

Proiect: *MaraStrategy*
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de

Furnizare consumabile în cadrul proiectului

”MaraStrategy”,

cod SIPOCA 556 / cod SMIS 126337 finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă,
Cererea de proiecte POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) –
”Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul
administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate”

Prevederile cuprinse în Caietul de Sarcini fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de fiecare ofertant.

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minime.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor înscrise în Caietul de Sarcini.



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: *MaraStrategy*
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă **Județul Maramureș**, prin **Consiliul Județean Maramureș**, cu sediul în Baia Mare, str. Ghe. Șincai, nr. 46, județ Maramureș, dorește să atribuie un contract de „*Furnizare consumabile*”, necesară implementării proiectului: „*MaraStrategy*”, cod SIPOCA 556 / cod SMIS 126337 finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, Cererea de proiecte POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) – ”Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate”.

Obiectivul proiectului este Consolidarea structurii și capacitații administrative prin creșterea calității, eficienței și gradului de adresabilitate al actului administrativ la nivelul Consiliului Județean Maramureș prin dezvoltarea planurilor și strategiilor de dezvoltare ale județului, coroborat cu implementarea de măsuri de reducere a birocrăției și simplificare pentru cetățeni, în perioada de implementare a proiectului..

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Elaborarea documentelor dezvoltării pe perioada următoare a județului Maramureș, planuri și strategii sectoriale, pornind de la actualizarea documentelor de planificare (pentru care este cazul), în perioada de implementare a proiectului.
2. Realizarea unui sistem informatic de gestiune a arhivelor proprii, precum și digitalizarea proceselor și a fluxurilor de documente inclusiv retro-arhivarea documentelor din arhiva tradițională Consiliul Județean Maramureș, în perioada de implementare a proiectului
3. Realizarea unui sistem informatic de tip portal informatic care să asigure interfața on line pentru cetățeni cu scopul reducerii birocrăției și pentru furnizarea de informare /asistență, formulare, primire solicitări, emitere documente, efectuarea plăți impozitelor și taxelor on line, inclusiv sistem informatic de gestiune a informațiilor geospațiale (GIS) în perioada de implementare a proiectului.
4. Instruirea unui număr de 48 persoane – aparatul propriu al Consiliului Județean Maramureș în diverse teme legate de planificarea strategică, urbanism și amenajarea teritoriului, politici publice, etc., în perioada de implementare a proiectului..



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: *MaraStrategy*
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de achiziție publică este de *furnizare consumabile* în cadrul proiectului „MaraStrategy”, în vederea implementării cu succes a proiectului din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță.

Valoarea totală estimată a achiziției este de **5.778,85 lei fără TVA (6.876,83 lei cu TVA)**

3. SPECIFICAȚII TEHNICE

3.1. SPECIFICAȚII TEHNICE CONSUMABILE:

| N r. C rt. | Denumire produs* | Cantitate | UM | Specificații tehnice* |
|---------------------|---|-----------|-----|--|
| 1 | Hârtie copiator/ imprimantă A4, 80 mg/cm | 15 | top | Hârtie albă, pentru copiator/ imprimantă Laser, 80g/mp, A4, 500 coli/top, 80 g/m ² |
| 2 | Hârtie copiator/ imprimantă A3, 80 mg/cm | 5 | top | Hârtie albă, pentru copiator/ imprimantă Laser, 80g/mp, A3, 500 coli/top, 80 g/m ² |
| 3 | Hârtie copiator/ imprimantă A4, 220 mg/cm | 3 | top | Hârtie albă, pentru copiator/ imprimantă Laser, 80g/mp, A4, 500 coli/top, 220 g/m ² |
| 4 | Hârtie copiator/ imprimantă A3, 160 mg/cm | 1 | top | Hârtie albă, pentru copiator/ imprimantă Laser, 80g/mp, A3, 500 coli/top, 160 g/m ² |
| 5 | Hârtie color copiator/ imprimantă A4 | 2 | top | Hârtie colorată, pentru copiator/ imprimantă Laser, A4 asortată, pastel, 80 g/mp, 500 coli/top, orientativ 5 culori pastelate: crem, roz, galben, verde, portocaliu |
| 6 | Bibliorafturi 8 cm | 10 | buc | A4, confecționat din carton rigid plastifiat, cu folie din polipropilenă, mecanism metalic nichelat. |
| 7 | Bibliorafturi 5 cm | 10 | buc | A4, confecționat din carton rigid plastifiat, cu folie din polipropilenă, mecanism metalic nichelat, |
| 8 | Dosar plastic cu șină și perforații - set | 10 | set | Dosar, set 50 buc, cu șină și găuri, realizat din material plastic. Dimensiune: A4. Colorile albastru 2 seturi, roșu 2 seturi, verde 2 seturi, galben 2 seturi, bleu 2 seturi |
| 9 | Post-it (notes autoadeziv) | 10 | buc | Post-it (notes autoadeziv), 75x75mm, diferite culori, 100 file |
| 10 | Cub notes autoadeziv, culori pastel | 10 | set | Notes adeziv cub color, min 75x75 mm, 400 file, 4 culori pastel |
| 11 | Cub hartie cu suport | 5 | set | Suport din plastic pentru cub de hârtie. |



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: MaraStrategy
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

| N r. C rt. | Denumire produs* | Cantitate | UM | Specificații tehnice* |
|------------|---|-----------|-------|---|
| | plastic | | | Dimensiuni: 90 x 90 mm |
| 12 | Mape plastic cu elastic A4 | 50 | buc | format A4, închidere cu elastic; capacitate 200 coli. |
| 13 | Folii protecție "L" A4, 80 micrometri, 50 buc/set | 20 | set | Folie A4 deschidere L fără margini, 80 micrometri, 50 buc/set |
| 14 | Separatoare carton 190/mp, 105x240 mm, 60/set | 5 | set | Separatoare carton 190/mp, 105x240 mm, 60 buc/set Culori pastel |
| 15 | Role bandă adezivă transparentă mică | 5 | buc | Bandă adezivă transparentă, dimensiuni: 12mm x 33m |
| 16 | Role bandă adezivă transparentă mare | 5 | buc | Bandă adezivă mare; transparentă, 48mm x 60 m |
| 17 | Role bandă dublu adezivă 25 mm | 5 | buc | Banda dublu adeziva, 38m x 25 mm, hârtie, alb |
| 18 | Etichete autoadezive albe, mari - set | 3 | set | Top 100 bucăți etichete autoadezive albe; format A4. Etichete compatibile atât cu imprimantele laser cat si cu cele cu jet de cerneala. |
| 19 | Etichete autoadezive albe, mici - set | 3 | set | 8 buc pe un A4 respectiv 90mm x 50 mm; set 100 pagini. |
| 20 | Agrafe birou, 25 mm - 28 mm | 5 | cutii | Agrafe de birou, pentru prinderea documentelor la birou. O cutie conține 100 de agrafe de 25 mm si 28 mm |
| 21 | Agrafe birou, 50 mm | 5 | cutii | Agrafe de birou, pentru prinderea documentelor. Cutia conține 100 de agrafe colorate cu dimensiunea de 50mm. |
| 22 | Capse 24/6 | 5 | cutii | Capse 24/6, capacitate de capsare un număr de la 2 la 20 de file. Cutie 1000 bucăți. |
| 23 | Pix cu gel culoare neagră | 15 | buc | Pix cu gel, 0.7mm, corp negru, scriere neagra |
| 24 | Pixuri cu mecanism culoare albastră | 30 | buc | Pix cu corp metalic, rezerva pix tip parker, culoare scriere: albastru |
| 25 | Textmarker cu diverse culori fosforescente | 5 | buc | Cerneala fluorescența; Culori: portocaliu, roz, galben, verde, mov, albastru. rezistent la decolorare; |
| 26 | Permanent marker 3-4 mm, negru | 5 | buc | Varf rotund; Grosime de scriere: 3-4 mm, culoare neagră, rezistentă la apă |
| 27 | Permanent marker 3-4 mm, albastru | 5 | buc | Varf rotund; Grosime de scriere: 3-4 mm, culoare albastru, rezistentă la apă |
| 28 | Permanent marker 3-4 mm, roșu | 5 | buc | Varf rotund; Grosime de scriere: 3-4 mm, culoare rosie , rezistanta la apa |
| 29 | Set marker 1-5 mm | 5 | set | Marker pentru evidentierea textelor importante de pe diverse tipuri de hartie. Tip vârș țesit. Linie de scriere 1-5 mm Set format din 6 markere. Culoare scriere albastru, verde, galben, rosu, orange, roz |



Proiect: *MaraStrategy*
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

| N r. C rt. | Denumire produs* | Cantitate | UM | Specificații tehnice* |
|------------|---|-----------|-------|--|
| 30 | Permanent marker 0,4-0,8 mm, negru | 5 | buc | Tip marker: permanent; varf rotund, culoare negru; grosime scriere de 0,4 și de 0,8 mm |
| 31 | Marker pentru CD/DVD, 2 capete | 5 | buc | Marker permanent pentru CD/DVD, corp plastic, culoare negru 2 capete: fin (0.4mm) și mediu (1mm) |
| 32 | Creion mecanic HB, 6B | 10 | buc | Creion mecanic HB, 6B, corp din metal și plastic, cu radiera și capac, grosimea 0,5 mm, cu 1 set 12 mine HB și un set 12 mine 6B |
| 33 | Fluid Corector | 5 | buc | Fluid corector cu pensula, min 20ml |
| 34 | Clipsuri 15 mm - cutie | 3 | cutie | Clipsuri pentru hârtie realizate din metal cu clema nichelată; dimensiune: 15 mm |
| 35 | Clipsuri 25 mm - cutie | 5 | cutie | Clipsuri pentru hârtie realizate din metal cu clema nichelată; dimensiune: 25 mm |
| 36 | Clipsuri 32 mm - cutie | 5 | cutie | Clipsuri pentru hârtie realizate din metal cu clema nichelată; dimensiune: 32 mm |
| 37 | Role plotter A0, 80 g/m ² x 50 m | 10 | buc | Rola hârtie plotter, 80 g/mp, A0, 841 mm x 50 m |
| 38 | Toner negru - Multifuncțional Xerox AltaLink C 8030 VT | 1 | buc | Toner negru - Multifuncțional Xerox AltaLink C 8030 VT |
| 39 | Tonere color (cyan, yellow, magenta) - Multifuncțional Xerox AltaLink C 8030 VT | 3 | buc | Tonere color (1 buc cyan, 1 buc yellow, 1 buc magenta) - Multifuncțional Xerox AltaLink C 8030 VT |
| 40 | Toner negru - Multifuncțional Konica Minolta Bizhub C287 | 1 | buc | Toner negru - Multifuncțional Konica Minolta Bizhub C287 |
| 41 | Tonere color (cyan, yellow, magenta) - Multifuncțional Konica Minolta Bizhub C287 | 3 | buc | Tonere color (1 buc cyan, 1 buc yellow, 1 buc magenta) - Multifuncțional Konica Minolta Bizhub C287 |

NOTĂ:

- pentru produsele din hârtie și sau carton, produsul va fi fabricat din hârtie și sau carton 100% reciclat și complet reciclabil (dacă este posibil). La produsele din hârtie / carton reciclat gradul de alb va fi minim 80% iar opacitatea de minim 95%
- pentru pozițiile 1-36 la ofertare se vor prezenta mostre.

Ambalare și marcare: produsele se vor livra în ambalaje sigilate, pe care să se poată identifica codul, tipul produsului.

Condiții și termene de livrare pentru consumabile:

- produsele se livrează „franco depozit achizitor” la adresa autorității contractante;



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: *MaraStrategy*
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

- termenul de livrare va fi de maxim 10 zile lucrătoare de la data transmiterii comenzii. Comanda poate fi transmisă prin fax sau mijloace electronice de către persoanele abilitate ale autorității contractante. Decalarea termenului de livrare se va face numai cu acordul autorității contractante, ca urmare a unei notificări și doar în situații justificate de furnizor. Nu vor fi acceptate livrări parțiale decât în cazuri de extremă urgență pentru autoritatea contractantă sau ca urmare a unei situații de forță majoră pentru furnizor. Ambele situații se vor înregistra prin documente justificative.
- ofertantul își va asuma responsabilitatea livrării produselor în termenele stabilite, în sens contrar autoritatea contractantă va putea lua măsuri de penalizare a acestuia.

Condiții de garanție, servicii postgaranție și asistență tehnică: produsele livrate trebuie să fie noi și, după caz, să aibă termenele de garanție legale. Nu vor fi acceptate produse refolosite, reîncărcate, remanufacturate, recondiționate sau orice alte produse care au rezultat din refolosirea unor alte produse.

Expedierea și transportul: expedierea produselor este în sarcina furnizorului, potrivit condiției „franco-depozit achizitor”. De asemenea, expedierea se va face cu mijloace de transport și delegatul furnizorului. Produsele vor fi ambalate adecvat naturii mărfii și mijlocului de transport, astfel încât să fie asigurată atât manipularea corespunzătoare, cât și integritatea cantitativă și calitativă.

Recepția: Recepția cantitativă și calitativă are loc la sediul beneficiarului de către reprezentanții autorității contractante, în condiții tehnice impuse de cerințele prezentului caiet de sarcini, a contractelor de finanțare pentru proiectele în cadrul cărora se achiziționează prezentele consumabile.

Facturare: Facturarea se va face doar după efectuarea recepției calitative și cantitative de către autoritatea contractantă. Facturarea se va face în conformitate cu cerințele financiare impuse prin legislația națională și contractele de grant aferente proiectelor pentru care se face achiziția. În acest sens nu se vor accepta facturi parțiale ale unei comenzi și orice nereguli vor fi semnalate furnizorului pentru remediere. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de returna facturile care nu respectă condițiile menționate anterior.

În cazul în care nu pot fi satisfăcute toate cerințele minime impuse, oferta se respinge ca fiind neconformă.



Proiect: *MaraStrategy*
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

4. GRAFICUL DE TIMP, LIVRARE, RECEPȚIE

4.1. Durata contractului de achiziție publică

Durata contractului de furnizare consumabile este de **maxim 2 luni** de la data semnării.

4.2. Graficul de timp pentru furnizarea bunurilor: livrarea consumabilelor se va face la solicitarea achizitorului, iar termenul de livrare va fi de **maxim 10 zile lucrătoare de la data emiterii unei comenzi scrise din partea achizitorului.**

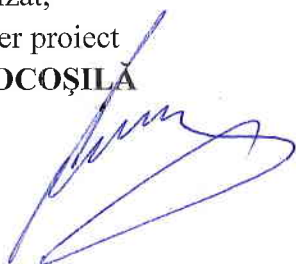
În ofertă se va preciza exact termenul de livrare (inclusiv instalare, asamblare, montare, după caz), de la data emiterii comenzii din partea achizitorului.

În cazul în care se va oferta un termen de livrare mai mare decât termenul de livrare stabilit de autoritatea contractantă oferta va fi descalificată ca fiind neconformă.

Ofertantul își va asuma responsabilitatea livrării consumabilelor în termenul prevăzut în oferta sa, în sens contrar autoritatea contractantă va putea lua măsuri de penalizare a acestuia.

4.3. Recepția. Recepția cantitativă și calitativă are loc la sediul beneficiarului de către reprezentanții desemnați ai autorității contractante, în condiții tehnice impuse de cerințele prezentului caiet de sarcini, a contractelor de finanțare pentru proiectul în cadrul căruia se achiziționează prezentele bunuri. Recepția trebuie realizată în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data livrării produselor/bunurilor.

Avizat,
Manager proiect
Dan COCOȘILA



Intocmit,
Lenuța DALE
Asistent manager



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: *MaraStrategy*
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

MODEL CLAUZE CONTRACTUALE – de asumat de către ofertant

CONTRACT DE FURNIZARE

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

JUDEȚUL MARAMUREȘ reprezentat prin Gabriel Zetea, Președintele Consiliului Județean Maramureș, adresă sediu str. Gheorghe Șincai, nr 46, cod poștal: 430311, telefon 0262-212110, fax 0262-213945, cod fiscal: 3627315, cod SIRUES 296, conturi trezorerie RO21TREZ24A510103580201X și RO37TREZ24A510103580202X deschise la Trezoreria Municipiului Baia Mare, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

S.C. cu sediul în, adresa str., nr., înmatriculată la Registrul Comerțului sub numărul, cod fiscal; având contul deschis la, reprezentata prin, în calitate de Administrator, denumită în continuare **Furnizor**

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **produse** – produse de birotică și papetărie și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e) **servicii** – servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi: transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f) **origine** – locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor, rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de concurențele sale. Originea produselor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g) **destinație finală** – locul/locațiile unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h) **termenii comerciali de livrare** vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
- i) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: *MaraStrategy*
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context;

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1 Obiectul contractului este "furnizare consumabile" achiziționate în cadrul proiectului "MaraStrategy" cod SIPOCA 556 / cod SMIS 126337 finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, Cererea de proiecte POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) – "Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate", în perioada/perioadele convenite, în baza comenzii emise de către achizitor;

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate este de lei la care se adaugă TVA, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

5.2 Produsele care fac obiectul acestui contract vor fi achiziționate pe bază de comandă. Prețurile și specificațiile tehnice ale produselor sunt cele din propunerea financiară și propunerea tehnică, anexate prezentului contract.

6. Plăți și modalitatea de plată

6.1. Prețul contractului va fi achitat de către Beneficiar condiționat de realizarea recepției, din partea Beneficiarului a livrabililor.

6.1.1. Plata se va face pentru produsele livrate și receptionate, depusă împreună cu documentele justificative, în conformitate cu oferta tehnică și oferta financiară.

6.1.2. După semnarea de către Beneficiar a procesului verbal de recepție a livrabililor și transmiterea acceptului scris către Furnizor, Furnizorul va putea emite factura. Pe factura emisă se va menționa proiectul în cadrul căruia au fost aceste cheltuieli angajate, respectiv proiectul „MaraStrategy”, cod SIPOCA 556 / cod SMIS 126337.

6.2. Facturarea se va face doar după efectuarea recepției calitative și cantitative de către beneficiar. Facturarea se va face în conformitate cu cerințele financiare impuse prin legislația națională și contractele de grant aferente proiectelor pentru care se face achiziția.



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: *MaraStrategy*
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

6.3. Nu se vor accepta facturi parțiale și orice nereguli vor fi semnalate furnizorului pentru remediere. Beneficiarul își rezervă dreptul de a returna facturile care nu respectă condițiile menționate.

6.4. Plățile vor fi făcute în lei, în contul deschis la unitatea Trezoreriei statului notificat de către Furnizor, Beneficiarului.

6.5. Plata facturii, reprezentând contravaloarea produselor livrate, se efectuează de către Beneficiar în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii. Beneficiarul poate întrerupe cursul termenului limită de 30 de zile în cazul în care există obiecțiuni cu privire la orice parte din factura. Termenul pentru efectuarea plății va reîncepe să curgă de la data la care factura întocmită corect este acceptată de către Beneficiar.

7. Durata contractului

7.1 Prezentul contract are o durată de..... **luni** de la data semnării lui de către ambele părți;

7.2 Termenul de livrare nu poate fi mai mare de 10 zile de la data emiterii comenzii de către achizitor. Achizitorul va emite o singură comandă. Condiția livrării se consideră a fi îndeplinită la data la care ultimul produs este livrat;

7.3 Prezentul contract încetează să producă efecte la data stingerii oricărei obligații între părți.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) oferta tehnică;
- c) oferta financiară;
- b) acte adiționale și alte anexe la contract dacă va fi cazul.

9. Obligațiile principale ale furnizorului

9.1 Furnizorul se obligă să furnizeze produsele care fac obiectul prezentului contract la standardele și/sau performanțele prevăzute în propunerea tehnică și caietul de sarcini.

9.2 Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în termenul prevăzut la art. 7.2, respectiv în maxim 10 (zece) zile de la data emiterii comenzii de către achizitor;

9.3 Comanda poate fi transmisă prin fax sau mijloace electronice de către persoanele abilitate ale achizitorului. Decalarea termenului de livrare se va face numai cu acordul achizitorului, ca urmare a unei notificări și doar în situații justificate de către furnizor. Nu vor fi acceptate livrări parțiale, decât în cazuri de extremă urgență pentru achizitor sau ca urmare a unei situații de forță majoră pentru furnizor.

9.4 Furnizorul se obligă să livreze toate produsele comandate „franco depozit achizitor” (DDP) conform comenzii ferme emise de către achizitor, la adresa menționată;

9.5. Orice defecțiune și/sau deteriorare a produselor în timpul transportului va fi suportată de către furnizor;

9.6. Furnizorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la contract cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritatea de Management sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: *MaraStrategy*
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

9.7. Furnizorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare din România, procedurilor aplicabile proiectelor finanțate din POCA 2016-2020 precum și reglementărilor direct aplicabile ale CE jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Furnizorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

9.8. Furnizorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la contractul de furnizare drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga nici un element al contractului de furnizare fără acordul scris, prealabil al beneficiarului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării contractului de furnizare, decizia finală va aparține beneficiarului.

9.9. Furnizorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea prevederilor legale în vigoare în legătură cu obligațiile asumate prin contract;
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru produsele livrate și recepționate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

10.2. Achizitorul se obligă să recepționeze produsele livrate în termenul convenit prin prezentul contract.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către Furnizor în termenul convenit, potrivit subclauzei 6.5.

10.4. Achizitorul va pune la dispoziția Furnizorului informațiile necesare pentru derularea, îndeplinirea contractului.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, Furnizorul nu își execute obligațiile asumate prin contract în perioada specificată în caietul de sarcini, Achizitorul este îndreptățit, fără necesitatea vreunei notificări, să pretindă penalități contractuale în cuantum de 0,5% / zi de întârziere din valoarea contractului rămasă de executat.

Prezenta clauză nu exclude opțiunea Achizitorului de reziliere a contractului din culpa Furnizorului, conform prezentului contract sau aplicarea de alte sancțiuni contractuale.

11.2 În cazul în care Achizitorul nu onorează plata facturilor în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 6.5, Furnizorul este îndreptățit să perceapă penalități în cuantum de 0,5% / zi de întârziere, din plata neefectuată.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată Furnizorului, fără nicio compensație, dacă aceasta din urmă dă faliment, cu condiția ca această



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: *MaraStrategy*
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Furnizor. În acest caz, Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului: Nu este cazul

13. Recepție, inspecții și teste

13.1 Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini al achiziției și cu oferta tehnică a furnizorului.

13.2 Inspecțiile și testările la care vor fi supuse produsele, cât și condițiile de îndeplinire a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) vor fi comunicate furnizorului în cel mai scurt timp posibil.

13.3 Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor, sediul achizitorului;

13.4. Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsele refuzate în termen de maxim 48 de ore de la comunicarea de către achizitor a neconformităților, sau

b) de a face, în termen de maxim 48 de ore de la comunicarea de către achizitor a neconformităților, toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice, prevăzute în oferta tehnică;

13.5. Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

13.6. Recepția cantitativă și calitativă are loc la sediul achizitorului de către reprezentanți desemnați ai autorității contractante, în condițiile tehnice impuse de cerințele prevăzute în caietul de sarcini, a contractelor de finanțare pentru proiectul în cadrul căruia se achiziționează prezentele bunuri. Recepția trebuie realizată în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data livrării produselor.

14. Ambalarea, manevrarea și marcarea

14.1. Furnizorul are obligația de a ambala produsele livrabile pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

14.2. Produsele livrabile în mod fizic se vor livra la sediul Autorității contractante (achizitorului), ambalate și vor fi inscripționate astfel încât să se poată identifica conținutul.

15. Livrarea

15.1. Furnizorul are obligația de a livra produsele „franco depozit achizitor – (DDP)” la adresa autorității contractante, cu respectarea condițiilor și a termenului stabilit în caietul de sarcini.

15.2. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: *MaraStrategy*
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

clauzelor de recepție a produselor.

15.3. În cazul în care cel puțin unul dintre produsele furnizate nu coincide din punct de vedere al configurației, prețului sau calității cu cel din ofertă, achizitorul își rezervă dreptul de a acționa conform art. 13.4, inclusiv de a rezilia contractul și de a solicita daune compensatorii.

16. Alte responsabilități ale furnizorului

16.1 (1) Furnizorul are obligația de a furniza produsele prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și financiară;

(2) Furnizorul se obligă să supravegheze livrarea produselor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract;

(3) Furnizorul se obligă să furnizeze produse noi, sigilate. Nu vor fi acceptate produse refolosite, reîncărcate, remanufacturate, recondiționate sau orice alte produse care au rezultat din refolosirea unor alte produse.

17. Subcontractanți și terți susținători.

17.1. Furnizorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

17.2. (1) Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie anexe la contract.

17.3. (1) Furnizorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Furnizor de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Furnizorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4. Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica propunerea tehnică sau financiară și va fi notificată obligatoriu Achizitorului, pentru a solicita motivat aprobarea acesteia. Acceptul Achizitorului privind schimbarea subcontractanților se va face în termen de 5 zile de la data primirii notificării.

18. Amendamente

18.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18.2. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului, dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

19. Ajustarea prețului contractului



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: *MaraStrategy*
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

- 19.1 Pentru produsele livrate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară;
19.2 Prețul contractului nu se ajustează.

20. Cesiunea

- 20.1. În contractul de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.
20.2. Prestatorul se obligă să cesioneze către autoritatea contractantă drepturile sale de a percepe orice daună față de terțul susținător, pentru nerespectarea de către acesta din urmă a obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.
20.3. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate, către subcontractant, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului civil.

21. Rezilierea contractului

- 21.1. Beneficiarul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.
21.2. Pact comisoriu: Nerespectarea de către Furnizor a cel puțin unui termen de prestație prevăzut de acest contract atrage rezilierea de drept a contractului din culpa Furnizorului. Rezilierea este subordonată punerii în întârziere a Furnizorului prin simplă notificare scrisă. În notificare se va arăta produsul, serviciul, etapa contractului sau condiția a cărui termen nu a fost respectat și se poate indica perioada de remediere a întârzierii, conform liberei opțiuni a Beneficiarului. În cazul în care în notificare nu se indică o perioadă de remediere precum și în cazul în care se indică o perioadă de remediere a întârzierii prin notificare și aceasta nu este respectată, operează deplin pactul comisoriu, contractul fiind reziliat de drept din culpa Furnizorului. Rezilierea va fi astfel constatată prin simplă notificare transmisă Furnizorului de către Beneficiar, fără altă punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată sau a altor organe jurisdicționale. În caz de nerecepționare a notificării din motive de acțiune sau inacțiune a Furnizorului, rezilierea intervine în termen de 5 zile de la emiterea notificării. Daunele contractuale se aplică în mod corespunzător contractului.
21.3 Rezilierea unilaterală: În cazul în care Furnizorul nu respectă obligațiile sale contractuale, Beneficiarul are dreptul la rezilierea contractului precum și la daune interese cuantificate conform contractului. Rezilierea va fi declarată prin simplă notificare scrisă adresată de Beneficiar către Furnizor și este considerată din culpa Furnizorului. În caz de nerecepționare a notificării din motive de acțiune sau inacțiune a Furnizorului, rezilierea intervine în termen de 5 zile de la emiterea notificării. Daunele contractuale se aplică în mod corespunzător.
21.4. În cazul prevăzut la subclauza 21.1 Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
21.5. În caz de intervenire a desființării sub orice formă a contractului din culpa Furnizorului, acesta datorează Beneficiarului daune interese contractuale cuantificate la valoare egală cu valoarea contractuală nerealizată de către Furnizor. Prezenta clauză nu exclude obligarea Furnizorului, suplimentar, la alte daune interese generate de neexecutarea conformă a contractului de către



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: *MaraStrategy*
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

acesta și alte sancțiuni contractuale. Daunele interese aferente vor fi comunicate Furnizorului prin simplă notificare, acestea devenind scadente la recepționarea notificării sau, în caz de nerecepționare a notificării din motive de acțiune sau inacțiune a Furnizorului, în termen de 5 zile de la emiterea notificării.

21.6. În cazul în care executarea contractului de furnizare este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Beneficiarul va suspenda executarea contractului. În cazul în care erorile substanțiale, neregulile sau fraudă, sunt imputabile Furnizorului, Beneficiarul poate suplimentar suspendării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraudei.

22. Modificarea contractului

22.1. Prezentul contract va putea fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de achiziție publică, numai în condițiile art. 221 alin. (1)-(2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, astfel cum aceasta este în vigoare la data încheierii contractului.

22.2. Orice modificare a contractului va fi posibilă numai în urma unor circumstanțe pe care autoritatea contractantă, acționând cu diligență, nu a putut să le prevadă, prin încheierea de acte adiționale.

23. Caracterul confidențial al contractului

23.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

24. Forța majoră

24.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă;

24.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează;

24.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia;

24.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor;

24.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare;

24.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

25.1. Contractantul (Furnizorul) va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: *MaraStrategy*
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

25.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.) - conform prevederilor legale aplicabile.

26. Soluționarea litigiilor

26.1. Achizitorul și Furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului;

26.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative Achizitorul și Furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

27. Limba care guvernează contractul

27.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

28. Comunicări

28.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris;

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

28.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29. Legea aplicabilă contractului

29.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ

Furnizor,
Administrator,
.....



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: **MaraStrategy**
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

Formular C

OPERATOR ECONOMIC
(denumire/oferte ofertant)

FORMULARUL DE OFERTA FINANCIARĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm „consumabile” de natura produselor de birotică și papetărie necesare implementării proiectului: **”MaraStrategy”** pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile în zile de la semnarea contractului.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/ luna/ anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: MaraStrategy
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

Formular C.1

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

| Nr. crt | Denumire produs | UM -buc- | Preț unitar fără TVA (Lei) | Valoare fără TVA (Lei) |
|---------|--|----------|----------------------------|------------------------|
| -1- | -2- | -3- | -4- | -5=3*4- |
| 1 | Hârtie copiator/ imprimantă A4, 80 mg/cm | 15 | | |
| 2 | Hârtie copiator/ imprimantă A3, 80 mg/cm | 5 | | |
| 3 | Hârtie copiator/ imprimantă A4, 220 mg/cm | 3 | | |
| 4 | Hârtie copiator/ imprimantă A3, 160 mg/cm | 1 | | |
| 5 | Hârtie color copiator/ imprimantă A4 | 2 | | |
| 6 | Bibliorafturi 8 cm | 10 | | |
| 7 | Bibliorafturi 5 cm | 10 | | |
| 8 | Dosar plastic cu șină și perforații - set | 10 | | |
| 9 | Post-it (notes autoadeziv) | 10 | | |
| 10 | Cub notes autoadeziv, culori pastel | 10 | | |
| 11 | Cub hartie cu suport plastic | 5 | | |
| 12 | Mape plastic cu elastic A4 | 50 | | |
| 13 | Folii protecție "L" A4, 80 microni, 50 buc/set | 20 | | |
| 14 | Separatoare carton 190/mp, 105x240 mm, 60/set | 5 | | |
| 15 | Role bandă adezivă transparentă mică | 5 | | |
| 16 | Role bandă adezivă transparentă mare | 5 | | |
| 17 | Role bandă dublu adezivă 25 mm | 5 | | |
| 18 | Etichete autoadezive albe, mari - set | 3 | | |
| 19 | Etichete autoadezive albe, mici - set | 3 | | |
| 20 | Agrafe birou, 25 mm - 28 mm | 5 | | |
| 21 | Agrafe birou, 50 mm | 5 | | |
| 22 | Capse 24/6 | 5 | | |
| 23 | Pix cu gel culoare neagră | 15 | | |
| 24 | Pixuri cu mecanism culoare albastră | 30 | | |
| 25 | Textmarker cu diverse culori fosforescente | 5 | | |
| 26 | Permanent marker 3-4 mm, negru | 5 | | |
| 27 | Permanent marker 3-4 mm, albastru | 5 | | |
| 28 | Permanent marker 3-4 mm, roșu | 5 | | |
| 29 | Set marker 1-5 mm | 5 | | |
| 30 | Permanent marker 0,4-0,8 mm, negru | 5 | | |
| 31 | Marker pentru CD/DVD, 2 capete | 5 | | |
| 32 | Creion mecanic HB, 6B | 10 | | |



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: **MaraStrategy**
Cod SIPOCA 556, Cod SMIS: 126337

| | | | | |
|----|---|----|--|--|
| 33 | Fluid Corector | 5 | | |
| 34 | Clipsuri 15 mm - cutie | 3 | | |
| 35 | Clipsuri 25 mm - cutie | 5 | | |
| 36 | Clipsuri 32 mm - cutie | 5 | | |
| 37 | Role plotter A0, 80 g/m2 x 50 m | 10 | | |
| 38 | Toner negru - Multifuncțional Xerox AltaLink C 8030 VT | 1 | | |
| 39 | Tonere color (cyan, yellow, magenta) - Multifuncțional Xerox AltaLink C 8030 VT | 3 | | |
| 40 | Toner negru - Multifuncțional Konica Minolta Bizhub C287 | 1 | | |
| 41 | Tonere color (cyan, yellow, magenta) - Multifuncțional Konica Minolta Bizhub C287 | 3 | | |
| | TOTAL | | | |

Data completării

Operator economic,
(semnătură autorizată)



Consiliul Județean Maramureș