Integritate;
- Autorități de Management, Organisme Intermediare;
- Curtea de Conturi a României, Autoritatea de Audit, Ministerul Finanțelor Publice, alte organisme cu atribuții în verificarea cheltuielilor din fondurile publice, fondurile nerambursabile, etc.
- Alte organisme naționale/europene cu atribuții în verificarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, după caz.
- Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.).
- Instanțele de judecată

În contextul Regulamentului 679/2016, JUDEȚUL MARAMUREȘ își asumă responsabilitatea de a implementa toate măsurile tehnice și operaționale stabilite la nivel intern, în vederea protejării datelor cu caracter personal pe care le utilizăm, cu scopul prevenirii oricărei distrugerii accidentale/ilegale, pierderi, modificări, dezvăluiri sau acces neautorizat de procesare a acestora.





Proiect: **MaraStrategy**  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

## Contract de prestări de servicii

Nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

### 1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii, între

**JUDEȚUL MARAMUREȘ** reprezentat prin Gabriel Zetea, Președintele Consiliului Județean Maramureș, adresă sediu str. Gheorghe Șincai, nr 46, cod poștal: 430311, telefon 0262-212110, fax 0262-213945, cod fiscal: 3627315, cont trezorerie RO21TREZ24A510103580201X, RO37TREZ24A510103580202X deschis la Trezoreria Municipiului Baia Mare, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte  
și

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, telefon/fax. \_\_\_\_\_, înmatriculată la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_ sub nr. \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont trezorerie / bancă (în conformitate cu prevederile legale) \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între un beneficiar, în calitate de achizitor, și prestator;
- b) act adițional – document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului contract de achiziție publică, în condițiile Legii în vigoare;
- c) caiet de sarcini – anexa 1 la contract care include obiectivele, sarcinile, rezultatele, specificațiile și caracteristicile produselor livrabile și a serviciilor care urmează a fi prestate și asumate de către prestator, descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare, conform necesităților beneficiarului;
- d) beneficiar și prestator - astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract:
  - beneficiar: autoritatea contractantă în calitate de achizitor
  - prestator: prestatorul de servicii;
- e) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- f) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- g) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în documentația de atribuire;
- h) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- i) elementele livrabile – întreaga lucrare care face obiectul prezentului contract

Proiect: **MaraStrategy**  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

- j) procedură – mod specific de a efectua o activitate;
- k) proces verbal recepție finală - procesul verbal semnat conform Legilor în vigoare de către comisia de recepție, numită de către Beneficiar, întocmit după finalizarea prestării serviciilor asumate.
- l) ordinul administrativ de începere a contractului – ordinul emis de către Beneficiar și adresat Prestatorului pentru începerea derulării contractului;
- m) prejudiciu – paguba produsă Autorității contractante / Beneficiarului de către Prestator, prin neexecutarea / executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- n) neconformitate (neconformități) – execuția de slabă calitate sau deficientă care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute în prezentul contract, în Caietul de sarcini al achiziției și/sau de Legea aplicabilă, precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite și asumate de către prestator. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale serviciilor/livrabilelor care fac obiectul prezentului contract;
- o) proces verbal de predare-primire – document necesar, întocmit de către Prestator, prin care se face dovada predării către Beneficiar a livrabilului specific contractului asumat.
- p) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- q) POCA – Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## CLAUZE OBLIGATORII

### 4. Obiectul contractului

Obiectul contractului de achiziție publică este de ”Servicii scanare documente retro arhivare” în cadrul proiectului „MaraStrategy”, cod SIPOCA 556 / COD SMIS 126337 în vederea implementării cu succes a proiectului din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță, descrise în caietul de sarcini și însușite prin propunerea tehnică, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

### 5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului asumat, respectiv prețul serviciilor prestate plătit Prestatorului de către Beneficiar este de .....lei, la care se adugă TVA, conform legislației în vigoare.

5.2. Pentru serviciile prestate și elementele livrabile recepționate, plățile datorate de Beneficiar, Prestatorului, sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

5.3. Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului asumat.

5.4. Prețul contractului este ferm, respectiv nu se ajustează.

### 6. Plăți și modalitatea de plată

6.1. Prețul contractului va fi achitat de către Beneficiar condiționat de realizarea recepției calitative și cantitative din partea Beneficiarului, a serviciilor prestate / a elementelor livrabile.

6.2. După semnarea de către Beneficiar a procesului verbal de recepție a elementelor livrabile și transmiterea acceptului scris către Prestator, Prestatorul va putea emite factura. Pe factura emisă se

**Proiect: MaraStrategy**  
**Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337**

va menționa proiectul în cadrul căruia au fost aceste cheltuieli angajate, respectiv proiectul „MaraStrategy”.

6.3. Facturarea se va face doar după efectuarea recepției calitative și cantitative de către beneficiar. Facturarea se va face în conformitate cu cerințele financiare impuse prin legislația națională și contractele de grant aferente proiectelor pentru care se face achiziția.

6.4. Nu se vor accepta facturi parțiale și orice nereguli vor fi semnalate prestatorului pentru remediere. Beneficiarul își rezervă dreptul de a returna facturile care nu respect condițiile menționate.

6.5. Plata va fi făcută în lei, în contul bancar deschis la Trezoreria statului și notificat de către Prestator, Beneficiarului.

6.6. Plata facturii, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate și a elementelor livrabile recepționate se efectuează de către Beneficiar în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii. Beneficiarul poate întrerupe cursul termenului limită de 30 de zile în cazul în care există obiecțiuni cu privire la orice parte din factura. Termenul pentru efectuarea plății va reîncepe să curgă de la data la care factura întocmită corect este acceptată de către Beneficiar.

6.7. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor efectuate de către persoanele desemnate și abilitate ale Beneficiarului sau alte Organisme de control abilitate conform legii.

## **7. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

7.1. În cazul în care Prestatorul nu prestează serviciile sau nu predă elementele livrabile în perioada specificată în caietul de sarcini și asumată prin prezentul contract, fără necesitatea vreunei notificări și fără afectarea celorlalte remedii la care este îndreptățit, în baza contractului asumat Beneficiarul este îndreptățit, să pretindă penalități contractuale în cuantum de 0,5%/zi de întârziere din valoarea contractului.

Prezenta clauză nu exclude opțiunea Beneficiarului de reziliere a contractului din culpa Prestatorului, conform prezentului contract sau aplicarea de alte sancțiuni contractuale.

7.2. În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la punctul 6.6., Prestatorul este îndreptățit să perceapă penalități în cuantum de 0,5% pe zi de întârziere, din plata neefectuată.

7.3. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze dreptul la despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

7.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

## **8. Durata contractului**

8.1. Durata contractului „*Servicii scanare documente retro arhivare*” este de.....luni și este formată din durata de prestare a serviciilor prevăzute, durata de recepție și durata de remediere a eventualelor neconformități.

**Proiect: MaraStrategy**  
**Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337**

8.2. Termenul curge de la data emiterii ordinului de începere a contractului de către Beneficiar și comunicat Prestatorului. Beneficiarul se obligă să emită Ordinul administrativ de începere a contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

8.3. Prezentul contract încetează să producă efecte la data stingerii oricărei obligații între părți.

8.4. Prestatorul are obligația de a prezenta Beneficiarului, conform cerințelor stipulate în Caietul de sarcini, un grafic de prestare a serviciilor, care va asigura ca toate obiectivele prezentului contract să fie atinse. Graficul de prestare servicii va avea în vedere toate fazele succesive impuse prin caietul de sarcini al achiziției.

## **9. Documentele contractului**

9.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare (Anexa 1);
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică (Anexa 2) și propunerea financiară (Anexa 3), inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) acordul de asociere (Anexa4) [dacă este cazul];
- d) contractul/contractele de subcontractare (Anexa 5) [dacă este cazul];
- e) garanția de bună execuție;
- f) achiziția din SEAP;
- g) ordin de începere a contractului
- h) alte documente pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte integrantă a contractului.

## **10. Obligațiile principale ale Prestatorului**

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile contractate și să predea elementele livrabilele care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită, în conformitate cu caietul de sarcini și cu obligațiile asumate.

10.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile / activitățile asumate și să predea elementele livrabilele la standardele prezentate în propunerea tehnică și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

10.3. Prestatorul are obligația de a presta în totalitate prezentul contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu Caietul de sarcini și propunerea sa tehnică.

10.4. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, respectiv obligația de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau orice altele asemenea, necesare pentru îndeplinirea contractului.

10.5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea conformă a serviciilor asumate, precum și de predarea elementelor livrabile în conformitate cu obligațiile asumate prin contract. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata derulării contractului.

10.6. Prestatorul va informa Beneficiarul despre toate impedimentele sau problemele apărute în cursul îndeplinirii obligațiilor asumate prin contract.

10.7. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare din România, procedurilor aplicabile proiectelor finanțate din POCA 2016-2020 precum și reglementărilor direct aplicabile ale CE jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi beneficiarul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său,

Proiect: *MaraStrategy*  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

10.8. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la contractul asumat drept private și strict confidențiale după caz, nu va publica sau divulga nici un element al contractului de prestări servicii fără acordul scris, prealabil al beneficiarului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării contractului de prestări servicii, decizia finală va aparține beneficiarului.

10.9. Dacă Prestatorul este un consorțiu alcătuit din două sau mai multe persoane juridice, acestea vor răspunde solidar de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract. Prestatorul, reprezentat de liderul de consorțiu va acționa pe seama acestuia în cadrul contractului asumat și va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual consorțiul.

10.10. Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea prevederilor legale în vigoare în legătură cu obligațiile asumate prin contract;
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.

**10.11. (1) Prestatorul are obligația de a păstra confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor la care va avea acces. Difuzarea de date sau orice fel de informații, scanarea, multiplicarea, fotocopiarea sau scoaterea de documente din instituție este strict interzisă.**

Personalul firmei prestatoare trebuie să respecte întocmai prevederile legale de lucru cu documentele. Încălcarea acestor prevederi se sancționează potrivit Legilor aplicabile în vigoare și Codului Penal al României.

(2) În cazul în care Prestatorul încalcă obligația de a păstra confidențialitatea tuturor datelor la care va avea acces, Beneficiarul va considera contractul reziliat de drept.

**10.12. (1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate, imparțialitate precum și cu discreția necesară în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale.**

(2) Personalul firmei prestatoare va respecta întocmai prevederile regulamentului de ordine interioară, procedurile interne, precum și programul de lucru al Beneficiarului, care vor fi comunicate la începutul prestării serviciilor. În acest sens Prestatorul va preda Beneficiarului un tabel cu personalul lucrător, conținând nume, prenume, CI, CNP, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al Prestatorului.

(3) Prestatorul are obligația de a manipula cu atenție și responsabilitate documentele specifice contractului asumat în vederea păstrării integrității fizice a acestora. În caz contrar acesta va răspunde în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare.

10.13. Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la contract cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritatea de Management sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

10.14. Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului, accesul la toate documentele aferente contractului finanțat, precum și de a permite accesul necondiționat în sediu sau în orice alt spațiu folosit în scopul implementării contractului, autorităților naționale cu atribuții de control în limitele competențelor care le revin.

10.15. Prestatorul se obligă la plata oricărei corecții financiare rezultată din culpa sa și aplicată Beneficiarului, respectiv răspunde de neîndeplinirea cu profesionalismul convenit a obligațiilor asumate.

10.16. Prestatorul va presta serviciile asumate, respectiv va preda elementele livrabilele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.



**Proiect: MaraStrategy**  
**Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337**

- 10.17. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă.
- 10.18. Activitățile și obligațiile enumerate și indicate nu sunt limitative, la acestea adăugându-se orice alte activități necesare îndeplinirii contractului asumat, Prestatorul putând emite propuneri care vor fi analizate împreună cu reprezentanții desemnați ai Beneficiarului, toate fiind considerate a fi incluse în prețul contractului.
- 10.19. Prestatorul va garanta că personalul folosit pe întreaga perioadă de derulare a contractului corespunde cerințelor beneficiarului, precum și prevederilor legale referitoare la exercitarea acestor profesii.
- 10.21. Prestatorul se obligă să presteze serviciile asumate și să predea elementele livrabile, în formatul și condițiile solicitate prin caietul de sarcini al achiziției.
- 10.22. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare oferit.
- 10.23. Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea Beneficiarului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență, neconformitate sau omisiune în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale sau nerespectarea instrucțiunilor specifice activității contractate.

#### **11. Obligațiile principale ale Beneficiarului**

- 11.1. Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate și recepționate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.
- 11.2. Beneficiarul se obligă să recepționeze elementele livrabile, respectiv serviciile prestate în termenul convenit prin prezentul contract.
- 11.3. Beneficiarul se obligă să plătească prețul către Prestator în termenul convenit, potrivit subclauzei 6.6.
- 11.4. Beneficiarul se obligă să transmită Prestatorului, în timp util, informațiile/documentele necesare în vederea prestării contractului asumat.
- 11.5. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziție Prestatorului spațiu aferent desfășurării activității situat în corpul Palatului Administrativ.

#### **12. Alte obligații ale prestatorului.**

- 12.1. Prestatorul este responsabil cu asigurarea legăturilor eficiente dintre toate părțile implicate și interesate în derularea prezentului contract.
- 12.2. Prestatorul va întreprinde toate măsurile și acțiunile legale, necesare sau corespunzătoare pentru execuția conformă și la timp a tuturor obligațiilor stabilite în sarcina sa.
- 12.3. Prestatorul trebuie să respecte regulamentele Consiliul Județean Maramureș și normele privind paza și apărarea împotriva incendiilor. De asemenea, acesta va prelua documentele de la persoana desemnată de către Beneficiar, în baza unui Proces verbal de predare-primire a documentelor predate în vederea executării contractului asumat.

#### **CLAUZE SPECIFICE**

#### **13. Garanția de bună execuție a contractului**

**Proiect: MaraStrategy**  
**Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337**

13.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în procent de 10% din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

13.2. Garanția de bună execuție se poate constitui:

i) Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii și devine anexă la contract, sau

ii) Prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens, Prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului, din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția Beneficiarului, cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu cel puțin 0,5% din prețul acestuia fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Beneficiarul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Beneficiarul va înștiința contractantul de vărsământul efectuat, precum și de destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Prestatorului pot fi dispuse plăți atât către Prestator, cu avizul scris al Autorității contractante, care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

13.3. Beneficiarul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.4. Beneficiarul se obligă să emită Ordinul administrativ de începere a contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.5. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.6. Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a tuturor activităților și obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

#### **14. Suspendarea contractului**

14.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării contractului.

14.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a prezentului contract sau executarea contractului este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea contractului.



**Proiect: MaraStrategy**  
**Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337**

14.3. În cazul suspendării/sistării temporare a prezentului contract, durata contractului se va prelungea automat cu perioada suspendării/sistării.

**15.Recepție, inspecții și teste**

15.1. Beneficiarul sau reprezentantul său are dreptul de a verifica conformitatea rezultatelor serviciilor prestate și a elementelor livrabile cu specificațiile din caietul de sarcini al achiziției și cu oferta tehnică a prestatorului.

15.2. Recepția cantitativă și calitativă are loc la sediul beneficiarului de către reprezentanți desemnați ai autorității contractante, în condițiile tehnice impuse de cerințele prevăzute în caietul de sarcini, a contractelor de finanțare pentru proiectul în cadrul căruia se achiziționează. Recepția serviciilor prestate, respectiv a elementelor livrabile predate trebuie realizată în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data finalizării prestării serviciilor asumate.

15.3. Dacă vreunul din serviciile și elementele livrabile verificate nu corespunde specificațiilor, beneficiarul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul are obligația conform celor impuse în caietul de sarcini al achiziției, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui elementele refuzate, sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca acestea să corespundă specificațiilor

tehnice.

15.4. În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la recepție, Beneficiarul va formula și transmite acestuia, dacă e cazul, lista neconformităților constatate în cadrul recepției efectuate, iar Prestatorul este obligat să le remedieze/refacă în termen de 10 zile lucrătoare cu respectarea strictă a termenelor indicate în caietul de sarcini al achiziției.

15.5. În cazul în care nu sunt înregistrate neconformități, Beneficiarul va confirma prestarea serviciilor și predarea conformă a elementelor livrabile și va transmite, printr-o notificare, Prestatorului acceptul pentru emiterea facturii.

**16. Predarea și documentele care însoțesc produsele**

16.1. Prestatorul are obligația de a preda elementele livrabile, conform celor stipulate în caietul de sarcini al achiziției și de a presta serviciile la adresa autorității contractante, respectiv: municipiul Baia Mare, str. Gheorghe Șincai, nr 46, jud. Maramureș - CJMM, respectând termenele și condițiile stabilite în caietul de sarcini, fără niciun fel de costuri suplimentare.

16.2. Predarea elementelor livrabile se va efectua exclusiv prin reprezentant delegat din partea prestatorului, pe bază de proces verbal de predare-primire.

16.3. Certificarea de către Beneficiar a faptului că elementele au fost predate se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia pe documentele emise de prestator pentru predare.

**17.Standardde**

17.1. Obligațiile asumate și prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică, în conformitate cu prevederile POCA, Caietul de sarcini, fără a putea fi inferioare celor solicitate de Beneficiar în documentația de atribuire.

**18.Caracterul confidențial al contractului**

18.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

**Proiect: MaraStrategy**  
**Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337**

### **19. Drepturi de proprietate intelectuală**

19.1. Prestatorul are obligația de a despăgubi Beneficiarul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Documentației de atribuire întocmită de către Beneficiar.

19.2. Prestatorul cesează exclusiv Beneficiarului drepturile patrimoniale asupra tuturor elementelor rezultate în baza prezentului contract.

19.3. Întreaga lucrare, element rezultat în prezentul contract, va deveni și rămâne în proprietatea Beneficiarului; orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală, rapoarte, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, baze de date, etc. dobândite în executarea prezentului contract, vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, conform OUG nr. 41/2016.

### **20. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare**

20.1.(1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor și predarea elementelor livrabile după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție, respectiv la data emiterii ordinului de începere de către Beneficiar și comunicat acestuia.

(2) Serviciile care se impun a fi prestate la adresa beneficiarului, trebuie realizate la standardele prezentate în propunerea tehnică, în conformitate cu specificațiile Caietului de sarcini.

(3) Prestarea tuturor serviciilor, respectiv predarea elementelor livrabile se va face în baza unui grafic de prestare care va asigura ca toate obiectivele prezentului contract să fie atinse.

(4) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere ce nu se datorează Prestatorului; sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îl îndreptățesc pe acesta să solicite prelungirea perioadei de prestare, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

20.2. Prestatorul își va asuma responsabilitatea predării elementelor livrabile și prestarea serviciilor/activităților, în termenele și condițiile asumate și prevăzute în caietul de sarcini, în caz contrar beneficiarul va putea lua măsuri de penalizare a acestuia.

20.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu respectă termenele asumate, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util beneficiarului. Modificarea termenelor asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

### **21. Subcontractanți și terți susținători [dacă este cazul]**

21.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Beneficiarul.

21.2.(1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, opțiunea de a fi plătiți direct de către Beneficiar, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie anexe la contract.

**Proiect: MaraStrategy**  
**Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337**

(3) Prestatorul are obligația de a se asigura că subcontractanții săi au încheiat asigurări în aceleași condiții.

(4) Atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Beneficiar a contractelor încheiate de către Prestator cu subcontractanții nominalizați în oferta sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, opțiunea de a fi plătiți direct de către Beneficiar, opțiunea de cesionare a contractului în favoarea Beneficiarului (dacă este cazul).

(5) Prestatorul are dreptul de a înlocui / implica noi subcontractanți în perioada de execuție a prezentului Contract, cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

21.3.(i) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

(ii) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(iii) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

26.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant, numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba propunerea tehnică sau financiară și va fi notificată obligatoriu Beneficiarului, pentru a solicita motivat aprobarea acestuia. Acceptul Beneficiarului privind schimbarea subcontractanților se va face în termen de 5 zile de la data primirii notificării.

21.5. În situația prevăzută de subclauza 21.2(5), Prestatorul poate înlocui / implica subcontractanți în perioada de execuție a contractului, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta și ale caror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți, ulterior semnării contractului, în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta, fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora.

c) renunțarea, retragerea subcontractanților din contract

21.6. În vederea obținerii acordului Beneficiarului noii subcontractanți sunt obligați să prezinte:

- o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă prevederile caietului de sarcini, propunerea tehnică și financiară depusă de către Prestator la oferta, pentru activitățile supuse subcontractării,

- contractele de subcontractare încheiate între Prestator și noii subcontractanți vor cuprinde obligatoriu și fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi subcontractate, datele de contact și reprezentanții legali, valoarea aferentă activității ce va face obiectul contractului, opțiunea de a fi plătiți direct de către Beneficiar, dacă este cazul,

**Proiect: MaraStrategy**  
**Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337**

- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor / capacităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică care urmează a fi îndeplinit.

21.7. Dispozițiile privind înlocuirea / implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nicio situație răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului Contract.

21.8. În vederea finalizării Contractului de servicii, Beneficiarul poate solicita, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, iar Prestatorul se obliga să ceseze în favoarea Beneficiarului, contractele încheiate cu subcontractanții acestuia, Prestatorul obligându-se totodată să introducă în contractele sale cu subcontractorii clauze în acest sens. Într-o asemenea situație, Contractul va fi continuat de subcontractanți. Dispozițiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminuează în nicio situație răspunderea Prestatorului față de Beneficiar în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

21.9. Beneficiarul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează / cesează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

21.10. Terțul susținător este o persoană fizică / juridică ce nu figurează ca parte a contractului de achiziție publică, decât în măsura în care prin angajament ferm intervenit între două entități are drepturi sau obligații izvorâte din angajamentul respectiv. Angajamentul ferm reprezintă o înțelegere scrisă prin care se instituie obligații în sarcina părților semnatare și față de Beneficiar în cazul neîndeplinirii obligațiilor de către Prestator.

21.11. În cazul în care contractantul este în imposibilitatea derulării contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea unui terț, susținere demonstrată printr-un angajament ferm, terțul este obligat prin actul juridic încheiat să substituie respectivul contractant pentru a duce la îndeplinire acea parte a contractului ce face obiectul respectivului angajament ferm. Prin urmare, Prestatorul va depune toate diligențele pentru a implica terțul susținător în derularea contractului, în situația în care va întâmpina dificultăți în implementarea acestuia.

21.12. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Prestatorului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Beneficiar.

## **22. Asocierea de operatori economici, [dacă este cazul]**

22.1. Fiecare asociat este responsabil individual și în solidar față de Beneficiar (Autoritatea contractantă), fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea contractului.

22.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizat să angajeze asocierea în cadrul contractului.

22.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Beneficiarului și să primească plata sumelor pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

22.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Beneficiarului.

## **23. Rezilierea contractului**

Proiect: *MaraStrategy*  
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

23.1. Beneficiarul își rezerva dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

23.2. Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Prestatorul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Beneficiar, prin care i se solicită remedierea neconformităților sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul contract;

(ii) Prestatorul subcontractează părți din contract fără a avea acordul scris al Beneficiarului;

(iii) Prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Beneficiarului;

(iv) Prestatorul înlocuiește personalul specializat fără acordul Beneficiarului;

(v) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;

(vi) Prestatorul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin contract;

(vii) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Beneficiarului în legătură cu care se prestează serviciile, respectiv se furnizează produsele livrabile care fac obiectul contractului;

(viii) La momentul atribuirii contractului, Prestatorul se afla în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

(ix) În situația în care contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă, iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

(x) În cazul în care împotriva Prestatorului se deschide procedura falimentului.

23.3. Pact comisoriu: Nerespectarea de către Prestator a cel puțin unui termen de prestație prevăzut de acest contract atrage rezilierea de drept a contractului din culpa Prestatorului.

Rezilierea este subordonată punerii în întârziere a Prestatorului prin simplă notificare scrisă. În notificare se va arăta serviciul, etapa serviciului sau condiția a cărui termen nu a fost respectat și se poate indica perioada de remediere a întârzierii, conform liberei opțiuni a Beneficiarului. În cazul în care în notificare nu se indică o perioadă de remediere precum și în cazul în care se indică o perioadă de remediere a întârzierii prin notificare și aceasta nu este respectată, operează deplin pactul comisoriu, contractul fiind reziliat de drept din culpa Prestatorului. Rezilierea va fi astfel constatată prin simplă notificare transmisă Prestatorului de către Beneficiar, fără altă punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată sau a altor organe jurisdicționale. În caz de nerecepționare a notificării din motive de acțiune sau inacțiune a Prestatorului, rezilierea intervine în termen de 5 zile de la emiterea notificării. Daunele contractuale se aplică în mod corespunzător contractului.

23.4. Rezilierea unilaterală: În cazul în care Prestatorul nu respectă obligațiile sale contractuale, Beneficiarul are dreptul la rezilierea contractului precum și la daune interese cuantificate conform contractului. Rezilierea va fi declarată prin simplă notificare scrisă adresată de Beneficiar către Prestator și este considerată din culpa Prestatorului. În caz de nerecepționare a notificării din motive de acțiune sau inacțiune a Prestatorului, rezilierea intervine în termen de 5 zile de la emiterea notificării. Daunele contractuale se aplică în mod corespunzător.

23.5. În cazul prevăzut la subclauza 23.1 Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

23.6. În caz de intervenire a desființării sub orice formă a contractului din culpa Prestatorului, acesta datorează Beneficiarului daune interese contractuale cuantificate la valoare egală cu valoarea

**Proiect: MaraStrategy**  
**Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337**

contractuală nerealizată de către Prestator. Prezenta clauză nu exclude obligarea Prestatorului, suplimentar, la alte daune interese generate de neexecutarea conformă a contractului de către acesta și alte sancțiuni contractuale. Daunele interese aferente vor fi comunicate Prestatorului prin simplă notificare, acestea devenind scadente la recepționarea notificării sau, în caz de nerecepționare a notificării din motive de acțiune sau inacțiune a Prestatorului, în termen de 5 zile de la emiterea notificării.

23.7. În cazul în care executarea contractului de prestări servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Beneficiarul va suspenda executarea contractului. În cazul în care erorile substanțiale, neregulile sau fraudă, sunt imputabile Prestatorului, Beneficiarul poate suplimentar suspendării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraudei.

23.8. În cazul în care Prestatorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Beneficiar.

23.9. Prevederile prezentului contract în materia rezoluționării/rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului civil în vigoare.

#### **24. Modificarea contractului**

24.1. Prezentul contract va putea fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de achiziție publică, numai în condițiile art. 221 alin. (1)-(2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, astfel cum aceasta este în vigoare la data încheierii contractului.

24.2. Orice modificare a contractului va fi posibilă numai în urma unor circumstanțe pe care autoritatea contractantă, acționând cu diligență, nu a putut să le prevadă, prin încheierea de acte adiționale.

#### **25. Cesiunea**

25.1. În contractul de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

25.2. Prestatorul se obligă să cesioneze către Autoritatea contractantă drepturile sale de a percepe orice daună față de terțul susținător, pentru nerespectarea de către acesta din urmă a obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

25.3. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate, către subcontractant, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului civil.

25.4. Prestatorul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

25.5. Orice drept sau obligație cesionate de către Prestator, fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante, nu pot fi executorii împotriva Autorității contractante.

#### **26. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal**

26.1. Contractantul (Prestatorul) va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

26.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.).

#### **27. Conflictul de interese**

**Proiect: MaraStrategy**  
**Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337**

27.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris Beneficiarului, fără întârziere.

27.2. Prestatorul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Beneficiarului, orice membru al personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație, cu o altă persoană ce îndeplinește aceleași condiții cu persoana propusă la momentul aplicării factorilor de evaluare.

27.3. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, respectiv furnizarea de produse, direct sau indirect, în scopul îndeplinirii contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare / ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați / foști angajați ai Beneficiarului sau ai prestatorului de servicii implicați în procedura de atribuire cu care Beneficiarul / prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

## **28. Forța majoră**

28.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

28.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

28.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

28.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

28.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **29. Insolvență și faliment**

29.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Prestatorului, acesta are obligația de a notifica Beneficiarul în termen de 2 (două) zile de la deschiderea procedurii.

29.2. Prestatorul are obligația de a prezenta Beneficiarului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra contractului și asupra serviciilor de prestat, respectiv asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Prestator diligent.

29.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, a unui terț susținător sau, dacă este cazul, împotriva Asocierii de operatori economici din prezentul contract, Prestatorul are aceleași obligații ca cele stabilite la clauzele 29.1 și 29.2 din prezentul contract.

29.4. În cazul în care Prestatorul intră în faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Prestatorul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 29.1., 29.2., 29.3 din prezentul contract.



**Proiect: MaraStrategy**

**Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337**

29.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 29.1, 29.2, 29.3, 29.4, din prezentul contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată în scris, de către Beneficiar.

**30. Soluționarea litigiilor**

30.1. Beneficiarul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

30.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul Beneficiarului.

**31. Comunicări**

31.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

31.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**32. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul**

32.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

32.2. Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul se interpretează este legea română.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Beneficiar,

.....

Prestator,

.....