

**Caiet de sarcini tipărituri cuprinse în  
Planul de marketing aferent proiectului  
“Circuitul bisericilor de lemn din Transilvania de Nord”**

**Cod CPV: 79823000-9 Servicii de tipărire și livrare**

Consiliul Județean Maramureș dorește achiziționarea de ”Servicii de retipărire materiale de informare și publicitate aferente Planului de marketing din perioada de sustenabilitate a proiectului <Circuitul bisericilor de lemn din Transilvania de Nord>”.

**Proiectul vizează 16 locații, biserici de lemn din diferite zone ale Maramureșului, astfel:**

1. Bogdan Vodă, sat Bogdan Vodă, Biserica „Sfântul Nicolae”
2. Budești – sat Budești, Biserica „Sfântul Nicolae (Josani)” patrimoniu UNESCO
3. Călinești, sat Călinești, Biserica „Nașterea Maicii Domnului”
4. Ieud, sat Ieud, Biserica „Nașterea Maicii Domnului”
5. Ieud, sat Ieud, Biserica „Nașterea Fecioarei (din deal)”, patrimoniu UNESCO
6. Poienile Izei, satul Poienile Izei, Biserica „Cuvioasa Paraschiva”, patrimoniu UNESCO
7. Șișești – Plopiș Biserica „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril”, patrimoniu UNESCO
8. Șișești – sat Șurdești Biserica „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril”, patrimoniu UNESCO
9. Remetea Chioarului, sat Remetea Chioarului, Biserica „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril”
10. Rozavlea, sat Rozavlea, Biserica „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril”
11. Ocna Șugatag, sat Sat-Șugatag, Biserica „Cuvioasa Paraschiva”
12. Săcălășeni, satul Săcălășeni, Biserica „Adormirea Maicii Domnului”
13. Bârsana, sat Bârsana, Biserica „Intrarea Maicii Domnului în Biserică”, patrimoniu UNESCO
14. Desești, sat Desești, Biserica „Cuvioasa Paraschiva”, patrimoniu UNESCO
15. Botiza, sat Botiza, Biserica de lemn "Cuvioasa Paraschiva”
16. Copalnic Mănăștur, sat Cărpiniș, Biserica de lemn „Adormirea Maicii Domnului”

Serviciile care se vor contracta trebuie să cuprindă activități de tipărire a materialelor pe baza machetelor oferite de Achizitor și servicii de multiplicare film documentar, precum și transportul acestora la sediul achizitorului. Achizitorul va pune la dispoziție machete anterioare ale materialelor realizate în perioada de implementare a proiectului și toată baza de date fotografice deținută.

## **SPECIFICAȚII TEHNICE**

Serviciile care se doresc a fi achiziționate și specificațiile tehnice minime obligatorii sunt detaliate în continuare.

### **1. Broșuri – 13.000 bucăți**

- conținut referitor la obiectivele aflate în proiect
- format A5,
- 24 pagini, full color
- hârtie lucioasă
- capsată la mijloc

## **2. Pliante cu informații și imagini despre bisericile cuprinse în proiect: - 13.000 bucăți**

- format desfășurat: A4;
- format finit: 1/3 A4;
- față - verso - policromie;
- carton triplu cretat de 135-150 g/m<sup>2</sup>
- finisări: biguire, fălțuire

## **3. Laporelle – 13.000 bucăți**

- conținut și imagini cu bisericile din cadrul proiectului
- dimensiuni – 64 x 12 cm
- 8 paneluri
- full color
- hârtie lucioasă

## **4. Hărți ale județului Maramureș – 13.000 bucăți**

- dimensiune 90 x 60 cm desfășurat
- posibilități pliere
- full color, față-verso
- finisare: laminare lucioasă
- obligatoriu, una din părți va fi harta turistică a județului Maramureș

## **5. Vederi – 2000 seturi a câte 16 bucăți/set**

- format A6
- 16 modele, fiecare cuprinzând o fotografie de la una dintre bisericile din proiect
- color
- finisare: laminare mată

## **6. Multiplicare film documentar existent – 2000 bucăți**

- Consiliul Județean Maramureș va pune la dispoziția prestatorului DVD-ul cu filmul documentar realizat în perioada implementării proiectului, urmând ca acesta să fie copiat.
- Prestatorul va realiza coperta DVD-ului, care va conține carcasa și o imagine sugestivă pe suport hârtie.

Consiliul Județean Maramureș va pune la dispoziția prestatorului informația necesară, fotografiile și imagini care să poată fi utilizate și, eventual, prelucrate pentru ilustrarea și realizarea materialelor.

Prestatorul va demara realizarea livrabilelor doar după ce va primi „Bun de tipar” de la Beneficiar.

### **Etapele de realizare/fazele determinate pentru realizarea materialelor promoționale:**

**Etapa a 1-a:** Primirea machetelor de la Beneficiar și verificarea acestora de către Prestator.

**Etapa a 2-a:** Tipărirea materialelor de informare și multiplicarea filmului documentar: se vor realiza în urma notificării din partea Beneficiarului.

**Etapa a 3-a:** Livrarea materialelor finale: prestatorul are obligația de a livra materialele de informare realizate la sediul Beneficiarului – Consiliul Județean Maramureș, str. Gh. Șincai, nr. 46, Baia Mare. Costurile de livrare sunt suportate de către prestator. Orice deteriorare a oricărui material de promovare/informare ce va fi constatată de către achizitor, trebuie

remediată în cel mai scurt timp, prin înlocuire, aceasta revenind în totalitate în sarcina prestatorului, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

#### **Durata de execuție**

Pentru serviciile de tipărire materiale de informare și promovare și multiplicare film documentar termenul de execuție este de 3 luni de la primirea ordinului de începere din partea Beneficiarului.

#### **Livrare, termene**

Prestatorul garantează Beneficiarului cea mai bună execuție a tuturor materialelor solicitate și descrise în prezentul Caiet de sarcini, la un nivel de calitate conform standardelor în domeniu.

Orice material care a fost produs de către Prestator și nu corespunde din punct de vedere calitativ cu specificațiile din prezentul Caiet de sarcini, nu va fi recunoscut de către Beneficiar, iar toate costurile legate de acesta vor cădea în sarcina Prestatorului.

Recepția cantitativă și calitativă a materialelor, așa cum au fost descrise în prezentul caiet de sarcini se va face la sediul Beneficiarului.

La recepție, în cazul bunurilor deteriorate, deficiențelor cantitative și calitative, furnizorul va proceda la înlocuirea bunurilor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative fără a modifica oferta financiară. Bunurile respinse vor fi înlocuite în termen de maximum 10 zile.

#### **Modalități de plată**

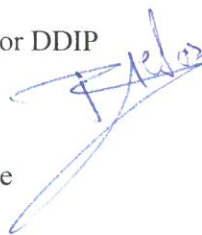
Prețul contractului va fi achitat de către Beneficiar Prestatorului, și este condiționat de transmiterea de către Prestator a materialelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și de recepția fără observații a livrabilelor prevăzute în caiet.

Factura se va emite după semnarea de către Beneficiar a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate și transmiterea acceptului scris către Prestator.

Plățile vor fi făcute în lei, în contul deschis la unitatea Trezoreriei statului notificat de către Prestator, Beneficiarului.

Plata facturilor, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, se efectuează de către Beneficiar în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii. Beneficiarul poate întrerupe cursul termenului limită de 30 de zile în cazul în care există obiecțiuni cu privire la orice parte din factura. Termenul pentru efectuarea plății va reîncepe să curgă de la data la care factura întocmită corect este acceptată de către Beneficiar.

**Verificat:** Claudia-Maria BREBAN – director DDIP



**Întocmit:** Dana Gagniuc - expert comunicare



**Contract de prestări de servicii**  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii, **între**

**JUDEȚUL MARAMUREȘ** reprezentat prin **Gabriel-Valer Zetea**, Președintele Consiliului Județean Maramureș, cu sediul în Baia Mare str. Gheorghe Șincai, nr 46, cod poștal: 430311, telefon 0262-212110, fax 0262-213945, cod fiscal 3627315, cont trezorerie RO70TREZ24A675000560103X deschis la Trezoreria Municipiului Baia Mare, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte și

....., cu sediul în ....., str. .... Nr....., telefon/fax. .... înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J....., cod fiscal RO....., cont trezorerie ..... deschis la ....., reprezentată prin ....., funcția de ....., în calitate de **Prestator**, pe de altă parte, denumite, în continuare, împreună, "Părțile" .

### 2. Definiții

2.1 În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Achizitor și Prestator- Părțile, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- (b) Act adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- (c) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
- (d) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Prestatorul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin contract sau parte din acestea;
- (e) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului, în condițiile Legii nr. 98/2016;
- (f) Contract - prezentul contract de achiziție publică de servicii care are ca obiect prestarea de servicii, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Prestator;
- (g) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Prestator și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Prestatorul subcontractează Subcontractantului partea din ontract în conformitate cu prevederile contractului;
- (h) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor contractului de către cealaltă Parte;
- (i) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Achizitor în executarea contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- (j) Documentele Achizitorului - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor și lucrărilor care fac obiectul contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Achizitor și necesare Prestatorului în vederea realizării obiectului contractului;

- (k) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprezvizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (l) Întârziere - orice eșec al Prestatorului sau al Achizitorului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- (m) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (n) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- (o) Mijloace electronice de comunicare în cadrul contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul contractului;
- (p) Neconformitate (Neconformități) - prestarea de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în caietul de sarcini;
- (q) Ofertă - actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest contract de achiziție publică de servicii, care cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentație;
- (r) Ordin administrativ de începere a contractului - ordinul emis de către Achizitor și adresat Prestatorului pentru începerea derulării contractului;
- (s) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile Prestatoare către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (t) Personal - persoanele desemnate de către Prestator sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea contractului;
- (u) Prețul contractului - Prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza și în conformitate cu prevederile contractului, a ofertei Prestatorului și a documentației, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- (v) Prejudiciu – paguba produsă Achizitorului de către Prestator prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (w) Proces-Verbal de Recepție a serviciilor - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, întocmit de Achizitor, prin care Achizitorul confirmă prestarea serviciilor în mod corespunzător de către Prestator și că acestea au fost acceptate de către Achizitor;
- (x) Produse/livrabile - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza conform contractului;
- (y) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Achizitorul își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- (z) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Prestator ca urmare a serviciilor prestate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

(aa) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

(bb) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul contractului, răspunzând în fața Prestatorului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

(cc) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(dd) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

### **3. Interpretare**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

#### ***Clauze obligatorii***

### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1. Prestatorul se obligă să presteze *Servicii retipărire materiale de informare din cadrul Planului de marketing aferent proiectului "Circuitul bisericilor de lemn din Transilvania de Nord"*, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de *Servicii retipărire materiale de informare din cadrul Planului de marketing aferent proiectului "Circuitul bisericilor de lemn din Transilvania de Nord"*.

4.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este de ..... lei, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale în vigoare.

4.4. Prețul contractului este ferm.

### **5. Durata contractului**

5.1. Durata prezentului contract este de 4 luni de la data emiterii ordinului de începere a execuției contractului.

5.2. Termenul de prestare este de 3 luni.

### **6. Documentele contractului**

6.1 Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) oferta tehnică și oferta financiară;
- c) garanția de bună execuție;
- d) achiziția din SEAP

### **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1 Prestatorul va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul contract.

7.2 Prestatorul va presta serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

7.3 Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat în contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

7.4 În cazul în care prestatorul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din contract.

7.5 Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea contractului.

7.6 Prestatorul are obligația de a desemna, persoana de contact pentru derularea contractului.

7.7 Prestatorul va remedia neconformitățile constatate de către achizitor ca urmare a verificării serviciilor prestate, în termen de 10 zile de la notificare.

7.8 Prestatorul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul contract numai după comunicarea de către achizitor a aprobării/a recepționării a serviciilor.

7.9 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile solicitate. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

## **8 .Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. În măsura în care achizitorul nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către prestator, termenele stabilite în sarcina acestuia pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.

8.2 Achizitorul își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția prestatorului în vederea îndeplinirii contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate prestatorului sunt însoțite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

8.3 Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

8.4 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate și să certifice conformitatea cu specificațiile tehnice stabilite de către autoritatea contractantă și asumate de către prestator, prin întocmirea procesului verbal de recepție a serviciilor.

8.5 Achizitorul poate notifica prestatorul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii serviciului/serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Achizitorul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge serviciul prestat, de 2 ori, pe motive de calitate.

8.6 Achizitorul se obligă să plătească prețul contractului către prestator, în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile prezentului contract.

## **9.Plăți și modalitatea de plată**

9.1 Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către achizitor a serviciilor prestate, pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor, în condițiile prezentului contract.

9.2 Plata contravalorii serviciilor prestate se face prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către prestator pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale.

9.3 Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul achizitorului în condițiile stabilite mai sus.

9.4 Facturile pentru serviciile prestate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

9.5 Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de achizitor și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

## **10. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere**

10.1 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și/sau

(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor contractului.

10.2 În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul să pretindă penalități contractuale în cuantum de 0,1%, din valoarea contractului rămasă de executat, pentru fiecare zi de întârziere.

10.3 Răspunderea prestatorului nu operează în următoarele situații:

a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea contractului nu sunt puse la dispoziția prestatorului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin prestatorului se datorează culpei achizitorului;

c) Prestatorul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

10.4 În cazul în care achizitorul, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la clauza 8.6, prestatorul este îndreptățit să perceapă penalități în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere, din plata neefectuată, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

10.5 Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

## **11. Comunicarea între Părți**

11.1 Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

11.2 Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

11.3 În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, acesta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

11.4 Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate în contract.

11.5 Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

11.6 Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

11.7 În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

11.8 Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

### *Clauze specifice*

#### **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA, adică ..... lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se va constitui prin una dintre următoarele modalități:

a) Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract;

b) Prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În această situație, prestatorul are obligația de a deschide un cont de disponibil la dispoziția Achizitorului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție;

c) Prin depunerea la casierie a unor sume în numerar, în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei.

12.2 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.3 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă achizitorul nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

#### **13. Subcontractanți**

13.1 Prestatorul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului contract și/sau poate schimba subcontractantul/subcontractanții specificat/specificați la semnarea contractului numai cu acordul prealabil, scris, al achizitorului.

13.2 Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Contractul/contractele de subcontractare se constituie anexă la contract, făcând parte integrantă din acesta.

13.3 Prestatorul are dreptul de a solicita achizitorului, în orice moment pe perioada derulării contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un subcontractant, fie implicarea de noi subcontractanți. Prestatorul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a achizitorului înainte de încheierea unui nou contract de subcontractare. Solicitarea în scris în vederea

obținerii aprobării achizitorului privind implicarea de noi subcontractanți se realizează numai după ce prestatorul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

13.4 Achizitorul notifică prestatorului decizia sa cu privire la înlocuirea unui subcontractant/implicarea unui nou subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

13.5 Prestatorul se obligă să încheie contracte de subcontractare doar cu subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către prestator prin prezentul contract.

13.6 Niciun contract de subcontractare nu creează raporturi contractuale între subcontractant și achizitor. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor pentru modul în care îndeplinește contractul. Prestatorul răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele prestatorului. Aprobarea de către achizitor a subcontractării oricărei părți a contractului sau a angajării de către prestator a unor subcontractanți pentru anumite părți din contract nu eliberează prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din contract.

13.7 Partea/părțile din contract încredințată/încredințate unui subcontractant de prestator nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către subcontractant.

13.8 Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului sau orice încredințare a unei părți din contract, de subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a contractului, situație care îndreptățește achizitorul la rezoluțiune/reziliere a contractului și obținerea de despăgubiri din partea prestatorului.

13.9 În orice moment, pe perioada derulării contractului, prestatorul trebuie să se asigure că subcontractantul/subcontractanții nu afectează drepturile achizitorului în temeiul prezentului contract.

#### **14. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

14.1 Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de prestare în perioada convenită prin prezentul contract.

14.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul/termenele de prestare, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei/periodelor de prestare asumate se va face cu acordul părților, prin act adițional.

14.3 Înafara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **15. Cesiunea**

15.1 În prezentul contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest contract, numai cu acordul prealabil scris al achizitorului.

15.2 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

15.3 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

15.4 Prestatorul este obligat să notifice achizitorul, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

15.5 În cazul în care drepturile și obligațiile prestatorului stabilite prin acest contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să ceseze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea achizitorului. În astfel de cazuri, prestatorul trebuie să furnizeze achizitorului informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesează drepturile.

15.6 Orice drept sau obligație cesionat de către prestator fără o autorizare prealabilă din partea achizitorului nu este executoriu împotriva acestuia din urmă.

#### **16. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal**

16.1 În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

16.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

16.3.Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) nr.679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

16.4.Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

16.5.Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

16.6.Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) nr.679 / 2016.

16.7.Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) nr.679/2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

## **17. Suspendarea contractului**

17.1 În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării contractului.

17.2 În cazul în care se constată că atribuirea contractului de prestări de servicii sau executarea contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea contractului.

17.3 În cazul suspendării/sistării temporare a prestării serviciilor, durata contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

## **18. Forța majoră**

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **19. Soluționarea litigiilor**

19.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată.

## **20.Încetarea contractului**

20.1 Prezentul contract încetează prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

20.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Prestatorul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către achizitor, prin care i se solicită remedierea neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul contract;

(ii) Prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al achizitorului;

(iii) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin act adițional la prezentul contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

(iv) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;

(v) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al achizitorului în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul contractului;

(vi) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

(vii) În cazul în care împotriva prestatorului se deschide procedura falimentului;

(viii) Prestatorul a săvârșit nereguli sau fraude în legătură cu executare contractului, ce au provocat o vătămare achizitorului;

(ix) Valorificarea de către achizitorului a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina prestatorului;

20.3 Prestatorul poate rezoluționa/rezilia contractul fără însă a fi afectat dreptul părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

(i) Achizitorul a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în legătură cu executare contractului, ce a provocat o vătămare prestatorului.

(ii) Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de prestator, în condițiile stabilite prin prezentul contract.

20.4 Rezoluțiunea/Rezilierea contractului în condițiile clauzei 20.2 și a clauzei 20.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

20.5 Prevederile prezentului contract în materia rezoluțiunii/rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

20.6 În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

20.7 În cazul în care prestatorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către achizitor.

20.8 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare produse, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

## **21. Insolvență și faliment**

21.1 În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva prestatorului, acesta are obligația de a notifica achizitorul în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

21.2 Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

21.3 În cazul în care prestatorul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, acesta este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 21.1 și 21.2 din prezentul contract.

21.4 Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 21.2, 21.3 din prezentul contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de achizitor.

## **22. Conflictul de interese**

22.1. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese.

22.2. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflicturile de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorul, fără întârziere.

22.3. Prestatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

## **23. Drepturi de proprietate intelectuală**

23.1 Orice rezultat/rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Prestator în executarea contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului, la momentul efectuării plății sumelor datorate Prestatorului conform prevederilor prezentului Contract.

23.2 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

## **24. Limba care guvernează contractul**

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **25. Comunicări**

25.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **26. Legea aplicabilă contractului**

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

*(se precizează data semnării de către părți)*

**Achizitor,**

**Prestator,**

## **FORMULARE - model**

*Fiecare operator economic care participă la achiziția publică în calitate de ofertant are obligația de a prezenta formularele cuprinse în prezenta secțiune, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.*

*Formularele trebuie semnate (nume, prenume și semnătură) și ștampilate în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate, mai apoi scanate și trimise la adresa de e-mail [achizitii@maramures.ro](mailto:achizitii@maramures.ro) .*

Formular 1	Scrisoare de înaintare
Formular 2	Împuternicire
Formular A1	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016
Formular C	Formular ofertă financiară
Formular C1	Detalierea ofertei financiare
Formular A5	Acord de subcontractare
Formular A6	Acord de asociere

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă).

Ca urmare a anunțului/invitației de publicitate publicat în SEAP sub nr....., privind aplicarea modalității de Achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect prestarea de *Servicii retipărire materiale de informare din cadrul Planului de marketing aferent proiectului Circuitul bisericilor de lemn din Transilvania de Nord*, noi

(denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele documente:

- a) oferta tehnică și oferta financiară;

**Persoana de contact (pentru această achiziție)**

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

**Participanții la achiziția publică și calitatea acestora:**

Calitatea de participant	Numele operatorului economic	CUI	Adresă/Nr. telefon și fax
Ofertant			
Ofertant asociat			
Subcontractant			

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării ...../...../.....

Cu stimă,

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Operator economic

.....  
(denumirea)**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la achiziția publică în scopul atribuirii contractului având ca obiect prestarea de – *Servicii retipărire materiale de informare din cadrul Planului de marketing aferent proiectului Circuitul bisericilor de lemn din Transilvania de Nord.* În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la achiziție și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării achiziției.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării achiziției.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la modalitatea de achiziție.

*Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).*

*Data completării .....*

*Ofertant,*

.....  
(denumire)

*reprezentată legal prin \_\_\_\_\_  
(nume și prenume, semnătura autorizată)*

*(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)*

.....  
*Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite*

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016**

1. Subsemnatul/a, . . . . ., în calitate de . . . . . (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) la achiziția publică organizată de Consiliul Județean Maramureș în scopul atribuirii contractului având ca obiect prestarea de „**Servicii retipărire materiale de informare din cadrul Planului de marketing aferent proiectului Circuitul bisericilor de lemn din Transilvania de Nord**”, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a, . . . . ., declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg

că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Maramureș cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Lista persoanelor, care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, este următoarea:

Zetea Gabriel Valer - Președinte; Dăncuș Ioan Doru – Vicepreședinte; Moldovan George Dumitru-Vicepreședinte; Todoran Aurica-Secretar general al județului; Dumitru Dumuța-Administrator public; consilieri județeni: Ambruș Emil, Ardelean Teodor, Bârlea Gheorghe, Beuca Ioan, Böndi Gyöngyike, Pașcu Ioan, Buda Ioan, Cerneștean Mihai Felician, Cheudan Ion, Coman Ioan Radu, Frânc Claudiu, Kökényesdi Mihai Ștefan, Kovacs Francisc Marinell, Lazăr Doru Alexandru, Marian Gheorghe, Mihali Anișoara Iulia, Mișulec Nicolae, Moga Liliana Reghina, Muntean Emil Vasile, Mureșan Claudiu Iulian, Orza Doru, Pop Călin Ștefan, Pop Mihai Sorin, Rohian Anton, Roman Florica, Sas Ioan, Stauder Rudolf, Șunea Sorin, Timiș Gică, Decebal Daniel, Vlad Sorin Ilie, Grad Gheorghe; Petruț Adriana Maria - Director executiv DEP, Șpan Vasile-Director Direcția Tehnică și Investiții, Breban Claudia – Director executiv, Dragoș Ioan – Director executiv; Lazăr George Radu – Arhitect șef; Rusza Delia - șef serviciu, Barbul Gerrard - șef serviciu, Horotan Liliana – șef serviciu, Corui Lucia Vitalia – șef serviciu, Cristian Chendea - șef serviciu STII, Săsăran Ioan – șef serviciu, Danci Laura- șef serviciu, Poduț Lăcrimioara – șef serviciu, Dobrican Liviu – șef serviciu, Chiorean Oana – șef serviciu; Kovacs Maria – șef serviciu; Dana Gagniuc – consilier superior; Serviciul achiziții publice: Zaharia Ana - Șef serviciu, Consilieri: Dialog Maria, Stan Camelia, Ciubotaru Cristian Claudiu, Țicală Bogdan Ioan, Roman Răzvan Cosmin, Kovacs Laura Andreea, Daniela Kadar.

*Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Data .....

*Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

.....  
 (denumire/oferte ofertant)

### FORMULARUL DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către .....  
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în anunțul de publicitate, să prestăm **Servicii retipărire materiale de informare din cadrul Planului de marketing aferent proiectului Circuitul bisericilor de lemn din Transilvania de Nord**, pentru suma de ..... lei, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor prestate, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda).
2. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/ luna/ anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termen de 3 luni de la data emiterii ordinului de începere execuție contract.
4. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....,  
 (*nume, prenume și semnătură*),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
 ..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....  
(denumire ofertant)

**FORMULAR C.1**

**DETALIEREA OFERTEI FINANCIARE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire serviciu</b>	<b>Cantitate</b>	<b>Valoare unitară (Lei fără TVA)</b>	<b>Valoare Totală (Lei fără TVA) 4=2x3</b>
0	1	2	3	4=2x3
1.	<b>Broșuri</b>	13.000 buc		
2.	<b>Laporelle</b>	13.000 buc		
3.	<b>Pliante</b>	13.000 buc		
4.	<b>Hărți</b>	13.000 buc		
5.	<b>Vederi</b>	2.000 seturi (16 buc/set)		
6.	<b>Multiplicare film documentar</b>	2000 buc		
		<b>Total general (Lei fără TVA)</b>		
			<b>Valoare TVA</b>	
		<b>Total general (Lei cu TVA)</b>		

**Ofertant**  
(semnatura autorizată)

## ACORD DE SUBCONTRACTARE (model)

Noi, semnatarii de mai jos, ne angajăm în numele societăților pe care le reprezentăm să participăm la achiziția publică având ca obiect prestarea de *Servicii retipărire materiale de informare din cadrul Planului de marketing aferent proiectului Circuitul bisericilor de lemn din Transilvania de Nord*, după cum urmează:

	Partea din contract care se execută	Procentul de subcontractare	Numele, adresa și codul de identificare fiscală a contractantului și a subcontractanților
1.			
2.			
3.			

Data completării .....

Contractant,

Subcontractant A,

Subcontractant B,

.....

(denumirea)

.....

(denumirea)

.....

(denumirea)

L.S.

L.S.

L.S.

## Acord de asociere (Model)

Nr.....din.....

## CAPITOLUL I -PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....str.  
 ..... nr....., telefon ..... fax ..... înmatriculată la  
 Registrul Comerțului din ..... sub nr....., cod unic de  
 înregistrare....., cont ..... deschis  
 la..... reprezentată de .....având  
 funcția de..... în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în .....str. ....  
 Nr....., telefon ..... fax ..... înmatriculată la Registrul  
 Comerțului din ..... sub nr....., cod unic de  
 înregistrare....., cont ..... deschis  
 la..... reprezentată de .....având  
 funcția de..... în calitate de ASOCIAT

## CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea executării contractului având ca obiect prestarea de **Servicii retipărire materiale de informare din cadrul Planului de marketing aferent proiectului Circuitul bisericilor de lemn din Transilvania de Nord**, conform documentației puse la dispoziție de către JUDEȚUL MARAMUREȘ – CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ

## CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a acordului-cadru, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

## CAPITOLUL IV - ALTE CLAUCHE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie.....  
 ..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),  
 ..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenul și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

LIDER ASOCIAT  
 semnătura

ASOCIAȚI  
semnătura

NOTĂ: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.