



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare  
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945  
[office@cjmaramures.ro](mailto:office@cjmaramures.ro); [www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro)

---

  
romania2019.eu

Nr/Data 5761/14313/14.06.2019

**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE**  
a contractului de achizitie publica de *Servicii de pază a obiectivului Centrul de vizitare din Pasul Prislop – Parcul Național Munții Rodnei*  
prin procedura simplificată proprie

## CUPRINS

<b>SECTIUNEA I – FISA DE DATE A ACHIZITIEI.....</b>
<b>SECTIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI.....</b>
<b>SECTIUNEA III – CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII.....</b>
<b>SECTIUNEA IV – MODELE DE FORMULARE.....</b>

**SECTIUNEA I**  
**FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

**SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficiala: Judetul Maramures (Consiliul Judetean Maramures)		
Adresa: strada Gheorghe Sincai , nr. 46		
Localitate: Baia Mare, judetul Maramures	Cod postal: 430311	Tara: Romania
Puncte de contact: Serviciul achizitiei publice, in atentie: Doamnei Ana Zaharia; domnului Bogdan Ticala	Telefon: +40 0262214659	
E-mail: <a href="mailto:achizitii@maramures.ro">achizitii@maramures.ro</a> ; <a href="mailto:office@maramures.ro">office@maramures.ro</a> ;	Fax: + 40 0262215597	
Adresa/adresele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): <a href="http://www.cjmaramures.ro">www.cjmaramures.ro</a> Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="https://www.cjmaramures.ro/monitorul-oficial-local/alte-documente/achizitii-publice">https://www.cjmaramures.ro/monitorul-oficial-local/alte-documente/achizitii-publice</a>		
Alte informatii pot fi obtinute la: ■ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior		
Caietul de sarcini, si/sau documentele suplimentare pot fi obtinute la: ■ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ■ Altele: <a href="https://www.cjmaramures.ro/monitorul-oficial-local/alte-documente/achizitii-publice">https://www.cjmaramures.ro/monitorul-oficial-local/alte-documente/achizitii-publice</a>		
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ■ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior, respectiv Registratura Consiliului Județean Maramureș, Baia Mare, str. Gh. Șincai nr. 46, jud. Maramureș		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor - Zile: 2 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor		

**I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)**

■ Altele Autoritate regionala sau locala	■ Altele Servicii generale ale administratiei publice locale
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante      da <input type="checkbox"/> nu ■	

**SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta <b><i>Servicii de pază a obiectivului Centrul de vizitare din Pasul Prislop – Parcul Național Munții Rodnei</i></b>		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii      ■
		Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale – servicii cuprinse în Anexa 2 din Legea 98/2016
		Locul principal de prestare Judetul Maramures, Cod NUTS RO114
II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii publice      ■		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – NU ESTE CAZUL		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor		
Obiectul contractului il reprezinta prestarea <i>Serviciilor de pază a obiectivului Centrul de vizitare din Pasul Prislop – Parcul Național Munții Rodnei</i> . Termenul in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatii suplimentare este de 1 zi inainte de data limita de depunere a ofertelor, in masura in care aceste solicitari vor fi adresate in termenul prevazut la sectiunea I din Fisa de Date, respectiv 2 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79713000-5      Servicii de paza (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	-	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice da <input type="checkbox"/> nu ■		
II.1.8) Impartire in loturi      da <input type="checkbox"/> nu ■		

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI</b>	
II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul Două posturi de pază pe o durată estimată a contractului de 223 zile. Valoarea estimata fara TVA: <b>149.856</b> lei	
II.2.2) Optiuni ( <i>dupa caz</i> )	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE</b>	
Durata in zile: 223 zile ( <i>de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor</i> )	
<b>II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI</b>	
II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE</b>	
<b>III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT</b>	
III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate ( <i>dupa caz</i> )	
III.1.1.a) Garantie de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Cuantumul: <b>1450</b> lei (sub 1%, cf. art. 35 al. 4 din HG 395/2016)</p> <p>Perioada de valabilitate: 90 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garantiei de participare trebuie sa fie cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei. In conformitate cu prevederile art. 36 din HG nr. 395/2016, forma de constituire a garantiei de participare care va fi acceptata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii;</li> <li>- virament bancar in contul Consiliului Judetean Maramures, CUI 3627315, deschis la TREZORERIA BAIJA MARE, nr. RO41TREZ4365006XXX000127;</li> <li>- fiind sub 5.000 de lei, garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante a sumei în numerar.</li> </ul> <p>In conformitate cu prevederile art. 36 alin (4) din H.G. nr. 395/2016, dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata la registratura Consiliului Județean Maramureș, cel mai tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor, sub sanctiunea excluderii din evaluare. Garantia de participare se poate retine in conditiile prevazute la art. 37 din HG 395/2016. Daca garantia de participare se constituie prin instrument de garantare emis in conditiile legii de catre o societate bancara sau de catre o societate de asigurari, se va utiliza Formularul E1 sau orice alt model agreeat de catre institutia emitenta. Garantia de participare se va returna de către autoritatea contractantă conform prevederilor art. 38 din <a href="#">HG nr. 395/2016</a>, cu modificările si completările ulterioare.</p> <p>Echivalenta pentru o garantie de participare depusa in alta valuta se va face la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.</p>	
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<i>Nu este cazul</i>	
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante: Buget local	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul ( <i>dupa caz</i> ) Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.5. Legislatia aplicabila	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</i></li> <li>✓ <i>H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</i></li> <li>✓ <i>O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice</i></li> <li>✓ <i>Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor</i></li> </ul>	
<b>III.2) CONDITII DE PARTICIPARE</b>	
III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului: Ofertantii si subcontractantii ( <i>dacă subcontractanții se cunosc la momentul depunerii ofertei</i> ) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.	

<p>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: documentele care demonstrează cele de mai sus se vor prezenta la momentul depunerii ofertelor <u>de către toți ofertanții (oferant unic / asociați / subcontractanți)</u>. Aceste documente vor fi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (bugetul local, bugetul de stat etc) (certificate de atestare fiscală), la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor (31.05.2019).</li> <li>2. Cazierele judiciare <u>ale operatorului economic și ale membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control</u> în cadrul acestuia așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutive, valabile la momentul prezentării.</li> <li>3. După caz, documente din care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin(2), art. 167, alin (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.</li> <li>4. Alte documente edificatoare, după caz;</li> <li>5. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016</li> </ol> <p>Operatorii economici vor prezenta formularul corespunzător (completare Formularul A3 - Declarație pe proprie răspundere) până la data limită de depunere a ofertelor. Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: Zetea Gabriel Valer - Președinte; Dancus Ioan Doru – Vicepreședinte; Moldovan George Dumitru- Vicepreședinte; Todoran Aurica -Secretar al județului; Dumitru Dumuta-Administrator public; consilieri județeni: Ambrus Emil, Anghel Cristian, Ardelean Teodor, Barlea Gheorghe, Beuca Ioan, Böndi Gyöngyike, Bota Calin Ioan, Buda Ioan,Cernestean Mihai Felician, Cheudan Ion, Coman Ioan Radu, Kőkényesdi Mihai Stefan, Kovacs Francisc Marinell, Lazar Doru Alexandru, Marian Gheorghe, Mihali Anisoara Iulia, Misulec Nicoale, Moga Liliana Reghina, Muntean Emil Vasile, Muresan Claudiu Iulian, Orza Doru, Pop Calin Stefan, Pop Mihai Sorin, Rohian Anton, Roman Florica, Sas Ioan, Stauder Rudolf, Sunea Sorin, Timis Gica,Varga Cornel, Vlad Sorin Ilie, Grad Gheorghe; directori executivi: Span Vasile, Breban Claudia, Dragos Ioan, Adriana Maria Petrut; Arhitect șef Lazar George Radu; Șefi serviciu: Zaharia Ana, Ruzsa Delia, Horotan Liliana, Corui Lucia; Barbul Gerrard, Chendea Cristian, Chiorean Oana, Consilieri: Dialog Maria, Stan Camelia, Ticala Bogdan-Ioan; Roman Razvan-Cosmin, Ciubotaru Cristian Claudiu, Kovacs Laura Andreea.</p>
<p>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p> <p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p> <p>1) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului</p> <p>Operatorii economici (oferant unic / asociați / subcontractanți) ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din care să reiasă că operatorul este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:</p> <p>Se va depune odată cu oferta certificatul ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, emis cu maxim 60 de zile anterior datei limită de depunere a ofertelor Documentele din această secțiune, vor fi transmise în oricare din formele: original/copie legalizată/copie cu mențiunea ”conform cu originalul”</p> <p>2) Licența de funcționare conform Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor</p> <p>Operatorii economici (oferant unic / asociați / subcontractanți) ce depun oferta trebuie să dețină Licența de funcționare în condițiile Legii 333/2003 din care să reiasă că operatorul are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:</p> <p>Se va depune odată cu oferta Licența de funcționare emisă în condițiile Legii 333/2003, valabilă la momentul depunerii ofertei</p> <p>Documentele din această secțiune, vor fi transmise în oricare din formele: original/copie legalizată/copie cu mențiunea ”conform cu originalul”</p>
<p>III.2.2) Capacitatea economică și financiară – NU SE SOLICITA</p>
<p>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>
<p>Cerința 1:</p> <p>Informații privind asociații și/ sau subcontractanții</p> <p>Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de oferant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la</p>

<p>procedura de atribuire, in conditiile prevazute de Legea 98/2016.</p> <p>In cazul in care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, autoritatea contractanta va solicita, la incheierea contractului de achizitie publica, prezentarea contractelor incheiate intre viitorul contractant si subcontractantii nominalizati in oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexe la contractul de achizitie publica.</p> <p>Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul autoritatii contractante, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale.</p> <p>Modalitatea de indeplinire:</p> <p>Urmatoarele documente care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate de catre toti ofertantii, la data limita de depunere a ofertelor: Formularul A3 Acord de subcontractare, Formularul A4 Acord de asociere.</p>	
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii – NU SE SOLICITA	
III.2.4) Contracte rezervate ( <i>dupa caz</i> )	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII	
III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
SECTIUNEA IV: PROCEDURA	
IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE	
IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii: Procedură simplificată proprie <input checked="" type="checkbox"/>	
IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR	
IV.2.1) Criterii de atribuire	
<input checked="" type="checkbox"/> Prețul cel mai scăzut	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE	
IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta ( <i>dupa caz</i> )	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare ROMÂNĂ	
Moneda in care se transmite oferta financiara LEI	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: 90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)	

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantii au obligatia sa prezinte propunerea tehnica în conformitate cu toate specificatiile continute în Caietul de sarcini si sa prezinte toate documentele prevazute prin acesta.

Propunerea tehnica va cuprinde informatii si detalii care sa raspunda tuturor cerintelor inscrise in caietul de sarcini.

Se va prezenta Modelul de contract (Clauzele contractuale), asumat de reprezentantul legal al ofertantului. Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale. Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, va solicita autoritatii contractante, anterior datei limită de depunere a ofertelor, clarificari cu privire la clauzele contractuale, inclusiv modificarea lor, astfel incat, daca aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Ofertantii au obligatia de a respecta regulile obligatorii referitoare la conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca, care sunt in vigoare la nivel national. Instructiunile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile legale în vigoare sunt Inspectoratele Teritoriale de Munca - *Inspectia Muncii* - site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>, iar informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu se pot obtine de la Agentia Nationala pentru protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. Ofertantii au obligatia de a da o declaratie pe propria raspundere în care vor indica faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca, care sunt in vigoare la

nivel national (Formularul D2).

#### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, il reprezinta formularul de oferta. Oferta financiara va evidientia toate costurile, in raport cu cerintele normativelor în vigoare. Ofertantul trebuie să aibă în vedere și să își bugeteze corespunzător toate costurile operaționale aferente desfășurării contractului (consumabile, echipamente și logistică, personal, etc)

Ofertantul va prezenta formularul de ofertă financiară (Formular C), semnat de persoana împuternicită legal, care va include propunerea financiară, termenul de îndeplinire al contractului. Împreună cu formularul de ofertă financiară va fi prezentată și Anexa la formularul de ofertă - centralizator care să reflecte structura de preț a ofertei (Formularul C1). Propunerea financiara va fi exprimata ferm in lei, fara TVA. Ofertantul trebuie să aibă în vedere și să își bugeteze corespunzător toate costurile operaționale aferente desfășurării contractului (consumabile, echipamente și logistică, personal, etc).

Note: Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. Ofertele ale caror valori totale, fara TVA vor depasi valorile maxim alocate, vor fi respinse ca inacceptabile.

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Prezenta **procedura de achizitie este off-line**, ceea ce inseamna ca ofertele se depun doar la Registratura Consiliului Județean Maramureș, Baia Mare, str. Gh. Șincai nr. 46, jud. Maramureș.

Numarul de exemplare in original: unu (1) Numarul de exemplare in copie: unu (1)

Modul de prezentare:

Oferta va fi semnata de reprezentantul legal. In cazul in care oferta va fi semnata de o alta persoana, se va prezenta Imputernicire de semnatura, pentru semnatarul ofertei.

Ofertantul va prezenta, **intr-un plic sigilat**, cate un exemplar al ofertei si al documentelor care o insotesc in original si o copie, introduse in plicuri interioare marcate corespunzator cu "ORIGINAL" si respectiv "COPIE" si cu denumirea si adresa ofertantului.

Data limita de depunere a ofertelor: .....ora \_\_\_\_:00.

Plicurile interioare (original si copie) vor fi introduse intr-un plic exterior marcat cu mentiunea:

*Oferta pentru achizitia Servicii de pază a obiectivului Centrul de vizitare din Pasul Prislop – Parcul Național Munții Rodnei*

*Inscriptia „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA ..... ORA \_\_\_\_:00”*

a) Denumirea si adresa autoritatii contractante : *Consiliul Judetean Maramures, Str. Ghe. Sincai nr.46, Baia Mare*

b) Denumirea si adresa ofertantului.

Plicurile interioare, (un original si o copie) vor contine, la randul lor, cate alte trei plicuri sigilate si stampilate inscriptionate dupa cum urmeaza:

- plicul nr. 1 - Documente de calificare
- plicul nr. 2 - Oferta tehnica
- plicul nr. 3 - Oferta financiara

Oferta va fi redactata cu cerneala neradiabila si va fi semnata de catre persoana autorizata.

Ofertantii au obligatia de a numerota, semna si stampila fiecare pagina a ofertei (atat originalul cat si copia ) precum si de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Oferta va fi depusa impreuna cu:

1. Scrisoare de inaintare (se va completa Formularul 1),
2. Imputernicire scrisa din partea ofertantului pentru persoanele desemnate sa participe la activitatea de deschidere a ofertelor , daca este cazul (se va completa Formularul 2),
3. Dovada constituirii garantiei de participare, constituita conform pct. III.1.1.din Fisa de date.

**Cele trei documente de mai sus (scrisoarea de inaintare, imputernicirea, dovada constituirii GP) vor fi anexate exterior plicului ce contine oferta.**

Toate documentele si ofertele vor fi semnate de *reprezentantul legal/imputernicit al operatorului economic în functie de calitatea acestuia*. Documentele eliberate de terti se vor prezenta cu mentiunea "conform cu originalul", semnate de catre ofertant, pe proprie raspundere. Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa la adresa de mai sus numai pana la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata in cadrul anuntului de participare. Riscurile transmiterii/netransmiterii ofertelor cad in sarcina operatorului economic. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate, in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Ofertele care se depun in alta parte decât la sediul autoritatii contractante, nu sunt luate in considerare. Netransmiterea sau

necompletarea unui document lipsa dintre cele solicitate în perioada precizată de către comisia de evaluare sau dovada organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului în perioada precizată și specificarea termenului de emiterie, are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă. Garanția de participare se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, anexată plicului în care se găsesc cele două exemplare (original și copie) ale ofertei. Denumirea contractului pentru care se va constitui garanția de participare: „Servicii de pază a obiectivului Centrul de vizitare din Pasul Prislop – Parcul Național Munții Rodnei”, numărul anuntului de participare simplificat .....

**Reguli de comunicare și transmitere a datelor:**

Solicitarile de clarificări se vor adresa exclusiv pe e-mail la adresa [achizitii@maramures.ro](mailto:achizitii@maramures.ro), iar răspunsurile la acestea vor fi publicate pe site-ul <https://www.cjmaramures.ro/monitorul-oficial-local/alte-documente/achizitii-publice> la secțiunea aferentă anuntului de participare. Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil la orice clarificare solicitată. Termenul în care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare este de 1 zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, în măsura în care aceste solicitări vor fi adresate în termenul prevăzut la secțiunea I din Fișa de Date, respectiv 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Solicităților transmise după expirarea termenului de 2 (două) zile li se va răspunde doar dacă informațiile solicitate nu modifică în mod semnificativ informațiile inițiale; decizia de a răspunde după expirarea termenului de 2 zile este exclusiv a Autorității contractante.

**Pentru comunicările ulterioare deschiderii ofertelor:**

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu ofertele depuse de operatorii economici prin orice fel de mijloace de comunicare, **prioritar fiind poșta electronică (e-mail)**. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin depunerea acestora la Registratura Consiliului Județean Maramureș, în original, în termenul impus de comisia de evaluare. *Pentru celeritatea evaluării, operatorii economici pot depune răspunsurile la solicitările de clarificări și la adresa de e-mail [achizitii@maramures.ro](mailto:achizitii@maramures.ro) urmând ca în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data limită, specificată în solicitare, răspunsurile să fie depuse în original la Registratura Consiliului Județean Maramureș, sub sancțiunea excluderii din procedura de evaluare.*

**SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC ( <i>dupa caz</i> )	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operational/program național de dezvoltare rurală	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.3) ALTE INFORMATII ( <i>dupa caz</i> )	
<p>Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale:  Dacă două sau mai multe oferte declarate admisibile și conforme sunt situate pe primul loc cu prețuri/tarife egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări, în vederea depunerii de către operatorii economici de documente semnate care contin noi prețuri/tarife (Formularul C și Formularul C1), caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul/tariful cel mai scăzut.  Ofertanții vor specifica și în cuprinsul propunerii tehnice informații pe care le considera confidențiale și care nu pot fi dezvaluite tertilor, menționând motivele întemeiate pentru care aceste informații trebuie să fie confidențiale sau se va completa Declarație privind partea/partile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial (Formular D).  Conform HG 395 / 2016 - Art. 123 al. (1) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.  Simpla declarație fără indicarea motivelor, a caracterului confidențial al ofertei/părților din ofertă, nu va putea fi luată în considerare de către Autoritatea contractantă.</p>	
VI.4) CAI DE ATAC	
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac	
Instanța de judecată de la sediul achizitorului	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac	
Termenele de exercitare a caii de atac sunt: Persoana vătămată poate sesiza Consiliul Județean Maramureș pe cale de contencios administrativ în termenele specificate de legislația în vigoare.	
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac: Consiliul județean	

Maramures, Serviciul juridic si contencios		
Denumire oficiala: Consiliul Judetean Maramures, Serviciul juridic si contencios		
Adresa: str. Gheorghe Sincai, nr.46		
Localitate: Baia Mare	Cod postal: 430311	Tara: Romania
E-mail: <a href="mailto:office@maramures.ro">office@maramures.ro</a>	Telefon: +40 262215090	
Adresa Internet (URL) <a href="http://www.cjmaramures.ro">www.cjmaramures.ro</a>	Fax: +40 262215597 / +40 262211947	