



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN
Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



Nr./Data: 15563 / 04.12.2019

APROBAT,
PREȘEDINTE
Gabriel-Valer ZETEA

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică având ca obiect Servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului „Crăciun în Maramureș”, ediția a XI-a, în perioada 18 – 28 decembrie 2019

Avizat:

Ana ZAHARIA, Șef serviciu
Serviciul achiziții publice

Întocmit:

Camelia STAN, consilier achiziții publice
Responsabil achiziție

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Judetul Maramures		
Adresa: strada Gheorghe Sincai , nr. 46		
Localitate: Baia Mare, judetul Maramures	Cod postal: 430311	Tara: Romania
Puncte de contact: Serviciul achizitii publice, in atentia: Doamnei Ana Zaharia, Doamnei Camelia Stan	Telefon: +40 0262214659	
E-mail: office@maramures.ro achizitii@maramures.ro	Fax: + 40 0262215597,	
Adresa/adresele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.cjmaramures.ro Adresa profilului cumparatorului (URL):		
Alte informatii pot fi obtinute la: ■ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior		
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: ■ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior		
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ■ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor - Zile: 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele: Autoritate regionala sau locala	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele: Servicii generale ale administratiei publice locale
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Autoritatea contractanta realizeaza procesul de achizitie publica cu resursele sale profesionale.	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta: Servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului „Crăciun în Maramureș”, ediția a XI-a, în perioada 18 – 28 decembrie 2019		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Servicii cuprinse in Anexa nr.2
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare: Judetul Maramures COD

		NUTS RO114
II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitie publica <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz): NU este cazul		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor Pachetul minimal al obligațiilor/serviciilor de organizare evenimente în cadrul proiectului „proiectului „Crăciun în Maramureș”, ediția a XI-a, în perioada 18 – 28 decembrie 2019, va cuprinde următoarele categorii de servicii care trebuie realizate de către prestator, după cum urmează: I. Cazare în regim hotelier de categoria minim 3 stele cu mic dejun inclus pentru un număr maxim estimat de 25 persoane în perioada 20 – 23 decembrie 2019 valoare estimată : 15.675 lei fără TVA; II. Masă servită pentru un număr maxim estimat de 25 persoane în perioada 20 – 23 decembrie 2019 valoare estimată 11.400 lei fără TVA; III. Dineu oficial, cu ocazia evenimentului „Craciun în Maramureș” pentru un număr de maxim 200 persoane valoare estimată 22.800 lei fără TVA ; IV. Organizarea în data de 18 decembrie 2019 a unui eveniment cu titlul „Galei olimpicilor maramureșeni”, costurile acoperind cheltuielile de scenotehnică și sonorizare, asigurare program artistic, diplome și dineu oficial pentru 300 de persoane valoare estimată 46.350 lei fără TVA ; V. Organizarea în data de 19 decembrie 2019 a unui eveniment cu titlul „Galei sportivilor maramureșeni”, costurile acoperind cheltuielile de scenotehnică și sonorizare, asigurare program artistic, diplome și masă pentru 200 de persoane valoare estimată 34.950 lei fără TVA; VI. Promovarea în media și prin materiale promoționale a proiectului „Crăciun în Maramureș” valoare estimată 97.200 lei fără TVA.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79952000-2	Servicii pentru evenimente
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Impartire in loturi <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Daca da, este necesar sa se depuna oferte pentru		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul Servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului „Crăciun în Maramureș”, ediția a XI-a, în perioada 18 – 28 decembrie 2019 Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 228.375 Moneda: Lei sau intervalul: intre _____ - _____ si _____ - _____
II.2.2) Optiuni (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric Daca da, descrierea acestor optiuni: Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: intre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Daca se cunoaste, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)
II.2.3 Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: Contractul intră în vigoare începând cu data semnării acestuia și va fi valabil până la executarea tuturor obligațiilor asumate de părți.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)
III.1.1.a) Garantie de participare da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Cuantumul garantiei de participare este de 2000 lei. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 90 de zile, de la data limita de primire a

ofertelor. In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungita in mod corespunzator, în caz contrar se considera ca ofertantul si-a retras oferta.

Garantia de participare se va constitui prin virament in contul CJ Maramures, deschis la TREZORERIA BAIA MARE, nr.RO41TREZ4365006XXX000127, Cod fiscal: 3627315, sau depunerea la casieria achizitorului a sumei reprezentand garantia participare. Dovada constituirii garanției se transmite odata cu transmiterea celolalte documente ale ofertei, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

III.1.1.b) Garantie de buna executie da nu

Cuantumul garanției de bună executie este de 10 % din valoarea fără TVA a contractului si se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica.

Mod de constituire: conform art. 40 din HG nr. 395/2016. La semnarea contractului se va conveni modul de constituire a garanției. Daca valoarea garanției este mai mica de 5.000 lei, constituirea acesteia se poate face si prin depunerea la casieria autoritatii contractante a sumei in numerar.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Proiect/program finantat din fonduri comunitare DA NU

Bugetul local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da nu

III.1.5. Legislatia aplicabila:

a) Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

b) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

c) OUG nr. 58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizitiilor publice.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor.

Cerinta 1: Ofertantii (ofertant individual/ofertant asociat), tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerinței sunt următoarele:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentarii ;

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor ;

Cerinta nr.2: Ofertantii(ofertant individual/ofertant asociat) si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr.98/2016.

Lista persoanelor care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, conform art. 63 alin.

(1) din Legea 98/2016, pentru aceasta procedura, este urmatoarea: Zetea Gabriel Valer - Președinte;

Dancus Ioan Doru —Vicepreședinte; Moldovan George Dumitru- Vicepresedinte; Todoran Aurica -

Secretar al județului; Dumitru Dumuța-Administrator public; consilieri județeni: Ambruș Emil, Frânc

Claudiu, Ardelean Teodor, Birlea Gheorghe, Beuca Ioan, Béndi Gyéngyike, Bota Călin Ioan, Buda

Ioan, Cerneștean Mihai Felician, Cheudan Ion, Coman Ioan Radu, Kékényesdi Mihai Stefan, Kovacs

Francisc Marin, Lazăr Doru Alexandru, Marian Gheorghe, Mihali Anisoara Iulia, Mișulec Nicoale,

Moga Liliana Reghina, Muntean Emil Vasile, Mureșan Claudiu Iulian, Orza Doru, Pop Călin Stefan,

Pop Mihai Sorin, Rohian Anton, Roman Florica, Sas Ioan, Stauder Rudolf, Sunea Sorin, Timis Gică,

Varga Cornel, Vlad Sorin Ilie, Grad Gheorghe; directori executivi: Span Vasile, Breban Claudia,

Dragoș Ioan, Adriana Maria Petruț; Arhitect șef Lazăr George Radu; Sefi serviciu: Zaharia Ana, Ruzsa

Delia, Horotan Liliana, Corui Lucia Vitalia, Barbul Gerrard, Chendea Cristian, Chiorean Oana, Danci

Laura, Săsăran Mihai, Poduț Lăcrămioara, Dobrican Liviu; Consilieri achiziții publice: Dialog Maria,

Stan Camelia, Ticală Bogdan-Ioan; Roman Razvan- Cosmin, Ciubotaru Cristian Claudiu, Kovacs

Laura Andreea

Modalitatea de indeplinire: Operatorul economic (ofertant individual/ofertant asociat/subcontractant)

va prezenta **Formularul A1-** Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, pana la data limita de depunere a ofertelor.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr.1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire: Documentele justificative care probeaza indeplinirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale este certificatul constatator emis de ONRC.

Documentele din aceasta sectiune vor fi transmise in oricare dintre formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”;

III.2.2) Capacitatea economica si financiara- Nu se solicita

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Cerinta 1 Experienta similara

Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, din care să rezulte că a prestat/dus la bun sfârșit servicii similare cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică la nivelul a cel puțin unui contract, sau a maxim 3 contracte, a căror valoare cumulată a fost de minim 200.000 lei fără TVA. Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportarea la data limită de depunere a ofertelor.

Se va prezenta **Formularul A2 - Declarația privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani.**

Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experienței similare oricare dintre următoarele documente, în copie cu mențiunea “conform cu originalul”: **contracte (informatii relevante)/ procese verbale de receptie a produselor/ recomandari din partea beneficiarilor** din care să rezulte seviciul prestat, beneficiarii, valorile și modul de îndeplinire a acestuia;

Cerinta nr.2:Informatii privind asociatii si/ sau subcontractantii

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, in conditiile prevazute de Legea nr. 98/2016.

Se vor prezenta, dupa caz, acordul de subcontractare- **Formular A5** si/sau acordul de asociere- **Formular A7.**

Formular A4 Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora.

Formular A6 Informatii despre asociere Declarație privind partea/părțile din contract care sunt indeplinite de asociati și specializarea acestora.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului: Nu se solicita

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai in cadrul unor competitii de ocupare a fortei de munca protejate

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru furnizarea bunurilor respective da nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii
Procedura simplificata proprie conform normelor procedurale interne■
IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe (licitatie restransa si negociere, dialog competitiv)
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)
Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da <input type="checkbox"/> nu ■

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire
<ul style="list-style-type: none"> • Pretul cel mai scazut <ul style="list-style-type: none"> ○ Cel mai bun raport calitate-pret Sau <ul style="list-style-type: none"> ○ Costul cel mai scazut ○ Cel mai bun raport calitate-cost <p><input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)</p> <p><input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv</p>
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da <input type="checkbox"/> nu ■
Daca da, informatii suplimentare despre licitatia electronica
IV.2.3. „Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)”

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da <input type="checkbox"/> nu ■
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.) : LEI
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor): 90 de zile.
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii) NU este cazul.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnica se va întocmi în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate și să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini Se va prezenta Modelul de contract (Clauzele contractuale) asumat prin semnătură. <u>În situația în care propunerea tehnică nu răspunde tuturor cerințelor din caietul de sarcini aceasta va fi considerată neconformă</u>
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Oferta financiara are caracter ferm si obligatoriu pe toata perioada sa de valabilitate. Aceasta va cuprinde Formularul de oferta financiara - Formular B si anexa la formularul de oferta financiara- Formular B1 . Propunerea financiara va fi exprimata in Lei, fara TVA.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
Oferta va fi semnată de reprezentantul legal. Ofertantul va prezenta un exemplar ”ORIGINAL” al ofertei și al documentelor care o însoțesc, introduse în <i>plicuri interioare</i> ce vor conține: documente de calificare, ofertă tehnică și ofertă financiară. <i>Plicurile interioare</i> vor fi introduse într-un <i>plic exterior</i> marcat cu mențiunea: Ofertă pentru achiziția de Servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului „ Servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului „Crăciun în Maramureș”, ediția a XI-a, în perioada 18 – 28 decembrie 2019 cu inscripția “ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA.....ora..... ”, denumirea și adresa autorității contractante și denumirea și adresa ofertantului. Oferta va fi redactată cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de către persoana autorizată. Ofertanții

au obligația de a **numerota și semna fiecare pagină a ofertei** precum și de a anexa un **OPIS** al documentelor prezentate.

Oferta va fi depusă împreună cu **Scrisoare de înaintare** (se va completa **Formular 1**), **Imputernicire** (se va completa **Formularul 2**) care va fi anexată **exterior plicului ce conține oferta.**

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz) da nu

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala da nu

Alte fonduri – Fonduri bugetare.

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

Daca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc au acelasi pret, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor care au ofertat cel mai mic pret o noua propunere financiara.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala:

Adresa:

Localitate:

Cod postal:

Tara:

E-mail:

Telefon:

Adresa Internet (URL)

Fax: +

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac(*completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3*)

Precizari privind termenul/termenele de exercitare a cailor de atac: -

Conform prevederilor art. 6, alin. (1) din Legea nr. 101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: **Consiliul Județean Maramureș, Biroul juridic și monitor oficial**

Adresa: str. Gheorghe Sincai, nr.46

Localitate: Baia Mare

Cod postal: 430311

Tara: Romania

E-mail: office@maramures.ro

Telefon+40 0262214659

Adresa Internet (URL) www.cjmaramures.ro

Fax: +40 262215597 sau +40 262211947



CAIET DE SARCINI
„Crăciun în Maramureș!”

Ediția a XI-a, 2019

TERMENII DE REFERINȚĂ

1. Introducere
2. Generalități
3. Obiectul Contractului
4. Specificații tehnice privind serviciile ce urmează a fi prestate
5. Durata contractului
6. Modalitatea de plată
7. Recepție

1. INTRODUCERE

Achiziția de servicii de organizare evenimente se realizează în cadrul proiectului „Crăciun în Maramureș”, ediția a XI-a, 18 - 28 decembrie 2019, organizat de Județul Maramureș prin Consiliul Județean în cooperare cu instituțiile de cultură din subordine.

Prin sintagma servicii de organizare se înțelege cumulul serviciilor defalcate în prezentul caiet de sarcini.

Având în vedere evenimentele numeroase ce urmează să se desfășoare în luna decembrie a anului 2019 precum și necesitatea de mediatizare a acestora pentru o bună participare și informare a cetățenilor propunem prezentul caiet de sarcini.

Achiziția de servicii de organizare evenimente se realizează în cadrul necesității de a acoperi interesul public și mediatizarea integrată și profesionistă a activităților din cadrul proiectului „Crăciun în Maramureș” organizat de Consiliul Județean Maramureș în parteneriat instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Maramureș în perioada 18 - 28 decembrie 2019.

Evenimentele organizate de Consiliul Județean Maramureș în cadrul proiectului „Crăciun în Maramureș” vor valorifica identitatea culturală a Maramureșului, resursele sale materiale și spirituale, printr-o serie de acțiuni derulate în județul Maramureș. Prin intermediul acestora, Consiliul Județean Maramureș își propune să promoveze județul Maramureș ca și destinație turistică consacrată prin valorile și resursele sale.

Obiectivele acestui proiect sunt:

- Promovarea județului, din prisma obiceiurilor și tradițiilor care, datorită faptului că s-au păstrat intacte, au reușit să stârnească interesul pentru a fi cunoscute la ele acasă și să formeze totodată brandul Maramureșului.
- Dorința de a atrage un număr cât mai mare de turiști la acest eveniment și de a veni în sprijinul operatorilor economici din domeniul turismului, care vor avea posibilitatea să-și ofere serviciile.
- Promovarea județului prin personalități marcante autohtone din diverse domenii cultură, sport, showbiz, care se bucură de succes și notorietate în țară și străinătate. Aceste personalități vor primi titlul de “ambasadori ai turismului maramureșean”.

Valoarea estimată necesară desfășurării evenimentului este **de 228.375 lei fără TVA și 262.500 lei cu TVA.**

Durata de desfășurare a programului evenimentelor este de 11 zile, respectiv perioada 18 decembrie 2019 – 28 decembrie 2019. **Locul de desfășurare** - Județul Maramureș.

2. GENERALITĂȚI

Autoritatea Contractantă este Județul Maramureș reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș care dorește să atribuie un contract de prestare **servicii de organizare evenimente** în cadrul proiectului „Crăciun în Maramureș”, ediția a XI-a, 18 – 28 decembrie 2019.

Prezentul contract de organizare servicii evenimente va fi atribuit în vederea desfășurării acțiunilor de valorificare și promovare turistică în Maramureș.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea de **servicii de organizare evenimente pentru perioada 18 – 28 decembrie 2019** în cadrul proiectului „Crăciun în Maramureș”, ediția a XI-a.

Pachetul minimal al obligațiilor/serviciilor de **organizare evenimente** în cadrul **proiectului „Crăciun în Maramureș”,** ediția a XI-a, 18 – 28 decembrie 2019, va cuprinde următoarele categorii de servicii care trebuie realizate de către prestator, după cum urmează:

- I. Cazare în regim hotelier de categoria minim 3 stele cu mic dejun inclus pentru un număr maxim estimat de 25 persoane în perioada 20 – 23 decembrie 2019;
- II. Masă servită pentru un număr maxim estimat de 25 persoane în perioada 20 – 23 decembrie 2019;
- III. Dineu oficial, cu ocazia evenimentului „Crăciun în Maramureș” pentru un număr de maxim 200 persoane;
- IV. Organizarea în data de 18 decembrie 2019 a unui eveniment cu titlul „Gala olimpicilor maramureșeni”, costurile acoperind cheltuielile de scenotehnică și sonorizare, asigurare program artistic, diplome și dineu oficial pentru 300 de persoane;

- V. Organizarea în data de 19 decembrie 2019 a unui eveniment cu titlul „Gala sportivilor maramureșeni”, costurile acoperind cheltuielile de scenotehnică și sonorizare, asigurare program artistic, diplome și masă pentru 200 de persoane;
- VI. Promovarea în media și prin materiale promoționale a proiectului „Crăciun în Maramureș”

Pentru fiecare activitate inclusă în prezentul Caiet de sarcini prestatorul are obligația de a asigura prezență pe teren a cel puțin unui reprezentant delegat cu putere de decizie, care se va ocupa personal de buna organizare și desfășurare a evenimentului și va colabora cu reprezentanții autorității contractante în mod constant.

4. SPECIFICAȚII TEHNICE - privind serviciile ce urmează a fi prestate

În perioada 18 – 28 decembrie 2019 se va desfășura ediția a XI-a a evenimentului „Crăciun în Maramureș”, eveniment organizat de Județul Maramureș prin Consiliul Județean. Pe parcursul acestor zile vor participa la acțiuni invitați din străinătate și însoțitorii acestora, personalități marcante autohtone din diverse domenii, atașați economici și culturali, reprezentanți ai autorităților publice locale, elevi, profesori, sportivi și antrenori.

I. Servicii de cazare în regim hotelier de minim 3 stele cu mic dejun inclus pentru un număr maxim estimat de 25 persoane, pentru 3 nopți în perioada 20 – 23 decembrie 2019 (intrare 20 decembrie - ieșire 23 decembrie 2019).

Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului lista **persoanelor** ce vor beneficia de cazare, respectiv **programul final** al evenimentului cu cel puțin 5 zile înainte de data începerii evenimentului. Prestatorul va prezenta Beneficiarului propunerea locațiilor pentru cazarea invitaților, urmând ca rezervarea fermă să fie făcută după obținerea acordului Beneficiarului.

După semnare, în baza listei cu invitați prezentate de către beneficiar, în limita sumei ofertate, confirmarea regimului camerelor se va face conform contractului, prestatorul având obligația de a asigura în limita sumei ofertate/cameră, cazarea necesară atât pentru invitați străini.

II. Servicii de servire a mesei (prânz și cină) pentru un număr maxim estimat de 25 persoane în perioada 20 – 23 decembrie 2019.

III. Servicii de organizare a unui dineu oficial, cu ocazia evenimentului „Crăciun în Maramureș” pentru un număr de maxim 200 persoane;

IV. Servicii de organizare a unui eveniment cu titlul „Gala olimpicilor maramureșeni”, în data de 18 decembrie 2019, costurile acoperind cheltuielile de scenotehnică și sonorizare, asigurare program artistic, diplome și masă pentru 300 persoane;

V. Servicii de organizare a unui eveniment cu titlul „Gala sportivilor maramureșeni”, în data de 19 decembrie 2019, costurile acoperind cheltuielile de scenotehnică și sonorizare, asigurare program artistic, diplome și masă pentru 200 persoane.

NOTĂ: Pentru elaborarea ofertei financiare se vor lua în considerare prevederile Ordonanței nr. 80/2001 și normele reactualizate, HG nr. 552/1991, Hotărârea de Consiliu Județean Maramureș nr. 205/2018 și reglementările legale aplicabile achizitorului prin care se stabilesc bareme specifice pentru servirea mesei în cadrul acestor evenimente.

La elaborarea ofertei se va avea în vedere faptul că la acțiunea desfășurată în cadrul evenimentului „Crăciun în Maramureș” vor participa un număr maxim de 25 invitați străini.

La deplasarea în afara localității a membrilor delegațiilor străine, aceștia pot fi însoțiți de reprezentanți ai Consiliului Județean, care vor beneficia de cazare și masă, conform HCl 20. 5/26.09.2018

V. Promovarea în media și prin materiale promoționale a proiectului „Crăciun în Maramureș”.

Promovarea evenimentului se va face atât în media locală, cât și în cea națională.

1. Realizare spot publicitar de 30 de secunde care va cuprinde imagini agreeate de beneficiar.

2. Campania de publicitate se va realiza în felul următor:

La nivel local:

a. Presa scrisă:

- Publicarea în minim 2 ziare cu apariție zilnică, având arie de acoperire/ distribuție județul Maramureș a unui număr de cel puțin 3 materiale informative (invitație, informare ex – ante și ex – post eveniment, advertoriale).

- Publicare într-un ziar săptămânal, având arie de acoperire/ distribuție județul Maramureș a unui număr de cel puțin 2 materiale informative.

a. Televiziune locală:

- Difuzare de materiale de promovare la cel puțin 3 televiziuni locale

- Spoturi publicitare, minim 3 difuzări/ zi în perioada 16 decembrie – 28 decembrie 2019, minim 39 de difuzări

- Emisiuni de dezbateri – minim o emisiune în perioada evenimentului

- Reportaje – minim un reportaj

b. Ziar on-line

- Difuzarea a cel puțin 3 materiale de promovare a evenimentului în minim 3 ziare online

- Postare banner online publicitar / perioada de postare 16 decembrie – 28 decembrie 2019

- Știri de presă – minim 3 știri

- Advertoriale – minim 2 advertoriale, în perioada 16 – 28 decembrie 2019

La nivel național:

a. Reflectarea evenimentului pe 2 posturi de televiziune națională:

- Difuzarea spotului publicitar se va realiza astfel:
 - în perioada 16 - 28 decembrie 2019, cel puțin 4 spoturi pe zi, din care cel puțin unul în prime – time, minim 52 difuzări;
- Transmisiuni în direct în perioada 16 – 28 decembrie 2019, minim 3 transmisiuni;
- Difuzarea de materiale post – eveniment

b. Ziar on-line regional

- Difuzarea a cel puțin 3 materiale de promovare a evenimentului

- Postare banner on-line publicitar în perioada 16 – 28 decembrie 2019

3. Promovarea prin tipărituri va cuprinde:

Flyere:

- Format 21x10 cm, policromie față/verso
- Carton dublu cretat – minim 135 g/mp mat sau lucios
- Tiraj – 10.000 bucăți.

Afișe:

- Dimensiuni: format A2
- Tipul hârtiei: lucioasă minim 130 g/mp
- Conținutul: text, poze, sigle
- Tiraj – 200 bucăți

Broșuri program:

- Dimensiuni: format A5
- Tipul hârtiei: lucioasă minim 135 g/mp
- Conținutul: 8 pagini color
- Finisare și capsare
- Tiraj – 2.000 bucăți

Notă: Textul va fi conceput de către prestator în colaborare cu reprezentanții beneficiarului. Acesta va prezenta în format electronic varianta bun de tipar beneficiarului, care își va da acordul tipăririi materialului.

4. Materiale de promovare personalizate cu denumirea proiectului „Crăciun în Maramureș” .

Caracteristici tehnice – propunerile făcute de către prestator cu privire la forma și conținutul textului trebuie să fie agreeate de către beneficiar și confirmate în scris.

Notă: Textul va fi conceput de către prestator în colaborare cu reprezentanții beneficiarului. Acesta va prezenta în format electronic varianta bun de tipar beneficiarului, care își va da acordul tipăririi materialului.

Materiale de promovare:

- Sticlă tradițională decorată cu elemente specific maramureșene, 250 ml - personalizată cu denumirea proiectului „Crăciun în Maramureș” – un număr de 100 bucăți.

5. DURATA CONTRACTULUI

Durata de prestare a serviciilor începe cu data semnării contractului de către ultima parte, dar nu mai târziu de data începerii evenimentelor și se finalizează după executarea obligațiilor asumate de părți.

6. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata pentru cazare și masă se va deconta strict pe baza confirmării prezenței efective la eveniment, cu documente justificative aferente. Plățile vor fi efectuate numai după transmiterea notificării scrise în vederea acceptării de către Beneficiar a raportului de activitate privind serviciile prestate în perioada de referință. Raportul de activitate al Prestatorului va detalia serviciile prestate în conformitate cu oferta tehnică. Prestatorul va prezenta în mod obligatoriu tipul documentelor justificative: procese verbale de predare-primire, situații tabelare privind cazarea, masa, transportul, materiale de promovare și orice alte documente justificative cerute de legislația în vigoare, considerate necesare pentru demonstrarea îndeplinirii serviciilor.

7. RECEPȚIE

Comisia de organizare și recepție se va ocupa de punerea la dispoziție a tuturor informațiilor solicitate în scris de antreprenor, în vederea unei bune organizări a manifestării în cadrul proiectului „Crăciun în Maramureș”, ediția a XI-a, 18 – 28 decembrie 2019.

Prestatorul va prezenta în mod obligatoriu tipul documentelor justificative: decont, tabel nominal cu persoanele care au beneficiat efectiv de servicii de cazare și masă, rapoarte de difuzare a materialelor de promovare media, filme pe dvd, prinscreen-uri ale materialelor apărute în media online, precum și câte o bucată din materialele promoționale.

Notă :

Decontarea cheltuielilor aferente serviciilor de cazare și masă și materiale de protocol se va face în condițiile prevederilor legale în vigoare aplicabile achizitorului și la numărul de persoane participante conform tabelului nominal al persoanelor ce au beneficiat de aceste servicii, deus de Prestator ca și document justificativ.

Beneficiarul va recepționa serviciile prestate în baza unui proces verbal de recepție și a documentelor întocmite și predate Beneficiarului, de către Prestator.

În termen de maxim 10 zile de la depunerea documentelor de către Prestator, Beneficiarul va formula și transmite acestuia, dacă e cazul, lista neconformităților constatate în cadrul documentelor înaintate, iar Prestatorul este obligat să le remedieze/refacă în termenul impus. În cazul în care nu sunt înregistrate neconformități, Beneficiarul va semna fără obiecțiuni procesul verbal de recepție, precum și documentele anexate acestuia.

Întocmit:

Costaș Raluca

Consilier superior



Verificat

Laura Danci

Șef Serviciu Relații Publice



Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

Între

JUDEȚUL MARAMUREȘ reprezentat prin Gabriel Valer ZETEA, Președintele CONSILIULUI JUDEȚEAN MARAMUREȘ adresa sediu str. Gheorghe Șincai, nr 46, cod poștal: 430311, telefon 0262-212110, fax 0262-213945, cod fiscal: 3627315, cod SIRUES 296, cont trezorerie RO08TREZ24A675000203030X deschis la Trezoreria Municipiului Baia Mare, în calitate de **Achizitor/Beneficiar**, pe de o parte

și

....., adresă sediu, str. nr., telefon / fax, număr de înregistrare la Registrul Comerțului....., cod fiscal, cont bancă / trezorerie, reprezentată prin funcția, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut impredictibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să furnizeze **Servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului „Crăciun în Maramureș”, ediția a XI-a, în perioada 18 – 28 decembrie 2019**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor aferente organizării evenimentului după cum urmează:

- I. Cazare în regim hotelier de categoria minim 3 stele cu mic dejun inclus pentru un număr maxim estimat de 25 persoane în perioada 20 – 23 decembrie 2019;
- II. Masă servită pentru un număr maxim estimat de 25 persoane în perioada 20 – 23 decembrie 2019;
- III. Dineu oficial, cu ocazia evenimentului „Crăciun în Maramureș” pentru un număr de maxim 200 persoane;

IV. Organizarea în data de 18 decembrie 2019 a unui eveniment cu titlul „Galei olimpicilor maramureșeni”, costurile acoperind cheltuielile de scenotehnică și sonorizare, asigurare program artistic, diplome și dîneu oficial pentru 300 de persoane;

V. Organizarea în data de 19 decembrie 2019 a unui eveniment cu titlul „Galei sportivilor maramureșeni”, costurile acoperind cheltuielile de scenotehnică și sonorizare, asigurare program artistic, diplome și masă pentru 200 de persoane;

VI. Promovarea în media și prin materiale promoționale a proiectului „Crăciun în Maramureș”.

4.1.1. Pentru fiecare activitate inclusă în prezentul Caiet de sarcini prestatorul are obligația de a asigura prezență pe teren a cel puțin unui reprezentant delegat cu putere de decizie, care se va ocupa personal de buna organizare și desfășurare a evenimentului și va colabora cu reprezentanții autorității contractante în mod constant

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract de **Servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului „Crăciun în Maramureș”, ediția a XI-a, în perioada 18 – 28 decembrie 2019**

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de, la care se adaugă TVA.

4.4.1 - Plățile vor fi efectuate numai după transmiterea notificării scrise în vederea acceptării de către Beneficiar a raportului de activitate privind serviciile prestate în perioada de referință -

4.4.2 Având în vedere ca numărul de participanți la eveniment este estimativ și poate fluctua, facturarea și ulterior plata serviciilor prestate și acceptate se va face în condițiile acestui contract:

- numai după finalizarea în bune condiții a fiecărui serviciu comandat de Prestator și descris în cuprinsul Caietului de sarcini;
- numai pe baza numărului efectiv de participanți la eveniment;
- numai pentru serviciile acceptate de Beneficiar;
- cu încadrarea în prețul ofertat;
- numai pe bază de facturi emise în conformitate cu acest contract și legislația în vigoare și comunicate la timp Beneficiarului.

4.4.3 Prestatorul are posibilitatea de a emite facturi, după finalizarea fiecărui serviciu sau o singură factură la finalizarea tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului .

4.4.4. După încheierea evenimentului, Prestatorul va întocmi un raport însoțit de lista participanților. Acest raport admis de către Beneficiar se va anexa facturii emise.

4.4.5. Raportul evenimentului însoțit de lista participanților, se va transmite pentru confirmare la Beneficiar în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea evenimentului. Acest raport va fi confirmat de persoana responsabilă de contract din partea Beneficiarului.

4.4.6. În cazul în care raportul este incorect și/sau incomplet Beneficiarul va solicita Prestatorului refacerea acestuia. Prestatorul are obligația refacerii lui în termen de maxim 2 zile lucrătoare .

5. Durata contractului

5.1 – Prezentul contract intră în vigoare începând cu data semnării acestuia de către ultima parte și va fi valabil până la executarea tuturor obligațiilor asumate de părți.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta
- c) Garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- d) Alte documente convenite de comun acord între părți.

7. *Obligațiile principale ale prestatorului*

7.1.1. Cu respectarea prevederilor prezentului Contract, a Caietului de sarcini, document asumat de Prestator și care a stat la baza atribuirii Contractului de față, a angajamentelor ferme, tehnice și financiare, asumate de Prestator prin Oferta, acesta din urmă se obligă să organizeze pentru Beneficiar, conform indicațiilor, în condițiile și la termenele comunicate de acesta, evenimentul programat de Beneficiar în intervalul cuprins între data semnării acestui Contract și data de 28 decembrie 2019, eveniment stabilit și descris în cuprinsul Caietului de sarcini anexat prezentului contract.

7.1.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și la prețurile asumate prin Oferta Financiară în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini anexate contractului.

7.1.3. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.1.4. Prestatorul garantează Beneficiarul pentru calitatea serviciilor prestate și pentru serviciile puse la dispoziția acestuia.

7.1.5. În cazul în care Prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta se află de drept în întârziere.

7.1.6. Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.1.7. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, și nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al Beneficiarului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține Beneficiarului.

7.1.8. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a Beneficiarului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de Beneficiar conform prezentului contract.

7.1.9. Prestatorul are obligația de a asigura asistență telefonică disponibilă pe tot parcursul derulării contractului, pentru buna desfășurare a activităților acestuia.

7.1.10. Prestatorul are obligația de a informa în scris Beneficiarul, în termen de 24 de ore de la notificarea de către acesta din urmă a datei și unității hoteliere în care va avea loc un eveniment comandat, asupra tuturor aranjamentelor și rezervărilor necesare și efectuate conform obligațiilor asumate prin acest contract și va confirma Beneficiarului rezervarea certă și definitivă a tuturor serviciilor solicitate de acesta pentru evenimentul respectiv.

7.1.12. Prestatorul are obligația de a menține prețurile asumate prin Ofertă și Contract pe întreaga durată de valabilitate a acestuia.

7.1.11. Prestatorul are obligația de a emite și transmite la timp facturile către Beneficiar, corect întocmite, conform legislației aplicabile și prevederilor acestui Contract.

7.1.13. În situația apariției unor inconveniente de transport/cazare/masă/sală de conferințe/alte servicii aferente evenimentului comandate de Beneficiar conform Caietului de sarcini, Prestatorul va asigura remedierea imediată a situației respective prin discuții directe cu personalul unității hoteliere/transportatorului/terțului angrenat de Prestator în executarea Contractului.

7.1.14. Prestatorul este integral responsabil de efectuarea tuturor demersurilor și aranjamentelor în relația cu unitățile hoteliere/pensiunile turistice/transportatorii/terții angrenați în prestarea serviciilor și înțelege, acceptă și își asumă că aceste persoane sunt terțe persoane pentru Beneficiar.

7.1.15. Prestatorul înțelege, acceptă și se angajază să asigure prestarea către Beneficiar a serviciilor și fără implicarea acestuia din urmă în relația cu terții prestatori de servicii hoteliere, de transport și asociate și fără a solicita suportul Beneficiarului în rezolvarea oricărui tip de situație apărută.

7.1.16. Prestatorul are obligația de a respecta solicitările emise în baza Contractului și primite de la Beneficiar precum și prevederile cadrului legislativ aplicabil.

7.1.17. Prestatorul nu are dreptul să modifice sau să interpreteze prevederile acestui Contract și nici limitele maxime de cheltuieli asumate prin Ofertă .

7.1.18. Încălcarea prevederilor pct. 7.1.17. dă dreptul Beneficiarului la solicitarea de daune precum și la rezilierea unilaterală imediată și fără motivare a prezentului Contract.

7.1.19. Modificarea condițiilor și prețurilor oferite, conform limitelor de cheltuieli impuse de beneficiar și cuprinse în Ofertă sau orice alte măsuri și operațiuni de natură să genereze efecte similare, adoptate de către Prestator nu sunt opozabile Beneficiarului iar acesta nu poate fi obligat la respectarea acestora sau

achitarea de costuri asociate acestora. Prevederile pct.7.1.18. sunt aplicabile și în acest caz.

7.1.20. Prestatorul nu se poate sustrage sau scuza de la îndeplinirea conformă și la timp a obligațiilor contractuale ca urmare a neîndeplinirii de către terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract. Supravegherea acestora nu privește pe Beneficiar ci exclusiv pe Prestator.

7.1.21. Toate raporturile contractuale stabilite între Prestator și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract sunt exclusiv în sarcina Prestatorului, Beneficiarul neavând nicio răspundere sau obligație financiară sau de altă natură față de aceștia, decât în cazul în care este express prevăzut în contractul încheiat între Prestator și terții angrenați. Prestatorul este singura persoană responsabilă de activitatea terților angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract.

7.1.22. Prestatorul și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract sunt în totalitate responsabili pentru eventualele vătămări, daune, inconveniente și/sau pierderi de orice fel provocate salariaților, colaboratorilor, persoanelor, invitaților nominalizați de Beneficiar pentru a lua parte la oricare din evenimentele organizate de Prestator conform acestui Contract survenite în timpul sau ca urmare a transportului cu mijloace de transport puse la dispoziție conform Contractului, cât și în timpul sau ca urmare a cazării și deservirii în unitățile hoteliere/pensiunile puse la dispoziție conform Contractului. Această răspundere a Prestatorului și terților angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract se extinde inclusiv asupra terților nenominalizați de Beneficiar pentru a lua parte la oricare din evenimentele organizate de Prestator conform acestui Contract dar care totuși sunt afectați sub orice fel de acțiuni ale Prestatorului și/sau terților angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract în legătură sau ca urmare a prestării oricărui serviciu prevăzut de acest Contract.

7.1.23. Prestatorul și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract sunt singurii responsabili pentru accidente de muncă, bolile profesionale, afecțiunile de orice fel care pot afecta personalul și interpușii lor angrenați în prestarea acestui Contract.

7.1.24. Prestatorul și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract vor asigura mijloacele de protecție a sănătății și integrității fizice a personalului și terților angrenați în activitatea de prestare a serviciilor prevăzute de acest Contract.

7.1.25. Prestatorul este responsabil de respectarea de către el și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract a reglementărilor legale și uzuale legate de incompatibilitate și conflictul de interese.

7.1.26. Prestatorul și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract sunt integral responsabili pentru organizarea activităților de prevenire, identificare, constatare, raportare și tratare a cazurilor de incompatibilitate, conflict de interese, fraudă, corupție. În acest sens, Prestatorul și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract vor raporta Beneficiarului în termen de 24 de ore de la descoperire orice asemenea caz precum și măsurile luate.

7.1.27. Beneficiarul nu este responsabil pentru distrugerile și pagubele de orice fel cauzate de participanții la evenimentul găzduit în unitățile hoteliere, pensiuni sau transportați. Contravaloarea pagubelor și prejudiciilor astfel create va fi recuperată de Prestator și/sau de terții angrenați de acesta în implementarea acestui Contract direct de la participantul culpabil, fără angajarea în nici un fel a răspunderii Beneficiarului.

7.1.28. Beneficiarul nu poate fi obligat la plata serviciilor solicitate în mod individual de către participanții în cadrul evenimentelor găzduite de Prestator, contravaloarea acestor servicii fiind recuperată de Prestator și/sau de terții angrenați de acesta în implementarea acestui Contract direct de la participantul în cauză, fără angajarea în nici un fel a răspunderii Beneficiarului.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii de către acesta. Plata se va face cu ordin de plată, în contul Prestatorului deschis la trezoreria teritorială. Valoarea efectiv plătită va fi decontată pe baza documentelor justificative aferente și a confirmărilor/certificărilor din partea reprezentanților Achizitorului. Valoarea efectiv plătită nu poate depăși Prețul contractului (inclusiv TVA).

8.3. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la punctul 8.2. prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura,

prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract și să nu respecte termenele de prestare a serviciilor conform graficului, atunci achizitorul poate pretinde, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea contractului rămasă de executat pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite la punctul 8.2, atunci prestatorul poate pretinde, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului:

10.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016 respectiv:

- i) Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, sau
- ii) Prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În această situație, Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Contractantului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu cel puțin **0,5%** din prețul acestuia fără TVA, sau
- iii) Prin depunerea la casierie a unor sume în numerar, în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei.

10.2 Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

10.3. Restituirea garanției de bună execuție se face în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți și/sau persoane desemnate, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

13.3 - Raportul de activitate al Prestatorului va detalia serviciile prestate în conformitate cu oferta tehnică, prestatorul putând oferi informații/documente justificative considerate necesare pentru demonstrarea îndeplinirii serviciilor: liste cu participanții, tabele nominale cu beneficiarii de cazare, masă, transport, procese verbale predare-primire Prestator -Beneficiar pentru materiale de promovare și/sau orice alte documente justificative

13.4 Comisia de organizare și recepție se va ocupa de punerea la dispoziție a tuturor informațiilor solicitate în scris de antreprenor, în vederea unei bune organizări a manifestării în cadrul proiectului

„Crăciun în Maramureș”, ediția a XI-a, 18 – 28 decembrie 2019. Prestatorul va prezenta în mod obligatoriu tipul documentelor justificative: decont, tabel nominal cu persoanele care au beneficiat efectiv de servicii de cazare și masă, rapoarte de difuzare a materialelor de promovare media, filme pe dvd, prinscreen-uri ale materialelor apărute în media online, precum și câte o bucată din materialele promoționale.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare, amendamente

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de îndată de la data semnării contractului de către ultima parte.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului conform graficului de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

14.4 - Contractul nu va fi considerat finalizat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că au fost prestate toate serviciile conform contractului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în ofertă, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 Rezilierea contractului intervine în cazul neexecutării în mod culpabil de către una dintre părți a obligațiilor contractuale, după notificarea celeilalte parti cu cel puțin 7 (sapte) zile calendaristice, fără să mai fie nevoie de intervenția instanței de judecată.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator