

Proiect: MaraQuality
Cod SIPOCA 73, Cod SMIS: 122738

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de
”Servicii organizare eveniment”
în cadrul proiectului
”MaraQuality”,

cod SIPOCA 73/cod SMIS 122738 finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă,
Cererea de proiecte CP4/2017, Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale, atât din regiunile
mai dezvoltate, cât și din regiunile mai puțin dezvoltate

Prevederile cuprinse în Caietul de Sarcini fac parte integrantă din documentația de atribuire și
constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de fiecare ofertant.

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minime.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare
numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior
cerințelor înscrise în Caietul de Sarcini.



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: MaraQuality
Cod SIPOCA 73, Cod SMIS: 122738

1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă **Județul Maramureș**, prin **Consiliul Județean Maramureș**, cu sediul în Baia Mare, str. Gh. Șincai, nr. 46, județ Maramureș, dorește să atribuie un contract de „**Servicii de Certificare a sistemului de asigurare a calității conform standard ISO 9001-2015**”, necesară implementării proiectului: „**MaraQuality**”, cod SIPOCA 73/cod SMIS 122738 finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, Cererea de proiecte CP4/2017, Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale, atât din regiunile mai dezvoltate, cât și din regiunile mai puțin dezvoltate, să introducă managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020”.

Obiectivul proiectului este implementarea și certificarea sistemului propriu de management al calității implementat în cadrul Consiliului Județean Maramureș, conform standardelor ISO 9001 – 2015.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Elaborarea documentelor necesare pentru realizarea, implementarea și certificarea unui sistem propriu de management al calității (SMC) implementat în cadrul Consiliului Județean Maramureș, conform standardelor ISO 9001 - 2015;
2. Instruirea unui număr de 160 persoane – aparatul propriu al Consiliului Județean Maramureș în utilizarea, menținerea și dezvoltarea SMC, din care 3 funcții de demnitate publică, 130 funcții publice și 27 funcții contractuale;
3. Realizarea unui sistem informatic suport al SMC cu adresabilitate întregului personal;
4. Instruirea unui număr minim de 20 persoane din aparatul propriu al Consiliului Județean Maramureș în utilizarea aplicațiilor informatice din cadrul sistemului informatic suport.



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: MaraQuality
Cod SIPOCA 73, Cod SMIS: 122738

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de achiziție publică este de prestare „**Servicii organizare eveniment**”, în vederea finalizării cu succes a proiectului din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate, impact și siguranță.

Valoarea totală estimată a achiziției este de **5.600,00 lei fără TVA (6.664,00 lei cu TVA)**

3. SPECIFICAȚII TEHNICE

3.1. CERINȚE PENTRU SERVICII:

Pentru a îndeplini obiectivul prezentului contract de servicii prestatorul va realiza, succesiv, următoarele activități:

1. Asigurare mape prezentare personalizate cu datele proiectului, pixuri personalizate cu sigla și datele proiectului, pentru câte 50 de participanți la fiecare eveniment;
2. Asigurare prezentare în format ppt sau pptx a evenimentului cu conținut foto, audio sau video, pe baza informațiilor puse la dispoziție de Beneficiar;
3. Asigurare servicii catering pentru câte 50 de participanți la fiecare conferință, constând în cafele, apă, sucuri sau alte tratatii (fursecuri, aperitive, sandwichuri, fructe etc.) în cuantum de 20 lei cu TVA cf HCJMM 205/16.09.2018 și Ordonanța Guvernului nr 16/29.08.2018 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice,;
4. Asigurare moderator pe durata de derulare a evenimentelor documentat pe tema conferinței și cu experiență minimă anterioară în activitatea cerută;
5. Asigurarea realizării – concept și realizare – roll up personalizat cu o calitate fotografică a printului conținând datele proiectului cu dimensiunea minimă de 80-100 cm, unul pentru ambele evenimente;
6. Asigurare de prestator în cadrul conferinței – dacă este cazul, la cererea expresă - cu ajutorul sistemelor de traducere simultană din dotarea Consiliului Județean Maramureș a traducerii simultane pentru limbi ale grupurilor defavorizate, vulnerabile (de ex. limba rroma);
7. Asigurarea completării listei de prezență a participanților la eveniment cu datele complete cerute de beneficiar, pentru fiecare eveniment în parte;
8. Livrare de materiale și prestarea serviciilor la sediul Consiliul Județean Maramureș, în sălile și la datele comunicate de Beneficiar în scris cu cel puțin 3 zile anterior derulării evenimentului, pentru fiecare din cele 2 conferințe;
9. În cadrul fiecărei conferințe se va asigura prezentarea, atât în scris în materialele tipărite puse la dispoziție publicului cât și în public, prin expunere, de către moderatorul evenimentului a temelor:
 - a. Dezvoltare durabilă - o secțiune cu privire la importanța protecției mediului și dezvoltării durabile, problemele de mediu și tema schimbărilor climatice;



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: MaraQuality
Cod SIPOCA 73, Cod SMIS: 122738

- b. Egalitatea de șanse și nediscriminarea și egalitatea de gen - o secțiune de promovare a egalității de șanse între femei și bărbați, a egalității de șanse pentru toți, fără discriminare în funcție de gen, rasă, origine etnică, religie, handicap, vârstă, orientare sexuală.

Cerințele tehnice:

Obiectiv: organizarea a două conferințe în cadrul proiectului MaraQuality, astfel:

- a) Organizare conferința de prezentare la etapa de certificare a sistemului de management al calității;
b) Organizare conferința finală de prezentare rezultate proiect.

Locația estimată pentru derularea evenimentelor: Sala "Bogdan Vodă" a Consiliului Județean Maramureș, Baia Mare, str. Gh. Șincai nr. 46.

Durata estimată a unui eveniment: 1-1 ½ ore.

Pentru fiecare dintre cele 2 (două) conferințe prestatorul are obligația de a realiza următoarele materiale informative:

- Invitații de participare pentru membrii U.I.P., Instituția Prefectului – județul Maramureș, instituțiile din subordinea sau în coordonarea Consiliul Județean Maramureș, factori de interes (primari, ONG-uri), reprezentanți mass-media din diverse secțiuni – presă scrisă, radio, tv, online, care vor fi indicați de către achizitor, reprezentanți ai grupurilor vulnerabile, etc.
- Un număr de cincizeci (50) de mape de prezentare pentru fiecare conferință de presă, mape care vor fi distribuite tuturor participanților. Mapele de prezentare trebuie să aibă următoarele caracteristici: Mapă protecție cu elastic, format A4, realizate din polipropilenă cu 3 clape interioare sau din carton, plastifiere soft touch sau lucioasă, lacuire selectivă, printare pe o față sau față-verso, capacitate de stocare minim 30 de coli, personalizate cu datele și siglele.
- Materiale informative (maxim 30 de pagini, format A4, color listate pe hârtie de calitate) care vor fi incluse în fiecare mapă. Materialele informative vor fi redactate în colaborare cu beneficiarul, care este cel care va furniza versiunea finală a materialelor/documentelor pe care prestatorul trebuie să le listeze, să le îndosarieze în mape și să le furnizeze până la data conferinței (cu cel puțin o oră înainte de ora stabilită pentru începerea conferinței).

Conferințele și toate materialele utilizate pentru organizarea acestora (mape, materiale informative, documente, invitații etc.) vor fi organizate/redactate în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală al POCA, în vigoare la data derulării evenimentului. Prestatorul trebuie să se asigure că folosește și cunoaște Manual în vigoare la data prestării serviciilor.

Toate materialele se vor lista/printa/tipări/realiza doar după aprobarea de către Beneficiar, în scris. Prestatorul având obligația de a prezenta o mostră minimă pentru fiecare material, anterior producției, listării, printării, etc. pentru a putea fi asigurată calitatea acestora, cu excepția roll-ului. Pentru roll-up se va prezenta o simulare grafică trimisă prin email.

Asigurarea serviciilor de catering va fi prestată cu cel puțin o oră înainte de ora stabilită pentru începerea conferinței.



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: MaraQuality
Cod SIPOCA 73, Cod SMIS: 122738

Datele calendaristice pentru organizarea conferințelor vor fi stabilite de către achizitor, care va înștiința în scris sau verbal persoana desemnată de prestator ca și contact de legătură, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte cu privire la data, locația și durata aproximativă a conferinței.

Prestatorul va furniza **persoană de contact** desemnată în relația cu Beneficiarul, astfel încât să se poată rezolva toate cerințele din caietul de sarcini precum și eventualele situațiile neprevăzute, urgente ce pot apărea înainte și în perioada organizării conferințelor.

Conferința I va avea scopul informării parcurgerii etapei de certificare a sistemului de management al calității, respectiv informarea comunității locale, a mass-media și a publicului larg. Evenimentul va fi organizat la sediul Consiliul Județean Maramureș – Palatul Administrativ, Sala "Bogdan Vodă", Baia Mare, strada Gh. Șincai nr. 46 sau în altă locație stabilită de beneficiar dacă situația o impune.

Conferința II va avea rolul de diseminare a rezultatelor proiectului. Locația desfășurării conferinței este sediul Consiliul Județean Maramureș – Palatul Administrativ, Sala "Bogdan Vodă", Baia Mare, strada Gh. Șincai nr. 46 sau în altă locație stabilită de beneficiar dacă situația o impune. Se vor asigura servicii de catering pentru un număr estimativ de 50 de persoane la locația de desfășurare a conferinței, la fiecare dintre cele 2 evenimente, în total 100 persoane.

Ambalare și marcare: livrabilele în mod fizic (mape, prezentări, pixuri, invitații, rollup, cateringul) se vor livra la sediul Autorității contractante, ambalate și vor fi inscripționate astfel încât să se poată identifica conținutul.

Condiții și termene de prestare pentru servicii:

- Serviciile se prestează la adresa autorității contractante;
- Termenul de prestare va fi de maxim 5 luni de la data transmiterii ordinului de începere, dar nu mai târziu de 30 septembrie 2019.
- Ofertantul își va asuma responsabilitatea prestării serviciilor în termenele stabilite, în caz contrar autoritatea contractantă va putea lua măsuri de penalizare a acestuia.

Recepția: Recepția cantitativă și calitativă are loc la sediul beneficiarului de către reprezentanții autorității contractante, în condiții tehnice impuse de cerințele prezentului caiet de sarcini, a contractelor de finanțare pentru proiectele în cadrul cărora se achiziționează prezentele consumabile.

Pentru a putea asigura recepția, prestatorul va furniza suplimentar numărului indicat de bucăți câte 2 seturi de materiale de promovare (mape, prezentări listate, pixuri), de la fiecare conferință (cu excepția roll up-ului).

Prestatorul va detalia, va prezenta serviciile prestate, respectiv va oferi informațiile, documentele justificative considerate necesare sau solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii serviciilor prestate

Facturare: Facturarea se va face doar după efectuarea recepției calitative și cantitative de către autoritatea contractantă. Facturarea se va face în conformitate cu cerințele financiare impuse prin legislația națională și contractele de grant aferente proiectelor pentru care se face achiziția. În acest sens nu se vor accepta facturi parțiale ale unei comenzi și orice nereguli vor fi semnalate furnizorului



Proiect: MaraQuality
Cod SIPOCA 73, Cod SMIS: 122738

pentru remediere. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a returna facturile care nu respectă condițiile menționate anterior.

În cazul în care nu pot fi satisfăcute toate cerințele minime impuse, oferta se respinge ca fiind neconformă.

4. GRAFICUL DE TIMP, LIVRARE, RECEPȚIE

4.1. Durata contractului de achiziție publică

Durata contractului de „Servicii organizare eveniment” este de maxim **5 luni, dar nu mai târziu de 30 septembrie 2019**, de la emiterea ordinului de începere execuție.

4.2. Graficul de timp pentru serviciilor: prestarea serviciilor se va face în baza unui grafic de prestare care va asigura ca toate obiectivele prezentului contract să fie atinse.

În ofertă se va preciza graficul de prestare, ținând cont de toate fazele succesive impuse în prezentul caiet de sarcini, de la data emiterii Ordinului administrativ de începere execuție contract.

În cazul în care se va oferta un termen de livrare mai mare decât termenul de prestare stabilit de autoritatea contractantă oferta va fi descalificată ca fiind neconformă.

Ofertantul își va asuma responsabilitatea prestării serviciilor în termenul prevăzut în oferta sa, în sens contrar autoritatea contractantă va putea lua măsuri de penalizare a acestuia.

Avizat,
Manager proiect
Dan COCOȘILĂ

Intocmit,
Andra PETCU
Expert relații publice și comunicare



Consiliul Județean Maramureș

Contract de prestări de servicii

Nr. _____ din data de _____

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii, între

JUDEȚUL MARAMUREȘ reprezentat prin Gabriel Zetea, Președintele Consiliului Județean Maramureș, adresă sediu str. Gheorghe Șincai, nr 46, cod poștal: 430311, telefon 0262-212110, fax 0262-213945, cod fiscal: 3627315, cont trezorerie _____ deschis la Trezoreria Municipiului Baia Mare, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte
și

_____, cu sediul în _____, telefon/fax. _____, înmatriculată la Registrul Comerțului _____ sub nr. _____, cod fiscal _____, cont trezorerie / bancă (în conformitate cu prevederile legale) _____ deschis la _____ reprezentată prin _____, funcția _____, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. în prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între un beneficiar, în calitate de achizitor, și prestator;
- b) beneficiar și prestator - astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract:
 - beneficiar: autoritatea contractantă în calitate de achizitor
 - prestator: prestatorul de servicii;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în documentația de atribuire;
- f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- h) POCA - Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul contractului

Obiectul contractului de achiziție publică este prestare ” **Servicii organizare eveniment**” în cadrul proiectului „MaraQuality”, cod SIPOCA 73/COD SMIS 122738 în vederea implementării cu succes a proiectului din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, Cererea de proiecte CP4/2017, Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale, atât din regiunile mai puțin dezvoltate, să introducă managementul calității în autoritățile și instituții publice 2016-2020, descrise în caietul de sarcini și însușite prin propunerea tehnică, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit Prestatorului de către Beneficiar este delei, la care se adugă TVA, conform legislației în vigoare,

5.2. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Beneficiar, Prestatorului, sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

6. Plăți și modalitatea de plată

6.1. Prețul contractului va fi achitat de către Beneficiar condiționat de realizarea recepției din partea Beneficiarului a serviciilor prestate / a livrabilului.

6.1.1. Plata se va face pentru serviciul prestat și recepționat, după împreună cu documentele justificative în conformitate cu oferta financiară.

6.1.2. După semnarea de către Beneficiar a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate și transmiterea acceptului scris către Prestator, Prestatorul va putea emite factura. Pe factura emisă se va menționa proiectul în cadrul căruia au fost aceste cheltuieli angajate, respectiv proiectul „MaraQuality”.

6.2. Facturarea se va face doar după efectuarea recepției de către beneficiar. Facturarea se va face în conformitate cu cerințele financiare impuse prin legislația națională și contractele de grant aferente proiectelor pentru care se face achiziția.

6.3. Nu se vor accepta facturi parțiale și orice nereguli vor fi semnalate prestatorului pentru remediere. Beneficiarul își rezervă dreptul de a returna facturile care nu respectă condițiile menționate.

6.4. Plata facturilor, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, se efectuează de către Beneficiar în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii. Beneficiarul poate întrerupe cursul termenului limită de 30 de zile în cazul în care există obiecțiuni cu privire la orice parte din factura. Termenul pentru efectuarea plății va reîncepe să curgă de la data la care factura întocmită corect este acceptată de către Beneficiar.

7. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

7.1. În cazul în care Prestatorul nu prestează serviciile, respectiv nu își execută obligațiile în perioada specificată în caietul de sarcini și asumată prin prezentul contract, Beneficiarul este îndreptățit, fără necesitatea vreunei notificări, să pretindă penalități contractuale în quantum de 0,5%/zi de întârziere din valoarea contractului rămasă de executat.

Prezenta clauză nu exclude opțiunea Beneficiarului de reziliere a contractului din culpa Prestatorului, conform prezentului contract sau aplicarea de alte sancțiuni contractuale.

7.2. În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute la punctul 6.4., Prestatorul este îndreptățit să perceapă penalități în quantum de 0,5% pe zi de întârziere, din plata neefectuată.

8. Ajustarea prețului contractului

8.1. Prețul contractului nu se ajustează.

9. Durata contractului

9.1. Durata prezentului contract va fi de maxim ___ luni de la data transmiterii ordinului de începere dar nu mai târziu de 30 septembrie 2019. Termenul curge de la data emiterii ordinului de începere de către Beneficiar și comunicat Prestatorului.

9.2. Durata contractului se va prelungi în funcție de durata de implementare a proiectului, printr-o simplă notificare din partea Beneficiarului, urmată de încheierea unui act adițional.

9.3. Contractul se va considera încheiat doar după ce Consiliul Județean Maramureș efectuează recepția livrabilelor – (mape, prezentări listate, pixuri, roll up, etc), respectiv recepția serviciilor prestate.

10. Documentele contractului

10.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară;
- d) alte documente pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte integrantă a contractului.

11. Obligațiile principale ale Prestatorului

11.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită, în conformitate cu caietul de sarcini și cu obligațiile asumate.

11.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele prezentate în propunerea tehnică și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

11.3. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu Caietul de sarcini și propunerea sa tehnică.

11.4. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, sau alte asemenea, necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu obligațiile asumate prin contract. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.6. Prestatorul va informa beneficiarul despre toate impedimentele sau problemele apărute în cursul prestării serviciilor.

11.7. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare din România, procedurilor aplicabile proiectelor finanțate din POCA 2016-2020 precum și reglementărilor direct aplicabile ale CE jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi beneficiarul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

11.8. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la contractul de prestare servicii drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga nici un element al contractului de servicii fără acordul scris, prealabil al beneficiarului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării contractului de servicii, decizia finală va aparține beneficiarului.

11.9. Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea prevederilor legale în vigoare în legătură cu obligațiile asumate prin contract;

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.

11.10. Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la contract cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritatea de Management sau

de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

12. Obligațiile principale ale Beneficiarului

12.1. Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate și recepționate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

12.2. Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit prin prezentul contract.

12.3. Beneficiarul se obligă să plătească prețul către Prestator în termenul convenit, potrivit subclauzei 6.4.

12.4. Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului toate informațiile/documentele/documentațiile necesare pentru derularea contractului.

CLAUZE SPECIFICE

13. Garanția de bună execuție a contractului

(nu este cazul)

14. Asigurările

(nu este cazul)

15. Recepție, inspecții și teste

15.1. Beneficiarul sau reprezentantul său are dreptul de a verifica conformitatea rezultatelor serviciilor prestate, a livrabilelor cu specificațiile din caietul de sarcini al achiziției și cu oferta tehnică a prestatorului.

15.2. Recepția are loc la sediul beneficiarului de către reprezentanți desemnați ai autorității contractante, în condițiile tehnice impuse de cerințele prevăzute în caietul de sarcini, a contractelor de finanțare pentru proiectul în cadrul căruia se achiziționează. Recepția trebuie realizată în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data finalizării prestării serviciilor.

16. Ambalarea, manevrarea și marcarea

16.1. Prestatorul are obligația de a ambala produsele livrabile (mape, prezentări listate, pixuri, roll up, etc) pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

16.2. Produsele livrabile în mod fizic (mape, prezentări listate, pixuri, roll up, etc) se vor livra la sediul Autorității contractante (beneficiarului), ambalate și vor fi inscripționate astfel încât să se poată identifica conținutul.

17. Livrarea

17.1. Prestatorul are obligația de a livra produsele livrabile la adresa autorității contractante, respectiv: municipiul Baia Mare, str. Gheorghe Șincai, nr 46, jud. Maramureș - CJMM, respectând termenul stabilit, fără nici un fel de costuri suplimentare.

17.2. Orice deteriorare a livrabilelor din timpul transportului va fi suportată de către prestator.

17.3. Livrarea se va efectua exclusiv prin reprezentant delegat din partea prestatorului, nu prin firme de curierat sau intermediari.

18. Standarde

18.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică, în conformitate cu prevederile POCA, Manualul de Identitate Vizuală al

POCA, în vigoare, Caietul de sarcini, fără a putea fi inferioare celor solicitate de Beneficiar în documentația de atribuire.

19. Caracterul confidențial al contractului

19.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

20. Drepturi de proprietate intelectuală

20.1. Prestatorul are obligația de a despăgubi Beneficiarul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Documentației de atribuire întocmită de către Beneficiar.

20.2. Prestatorul cesează exclusiv Beneficiarului drepturile patrimoniale asupra documentației care face obiectul prezentului contract.

20.3. Întreaga documentație menționată în prezentul contract, va deveni și rămâne în proprietatea Beneficiarului; orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală, rapoarte, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, baze de date, etc. dobândite în executarea prezentului contract, vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, conform OUG nr. 41/2016.

21. Verificări

21.1- Beneficiarul va verifica modul de prestare a serviciilor, respectiv va verifica livrabilele pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din caietul de sarcini.

În termen de maxim 10 zile de la depunerea documentelor de către Prestator, Beneficiarul va formula și transmite acestuia, dacă e cazul, lista neconformităților constatate în cadrul documentelor justificative înaintate, iar prestatorul este obligat să le remedieze/refacă în termen de 5 zile.

22. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare

22.1.(1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului, respectiv la data emiterii ordinului de începere de către Beneficiar și comunicat acestuia.

(2) Serviciile se prestează, după caz, la adresa autorității contractante, la standardele prezentate în propunerea tehnică, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

(3) Prestarea serviciilor se va face în baza unui grafic de prestare care va asigura ca toate obiectivele prezentului contract să fie atinse.

(4) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere ce nu se datorează Prestatorului; sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îl îndreptătesc pe acesta să solicite prelungirea perioadei de prestare, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, fără însă a putea depăși data de 30.09.2019.

22.2. Prestatorul își va asuma obligația prestării serviciilor în termenele asumate și conform specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini, în caz contrar autoritatea contractantă va putea lua măsuri de penalizare a acestuia.

23. Subcontractanți și terți susținători.

23.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Beneficiarul.

23.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie anexe la contract.

23.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

23.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica propunerea tehnică sau financiară și va fi notificată obligatoriu Beneficiarului, pentru a solicita motivat aprobarea acestuia. Acceptul Beneficiarului privind schimbarea subcontractanților se va face în termen de 5 zile de la data primirii notificării.

24. Rezilierea contractului

24.1. Beneficiarul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

24.2. Pact comisoriu: Nerespectarea de către Prestator a cel puțin unui termen de prestație prevăzut de acest contract atrage rezilierea de drept a contractului din culpa Prestatorului.

Rezilierea este subordonată punerii în întârziere a Prestatorului prin simplă notificare scrisă. În notificare se va arăta serviciul, etapa serviciului sau condiția a cărui termen nu a fost respectat și se poate indica perioada de remediere a întârzierii, conform liberei opțiuni a Beneficiarului. În cazul în care în notificare nu se indică o perioadă de remediere precum și în cazul în care se indică o perioadă de remediere a întârzierii prin notificare și aceasta nu este respectată, operează deplin pactul comisoriu, contractul fiind reziliat de drept din culpa exclusivă a Prestatorului. Rezilierea va fi astfel constatată prin simplă notificare transmisă Prestatorului de către Beneficiar, fără altă punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată sau a altor organe jurisdicționale. În caz de nerecepționare a notificării din motive de acțiune sau inacțiune a Prestatorului, rezilierea intervine în termen de 5 zile de la emiterea notificării. Daunele contractuale se aplică în mod corespunzător contractului.

24.3 Rezilierea unilaterală: În cazul în care Prestatorul nu respectă obligațiile sale contractuale, Beneficiarul are dreptul la rezilierea contractului precum și la daune interese cuantificate conform contractului. Rezilierea va fi declarată prin simplă notificare scrisă adresată de Beneficiar către Prestator și este considerată din culpa Prestatorului. În caz de nerecepționare a notificării din motive de acțiune sau inacțiune a Prestatorului, rezilierea intervine în termen de 5 zile de la emiterea notificării. Daunele contractuale se aplică în mod corespunzător.

24.4. În cazul prevăzut la subclauza 24.1 Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

24.5. În caz de intervenire a desființării sub orice formă a contractului din culpa Prestatorului, acesta datorează Beneficiarului daune interese contractuale cuantificate la valoare egală cu valoarea contractuală nerealizată de către Prestator. Prezenta clauză nu exclude obligarea Prestatorului, suplimentar, la alte daune interese generate de neexecutarea conformă a contractului de către acesta și alte sancțiuni contractuale. Daunele interese aferente vor fi comunicate Prestatorului prin simplă notificare, acestea devenind scadente la recepționarea notificării sau, în caz de

nerecepționare a notificării din motive de acțiune sau inacțiune a Prestatorului, în termen de 5 zile de la emiterea notificării.

24.6. În cazul în care executarea contractului de prestări servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Beneficiarul va suspenda executarea contractului. În cazul în care erorile substanțiale, neregulile sau fraudă, sunt imputabile Prestatorului, Beneficiarul poate suplimentar suspendării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraudei.

25. Modificarea contractului

25.1. Prezentul contract va putea fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de achiziție publică, numai în condițiile art. 221 alin. (1)-(2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, astfel cum aceasta este în vigoare la data încheierii contractului.

25.2. Orice modificare a contractului va fi posibilă numai în urma unor circumstanțe pe care autoritatea contractantă, acționând cu diligență, nu a putut să le prevadă, prin încheierea de acte adiționale.

26. Cesiunea

26.1. În contractul de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

26.2. Prestatorul se obligă să cesioneze către autoritatea contractantă drepturile sale de a percepe orice daună față de terțul susținător, pentru nerespectarea de către acesta din urmă a obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

26.3. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate, către subcontractant, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului civil.

27. Forța majoră

27.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

27.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

27.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

27.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

27.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

28. Soluționarea litigiilor

28.1. Beneficiarul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

28.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul Beneficiarului.

29. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

29.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

29.2. Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul se interpretează este legea română.

30.Comunicări

30.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

30.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

31.Legea aplicabila contractului

31.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Beneficiar,

.....

Prestator,

.....

Proiect: MaraQuality
Cod SIPOCA 73, Cod SMIS: 122738

Formular C

OPERATOR ECONOMIC
(denumire/oferte ofertant)

FORMULARUL DE OFERTA FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm **Servicii organizare eveniment** necesară implementării proiectului: „**MaraQuality**” pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile în zile de la semnarea contractului.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/ luna/ anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)



Consiliul Județean Maramureș

Proiect: MaraQuality
Cod SIPOCA 73, Cod SMIS: 122738

Formular C.1

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumire ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt	Denumire grupa servicii	UM -buc-	Preț unitar fără TVA (Lei)	Valoare fără TVA (Lei)
1	Organizare conferință	2		
	TOTAL			

Data completării

Operator economic,
(semnătură autorizată)



Consiliul Județean Maramureș