



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare  
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945  
[office@cjmaramures.ro](mailto:office@cjmaramures.ro); [www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro)



Nr/Data \_6781/14407/12.07.2019\_\_

**APROBAT,**  
**GABRIEL-VALER ZETEA**  
Președinte

**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE**

a contractului de achiziție publică de *Servicii de pază și supraveghere pentru „4 Obiective în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Maramureș, construite pe teritoriile administrative ale: Municipiului Sighetu Marmației, Orașului Tg Lăpuș, și Comunelor Moisei și Fărcașa”*  
prin procedura simplificată proprie

Avizat:

**Claudia Breban, Director executiv**  
Direcția de Dezvoltare și Implementare

**Ana Zaharia, Sef Serviciu**  
Serviciul achiziții publice

Întocmit:  
Bogdan Țicală, consilier  
Serviciul achiziții publice

## CUPRINS

<b>SECTIUNEA I – FISA DE DATE A ACHIZITIEI.....</b>
<b>SECTIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI.....</b>
<b>SECTIUNEA III – CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII.....</b>
<b>SECTIUNEA IV – MODELE DE FORMULARE.....</b>

**SECTIUNEA I**  
**FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

**SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficiala: Judetul Maramures (Consiliul Judetean Maramures)		
Adresa: strada Gheorghe Sincai , nr. 46		
Localitate: Baia Mare, judetul Maramures	Cod postal: 430311	Tara: Romania
Puncte de contact: Serviciul achizitiei publice, in atentie: Doamnei Ana Zaharia; domnului Bogdan Ticala	Telefon: +40 0262214659	
E-mail: <a href="mailto:achizitii@maramures.ro">achizitii@maramures.ro</a> ; <a href="mailto:office@maramures.ro">office@maramures.ro</a> ;	Fax: + 40 0262215597	
Adresa/adresele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): <a href="http://www.cjmaramures.ro">www.cjmaramures.ro</a> Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="https://www.cjmaramures.ro/monitorul-oficial-local/alte-documente/achizitii-publice">https://www.cjmaramures.ro/monitorul-oficial-local/alte-documente/achizitii-publice</a>		
Alte informatii pot fi obtinute la: ■ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior		
Caietul de sarcini, si/sau documentele suplimentare pot fi obtinute la: ■Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ■ Altele: <a href="https://www.cjmaramures.ro/monitorul-oficial-local/alte-documente/achizitii-publice">https://www.cjmaramures.ro/monitorul-oficial-local/alte-documente/achizitii-publice</a>		
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ■ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior, respectiv Registratura Consiliului Județean Maramureș, Baia Mare, str. Gh. Șincai nr. 46, jud. Maramureș		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor - Zile: 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor		

**I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)**

■ Altele Autoritate regionala sau locala	■ Altele Servicii generale ale administratiei publice locale
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante      da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

**SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta <b><i>Servicii de pază și supraveghere pentru „4 Obiective în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Maramures,” construite pe teritoriile administrative ale: Municipiului Sighetu Marmației, Orașului Tg Lăpuș, și Comunelor Moisei și Fărcașa”</i></b>		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
		Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale – servicii cuprinse în Anexa 2 din Legea 98/2016
		Locul principal de prestare Judetul Maramures, Cod NUTS RO114
II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – NU ESTE CAZUL		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Obiectul contractului il reprezinta prestarea <i>Serviciilor de pază și supraveghere pentru „4 Obiective în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Maramures,” construite pe teritoriile administrative ale: Municipiului Sighetu Marmației, Orașului Tg Lăpuș, și Comunelor Moisei și Fărcașa”</i> . Asigurarea pazei și securității obiectivelor proiectului SMID 24 de ore din 24, 7 zile din 7, 365/365 zile prin următoarelor servicii:		
a) Servicii de pază umană asigurate cu respectarea Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare precum și a normelor sale de aplicare la obiectivele Achizitorului - Obiectivele 1 și 4 ;		
b) Servicii de pază prin patrulare/montarea de sisteme electronice de supraveghere si alarmare la Obiectivele 2 și 3, cât si asigurarea monitorizării și intervenției rapide asigurate în condițiile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare precum și a normelor sale de aplicare la aceste obiective ale		

Achizitorului.

c) Servicii de monitorizare a începutului de incendiu pentru Obiectivele 2 și 3.

Termenul în care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare este de 2 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor, în măsura în care aceste solicitări vor fi adresate în termenul prevăzut la secțiunea I din Fișa de Date, respectiv 3 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	79713000-5	Servicii de paza (Rev.2)
Obiect(e) suplimentar(e)	-	

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da  nu

II.1.8) Impartire în loturi da  nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da  nu

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Asigurarea pazei și securității obiectivelor proiectului SMID 24 de ore din 24, 7 zile din 7, 365/365 zile prin următoarele servicii:

a) Servicii de pază umană asigurate cu respectarea Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare precum și a normelor sale de aplicare la obiectivele Achizitorului - Obiectivele 1 și 4 ;

b) Servicii de pază prin patrulare/montarea de sisteme electronice de supraveghere și alarmare la Obiectivele 2 și 3, cât și asigurarea monitorizării și intervenției rapide asigurate în condițiile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare precum și a normelor sale de aplicare la aceste obiective ale Achizitorului.

c) Servicii de monitorizare a începutului de incendiu pentru Obiectivele 2 și 3

Durata estimată a contractului: 12 luni de la emiterea ordinului administrativ de începere a contractului, cu posibilitatea rezilierii unilaterale a contractului la solicitarea expresă a Autorității Contractante la momentul preluării de către Operatorul SMID a obiectivelor pentru care se încheie contractul de pază..

Valoarea estimată fără TVA: **249.896** lei

II.2.2) Opțiuni (*dupa caz*) da  nu

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 12 luni (*de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor*)

12 luni de la emiterea ordinului administrativ de începere a contractului, cu posibilitatea rezilierii unilaterale a contractului la solicitarea expresă a Autorității Contractante la momentul preluării de către Operatorul SMID a obiectivelor pentru care se încheie contractul de pază.

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da  nu

## SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*dupa caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare da  nu

Cuantumul: **2450** lei (sub 1%, cf. art. 35 al. 4 din HG 395/2016)

Perioada de valabilitate: 90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. În conformitate cu prevederile art. 36 din HG nr. 395/2016, forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată:

- printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii;

- virament bancar în contul Consiliului Județean Maramureș, CUI 3627315, deschis la TREZORERIA BAIAMARE, nr. RO41TREZ4365006XXX000127;

- fiind sub 5.000 de lei, garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante a sumei în numerar.

În conformitate cu prevederile art. 36 alin (4) din H.G. nr. 395/2016, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată la registratura Consiliului Județean Maramureș, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea excluderii din evaluare. Garanția de participare se poate reține în condițiile prevăzute la art. 37 din HG 395/2016. Dacă garanția de participare se constituie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, se va utiliza Formularul E1 sau orice alt model agreat de către instituția emitentă. Garanția de participare se va returna de către



5. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 60 din Legea 98/2016

Operatorii economici vor prezenta formularul corespunzator (completare Formularul A3 - Declaratie pe proprie raspundere) pana la data limita de depunere a ofertelor. Pentru aceasta declaratie, persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului mentionat sunt urmatoarele: Zetea Gabriel Valer - Presedinte; Dancus Ioan Doru – Vicepresedinte; Moldovan George Dumitru- Vicepresedinte; Todoran Aurica -Secretar al judetului; Dumitru Dumuta-Administrator public; consilieri judeteni: Ambrus Emil, Anghel Cristian, Ardelean Teodor, Barlea Gheorghe, Beuca Ioan, Böndi Gyöngyike, Bota Calin Ioan, Buda Ioan, Cernestean Mihai Felician, Cheudan Ion, Coman Ioan Radu, Kökényesdi Mihai Stefan, Kovacs Francisc Marinell, Lazar Doru Alexandru, Marian Gheorghe, Mihali Anisoara Iulia, Misulec Nicoale, Moga Liliana Reghina, Muntean Emil Vasile, Muresan Claudiu Iulian, Orza Doru, Pop Calin Stefan, Pop Mihai Sorin, Rohian Anton, Roman Florica, Sas Ioan, Stauder Rudolf, Sunea Sorin, Timis Gica, Varga Cornel, Vlad Sorin Ilie, Grad Gheorghe; directori executivi: Span Vasile, Breban Claudia, Dragos Ioan, Adriana Maria Petrut; Arhitect sef Lazar George Radu; Şefi serviciu: Zaharia Ana, Ruzsa Delia, Horotan Liliana, Corui Lucia; Barbul Gerrard, Chendea Cristian, Chiorean Oana, Consilieri: Dialog Maria, Stan Camelia, Ticala Bogdan-Ioan; Roman Razvan-Cosmin, Ciubotaru Cristian Claudiu, Kovacs Laura Andreea.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

**1) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului**

Operatorii economici (oferant unic / asociați / subcontractanți) ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din care sa reiasa ca operatorul este legal constituit ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va depune odata cu oferta certificatul ONRC sau pentru ofertantii straini, document echivalent emis in tara de rezidenta, emis cu maxim 60 de zile anterior datei limita de depunere a ofertelor Documentele din aceasta sectiune, vor fi transmise in oricare din formele: original/copie legalizata/copie cu mentiunea ”conform cu originalul”

**2) Licență/e, Aviz/e sau alte documente esențiale, în termen de valabilitate, conform Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor**

Operatorii economici (oferant unic / asociați / subcontractanți) ce depun oferta trebuie sa dețină Licența de funcționare in conditiile Legii 333/2003 din care sa reiasa ca operatorul are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va depune odata cu oferta Licență/e, Aviz/e sau alte documente esențiale, în termen de valabilitate, conform Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, valabilă/valabile la momentul depunerii ofertei

Documentele din aceasta sectiune, vor fi transmise in oricare din formele: original/copie legalizata/copie cu mentiunea ”conform cu originalul”

**3) Dovada calificării și atestării agenților de securitate conform prevederilor legale**

Operatorii economici (oferant unic / asociați / subcontractanți) ce depun oferta trebuie sa dețină Licența de funcționare in conditiile Legii 333/2003 din care sa reiasa ca operatorul are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va depune odata cu oferta dovada calificării și atestării agenților de securitate conform prevederilor legale

Documentele din aceasta sectiune, vor fi transmise in oricare din formele: original/copie legalizata/copie cu mentiunea ”conform cu originalul”

**4) Dispecerat autorizat**

Operatorii economici (oferant unic / asociați / subcontractanți) ce depun oferta trebuie sa dețină Dispecerat autorizat.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va depune odata cu oferta dovada deținerii de Dispecerat autorizat conform prevederilor legale

Documentele din aceasta sectiune, vor fi transmise in oricare din formele: original/copie legalizata/copie cu

mentiunea ”conform cu originalul”
III.2.2) Capacitatea economica si financiara – NU SE SOLICITA
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala
<p>Cerința 1:</p> <p>Informatii privind asociatii si/ sau subcontractantii</p> <p>Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, in conditiile prevazute de Legea 98/2016.</p> <p>In cazul in care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, autoritatea contractanta va solicita, la incheierea contractului de achizitie publica, prezentarea contractelor incheiate intre viitorul contractant si subcontractantii nominalizati in oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexe la contractul de achizitie publica.</p> <p>Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul autoritatii contractante, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale.</p> <p>Modalitatea de indeplinire:</p> <p>Urmatoarele documente care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate de catre toti ofertantii, la data limita de depunere a ofertelor: Formularul A5 Acord de subcontractare, Formularul A7 Acord de asociere.</p>
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii – NU SE SOLICITA
III.2.4) Contracte rezervate ( <i>dupa caz</i> ) <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>
III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII
III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>
SECTIUNEA IV: PROCEDURA
IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE
IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire <span style="float: right;">Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/></span>
IV.1.1.b) Tipul procedurii: Procedură simplificată proprie <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR
IV.2.1) Criterii de atribuire
<input checked="" type="checkbox"/> <i>Prețul cel mai scăzut</i>
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>
IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE
IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta ( <i>dupa caz</i> )
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare ROMÂNĂ
Moneda in care se transmite oferta financiara LEI
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: 90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)
IV.4. PREZENTAREA OFERTEI
IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>Ofertantii au obligatia sa prezinte propunerea tehnica în conformitate cu toate specificatiile continute în Caietul de sarcini si sa prezinte toate documentele prevazute prin acesta.</p> <p>Propunerea tehnica va cuprinde informatii si detalii care sa raspunda tuturor cerintelor inscrite in caietul de sarcini.</p> <p>Se va prezenta Modelul de contract (Clauzele contractuale), asumat de reprezentantul legal al ofertantului. Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale. Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, va solicita autoritatii contractante, <u>anterior datei limită de depunere a ofertelor</u>, clarificari cu privire la clauzele contractuale, inclusiv modificarea lor, astfel incat, daca aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Ofertantii au obligatia de a respecta regulile obligatorii referitoare la conditiile de mediu, social si cu privire la</p>

relatiile de munca, care sunt in vigoare la nivel national. Instructiunile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile legale în vigoare sunt Inspectoratele Teritoriale de Munca - *Inspectia Muncii* - site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>, iar informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu se pot obtine de la Agentia Nationala pentru protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. Ofertantii au obligatia de a da o declaratie pe propria raspundere în care vor indica faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca, care sunt in vigoare la nivel national (Formularul D2).

#### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, il reprezinta formularul de oferta. Oferta financiara va evidentia toate costurile, in raport cu cerintele normativelor în vigoare. Ofertantul trebuie să aibă în vedere și să își bugeteze corespunzător toate costurile operaționale aferente desfășurării contractului (consumabile, echipamente și logistică, personal, etc)

Ofertantul va prezenta formularul de ofertă financiară (Formular C), semnat de persoana împuternicită legal, care va include propunerea financiară, termenul de îndeplinire al contractului. Împreună cu formularul de ofertă financiară va fi prezentată și Anexa la formularul de ofertă - centralizator care să reflecte structura de preț a ofertei (Formularul C1). Propunerea financiara va fi exprimata ferm in lei, fara TVA. Ofertantul trebuie să aibă în vedere și să își bugeteze corespunzător toate costurile operaționale aferente desfășurării contractului (consumabile, echipamente și logistică, personal, etc).

Note: Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. Ofertele ale caror valori totale, fara TVA vor depasi valorile maxim alocate, vor fi respinse ca inacceptabile.

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Prezenta **procedura de achizitie este off-line**, ceea ce inseamna ca ofertele se depun doar la Registratura Consiliului Județean Maramureș, Baia Mare, str. Gh. Șincai nr. 46, jud. Maramureș.

Numarul de exemplare in original: unu (1) Numarul de exemplare in copie: unu (1)

Modul de prezentare:

Oferta va fi semnata de reprezentantul legal. In cazul in care oferta va fi semnata de o alta persoana, se va prezenta Imputernicire de semnatura, pentru semnatarul ofertei.

Ofertantul va prezenta, **intr-un plic sigilat**, cate un exemplar al ofertei si al documentelor care o insotesc in original si o copie, introduse in plicuri interioare marcate corespunzator cu "ORIGINAL" si respectiv "COPIE" si cu denumirea si adresa ofertantului.

Data limita de depunere a ofertelor: .....ora \_\_\_\_:00.

Plicurile interioare (original si copie) vor fi introduse intr-un plic exterior marcat cu mentiunea:

*Oferta pentru achizitia Servicii de pază și supraveghere pentru „4 Obiective în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Maramures,” construite pe teritoriile administrative ale: Municipiului Sighetu Marmăției, Orașului Tg Lăpuș, și Comunelor Moisei și Fărcașa”*

*Inscriptia „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA ..... ORA \_\_\_\_:00”*

*a) Denumirea si adresa autoritatii contractante : Consiliul Judetean Maramures, Str. Ghe. Sincai nr.46, Baia Mare*

*b) Denumirea si adresa ofertantului.*

Plicurile interioare, (un original si o copie) vor contine, la randul lor, cate alte trei plicuri sigilate si stampilate inscriptionate dupa cum urmeaza:

- plicul nr. 1 - Documente de calificare
- plicul nr. 2 - Oferta tehnica
- plicul nr. 3 - Oferta financiara

Oferta va fi redactata cu cerneala neradiabila si va fi semnata de catre persoana autorizata.

Ofertantii au obligatia de a numerota, semna si stampila fiecare pagina a ofertei (atat originalul cat si copia ) precum si de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Oferta va fi depusa impreuna cu:

1. Scrisoare de inaintare (se va completa Formularul 1),
2. Imputernicire scrisa din partea ofertantului pentru persoanele desemnate sa participe la activitatea de deschidere a ofertelor , daca este cazul (se va completa Formularul 2),
3. Dovada constituirii garantiei de participare, constituita conform pct. III.1.1.din Fisa de date.

**Cele trei documente de mai sus (scrisoarea de inaintare, imputernicirea, dovada constituirii GP) vor fi**

### **anexate exterior plicului ce contine oferta.**

Toate documentele si ofertele vor fi semnate de *reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic în functie de calitatea acestuia*. Documentele eliberate de terti se vor prezenta cu mentiunea "conform cu originalul", semnate de catre ofertant, pe proprie raspundere. Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa la adresa de mai sus numai pana la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata in cadrul anuntului de participare. Riscurile transmiterii/netransmiterii ofertelor cad in sarcina operatorului economic. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate, in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Ofertele care se depun in alta parte decât la sediul autoritatii contractante, nu sunt luate in considerare. Netransmiterea sau necompletarea unui document lipsa dintre cele solicitate in perioada precizata de catre comisia de evaluare sau dovada organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului in perioada precizata si specificarea termenului de emitere, are drept consecinta respingerea ofertei ca neconforma. Garantia de participare se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data si ora-limită de depunere a ofertelor, anexată plicului în care se găsesc cele două exemplare (original și copie) ale ofertei. Denumirea contractului pentru care se va constitui garantia de participare: „*Servicii de pază și supraveghere pentru „4 Obiective în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Maramures, construite pe teritoriile administrative ale: Municipiului Sighetu Marmației, Orașului, Tg Lăpuș, și Comunelor Moisei și Fărcașa”*”, numărul anuntului de participare simplificat ...../.....

### **Reguli de comunicare si transmitere a datelor:**

Solicitarile de clarificari se vor adresa exclusiv pe e-mail la adresa [achizitii@maramures.ro](mailto:achizitii@maramures.ro), iar raspunsurile la acestea vor fi publicate pe site-ul <https://www.cjmaramures.ro/monitorul-oficial-local/alte-documente/achizitii-publice> la sectiunea aferenta anuntului de participare. Autoritatea Contractanta va raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil la orice clarificare solicitata. Termenul in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatii suplimentare este de 2 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, in masura in care aceste solicitari vor fi adresate in termenul prevazut la sectiunea I din Fisa de Date, respectiv 3 zile lucrătoare inainte de data limita de depunere a ofertelor. Solicitarilor transmise după expirarea termenului de 3 (trei) zile lucrătoare li se va răspunde doar dacă informațiile solicitate nu modifică în mod semnificativ informațiile inițiale; decizia de a răspunde după expirarea termenului de 3 zile este exclusiv a Autorității contractante.

### **Pentru comunicările ulterioare deschiderii ofertelor:**

Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu ofertele depuse de operatorii economici prin orice fel de mijloace de comunicare, **prioritar fiind poșta electronică (e-mail)**. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin depunerea acestora la Registratura Consiliului Județean Maramureș, in original, în termenul impus de comisia de evaluare. *Pentru celeritatea evaluării, operatorii economici pot depune răspunsurile la solicitările de clarificări și la adresa de e-mail achizitii@maramures.ro urmând ca în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data limită, specificată în solicitare, răspunsurile să fie depuse în original la Registratura Consiliului Județean Maramureș, sub sancțiunea excluderii din procedura de evaluare.*

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC ( <i>dupa caz</i> )	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.3) ALTE INFORMATII ( <i>dupa caz</i> )	
Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale: Daca doua sau mai multe oferte declarate admisibile și conforme sunt situate pe primul loc cu prețuri/tarife egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari, in vederea depunerii de catre operatorii economici de documente semnate care contin noi preturi/tarife (Formularul C și Formularul C1), caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul/tariful cel mai scazut. Ofertantii vor specifica si in cuprinsul propunerii tehnice informatii pe care le considera confidentiale si care nu pot fi dezvaluite tertilor, mentionand motivele întemeiate pentru care aceste informatii trebuie sa fie confidentiale sau se va completa Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential (Formular D). Conform HG 395 / 2016 - Art. 123 al. (1)Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.	

Simpla declarare fără indicarea motivelor, a caracterului confidențial al ofertei/părților din ofertă, nu va putea fi luată în considerare de către Autoritatea contractantă.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Instanța de judecată de la sediul achizitorului

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Termenele de exercitare a caii de atac sunt:

Persoana vatamata poate sesiza Consiliul Județean Maramureș pe cale de contencios administrativ în termenele specificate de legislația în vigoare.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac: Consiliul judetean Maramures, Serviciul juridic si contencios

Denumire oficiala: Consiliul Judetean Maramures, Serviciul juridic si contencios

Adresa: str. Gheorghe Sincai, nr.46

Localitate: Baia Mare

Cod postal: 430311

Tara: Romania

E-mail: [office@maramures.ro](mailto:office@maramures.ro)

Telefon:+40 262215090

Adresa Internet (URL)

Fax: +40 262215597 / +40 262211947

[www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro)