

**Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Maramureș**  
cod SMIS 106394

## CAIETUL DE SARCINI

Prevederile cuprinse în Caietul de Sarcini fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele precizate în Caietul de Sarcini sunt considerate ca fiind minime. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor înscrise în Caietul de Sarcini.

### **I. OBIECTIVELE CONTRACTULUI**

#### **I.1. Obiectiv general**

Prezentul contract are ca scop prestarea de servicii de informare și publicitate rămase de executat în cadrul proiectului „Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Maramureș”.

Obiectivul general al acestui contract este de a realiza comunicarea și informarea locuitorilor județului Maramureș, asigurarea publicității cu respectarea cerințelor privind vizibilitatea proiectului, impuse de legislația europeană și legislația națională, de Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România, actualizat cu Instrucțiunile emise de Ministerul Fondurilor Europene, disponibil la adresa [https://www.fonduri-ue.ro/images/files/transparența/comunicare/2018/MIV\\_29\\_ianuarie2018\\_SGuv.pdf](https://www.fonduri-ue.ro/images/files/transparența/comunicare/2018/MIV_29_ianuarie2018_SGuv.pdf)

În cazul în care, pe perioada de execuție a contractului de servicii care va fi atribuit, Autoritatea de Management care gestionează prezenta finanțare va adopta reguli specifice, pornind de la cadrul general înscris în *MIV Instrumente Structurale 2014-2020 în România*, prestatorul are obligația de a transpune noile reglementări în diferitele tipuri de materiale de informare și publicitate care trebuie realizate.

Prin aplicarea prevederilor manualului nu este limitată abordarea creativă a conceptelor de materiale sau acțiuni de informare și comunicare care se vor realiza. Atractivitatea, claritatea și coerența conținutului, acolo unde este cazul, vor contribui la mai buna receptare de către public, potențiali beneficiari, beneficiari finali.

#### **I.2. Obiective specifice**

- Asigurarea publicității și vizibilității proiectului „Fazarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Maramureș”
- Informarea publicului referitor la sprijinul Uniunii Europene pentru realizarea proiectului.

#### **I.3 Rezultate ce se doresc a fi atinse**

Implementarea contractului, în conformitate cu documentația de atribuire, trebuie să conducă la următoarele rezultate:



## ***Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Maramureș*** *cod SMIS 106394*

- Informarea publicului în legătură cu managementul deșeurilor (în special colectarea selectivă a deșeurilor și compostarea deșeurilor biodegradabile în gospodării), cu importanța colectării selective;
- Promovarea sprijinului UE pentru realizarea proiectului.

### **II. DOMENIUL DE ACTIVITATE**

Prestatorul este responsabil de publicitatea proiectului, precum și de informarea publicului cu privire la impactul acestuia, de informarea acestuia cu privire la schimbările necesare în comportamentul beneficiarului final ca urmare a implementării unui nou sistem de management integrat al deșeurilor în județul Maramureș. Prestatorul va suporta toate costurile pentru îndeplinirea activităților care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.

Scopul principal al acestui contract este de a realiza serviciile *de informare și publicitate rămase de executat în cadrul* proiectului „Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Maramureș”.

#### **II.1. Responsabilitățile Prestatorului**

În perioada de implementare a proiectului, activitățile sale vor avea un grad înalt de vizibilitate în cadrul comunității. Un concept de comunicare publică bine implementat este esențial pentru a informa populația cu privire la proiect și la asistența comunitară, precum și pentru a crește nivelul de conștientizare al publicului.

Serviciile de publicitate rămase de executat în cadrul proiectului vizează:

- Promovare și vizibilitate în media scrisă prin publicarea comunicatelor de presă aferente proiectului, precum și prin organizarea conferințelor de presă în cadrul cărora să se prezinte stadiul de implementare a proiectului;
- Actualizarea de panouri de promovare/postere pentru proiect, bannere în conformitate cu standardul stabilit (în Regulamentul UE și în Manualul de Identitate Vizuală);
- Activități de raportare lunară a progreselor realizate, a rezultatelor obținute, a deficiențelor, a performanțelor, a măsurilor aplicate.

### **III. DESCRIEREA SERVICIILOR**

Scopul prezentei achiziții constă în realizarea unor servicii de informare și publicitate, ce constau în derularea propriu-zisă a activităților, respectând atât prevederile contractului de finanțare cât și ale Manualului de Identitate Vizuală, asigurând vizibilitatea și promovarea rezultatelor proiectului. Specificațiile tehnice minim obligatorii sunt detaliate în continuare.

Pe toată perioada derulării Contractului de servicii Prestatorul va asigura o comunicare permanentă cu Beneficiarul proiectului/Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP) cu privire **la orice aspect** legat de implementarea Proiectului, inclusiv la elaborarea rapoartelor periodice/ad-hoc solicitate de organismele competente.

În vederea asigurării serviciilor contractului, Prestatorul va dezvolta un mecanism de colaborare și comunicare cu UIP, în baza principiilor de eficiență, consultare și transfer de cunoștințe de la Prestator către personalul UIP, pentru a evita orice întârziere sau discontinuități în procesul luării deciziilor și orice posibilă diminuare a responsabilității Prestatorului.



**Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Maramureș**  
cod SMIS 106394

Prestatorul este **singurul responsabil** de calitatea serviciilor prestate în baza prevederilor contractuale.

Principalele mijloace de publicitate, informare și de conștientizare a publicului propuse prin prezentul caiet de sarcini se regăsesc în tabelul de mai jos:

No	Denumire mijloc de publicitate și informare publică	Cantitatea
1	Conferințe de presă în cadrul proiectului	4
2	Comunicate de presă în cadrul proiectului	10
3	Banner-e interior personalizate	4
4	Refacere identitate vizuală panouri de afișare temporară	2

### III.1 DESCRIEREA PRINCIPALELOR ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CĂTRE PRESTATOR:

#### 3.1.1. Conferințe de presă în cadrul proiectului

Pe toata perioada de derulare a proiectului și la finalul acestuia prestatorul va organiza conferințe de presă și va da comunicate de presă, conform **Manualului de Identitate Vizuală** pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România, disponibil la adresa [https://www.fonduri-ue.ro/images/files/transparența/comunicare/2018/MIV\\_29\\_ianuarie2018\\_SGuv.pdf](https://www.fonduri-ue.ro/images/files/transparența/comunicare/2018/MIV_29_ianuarie2018_SGuv.pdf) după cum urmează:

- ✓ 3 conferințe de presă pe perioada implementării proiectului, pentru execuția de lucrări și/sau prezentarea stadiului de implementare. Se vor organiza 3 conferințe de presă la finalizarea contractelor de execuție lucrări sau (după caz) pentru prezentarea stadiului lucrărilor. Conferințele se vor desfășura în orașul Baia Mare sau, după caz, într-una dintre locațiile reprezentative pentru proiect.
- ✓ 1 conferință de presă la sfârșitul proiectului

Evenimentele au drept scop mediatizarea investiției și a finanțatorului, precum și atragerea atenției grupului țintă și a beneficiarilor indirecti asupra investiției realizate și a beneficiilor viitoare.

Conferințele vor viza participarea grupului țintă într-un număr estimativ de 30 persoane.





UNIUNEA EUROPEANĂ



JUDEȚUL MARAMUREȘ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## ***Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Maramureș*** *cod SMIS 106394*

### **Cerințe minime pentru realizarea conferințelor de presă:**

- Realizarea și trimiterea invitațiilor participanților la conferințe pentru 30 de persoane în acord cu lista avizată de Beneficiar. Invitațiile vor fi transmise electronic sau prin poștă;
- Multiplicarea materialelor conținute de mapele de presă pentru participanți;
- Realizarea listei de prezență;
- Prestatorul va suporta toate costurile logistice ale conferințelor.

Prestatorul va asigura pentru fiecare participant la conferință o mapă de presă, compusă din:

- Mapă de carton cu ilustrație pe față (format A4, policromie)
- 10 Coli A4, cu prezentarea proiectului la momentul desfășurării conferinței
- Prezentările din cadrul conferinței
- Materiale despre proiect
- Broșuri, pliante sau alte materiale promoționale/de informare pentru 30 de participanți prin proiect (vor fi puse la dispoziția Prestatorului prin grija Beneficiarului)

În vederea desfășurării conferinței de presă prestatorul are obligația de a asigura o locație în care se va desfășura acest eveniment. Capacitatea sălii trebuie să fie de minim 30 persoane.

Asigurare de logistică/echipament minim pentru conferințe:

- laptop-1buc
- videoproiector -1 buc
- ecran de proiecție - 1 buc
- echipament sonorizare (la nivelul a cel puțin 3 microfoane)

Beneficiarul se va asigura de participarea grupului țintă și de susținerea prezentărilor de către echipa de proiect.

Conferințele de presă se vor organiza, în conformitate cu calendarul activităților pus la dispoziție de către Beneficiar, în cel mult 10 zile de la lansarea comenzii.

Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului informațiile despre proiect, despre stadiul de derulare al acestuia, dar și materialele de informare deja existente.

Prestatorul va realiza mapele pentru conferințe, respectând noua identitate vizuală a proiectului. Acesta vor fi tipărite doar după ce vor primi „BUN DE TIPAR” din partea Beneficiarului.

### **3.1.2. Comunicate de presă**

**Cantitate: 10 comunicate de presă**

**Servicii media** (în presa scrisă): servicii de machetare, publicare și difuzare a comunicatelor de presă astfel:



**CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ**

Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 46, jud. Maramureș, telefon/fax:0262 212 110/0262 213 945  
E-mail:office@maramures.ro; uipdeseuri@maramures.ro

### ***Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Maramureș cod SMIS 106394***

- 3 comunicate de presă aferente conferințelor de presă care vor avea loc pe parcursul derulării proiectului
- 6 comunicate de presă privind stadiile de implementare a proiectului
- 1 comunicat de presă de final, aferent conferinței de presă de final

Comunicatele se vor realiza cu respectarea cerințelor din **Manualului de identitate vizuală:**  
[https://www.fonduri-ue.ro/images/files/transparența/comunicare/2018/MIV\\_29\\_ianuarie2018\\_SGuv.pdf](https://www.fonduri-ue.ro/images/files/transparența/comunicare/2018/MIV_29_ianuarie2018_SGuv.pdf), în ceea ce privește utilizarea elementelor ce asigură vizibilitatea tuturor aspectelor legate de Program. Comunicatele de presă vor conține inclusiv sigla și logo-ul proiectului.

#### ***Cerințe și detalii tehnice pentru comunicatele de presă:***

- pregătirea/machetarea/publicarea materialelor pentru comunicatele de presă
- comunicatul de presă va fi publicat, color, într-o publicație de nivel **local/regional**
- limba de redactare va fi limba română
- dimensiune comunicat presă: 12,5x18,5 cm, respectiv minim 231 cm<sup>2</sup> pe apariție
- număr apariții: **1 apariție pe comunicat**

Publicarea comunicatului de presă în ziarul/cotidianul local/regional se va face pe o pagină color, în termen de 48 de ore de la data lansării comenzii.

Prestatorul va trimite spre publicare comunicatul doar după ce a obținut „BUN DE TIPAR” din partea Beneficiarului.

Prestatorul va asigura transmiterea către Beneficiar, a câte 3 exemplare din publicațiile (ziarele) în care au apărut materialele, pentru a se asigura astfel verificarea apariției și facturarea serviciilor.

### **3.1.3. Banner-e de interior (roll-up)**

#### **Cantitate totală - 4 bucăți**

Se vor realiza banner-e **de interior** de tip „roll-up” după cum urmează:

- 3 banner-e tematice pentru acțiunile rămase de executat (conferințe de presă, campanie de informare și publicitate).
- 1 pentru conferința de presă de final

#### **Caracteristici tehnice minime roll-up:**

- Poster tip Roll-Up, rulare automată în casetă și geantă de transport, print policromie, pe o singură față, pe suport pânză.
  - Informațiile inscripționate pe roll-up se stabilesc împreună cu Autoritatea Contractantă și vor conține în mod obligatoriu toate elementele solicitate în Manualul de Identitate Vizuală și referințe despre obiectiv.
- Prețul trebuie să includă producția printului, design, material - pânză, print în policromie, finisarea și montarea acestuia și geantă pentru transport.





UNIUNEA EUROPEANĂ



JUDEȚUL MARAMUREȘ



Instrumente Structurale  
2014-2020

### **Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Maramureș** cod SMIS 106394

Prestatorul va atașa ofertei în format electronic, pe suport CD/DVD, sau în format print, o machetă care nu a mai fost folosită în alte proiecte naționale/internaționale, reclame etc.

Prestatorul va prezenta **minim 2 propuneri de modele distincte** și se vor stabili formatele de comun acord cu Autoritatea Contractantă; se vor respecta condițiile Manualului de Identitate Vizuala [https://www.fonduri-ue.ro/images/files/transparenta/comunicare/2018/MIV\\_29\\_ianuarie2018\\_SGuv.pdf](https://www.fonduri-ue.ro/images/files/transparenta/comunicare/2018/MIV_29_ianuarie2018_SGuv.pdf)

Prestatorul nu va începe realizarea bannere-lor decât după ce va obține „Bun de tipar” din partea Beneficiarului.

#### **3.1.4. Refacere identitate vizuală panouri temporare – 2 bucăți**

Prestatorul va reface identitatea vizuală pentru cele două panouri temporare de la șantierul Sârbi-Fărcașa, în conformitate cu prevederile noului Manual de Identitate Vizuală, aferent POIM, respectiv proiectelor fazate.

#### **3.1.5. Durata de livrare/prestare a produselor/serviciilor**

Prestatorul trebuie să înainteze, în format electronic și print către Beneficiar, toate machetele transmise în vederea verificării încadrării în normele de identitate vizuală și a acceptării înainte de realizarea lor propriu zisă.

Durata contractului este de 7 luni de la data emiterii ordinului administrativ de începere a execuției contractului, dar termenele de execuție pentru fiecare tip de servicii care fac obiectul contractului pot varia în funcție de necesitățile Beneficiarului și corelat cu activitățile proiectului.

#### **3.1.6. Livrare, recepție și garanție**

Prestatorul garantează Beneficiarului cea mai bună execuție a tuturor serviciilor/produselor/materialelor solicitate și descrise în prezentul caiet de sarcini, la un nivel de calitate conform standardelor în domeniu.

Toate serviciile/produsele/materialele trebuie să corespundă din punct de vedere calitativ și cantitativ precum și din punct de vedere al conținutului, cu materialul pe care s-a acordat viza specifică „BUN DE TIPAR”.

Orice material care a fost produs de către ofertant care nu a obținut din partea Beneficiarului mențiunea „BUN DE TIPAR” și a fost dat spre realizare de către ofertant, nu va fi recunoscut de către Beneficiar, iar toate costurile legate de acesta vor cădea în sarcina Prestatorului.

Pentru fiecare livrabil comandat și livrat, Prestatorul va trimite Beneficiarului, în vederea recepției, un Raport care va conține detalierea modului în care s-a realizat acesta și documentele justificative. Raportul va fi transmis în câte 2 exemplare, format print și DVD. La conferințele de presă, DVD-ul va conține inclusiv filmarea integrală a conferinței, urmând ca aceasta să fie postată de către Beneficiar pe site-ul/rețelele de socializare alocate proiectului.

Recepția cantitativă și calitativă a materialelor informative și publicitare, așa cum au fost descrise în prezentul caiet de sarcini, se va face conform unui plan stabilit cu



**CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ**

Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 46, jud. Maramureș, telefon/fax:0262 212 110/0262 213 945  
E-mail:[office@maramures.ro](mailto:office@maramures.ro); [uipdeseuri@maramures.ro](mailto:uipdeseuri@maramures.ro)

## **Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Maramureș** *cod SMIS 106394*

Beneficiarul, la sediul Beneficiarului sau, după caz, la locațiile unde au fost prevăzute, conform cerințelor din caietul de sarcini.

Prestatorul are obligația să asigure depozitarea materialelor până în momentul în care acestea sunt solicitate de Beneficiar, precum și transportul la sediul Beneficiarului.

La recepție, în cazul bunurilor deteriorate, deficiențelor cantitative și calitative, Prestatorul va proceda la înlocuirea bunurilor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative, fără a modifica oferta financiară. Bunurile respinse vor fi înlocuite în termen de maxim 48 de ore.

### **IV. RAPOARTE**

Prestatorul va elabora și transmite beneficiarului, pe parcursul derulării contractului, următoarele rapoarte generale:

**Raportul de început** care va transmis Beneficiarului în termen de 10 zile de la data de începere a serviciilor, va cuprinde o planificare și o detaliere a derulării activităților viitoare.

De asemenea, acesta va cuprinde în mod obligatoriu următoarele componente:

- Definierea și programarea activităților contractului, inclusiv a activităților desfășurate pentru demararea activităților contractului
- Panificarea activităților contractului în corelație pentru îndeplinirea contractului (grafic Gantt) cu detalieri, activități stabilite pentru îndeplinirea acestora și perioada de realizare a activităților

Pentru elaborarea raportului de început în termenul stabilit, Beneficiarul va asigura toate informațiile necesare Prestatorului.

**Raportul final** - trebuie să fie redactat la sfârșitul perioadei de execuție a contractului. El trebuie să descrie întreg procesul de implementare a activității de realizare a comunicării, informării și publicității Proiectului și care va înlesni evaluarea rezultatelor obținute în termeni atât calitativi, cât și cantitativi. Raportul final va include de asemenea, o evaluare a succesului implementării Strategiei de comunicare, informare și asigurare a publicității proiectului. Raportul trebuie să cuprindă:

- Evaluarea succesului și a constrângerilor majore;
- Recomandări pentru acțiuni viitoare cu scopul asigurării sustenabilității activităților programului, rezultatele așteptate de la acest proiect după finalizarea lui, precum și măsuri ce trebuie întreprinse de către Beneficiar în acest sens.

Raportul va fi întocmit astfel încât să sublinieze implementarea generală a Proiectului, gradul de îndeplinire a prevederilor din Caietul de Sarcini, problemele critice apărute în atingerea obiectivelor specifice și generale cu privire la comunicarea, informarea și asigurarea publicității proiectului și recomandări specifice.

### **Transmiterea și aprobarea rapoartelor**

Prestatorul va trebui să întocmească și să depună rapoartele atât în format electronic cât și pe hârtie, în limba română. Se vor depune 1 exemplar pe hârtie + 1 CD/DVD (format electronic) din fiecare raport, dacă Beneficiarul nu specifică altfel.



## ***Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Maramureș cod SMIS 106394***

Beneficiarul va urmări depunerea rapoartelor și a documentelor în termenele stabilite. Pentru rapoartele/documentele a căror termen de livrare nu este indicat, vor fi stabilite de Beneficiar. Totodată, Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica termenele de livrare a rapoartelor stabilite în prezentul caiet de sarcini, în funcție de evoluția implementării proiectului.

### **V. MONITORIZARE ȘI EVALUARE**

Monitorizarea prestării serviciilor va fi realizată de către Beneficiar pe parcursul derulării contractului și la încheierea campaniei de informare și conștientizare pe baza indicatorilor propuși. Stadiul implementării activităților din contract se va regăsi în rapoartele realizării livrabilelor, iar evaluarea se va concretiza în Raportul final, pe care Prestatorul îl va înainta Beneficiarului.

Reprezentanții Beneficiarului vor monitoriza modul în care sunt implementate serviciile contractate pe toată perioada de desfășurare a lor.

#### **Definirea indicatorilor**

Următorii indicatori se vor utiliza în rapoartele referitoare la progresul înregistrat și la monitorizare.

- Termene limită pentru fiecare etapă;
- Transmiterea la timp a rapoartelor;
- Calitatea corespunzătoare a activităților executate;

#### **Indicatori generali**

- Conformitatea cu graficul de implementare
- Conformitatea cu bugetul alocat
- Conformitatea cu normativele relevante din cadrul Uniunii Europene și naționale
- Conformitatea cu cerințele instituțiilor: AM-POIM din cadrul Ministerului Fondurilor Europene și DRI\_POIM Direcția Regională Infrastructură Cluj-Napoca.

#### **Rezultate vizibile**

- Toate rapoartele solicitate în prezentul Caiet de sarcini;
- Procese verbale de predare-primire/recepție;
- Livrabilele menționate în cadrul capitolului de activități specifice

## **VI. LOGISTICĂ ȘI PROGRAMARE**

### **VI.1. Logistică**

Prestatorul va fi răspunzător pentru asigurarea dotărilor și echipamentelor necesare personalului implicat în desfășurarea activităților, în vederea atingerii obiectivelor contractului de servicii.

Prestatorul va fi răspunzător pentru acoperirea cheltuielilor de transport și cazare pentru persoanele implicate în activitățile din contract.

Prestatorul își va asigura vehiculele necesare desfășurării corespunzătoare a activității specifice, pentru care va suporta costurile pentru întreținere și funcționare, precum și toate taxele legale.



**Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Maramureș  
cod SMIS 106394**

Prestatorul va asigura spațiul de lucru necesar, precum și dotările aferente pentru desfășurarea activităților specifice ale membrilor echipei sale, incluzând dotări adecvate cum ar fi calculatoare, mobilier și echipamente de birotică, facilități pentru transmisie de date, multiplicare documente, traducerea în limba română dacă este cazul etc.

**VII. Aspecte financiare**

Plata se va face după transmiterea acceptului Aplicației de plată depusă, în vederea emiterii facturii, după întocmirea procesului-verbal de recepție fără observații a Rapoartelor de activitate lunare, care vor fi însoțite de documentele justificative privind derularea și realizarea livrabilelor și a activităților la care Prestatorul s-a angajat prin contract.

Prețul Contractului este ferm și va putea fi modificat doar în condițiile prevăzute de legea achizițiilor publice.

Prestatorul este pe deplin responsabil de plata la timp a propriilor angajați/colaboratori care desfășoară activități în cadrul Proiectului.

**VIII. MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu Caietul de sarcini, astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate.

Propunerea tehnică va cuprinde informații și detalii care să răspundă tuturor cerințelor înscrise în caietul de sarcini. Oferta tehnică va aborda absolut toate secțiunile/capitolele prezentului caiet de sarcini.

Aceasta va cuprinde graficul de prestare a serviciilor, de tip Gantt, cu unitate de timp - săptămâni, luni, cu succesiunea și defalcarea activităților, a sub-activităților.

**IX. FACILITĂȚI ȘI INFORMAȚII FURNIZATE DE BENEFICIAR**

Beneficiarul pune la dispoziția ofertantului câștigător, la momentul încheierii contractului de servicii, informații legate de proiect care sunt necesare la ducerea la îndeplinire a obligațiilor asumate.

**Întocmit,**

Dana Gagniuc – expert comunicare

Răzvan Manța – expert implementare



**CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ**