



Nr. _____ / _____



CAIET DE SARCINI

Servicii de verificare tehnică a documentațiilor aferente obiectivului de investiții Reabilitare/Modernizare Casa Tineretului (Centrul Cultural Maramureș)

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI:

În contextul prezentelor specificații tehnice, termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

- **Contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor/Achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;
- **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul caiet de sarcini
- **Achizitor** - Județul Maramureș, prin Consiliul Județean Maramureș.
- **Prestator** - persoană juridică ce a încheiat un contract de servicii, ca urmare a parcurgerii unei proceduri de atribuire. În acest context, orice referire la Prestator înseamnă persoana juridică care execută întreg contractul.
- **Antreprenor** - persoana juridică ce a încheiat un contract de execuție de lucrări, ca urmare a parcurgerii unei proceduri de atribuire.
- **Servicii de verificare proiecte** - reprezintă toate serviciile realizate conform Caietului de sarcini în cadrul Contractului.
- **Lucrări** - reprezintă toate lucrările de construcții-montaj realizate în cadrul obiectivului de investiții.
- **Proiectant** - persoana fizică/juridică care întocmește documentațiile tehnice pe baza căreia se execută lucrările de construcții și/sau care asigură asistența tehnică din partea proiectantului.
- **Procedură** - mod specific de a efectua o activitate.
- **Zi** - înseamnă o zi calendaristică;

I. INFORMAȚII GENERALE

Denumirea obiectivului de investiție: *Reabilitare/Modernizare Casa Tineretului (Centrul Cultural Maramureș)*

Amplasamentul investiției: Bulevardul Unirii, nr. 13, Municipiul Baia Mare, Județul Maramureș, România;

Titularul investiției: Județul Maramureș, Baia Mare, str. Gh. Șincai nr.46;

Achizitorul investiției: Județul Maramureș - Consiliul Județean Maramureș, Baia Mare, str. Gh. Șincai nr.46, cod poștal 430311, România;

Casa de Cultură a Tineretului (Centrul Cultural Maramureș) din Baia Mare, aflată în patrimoniul județului Maramureș, clădire reprezentativă a municipiului, realizată în perioada 1982 - 1989, este amplasată în centrul nou al municipiului Baia Mare într-un ansamblu urban important din punct de vedere funcțional și spațial din care mai fac parte: Sala sporturilor 2200 locuri, Bazinul de înot olimpic acoperit, Catedrala Ortodoxă, Catedrala Greco - Catolică, Casa armatei, Camera de comerț și industrie, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Maramureș, Parcul Central, Parcul Mara, sediile centrale ale unor bănci importante din România, Hotel Mara cu 250 locuri, stadionul municipal de rugby, stadionul de fotbal cu pistă de atletism, terenuri de sport și blocuri de locuințe P+6/8 etaje cu spații comerciale și servicii la parter.

Casa de Cultură a Tineretului (Centrul Cultural Maramureș) este localizată pe Bulevardului Unirii, nr. 13, în municipiul Baia Mare, județul Maramureș, la intersecția cu strada Hortensiei.

I.1 DATE GENERALE PRIVIND CONSTRUCȚIA

Suprafața terenului: 7927 mp ;

Clădirea a fost realizată în perioada: 1982 - 1989;

Suprafața construită: 2656,63 mp;

Suprafața construită desfășurată: 9100,85 mp;

H atic : 19.54 m (de la cota 0.00);

Imobilul este compus din două corpuri, corp A , respectiv corp B, cu regim de înălțime **S + D + P + 4E**.

- Corp A cu regim de înălțime S+P+3E, având suprafață utilă de **3683.29** mp;
- Corp B cu regim de înălțime D+P+4E, având suprafață utilă de **4801.28** mp.

I.2 CARACTERISTICI, PARAMETRI ȘI DATE TEHNICE SPECIFICE, PRECONIZATE

Reabilitarea/Modernizarea celor două corpuri se va realiza prin:

- ✓ desfacerea unor pereți de compartimentare sau pereți exteriori, păstrând structura existentă, și lucrări de recompartimentare, înlocuirea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea clădirii,
- ✓ demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele /terasa clădirii
- ✓ refacerea etajului 3 de la corpul A, pe structura metalică, cu extindere în consola pentru

- a obține niște săli cu dimensiunile cerute de către Achizitor, săli în care este foarte important să nu fie fragmentate de stâlpi (cum ar fi: sala orchestra, sala balet..),
- ✓ reabilitarea / refacerea acoperișului tip terasa, inclusiv refacerea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei, respectiv a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice,
 - ✓ desfacerea unor scări existente și refacerea unor scări mai generoase, respectiv continuarea a două scări din corpul A până la subsol,
 - ✓ unirea celor două corpuri de clădire, Corp A și Corp B printr-un foyer închis cu vitraj,
 - ✓ propunerea unor pasarele de legătura între cele două corpuri la nivelul etajului 1 și 2,
 - ✓ amenajarea unei terase circulabile la etajul 2 al Corpului A cu acces prin intermediul pasarelelor propuse,
 - ✓ mărirea sălii de spectacole din corpul B prin extinderea gradenelor existente pentru a obține 500 de locuri pentru spectatori, extinderea scenei și rezolvarea dependențelor necesare sălii de spectacole, refacerea sistemului de iluminat al sălii de spectacole, întregul iluminat scenic, sistemul de sonorizare a sălii, reconfigurarea tavanului și tratamentul fono-acustic al pereților și al tavanului sălii,
 - ✓ amenajarea parterului din Corpul B ca sală expozițională,
 - ✓ amenajarea unei săli multifuncționale la parterul Corpului A,
 - ✓ schimbarea tâmplărilor vechi de pe ambele corpuri cu altele mai estetice și mai performante, adaptate cerințelor în vigoare referitor la securitatea la incendiu,
 - ✓ schimbarea finisajului tuturor pardoselilor, în funcție de necesități: micro-ciment, gresie, mocheta, covor vinilic (pardoseala specială pentru dans pe suport din lemn cu sistem antișoc, unde este cazul: săli de dans, scena etc.),
 - ✓ refacerea finisajelor pereților și tavanelor, propunerea unor tavane false noi pentru mascarea instalațiilor propuse, tratarea spațiilor cu panouri acustice și/sau fonoizolante, unde este cazul (săli de clasă specializate pe instrumente, canto sau dans)
 - ✓ amenajarea unei biblioteci în subsolul corpului B,
 - ✓ amenajarea muzeului mineritului la subsolul corpului A, obținerea a mai multor săli de clasă cu specializări diferite pe instrumente muzicale sau canto, ateliere de artă, respectiv săli de dans popular sau coreografie-balet,
 - ✓ amenajarea unor zone de birouri / administrație în ambele corpuri,
 - ✓ păstrarea hotelului doar la etajul 4 în Corpul B și reamenajarea camerelor existente,
 - ✓ propunerea a două lifturi în corpul B lângă o scară de acces, ce duce până la etajul 4,
 - ✓ facilitarea accesului pentru persoane cu handicap prin amenajarea unor rampe la parter și prin folosirea liftului pentru a ajunge la nivelele superioare,
 - ✓ refuncționalizarea bucătăriei de la subsolul restaurantului existent și extinderea sălii de mese de la parter, respectiv amenajarea unei terase cu 44 de locuri pentru restaurant.
 - ✓ lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii

/

- ✓ refacerea sistemului de colectare si evacuare a apei meteorice,
- ✓ reabilitarea / înlocuirea instalației de distribuție a apei reci si / sau a colectoarelor de canalizare menajera si/sau pluviala,
- ✓ lucrări de reabilitare termica a sistemului de încălzire / a sistemului de furnizare a apei calde de consum,
- ✓ lucrări de instalare / reabilitare / modernizare a sistemelor de climatizare si / sau ventilare mecanica pentru asigurarea calității aerului interior,
- ✓ lucrări de reabilitare / modernizare a instalațiilor de iluminat in clădiri,
- ✓ lucrări de reabilitare / modernizare a instalațiilor de apa si canalizare, electrice, gaz, PSI, inclusiv dispunerea unui rezervor subteran de apa ,
- ✓ redimensionarea si refacerea rețele exterioare, bransamentelor și racordurilor existente la rețelele de utilitate publica - apa, canalizare, energie electrica, alimentare cu gaze, telefonie, hidranți, etc.
- ✓ desfacerea treptelor , pardoselii , jardinierele, rampelor, balustrăzilor existente;
- ✓ reamenajarea terenul cu rampe care sa cuprindă întreg ansamblul sistematizării verticale, prin rampe largi si trepte de acces in clădire.
- ✓ Refacerea parcării conform planului de situație cu reparații la infrastructura si refacerea suprafețelor din asfalt.
- ✓ refacerea sistemul de iluminare, atât pietonal cat si ambiental ;
- ✓ crearea de noi spatii verzi amenajate sub forma de jardiniere gazonate cu vegetație înaltă.
- ✓ Crearea unui ochi de apa placat cu piatra pentru punerea in valoare a întregului ansamblu.
- ✓ piese noi pentru mobilierul urban , bănci din piatra , 5 coșuri de gunoi, 16 standuri pentru biciclete, 2 afișiere iluminate.
- ✓ pavarea pietonalului cu piatra de 4 cm; iar pavarea carosabilului cu piatra de 8 cm;
- ✓ regazonarea spațiile verzi .

CATEGORIA DE IMPORTANȚĂ A CONSTRUCȚIEI: B
CLASA DE IMPORTANȚĂ : II

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Achiziția de servicii de verificare tehnică a documentațiilor aferente obiectivului de investiții Reabilitare/Modernizare Casa Tineretului (Centrul Cultural Maramureș)

II.1 Cerințe minime obligatorii

Verificarea tehnică a documentațiilor a documentațiilor aferente obiectivului de investiții Reabilitare/Modernizare Casa Tineretului (Centrul Cultural Maramureș)”, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată și Hotărârii 907/ 2016

/

privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice astfel:

- Etapa I - D.T.A.C./ P.A.C. (documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire/ proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire);
- Etapa II - P.T.E. (proiect tehnic de execuție);
- Etapa III - AT- Execuție, verificarea dispozițiilor de șantier privind modificarea unor soluții prevăzute în proiect

Prestatorul vor asigura atingerea rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor contractului în termenele prevăzute de acesta prin verificatori de proiecte atestați în conformitate cu legislația în vigoare.

Verificatorii de proiecte atestați răspund în mod solidar cu Proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale Proiectului, precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare.

Verificatorului de proiecte i se vor pune la dispoziție toate proiectele tehnice (PT) - inclusiv documentația din fazele DTAC (documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire), C.S. (caiete de sarcini), D.E. (detalii de execuție), elaborate de către Proiectant vizând obiectele de investiții incluse în Proiect. Pe parcursul execuției, dispozițiile de șantier privind modificarea unor soluții prevăzute în proiect vor fi vizate de verificatorii de proiect.

Verificatorii de proiect vor utiliza proiectele tehnice doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.

În ceea ce privește procedurile de verificare, verificatorul de proiect va respecta prevederile următoarelor acte normative:

- HOTĂRÂRE nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate
- Legea 10/ 1995 privind calitatea în construcții, republicată
- ORDIN nr. 2264 din 28 februarie 2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții

Verificatorul de proiect va informa Proiectantul și Achizitorul cu privire la orice aspect de neconformitate cu prevederile legale în vigoare a documentației supuse analizei sale.

Verificatorul de proiect trebuie să fie independent față de Proiectant.

/

II.2 Precizări specifice

Verificarea tehnică de calitate a documentațiilor tehnice se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat în funcție de categoria de importanță a construcției de către specialiști verificali de proiecte, atestați potrivit legii.

În conformitate cu ORDIN nr. 2264/ 2018, este necesară verificarea tehnică a proiectelor tehnice (PT) pe următoarele **specialități**:

✓ **Pentru construcții și arhitectură:**

- A1 , A2 - rezistență mecanică și stabilitate;
- Af - rezistența și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și masivelor de pământ;
- B1 - siguranță în exploatare;
- C - securitate la incendiu;
- D - igienă, sănătate și mediu;
- E - economie de energie și izolare termică;
- F - protecție împotriva zgomotului.

✓ **Pentru instalații:**

- Ig - instalații de utilizare gaze
- Ie - instalații electrice aferente construcțiilor
- I int - instalații aferente clădirilor (sau echivalent: Is - instalații sanitare și It - instalații termice):
 - instalații de apă și canalizare;
 - instalații de stingere a incendiilor;
 - instalații de încălzire, ventilare, climatizare, condiționare a aerului;
- Ie - instalații electrice aferente construcțiilor

Daca situațiile apărute impun, Prestatorul va asigura verificatori de proiect și pe alte specialități, în funcție de specialitățile solicitate de proiectant. Prestatorului i se vor pune la dispoziție toate modificările de soluții tehnice elaborate pe măsura elaborării acestora.

În cadrul procedurii de verificare a proiectelor, verificatorul de proiect va analiza:

- pieselor scrise și desenate ale proiectului;
- modul de îndeplinire a criteriilor de satisfacere a cerințelor esențiale de calitate;
- respectarea prevederilor reglementărilor tehnice aplicabile proiectului și anume:
 - ✓ datele privitoare la condițiile specifice de amplasament și condițiile de exploatare tehnologică;

- ✓ modul de respectare a reglementărilor tehnice în vigoare, referitor la cerințele prevăzute de lege, în funcție de categoria de importanță a construcției, pe toată durata de viață a construcțiilor, inclusiv în faza de postutilizare
- ✓ vizite la locațiile de implementare ale proiectelor dacă situația o impune,
- ✓ rezolvare probleme punctuale de natură tehnică privind implementarea proiectelor,
- ✓ analiza tuturor propunerilor de modificări de soluții din punct de vedere tehnic pentru a evalua corectitudinea și coerența documentelor;
- ✓ furnizarea de comentarii și observații pentru modificarea sau completarea documentației tehnico-economice;
- ✓ verificarea planșelor de arhitectură, de structură, pentru instalații, utilaje tehnologice și dotări și corelarea acestora cu listele de cantități pe specialități;
- ✓ verificarea corespondenței între obiectele de investiție din cadrul D.T.A.C./ P.T./ D.E./ C.S cu cele din propunerea de modificare a soluției tehnice, precum și a condiției ca soluțiile indicate să nu depășească valoarea investiției din D.T.A.C./ P.T./ D.E./ C.S.
- ✓ verificarea instrucțiunilor de execuție, montaj, specificații tehnice referitoare la folosirea materialelor, utilajelor, teste și verificări, cu indicarea standardelor, normativelor și a prescripțiilor tehnice ce trebuie respectate;
- ✓ verificarea corelării planșelor pe specialități cu memoriile tehnice;
- ✓ evaluarea și justificarea necesității, oportunității și realității avizelor prevăzute de documentele emise de instituțiile abilitate și corelarea acestora cu proiectul.

Verificatorul de proiecte va informa proiectantul și Achizitorul cu privire la orice neconformitate cu prevederile legale în vigoare, a documentației supuse analizei.

Verificatorul de proiect este obligat să asigure verificarea proiectelor tehnice încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contractul de prestări servicii respectiv a documentațiilor pentru modificări de soluții;

Durata de verificare se va calcula de la data emiterii notificărilor de către Achizitor, pentru fiecare etapă în parte.

III. 3. Personal

Prestatorul va furniza echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate în cadrul scopului lucrărilor și în vederea realizării obiectivului contractului, astfel încât să se asigure funcția de verificare a documentațiilor tehnice în condițiile prevăzute de prezentul caiet de sarcini.

Experții necesari pentru îndeplinirea cu succes a acestui contract vor avea următoarele specialități:

- A. *Atestare de verificator de proiect în conformitate cu legislația națională și care să fie în perioada de valabilitate, pentru construcții și arhitectură - rezistență mecanică și stabilitate; (A1 și A2).*

/

- B. *Atestare de verificator de proiect în conformitate cu legislația națională în perioada de valabilitate, pentru rezistența și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și masivelor de pământ; (Af)*
- C. *Atestare de verificator de proiect în conformitate cu legislația națională în perioada de valabilitate, pentru construcții și arhitectură - siguranță în exploatare; securitate la incendiu; igienă, sănătate și mediu; economie de energie și izolare termică; protecție împotriva zgomotului, (B1; Cc; D; E; F)*
- D. *Atestare de verificator de proiect în conformitate cu legislația națională în perioada de valabilitate, pentru instalații lint - instalații aferente clădirilor (sau echivalent: Is - instalații sanitare și It - instalații termice); Ig - instalații de utilizare gaze; le - instalații electrice aferente construcțiilor*

Prestatorul va numi un coordonator al echipei de verificatori care va reprezenta Prestatorul în relațiile cu toate părțile implicate în proiect.

Prestatorul va nominaliza personalul ce urmează a îndeplini contractul, astfel încât acesta va acoperi toate exigențele enumerate mai sus.

Cerințele referitoare la calificările personalului răspunzător de îndeplinirea contractului sunt obligatorii și vor fi probate prin documente relevante, respectiv diplome, certificate de atestare profesională, precum și documente doveditoare din care rezultă raporturile contractuale încheiate cu ofertantul: contracte individuale de muncă/colaborare/etc.

Fiecare specialist verificator va prezenta o declarație de disponibilitate dată în mod concret pentru acest contract.

Personalul nominalizat în derularea contractului va putea fi schimbat pentru motive temeinice, doar după aprobarea Achizitorului. În acest sens Prestatorul va înainta acestuia o cerere, pe care Achizitorul o va admite/respinge în maxim 10 zile de la transmiterea cererii. După primirea aprobării, personalul înlocuit va putea începe prestarea activității.

III. 4. Raportare

Verificarea tehnică a documentațiilor se va materializa în Referatul de verificare și în semnarea și ștampilarea documentațiilor tehnice ale proiectului, piese scrise și desenate.

Referatul de verificare a proiectului va fi întocmit conform prevederilor *Îndrumătorului privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor de execuție, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (Ordin nr. 777/2003)*.

Prestatorul va furniza rapoarte de analiză, ori de câte ori va constata modificări ale soluțiilor proiectului pe parcursul execuției lucrărilor. Raportul de analiză va fi datat, semnat și ștampilat și va fi predat autorității contractante în 4 exemplare.

Atașat raportului de evaluare proiecte tehnice se vor livra Achizitorului toate documentele originale analizate, ștampilate și semnate de către verificatorii de proiect atestați, în condițiile legii.

/

Pe parcursul verificării documentațiilor verificatorul de proiect va semna Achizitorului și Proiectantului problemele identificate în documentație, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă.

Verificatorul de proiect va primi documentația refăcută/ revizuită de către Proiectant în cel mai scurt timp posibil, astfel încât până la realizarea raportului de evaluare a proiectelor tehnice versiune finală, proiectele tehnice să respecte cerințele legale și raportul să poată fi livrat Achizitorului, ștampilat și semnat în condițiile legii.

Achizitorul își rezervă dreptul de a cere clarificări sau modificări la rapoarte. Prestatorul va remedia neconformitățile constatate de către Achizitor ca urmare a verificării serviciilor prestate, în termen de **5 zile de la notificare**.

Achizitorul are obligația de a trimite într-un termen de **10 zile de la primirea documentelor modificate** conform celor solicitate Prestatorului decizia finală cu privire la documentele revizuite.

III. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va face, în lei, pe baza facturii emise de către Prestator pentru serviciile realizate, după înștiințarea emisă de Achizitor cu privire la finalizarea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, fără observații pentru fiecare etapă în parte, conform Anexei la formularul de ofertă financiară - Centralizator de prețuri.

În cazul în care rapoartele se predau separat pe specialități, Achizitorul poate întocmi câte un proces verbal parțial de recepție a serviciului prestat, în vederea plății, pentru una sau mai multe specialități, din etapa respectivă, cu condiția ca acestea să fie identificate separat în Anexa la formularul de ofertă financiară - Centralizator de prețuri.

În cazul suspendării contractului plata se va face exclusiv pentru serviciile prestate până la data suspendării.

V. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE:

Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și va cuprinde distinct valoarea de prestare totală ofertată, defalcată pentru fiecare etapă din serviciul ofertat, astfel:

- Etapa I - D.T.A.C./ P.A.C.;
- Etapa II - P.T.E.;
- Etapa III - AT - Execuție, verificarea dispozițiilor de șantier privind modificarea unor soluții prevăzute în proiect

Dacă situațiile apărute impun, Prestatorul va asigura specialiști și pe alte specialități/categorii de lucrări dacă va fi necesar, fără modificarea pretului ofertat.

VI. DURATA CONTRACTULUI și TERMENELE DE PRESTARE A SERVICIILOR

Durata contractului de prestare a serviciilor este de **24 luni**, de la data emiterii Ordinului administrativ de începere a execuției contractului.

Achizitorul va notifica Prestatorul cu privire la începerea prestării fiecărei etape în parte. Astfel perioada de execuție a serviciilor de verificare tehnică pentru fiecare etapă în parte, va începe de la data primirii notificării de începere a serviciilor și se va desfășura pe o perioadă de:

Etapa I - D.T.A.C./ P.A.C. - 2 luni de la Notificarea Achizitorului

Etapa II - P.T.E. - 2 luni de la Notificarea Achizitorului

Etapa III - AT - Execuție, verificarea dispozițiilor de șantier privind modificarea unor soluții prevăzute în proiect - pe toată perioada de execuție a lucrărilor până la încheierea procesului verbal la terminarea lucrărilor, de la Notificarea Achizitorului

În cazul în care se constată că atribuirea contractului de prestări de servicii sau executarea contractului este viciată de erori esențiale ori nereguli sau atribuirea contractului de proiectare respectiv de execuție lucrări este întârziată, Părțile au dreptul să suspende executarea contractului. În cazul suspendării/sistării temporare a prestării serviciilor, durata contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

În ceea ce privește verificarea documentațiilor aferente dispozițiilor de șantier, aceasta va fi asigurată de către verficatorii de proiect pe tot parcursul execuției lucrărilor, până la finalizarea acestora cu încheierea procesului verbal la terminarea lucrărilor.

La elaborarea ofertei, Prestatorul va prezenta în cadrul ofertei tehnice o Declarație pe proprie răspundere referitoare la faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă.

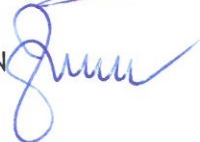
Director executiv
Claudia BREBAN



Șef serviciu
Oana CHIOREAN



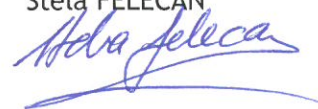
Consilier
Mihaela GRINDEAN



Arhitect șef
George LAZĂR



Consilier
Stela FELECAN



SECȚIUNEA IV- FORMULARE

Formular 1	Scrisoare de înaintare
Formular 2	Împuternicire
Formular A1	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016
Formularul A2	Lista cu personalul propus pentru îndeplinirea contractului
Formular C	Formularul de ofertă financiară
Formular C1	Anexa Centralizatorul ofertei
Formular D	Declarație privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
Formular F1	Informare privind asigurarea protecției prelucrării și gestionării datelor cu caracter personal
	Model contract
Formularul A5	Acord de subcontractare
Formularul A7	Acord de asociere

FORMULAR 1

Operator economic.....
(denumirea/numele),

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către Consiliul Județean Maramureș, Baia Mare, str. Gheorghe Șincai, nr. 46, jud. Maramureș
(denumirea autorității contractante și adresa completă).

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind modalitatea de atribuire a contractului prin achiziție directă pentru Servicii de verificare tehnică a documentațiilor aferente obiectivului de investiții Reabilitare/Modernizare Casa Tineretului

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele documente semnate cu semnătură electronică extinsă:

1. Documentul(tipul, seria/numărul, emitentul), privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Documentele ofertei:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.
3. Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

4. Participanții la achiziția publică și calitatea acestora:

Calitatea de participant	Numele operatorului economic
Ofertant	
Ofertant asociat	
Subcontractant	
Terț susținător	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.
Data completării/...../.....

Cu stimă,

Semnătură ofertant

Operator economic

FORMULAR 2

.....
(denumirea)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la achiziția publică în scopul atribuirii contractului având ca obiect – Servicii de verificare tehnică a documentațiilor aferente obiectivului de investiții Reabilitare/Modernizare Casa Tineretului În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
 2. Să participe în numele subscrisei la achiziție și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării achiziției.
 3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării achiziției.
 4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
- Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la modalitatea de achiziție.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data completării

Ofertant,

.....
(denumire)

reprezentată legal prin _____
(nume și prenume, semnătura autorizată)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

.....
Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul/a,, în calitate de (oferant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) la achiziția publică organizată de Consiliul Județean Maramureș în scopul atribuirii contractului având ca obiect „Servicii de verificare tehnică a documentațiilor aferente obiectivului de investiții **Reabilitare/Modernizare Casa Tineretului**”, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
 - b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
 - c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
 - d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
 - e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.
2. Subsemnatul/a,, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Maramureș cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Lista persoanelor, care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, este următoarea:

Zetea Gabriel Valer - Președinte; Dăncuș Ioan Doru – Vicepreședinte; Moldovan George Dumitru- Vicepreședinte; Todoran Aurica-Secretar general al județului; Dumitru Dumuța-Administrator public; consilieri județeni: Ambruș Emil, Ardelean Teodor, Bârlea Gheorghe, Beuca Ioan, Böndi Gyöngyike, Pașcu Ioan, Buda Ioan, Cernestean Mihai Felician, Cheudan Ion, Coman Ioan Radu, Frânc Claudiu, Kökényesdi Mihai Ștefan, Kovacs Francisc Marinell, Lazăr Doru Alexandru, Marian Gheorghe, Mihali Anișoara Iulia, Mișulec Nicolae, Moga Liliana Reghina, Muntean Emil Vasile, Mureșan Claudiu Iulian, Orza Doru, Pop Călin Ștefan, Pop Mihai Sorin, Rohian Anton, Roman Florica, Sas Ioan, Stauder Rudolf, Șunea Sorin, Timiș Gică, Decebal Daniel, Vlad Sorin Ilie, Grad Gheorghe; Petruț Adriana Maria - Director executiv DEP, Șpan Vasile-Director Direcția Tehnică și Investiții, Breban Claudia – Director executiv, Dragoș Ioan – Director executiv; Lazăr George Radu – Arhitect șef; Rusza Delia - șef serviciu, Barbul Gerrard - șef serviciu, Horotan Liliana – șef serviciu, Corui Lucia Vitalia – șef serviciu, Cristian Chendea - șef serviciu STII, Săsăran Ioan – șef serviciu, Danci Laura- șef serviciu, Poduț Lăcrimioara – șef serviciu, Dobrican Liviu – șef serviciu, Dragoș Cătălin Daniel – consilier principal, Chiorean Oana – șef serviciu; Stela Felecan – consilier superior; Mihaela Grindean-consilier superior; Serviciul achiziții publice: Zaharia Ana - Șef serviciu, Consilieri: Dialog Maria, Stan Camelia, Ciubotaru Cristian Claudiu, Țicală Bogdan Ioan, Roman Răzvan Cosmin, Kovacs Laura Andreea.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire ofertant)

FORMULARUL DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire a contractului de Servicii de verificare tehnică a documentațiilor aferente obiectivului de investiții Reabilitare/Modernizare Casa Tineretului, subsemnații,..... reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm Servicii de verificare tehnică a documentațiilor aferente obiectivului de investiții Reabilitare/Modernizare Casa Tineretului pentru suma de lei, fără TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să
a) prestăm serviciile, în termen dezile.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/ luna/ anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 nu depunem ofertă alternativă.
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR C1

.....
(denumire ofertant)

Anexă la Formularul de ofertă financiară

Centralizatorul ofertei

Nr. crt.	Denumire	Valoare (fără T.V.A.)	T.V.A.	Valoare cu T.V.A.
		Lei	lei	lei
1	Etapa-I DTAC/PAC	3	4	5
2.	Etapa II -PTE			
3.	Etapa III-AT –Executie ,verificarea dispozițiilor de santier privind modificarea unor soluții prevăzute în proiect			
	Total general (1)			
	Valoare TVA			
	Total general cu TVA			

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND OBLIGAȚIILE RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR
DE MUNCĂ

Subsemnatul _____ reprezentant împuternicit al _____, str. _____, _____ în calitate de ofertant la procedura de achiziție publică – achiziție directă, organizată la data de _____ de către Consiliul Județean Maramureș pentru atribuirea contractului de „Servicii de verificare tehnică a documentațiilor aferente obiectivului de investiții Reabilitare/Modernizare Casa Tineretului, cod CPV 71335000-5 Studii tehnice, declar pe proprie răspundere că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toata durata de îndeplinire a contractului în conformitate cu legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislației naționale, prin acorduri colective sau prin tratate, convenții și acorduri internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații în prețul oferat.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
(semnătură autorizată)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Informare privind asigurarea protecției prelucrării și gestionării datelor cu caracter personal

În vederea derulării procedurilor de achiziție publică/ achizițiilor directe, precum și încheierii și derulării contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru, JUDEȚUL MARAMUREȘ, având cod de identificare fiscală 3627315, cu sediul în mun. Baia Mare, str. Gh. Șincai, nr. 46, prin reprezentanții săi desemnați, prelucrează și gestionează date cu caracter personal ale operatorilor economici, în conformitate cu prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și cu respectarea procedurilor interne aprobate.

Datele personale sunt prelucrate în următoarele scopuri:

- evaluarea reprezentanților operatorului economic și a persoanelor desemnate de către acesta pentru executarea contractului;
- executarea contractului/acordului-cadru;
- scopuri arhivistice.

Documentele în care se regăsesc date personale:

- DUAE (Document Unic de Achiziții Europene);
- Certificat Constatator emis de ONRC, sau echivalent;
- Împuterniciri/procuri;
- Caziere judiciare;
- CV-uri;
- Declarații pe proprie răspundere;
- Recomandări;
- Decizii ale instanțelor judecătorești sau ale unor autorități administrative;
- Formularul de Integritate;
- Procese verbale de deschidere și evaluare oferte;
- Raportul procedurii;
- Contracte/Acorduri-cadru;
- Email-uri/Adrese de corespondență;
- Documente depuse de către ofertanți în cadrul achizițiilor/procedurilor de atribuire.

Comunicarea datelor personale către alți destinatari, efectuată cu respectarea cerințelor legale se adresează următoarelor autorități:

- Agenția Națională de Integritate;
- Autorități de Management, Organisme Intermediare;
- Curtea de Conturi a României, Autoritatea de Audit, Ministerul Finanțelor Publice, alte organisme cu atribuții în verificarea cheltuielilor din fondurile publice, fondurile nerambursabile, etc.
- Alte organisme naționale/europene cu atribuții în verificarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, după caz.
- Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.).
- Instanțele de judecată.

În contextul Regulamentului 679/2016, JUDEȚUL MARAMUREȘ își asumă responsabilitatea de a implementa toate măsurile tehnice și operaționale stabilite la nivel intern, în vederea protejării datelor cu caracter personal pe care le utilizăm, cu scopul prevenirii oricărei distrugerii accidentale/ilegale, pierderi, modificări, dezvăluiri sau acces neautorizat de procesare a acestora.

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA CU PERSONALUL PROPUȘ PENTRU ÎNDEPLINIREA
CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar că următoarele persoane vor fi implicate în derularea contractului de servicii:

Nr. Crt.	Nume Prenume	Poziția propusă	Calificarea personalului- Diplome/certificate de atestare profesionala	Forma de disponibilitate
1.				
2.				
3.				

Prezentei declarații anexam următoarele documente suport, conform specificațiilor din Caietul de sarcini – pct. III.3 Personal:

- a)
- b)
- c).....

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor noastre, orice documente doveditoare de care dispunem noi sau autoritățile competente.

Data completării _____

*Operator economic,
(semnătura autorizată)*

ACORD DE SUBCONTRACTARE (model)

Noi, semnatarii de mai jos, ne angajăm în numele societăților pe care le reprezentăm să participăm la „Servicii de verificare tehnică a documentațiilor aferente obiectivului de investiții Reabilitare/Modernizare Casa Tineretului”, după cum urmează:

	Partea din contract care se execută	Procentul de subcontractare	Numele, adresa și codul de identificare fiscală a contractantului și a subcontractanților
1.			
2.			
3.			

Data completării

Contractant,

Subcontractant A,

Subcontractant B,

.....
(denumirea)

.....
(denumirea)

.....
(denumirea)

L.S.

L.S.

L.S.

Acord de asociere (Model)

Formular A7

Nr.....din.....

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon fax înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont
..... deschis la..... reprezentată de
..... având funcția de..... în calitate de asociat -LIDER DE

ASOCIERE

și
S.C....., cu sediul înstr. Nr.....
telefon fax înmatriculată la Registrul Comerțului din
sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont deschis
la..... reprezentată de având funcția
de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea executării contractului având ca obiect
„Servicii de verificare tehnică a documentațiilor aferente obiectivului de investiții Reabilitare/Modernizare Casa
Tineretului conform documentației puse la dispoziție de către JUDEȚUL MARAMUREȘ – CONSILIUL
JUDEȚEAN MARAMUREȘ

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a acordului-cadru, respectiv
până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie.....
..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de
asociere....., desemnat ca
fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor
asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și
responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),
..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-
și sprijin de natură tehnică managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să
transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris
prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu
prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Presentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAȚI

semnătura

NOTĂ: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Contract de prestări de servicii
nr. _____ data _____

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii, între

JUDEȚUL MARAMUREȘ reprezentat prin **Gabriel-Valer Zetea**, Președintele Consiliului Județean Maramureș, cu sediul în Baia Mare str. Gheorghe Șincai, nr 46, cod poștal: 430311, telefon 0262-212110, fax 0262-213945, cod fiscal 3627315, cont trezoreriedeschis la Trezoreria Municipiului Baia Mare, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte și

....., cu sediul în, str. Nr....., telefon/fax. înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J....., cod fiscal RO....., cont trezorerie deschis la, reprezentată prin, funcția de, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte, denumite, în continuare, împreună, "Părțile" .

2. Definiții

2.1 În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Achizitor și Prestator- Părțile, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- (b) Act adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- (c) Cazul fortuit - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
- (d) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Prestatorul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin contract sau parte din acestea;
- (e) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului, în condițiile Legii nr. 98/2016;
- (f) Contract - prezentul contract de achiziție publică de servicii care are ca obiect prestarea de servicii, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Prestator;
- (g) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Prestator și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Prestatorul subcontractează Subcontractantului partea din ontract în conformitate cu prevederile contractului;
- (h) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor contractului de către cealaltă Parte;
- (i) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Achizitor în executarea contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- (j) Documentele Achizitorului - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor și lucrărilor care fac obiectul contractului, inclusiv, dar fără a se

- limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Achizitor și necesare Prestatorului în vederea realizării obiectului contractului;
- (k) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (l) Întârziere - orice eșec al Prestatorului sau al Achizitorului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- (m) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (n) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- (o) Mijloace electronice de comunicare în cadrul contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul contractului;
- (p) Neconformitate (Neconformități) - prestarea de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în caietul de sarcini;
- (q) Ofertă - actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest contract de achiziție publică de servicii, care cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentație;
- (r) Ordin administrativ de începere a contractului - ordinul emis de către Achizitor și adresat Prestatorului pentru începerea derulării contractului;
- (s) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile Prestatoare către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (t) Personal - persoanele desemnate de către Prestator sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea contractului;
- (u) Prețul contractului - Prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza și în conformitate cu prevederile contractului, a ofertei Prestatorului și a documentației, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- (v) Prejudiciu - paguba produsă Achizitorului de către Prestator prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (w) Proces-Verbal de Recepție a serviciilor - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, întocmit de Achizitor, prin care Achizitorul confirmă prestarea serviciilor în mod corespunzător de către Prestator și că acestea au fost acceptate de către Achizitor;
- (x) Produse/livrabile - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza conform contractului;

- (y) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Achizitorul își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- (z) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Prestator ca urmare a serviciilor prestate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- (aa) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (bb) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul contractului, răspunzând în fața Prestatorului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- (cc) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (dd) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze *servicii de verificare tehnică a documentațiilor aferente obiectivului de investiții Reabilitare/Modernizare Casa Tineretului (Centrul Cultural Maramureș)* în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii

4.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este delei, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale în vigoare.

4.4. Prețul contractului este ferm.

5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract este de **24 luni** de la data emiterii Ordinului de începere a execuției contractului.

5.2. Termenele de prestare sunt:

Etapa I - D.T.A.C. / P.A.C. - 2 luni de la Notificarea Achizitorului

Etapa II - P.T.E. - 2 luni de la Notificarea Achizitorului

Etapa III - AT - Execuție, verificarea dispozițiilor de șantier privind modificarea unor soluții prevăzute în proiect - pe toată perioada de execuție a lucrărilor până la încheierea procesului verbal la terminarea lucrărilor, de la Notificarea Achizitorului

6. Documentele contractului

6.1 Documentele contractului sunt (*după caz*):

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare (Anexa 1);
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică (Anexa 2) și propunerea financiară (Anexa 3), inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- d) acordul de asociere (Anexa 4);
- e) contractul/contractele de subcontractare (Anexa 5);
- e) garanția de bună execuție;
- f) achiziția din SEAP.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 Prestatorul va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul contract.

7.2 Prestatorul va presta serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

7.3 Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat în contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

7.4 În cazul în care prestatorul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din contract.

7.5 Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea contractului.

7.6 Prestatorul are obligația de a desemna, persoana de contact pentru derularea contractului.

7.7 Prestatorul va remedia neconformitățile constatate de către achizitor ca urmare a verificării serviciilor prestate, în termen de **5 zile de la notificare**.

7.8 Prestatorul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul contract numai după comunicarea de către achizitor a aprobării/ a recepționării a serviciilor.

7.9 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile solicitate. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. În măsura în care achizitorul nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către prestator, termenele stabilite în sarcina acestuia pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.

8.2 Achizitorul își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția prestatorului în vederea îndeplinirii contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate

prestatorului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

8.3 Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

8.4 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate și să certifice conformitatea cu specificațiile tehnice stabilite de către autoritatea contractantă și asumate de către prestator, prin întocmirea procesului verbal de recepție a serviciilor.

8.5 Achizitorul poate notifica prestatorul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii serviciului/serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Achizitorul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge serviciul prestat, de 2 ori, pe motive de calitate.

8.6 Achizitorul se obligă să plătească prețul contractului către prestator, în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile prezentului contract.

9. Plăți și modalitatea de plată

9.1 Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către achizitor a serviciilor prestate, pe baza procesului verbal de confirmare a serviciilor prestate, pentru fiecare etapă în parte, conform Anexei la formularul de ofertă financiară - Centralizator de prețuri.

9.2 În cazul în care rapoartele se predau separate pe specialități, Achizitorul poate întocmi câte un proces verbal parțial de recepție a serviciului prestat, în vederea plății, pentru una sau mai multe specialități, din etapa respectivă, cu condiția ca acestea să fie identificate separat în Anexa la formularul de ofertă financiară - Centralizator de prețuri.

9.3 În cazul suspendării contractului plata se va face exclusiv pentru serviciile prestate până la data suspendării.

9.4 Plata contravalorii serviciilor prestate se face prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către prestator pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale.

9.5 Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul achizitorului în condițiile stabilite mai sus.

9.6 Facturile pentru serviciile prestate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

9.7 Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de achizitor și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

10. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

10.1 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și/sau

(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor contractului.

10.2 Prestatorul va despăgubi achizitorul în măsura în care sunt îndeplinite următoarele condiții:

(i) despăgubirile să se refere la daunele suferite de către achizitor ca urmare a culpei prestatorului;

(ii) achizitorul a notificat prestatorul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

10.3 În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul să pretindă penalități contractuale în cuantum de 0,1%, din valoarea contractului rămasă de executat, pentru fiecare zi de întârziere.

10.4 Răspunderea prestatorului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea contractului nu sunt puse la dispoziția prestatorului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin prestatorului se datorează culpei achizitorului;
- c) Prestatorul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

10.5 În cazul în care achizitorul, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la clauza 8.6, prestatorul este îndreptățit să perceapă penalități în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere, din plata neefectuată, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

10.6 Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

11. Comunicarea între Părți

11.1 Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

11.2 Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

11.3 În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, acesta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

11.4 Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate în contract.

11.5 Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

11.6 Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

11.7 În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

11.8 Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului (dacă este cazul)

12.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se va constitui prin una dintre următoarele modalități:

a) Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract;

b) Prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În această situație, prestatorul are obligația de a deschide un cont de disponibil la dispoziția Achizitorului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție;

c) Prin depunerea la casierie a unor sume în numerar, în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei.

(Modalitatea de constituire a garanției se va stabili la semnarea contractului.)

12.2 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă achizitorul nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

13. Subcontractanți (dacă este cazul)

13.1 Prestatorul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului contract și/sau poate schimba subcontractantul/subcontractanții specificat/specificați la semnarea contractului numai cu acordul prealabil, scris, al achizitorului.

13.2 Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Contractul/contractele de subcontractare se constituie anexă la contract, făcând parte integrantă din acesta.

13.3 Prestatorul are dreptul de a solicita achizitorului, în orice moment pe perioada derulării contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un subcontractant, fie implicarea de noi subcontractanți. Prestatorul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a achizitorului înainte de încheierea unui nou contract de subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării achizitorului privind implicarea de noi subcontractanți se realizează numai după ce prestatorul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

13.4 Achizitorul notifică prestatorului decizia sa cu privire la înlocuirea unui subcontractant/implicarea unui nou subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

13.5 Prestatorul se obligă să încheie contracte de subcontractare doar cu subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către prestator prin prezentul contract.

13.6 Niciun contract de subcontractare nu creează raporturi contractuale între subcontractant și achizitor. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor pentru modul în care îndeplinește contractul. Prestatorul răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele prestatorului. Aprobarea de către achizitor a subcontractării oricărei părți a contractului sau a angajării de către prestator a unor subcontractanți pentru anumite părți din contract nu eliberează prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din contract.

13.7 Partea/părțile din contract încredințată/încredințate unui subcontractant de prestator nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către subcontractant.

13.8 Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului sau orice încredințare a unei părți din contract, de subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a contractului, situație care îndreptățește achizitorul la rezoluțiune/reziliere a contractului și obținerea de despăgubiri din partea prestatorului.

13.9 În orice moment, pe perioada derulării contractului, prestatorul trebuie să se asigure că subcontractantul/subcontractanții nu afectează drepturile achizitorului în temeiul prezentului contract.

14. Întârzieri în îndeplinirea contractului

14.1 Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de prestare în perioada/periodele convenite prin prezentul contract.

14.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul/termenele de prestare, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei/periodelor de prestare asumate se va face cu acordul părților, prin act adițional.

14.3 Înafara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Cesiunea

15.1 În prezentul contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest contract, numai cu acordul prealabil scris al achizitorului.

15.2 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

15.3 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

15.4 Prestatorul este obligat să notifice achizitorul, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

15.5 În cazul în care drepturile și obligațiile prestatorului stabilite prin acest contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea achizitorului. În astfel de cazuri, prestatorul trebuie să furnizeze achizitorului informații cu privire la identitatea entității careia îi cesionează drepturile.

15.6 Orice drept sau obligație cesionat de către prestator fără o autorizare prealabilă din partea achizitorului nu este executoriu împotriva acestuia din urmă.

16. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

16.1 În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

16.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

16.3. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) nr.679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

16.4. Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

16.5. Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

16.6. Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) nr.679 / 2016.

16.7. Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) nr.679/2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

17. Suspendarea contractului

17.1 În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării contractului.

17.2 În cazul în care se constată că atribuirea contractului de prestări de servicii sau executarea contractului este viciată de erori esențiale ori nereguli sau atribuirea contractului de proiectare, respectiv execuție lucrări este întârziată, Părțile au dreptul să suspende executarea contractului.

17.3 În cazul suspendării/sistării temporare a prestării serviciilor, durata contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

18. Forța majoră

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată.

20. Încetarea contractului

20.1 Prezentul contract încetează prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

20.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Prestatorul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către achizitor, prin care i se solicită remedierea neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul contract;
- (ii) Prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al achizitorului;
- (iii) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin act adițional la prezentul contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (iv) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- (v) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al achizitorului în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul contractului;
- (vi) În situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (vii) În cazul în care împotriva prestatorului se deschide procedura falimentului;
- (viii) Prestatorul a săvârșit nereguli sau fraude în legătură cu executarea contractului, ce au provocat o vătămare achizitorului;
- (ix) Valorificarea de către achizitorului a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina prestatorului;

20.3 Prestatorul poate rezoluționa/rezilia contractul fără însă a fi afectat dreptul părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Achizitorul a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în legătură cu executarea contractului, ce a provocat o vătămare prestatorului.
- (ii) Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de prestator, în condițiile stabilite prin prezentul contract.

20.4 Rezoluțiunea/Rezilierea contractului în condițiile clauzei 20.2 și a clauzei 20.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

20.5 Prevederile prezentului contract în materia rezoluțiunii/rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

20.6 În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

20.7 În cazul în care prestatorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către achizitor.

20.8 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare produse, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

21. Insolvență și faliment

21.1 În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva prestatorului, acesta are obligația de a notifica achizitorul în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

21.2 Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

21.3 În cazul în care prestatorul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, acesta este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 21.1 și 21.2 din prezentul contract.

21.4 Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 21.2, 21.3 din prezentul contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de achizitor.

22) Conflictul de interese

22.1. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese.

22.2. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictul de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorul, fără întârziere.

22.3. Prestatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

23. Drepturi de proprietate intelectuală

23.1 Orice rezultat/rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Prestator în executarea contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului, la momentul efectuării plății sumelor datorate Prestatorului conform prevederilor prezentului Contract.

23.2 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

24. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transiterii, cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,

Prestator,

