



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare  
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945  
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



Nr. **3288**...../12.04.2019

Către: Toți operatorii economici interesați

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la procedura de atribuire prin procedură proprie a contractului de achiziție publică având ca obiect *Servicii de organizare evenimente „Zilele Maramureșului – Haida, hai în Maramureș!”, Ediția a V-a, 2019*

Județul Maramureș, reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș, vă invită să depuneți ofertă în scopul atribuirii contractului având ca obiect prestarea de *Servicii de organizare evenimente „Zilele Maramureșului – Haida, hai în Maramureș!”, Ediția a V-a, 2019*

Denumirea/numele Autorității Contractante: Județul Maramureș, reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș, adresa: str. Gheorghe Șincai, nr. 46, Baia Mare, jud. Maramureș, telefon 0262-214659, fax 0262-215597.

1. Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente, 55100000-1 - Servicii hoteliere, 60112000-6 - Servicii de transport rutier public, 60420000-8 – Servicii de transport aerian de pasageri ocazional, 79341000-6 - Servicii de publicitate, 79342200-5 - Servicii de promovare;
2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: procedură proprie conform normelor procedurale interne;
3. Sursa de finanțare a contractului: Bugetul local;
4. Locul de prestare al serviciilor: Locațiile stabilite conform Caietului de sarcini;
5. Criteriu de selecție: prețul cel mai scăzut;
6. Valoarea estimată pentru contract: **360.400 lei fără TVA**, în condițiile însușirii/acceptării condițiilor incluse în specificațiile tehnice din Documentația de atribuire postată pe site-ul CJ Maramureș;
7. Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3 zile
8. Termenul de valabilitate al ofertei: 90 de zile de la data depunerii;
9. Data limită de depunere a ofertei: 23.04.2019, ora 10:00
10. Data de deschidere a ofertelor : 23.04.2019, ora 11:00
11. Adresa la care trebuie transmisă/depusă oferta: Registratura Consiliului Județean Maramureș, Baia Mare, str. Gheorghe Șincai, nr. 46, camera 24.

Documentele aferente achiziției pot fi descărcate de pe site-ul Consiliului Județean Maramureș [www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro) Secțiunea informații publice – achiziții publice: *Servicii de organizare evenimente „Zilele Maramureșului – Haida, hai în Maramureș!”, Ediția a V-a, 2019*.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să ne contactați la nr. de telefon 0262-202 672 sau email [achizitii@maramures.ro](mailto:achizitii@maramures.ro).

Cu stimă,

**Gabriel Valer ZETEA**

Președintele Consiliului Județean Maramureș



Avizat,

Ana Zaharia, Șef Serviciu achiziții publice

Întocmit,

Cristian Claudiu Ciubotaru,  
Consilier, Serviciu achiziții publice



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare  
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945  
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



romania2019.eu

Nr./Data: 3287 / 12.06.2019

APROBAT,  
PREȘEDINTE  
Gabriel-Valer ZETEA



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE  
a contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de organizare evenimente**  
**„Zilele Maramureșului – Haida, hai în Maramureș!”, Ediția a V-a, 2019**

Avizat:

Ana ZAHARIA, Șef Serviciu  
Serviciul Achiziții Publice

Laura DANCI, Șef Serviciu  
Serviciul Relații Publice

Mihaela LIȚE, Șef birou  
Biroul Relații Internaționale

Lucia CÔRUI, Șef Serviciu  
Serviciul Juridic și Contencios

Întocmit:

Cristian Claudiu CIUBOTARU, consilier  
Serviciul Achiziții Publice

## CUPRINS

SECȚIUNEA I	Instrucțiuni pentru ofertanți
SECȚIUNEA II	Caietul de sarcini
SECȚIUNEA III	Clauze contractuale
SECȚIUNEA IV	Formulare

## INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### L.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Județul Maramureș		
Adresa: strada Gheorghe Șincai, nr. 46		
Localitate: Baia Mare, județul Maramureș	Cod poștal: 430311	Țara: România
Puncte de contact: Serviciul achiziții publice, în atenția: doamnei Ana Zaharia, domnului Cristian Claudiu Ciubotaru	Telefon: +40 0262214659	
E-mail: office@maramures.ro, achizitii@maramures.ro	Fax: + 40 0262215597	
Adresa/adresele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.cjmaramures.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL):		
Alte informații pot fi obținute la: ■ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior		
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: ■ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior		
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ■ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior		
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor - Zile: <b>3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor</b>		

#### L.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele: Autoritate regionala sau locală	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele: Servicii generale ale administratiei publice locale
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante      da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Autoritatea contractanta realizează procesul de achiziție publică cu resursele sale profesionale.	

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă:  
**Servicii de organizare evenimente evenimente „Zilele Maramureșului – Haida, hai în Maramureș!”, Ediția a V-a, 2019**

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu opțiune cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Servicii cuprinse în Anexa nr.2
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare: județul Maramureș COD NUTS RO114

II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziție publică

II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz): NU este cazul

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

“Zilele Maramureșului” este un eveniment ce dorește să valorifice identitatea culturală a Maramureșului, resursele sale materiale și spirituale, printr-o serie de acțiuni derulate atât în Baia Mare, cât și în mai multe localități din județ. În cadrul acestui eveniment, aflat la cea de-a cincea ediție, Consiliul Județean Maramureș demarează o amplă acțiune de promovare a județului Maramureș ca și destinație turistică consacrată prin valorile și resursele sale sub denumirea „Haida, hai în Maramureș!”.

În perioada 17 – 19 mai 2019 se va desfășura ediția a V-a a evenimentului „Zilele Maramureșului - Haida, hai în Maramureș!”, eveniment organizat de Județul Maramureș prin Consiliul Județean. Pe parcursul acestor zile vor participa la acțiuni un număr estimat de 215 de persoane, care vor beneficia de masă, cazare, transport, precum și alte tratări oferite în timpul desfășurării evenimentului, conform limitelor stabilite în caietul de sarcini, invitați din străinătate și însoțitorii acestora în calitate de specialiști, reprezentanți ai autorităților publice locale implicați în problematica vizitei ocazionate de participarea la evenimentul sus menționat (personal din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Maramureș, din cadrul ministerelor, secretari de stat - șefi de departamente și asimilații acestora, primari, prefecți, personalități marcante autohtone din diverse domenii, atașați economici și culturali). Pentru însoțitorii delegațiilor străine ce vor participa în calitate de specialiști, reprezentanți ai autorităților publice locale se vor transmite invitații din partea președintelui Consiliului Județean Maramureș.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de achiziție publică și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	79952000-2	Servicii pentru evenimente
Obiect(e) suplimentar(e)	55100000-1	Servicii hoteliere
	60112000-6	Servicii de transport rutier public
	60420000-8	Servicii de transport aerian de pasageri ocazional
	79341000-6	Servicii de publicitate
	79342200-5	Servicii de promovare

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice(GPA)		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Impărțire în loturi		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

### II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Obiectul prezentei achiziții îl reprezintă **serviciile organizare de evenimente în cadrul evenimentului „Zilele Maramureșului – Haida, hai în Maramureș!”, Ediția a V-a, 2019**, organizate de Consiliul Județean Maramureș. Prin sintagma **serviciii organizare** se înțelege cumulum serviciilor defalcate în caietul de sarcini.

Autoritatea Contractantă este Județul Maramureș reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș care dorește să atribuie un contract de prestare **servicii de organizare evenimente în cadrul evenimentului „Zilele Maramureșului – Haida, hai în Maramureș!”, Ediția a V-a, 2019**”.

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea de **servicii de organizare evenimente pentru perioada 17 – 19 mai 2019 în cadrul evenimentului „Zilele Maramureșului - Haida, hai în Maramureș!”, ediția a V-a.**

*Pachetul minimal al obligațiilor/serviciilor de organizare evenimente în cadrul proiectului „Zilele Maramureșului - Haida, hai în Maramureș!”, ediția a V-a, 17-19 mai 2019, va cuprinde următoarele categorii de servicii care trebuie realizate de către prestator, după cum urmează:*

*I. Cazare în regim hotelier de categoria minim 3 stele cu mic dejun inclus pentru un număr maxim estimat de 200 de persoane în perioada 17 – 19 mai 2019*

*II.a Masă servită pentru un număr maxim estimat de 200 de persoane în perioada 17 – 19 mai 2019 și*

*II.b Dineu oficial la Gala Ambasadorilor Turismului Maramureșean în data de 17 mai 2019 pentru un număr maxim estimat 300 de persoane.*

*II. Transport local intern participanți*

*III.Promovarea în media și prin materiale promoționale a evenimentului „Zilele Maramureșului - Haida, hai în Maramureș!”*

*IV. Organizarea în data de 17 mai 2019 a unui meci de fotbal caritabil sub titlu: “Legendele fotbalului românesc”, costurile acoperind cheltuielile de transport, cazare și masă pentru 15 persoane.*

*Pentru fiecare activitate inclusă în Caietul de sarcini anexat, prestatorul are obligația de a asigura prezența pe teren a cel puțin unui reprezentant delegat cu putere de decizie, care se va ocupa personal de buna organizare și desfășurare a evenimentului și va colabora cu reprezentanții autorității contractante în mod constant.*

*Servicii de organizare eveniment „Zilele Maramureșului - Haida, hai în Maramureș!”, după cum urmează:*

*I. Servicii de cazare în regim hotelier de minim 3 stele cu mic dejun inclus pentru un număr maxim estimat de 200 de persoane, 3 nopți (intrare 16 mai, ieșire 19 mai 2019)*

*II. a) Servicii de servire a mesei (prânz și cină) pentru un număr estimat de 200 de persoane în perioada 16 – 19 mai 2019*

*II. b) Dineu oficial la Gala Ambasadorilor Turismului Maramureșean - 300 persoane, în data de 17 mai 2019*

*III. Organizare Transport local intern, într-un număr maxim estimat de 1000 km pentru maxim 200 de persoane (100 participanți străini și 100 însoțitori români)*

IV. Promovarea în media și prin materiale promoționale a evenimentului „Zilele Maramureșului - Haida, hai în Maramureș!”

V. Organizarea unui meci de fotbal caritabil sub titlu: “Legendele fotbalului românesc” în 17 mai 2019

Se vor presta servicii de organizare evenimente, compuse din: cazare în regim hotelier de categoria minim 3 stele cu mic dejun inclus, servicii de transport local intern participanți, servicii de promovare media și prin materiale promoționale a evenimentului, organizarea unui meci de fotbal caritabil, conform caietului de sarcini anexat.

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 360.400 Moneda: Lei  
sau intervalul: între - si -

II.2.2) Opțiuni (după caz) da  nu

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Numărul de prelungiri posibile (după caz):  sau interval: între  și

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni:  sau în zile:  (de la data atribuirii contractului)

II.2.3 Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni) - Nu este cazul

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni  sau în zile: Contractul intră în vigoare începând cu data semnării acestuia și va fi valabil până la executarea tuturor obligațiilor asumate de părți.

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da  nu

## SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare da  nu

Cuantumul garanției de participare este de 3.600 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 90 de zile, de la data limită de primire a ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător, în caz contrar se consideră că ofertantul și-a retras oferta.

Garanția de participare se va constitui prin virament în contul CJ Maramures, deschis la TREZORERIA BAI A MARE, nr. RO41TREZ4365006XXX000127, cod fiscal: 3627315, sau depunerea la casieria achizitorului a sumei reprezentând garanția de participare. Dovada constituirii garanției se transmite odată cu transmiterea celorlalte documente ale ofertei, până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție da  nu

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Mod de constituire: conform art. 40 din Normele Metodologice aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare:

a) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, sau

b) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont de

disponibil distinct deschis la Trezoreria Statului și pus la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se va depune de către Executant în contul de disponibil distinct, astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului fără TVA, sau

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar, în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei.

La semnarea contractului se va conveni modul de constituire a garanției de bună execuție.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Proiect/program finanțat din fonduri comunitare da  nu

Bugetul local/județean da  nu

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da  nu

III.1.5. Legislația aplicabilă:

a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare ale Legii nr. 98 /2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

c) Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Maramureș nr. 395/17.07.2018 de aprobare a Normelor procedurale interne privind procedura simplificată proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, rev. II.

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Cerința 1: Ofertanții (ofertant individual/ofertant asociat), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței sunt următoarele:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentării;

-certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor;

Cerința nr.2: Ofertanții (ofertant individual/ofertant asociat) și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Lista persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, pentru această procedură, este următoarea: Zetea Gabriel Valer - Președinte; Dancuș Ioan Doru – Vicepreședinte; Moldovan George Dumitru - Vicepreședinte; Todoran Aurica - Secretar al județului; Dumitru Dumuța -Administrator public; consilieri județeni: Ambruș Emil, Anghel Cristian, Ardelean Teodor, Barlea Gheorghe, Beuca Ioan, Bőndi Győngyike, Bota Calin Ioan, Buda Ioan, Cernestean Mihai Felician, Cheudan Ion, Coman Ioan Radu, Kőkényesdi Mihai Stefan, Kovacs Francisc Marinell, Lazar Doru Alexandru, Marian Gheorghe, Mihali Anisoara Iulia, Misulec Nicolae, Moga Liliana Reghina, Muntean Emil Vasile, Muresan Claudiu Iulian, Orza Doru, Pop Calin Stefan, Pop Mihai Sorin, Rohian Anton, Roman Florica, Sas Ioan, Stauder Rudolf, Sunea Sorin, Timis Gica, Varga Cornel, Vlad Sorin Ilie, Grad Gheorghe; Petrut Adriana Maria - Director executiv, Directia economica si patrimoniu; Breban Claudia Maria – Director executiv; Dragoș Ioan – Director executiv; Lazăr George Radu – Arhitect Șef; Ruzsa Delia – Șef serviciu; Barbul Gerrard – Șef serviciu; Horotan Liliana – Șef

<p>serviciu; Chendea Cristian – Șef serviciu; Chirean Oana – Șef serviciu; Danci Laura - Șef Serviciu, Serviciul Relații Publice; Mihaela Lițe – Șef birou Relații internaționale, Gheorghe Paul Szaniszló – consilier, Claudiu Dobrican - consilier; Serviciul achiziții publice: Zaharia Ana - Șef serviciu, Consilieri: Dialog Maria, Stan Camelia, Ciubotaru Cristian Claudiu, Kovacs Laura, Țicală Bogdan Ioan, Roman Răzvan Cosmin.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic (oferant individual/ofertant asociat/subcontractant) va prezenta Formularul A1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, până la data limită de depunere a ofertelor.</p>	
<p><b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b></p>	
<p><b>Cerința nr.1</b> Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea de îndeplinire: Documentul justificativ care probează îndeplinirea capacității de exercitare a activității profesionale este certificatul constatator emis de ONRC. Documentele din această secțiune vor fi transmise în oricare dintre formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</p>	
<p><b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară - Nu se solicită</b></p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p><b>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p><b>Cerința 1 Experiența similară</b> Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, din care să rezulte că a prestat/dus la bun sfârșit servicii similare cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică la nivelul a cel puțin unui contract, sau a maxim 3 contracte, a căror valoare cumulată a fost de minim 200.000 lei fără TVA. Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportarea la data limită de depunere a ofertelor.</p>	<p>Se va prezenta Formularul A2 - Declarația privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani. Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experienței similare oricare dintre următoarele documente, în copie cu mențiunea “conform cu originalul”: contracte (informații relevante)/ procese verbale de recepție a serviciilor/recomandări din partea beneficiarilor din care să rezulte serviciul prestat, beneficiarii, valorile și modul de îndeplinire a acestuia.</p>
<p><b>Cerinta nr.2: Informații privind asociații și/ sau subcontractanții</b> Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>Se vor prezenta, după caz, acordul de subcontractare- Formular A5 și/sau acordul de asociere - Formular A7. Formular A4 Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora. Formular A6 Informații despre asociere Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociații și specializarea acestora.</p>
<p><b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului: Nu se solicită</b></p>	

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/>	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor competiții de ocupare a forței de muncă protejate <input type="checkbox"/>	

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru furnizarea bunurilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii
Procedura proprie conform normelor procedurale interne <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv) Nu este cazul
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică
IV.2.1) Criterii de atribuire
Prețul cel mai scăzut da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate-preț da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Sau
Costul cel mai scăzut da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate-cost da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)
<input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv
IV.2.3. „Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrâns)”

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele:
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.): LEI

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor): **90 de zile.**

IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții) NU este cazul.

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde:

- informații și detalii care să răspundă tuturor cerințelor înscrise în caietul de sarcini;
- grafic de prestare a serviciilor (Formular B2);
- clauzele contractuale însușite prin semnătură.

În situația în care propunerea tehnică nu răspunde tuturor cerințelor din caietul de sarcini aceasta va fi considerată neconformă.

##### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada sa de valabilitate. Aceasta va cuprinde Formularul de ofertă financiară - Formular B și anexa la formularul de ofertă financiară- Formular B1. Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, fără TVA.

##### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi semnată de reprezentantul legal. Ofertantul va prezenta un exemplar "ORIGINAL" al ofertei și al documentelor care o însoțesc, introduse în plicuri interioare ce vor conține: documente de calificare, ofertă tehnică și ofertă financiară. Plicurile interioare vor fi introduse într-un plic exterior marcat cu mențiunea: „Ofertă pentru achiziția de Servicii de organizare evenimente „Zilele Maramureșului – Haida, hai în Maramureș!”, Ediția a V-a, 2019”, cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 23.04.2019, ora 11.00”, denumirea și adresa autorității contractante și denumirea și adresa ofertantului.

Oferta va fi redactată cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de către persoana autorizată.

Ofertanții au obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Oferta va fi depusă împreună cu Scrisoare de înaintare (se va completa Formular 1) și Împuternicire (se va completa Formularul 2) care va fi anexată exterior plicului ce conține oferta.

#### SECȚIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)                      da  nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

V.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală    da  nu

V.3) ALTE INFORMATII (după caz)

Dacă două sau mai multe oferte clasate pe primul loc au același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților care au ofertat cel mai mic preț o nouă propunere financiară.

Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale: Dacă două sau mai multe oferte declarate admisibile și conforme sunt situate pe primul loc cu punctaje egale,

autoritatea contractantă va solicita clarificări, în vederea depunerii de către operatorii economici de documente semnate care conțin noi preturi (Formularul B și Formularul B1), caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Ofertanții vor specifica și în cuprinsul propunerii tehnice informațiile pe care le consideră

confidențiale și care nu pot fi dezvăluite terților, menționând motivele întemeiate pentru care

aceste informații trebuie să fie confidențiale sau se va completa Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial (Formular D).

##### V.4) CAI DE ATAC

V.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: TRIBUNALUL MARAMUREȘ

Adresa: REPUBLICII, nr. 2 A

Localitate: Baia Mare

Cod postal:

Tara:

E-mail:

Telefon:

Adresa Internet (URL)

Fax: +

<b>V.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)</b>		
<b>Precizări privind termenul/termenele de exercitare a căilor de atac: -</b>		
<b>Conform prevederilor Legii nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare</b>		
<b>V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac:</b>		
<b>Denumire oficială: Consiliul Județean Maramureș, Serviciul Juridic și Contencios</b>		
<b>Adresa: str. Gheorghe Sincai, nr. 46</b>		
<b>Localitate: Baia Mare</b>	<b>Cod postal: 430311</b>	<b>Tara: România</b>
<b>E-mail: office@maramures.ro</b>	<b>Telefon+40 0262214659</b>	
<b>Adresa Internet (URL)</b> <b>www.cjmaramures.ro</b>	<b>Fax: +40 262215597 sau</b> <b>+40 262211947</b>	



## Consiliul Județean MARAMUREȘ

### CAIET DE SARCINI

#### „Zilele Maramureșului - Halda, hal în Maramureș!”

Ediția a V-a, 2019

#### TERMENII DE REFERINȚĂ

1. Introducere
2. Generalități
3. Obiectul Contractului
4. Specificații tehnice privind serviciile ce urmează a fi prestate
5. Durata contractului
6. Modalitatea de plată
7. Recepție

#### 1. INTRODUCERE

Achiziția de servicii organizare eveniment se realizează în cadrul evenimentului „Zilele Maramureșului - Halda, hal în Maramureș!”, ediția a V-a, 17-19 mai 2019, organizat de Județul Maramureș prin Consiliul Județean în cooperare cu instituțiile de cultură din subordine.

Prin sintagma servicii de organizare se înțelege cumulul serviciilor defalcate în prezentul caiet de sarcini.

„Zilele Maramureșului” este un eveniment ce dorește să valorifice identitatea culturală a Maramureșului, resursele sale materiale și spirituale, printr-o serie de acțiuni derulate atât în Bala Mare cât și în mai multe localități din județ. În cadrul acestui eveniment, aflat la cea de-a patra ediție, Consiliul Județean Maramureș demarează o amplă acțiune de promovare a județului Maramureș ca și destinație turistică consacrată prin valorile și resursele sale sub denumirea „Halda, hal în Maramureș!”.

#### Obiectivele acestui proiect sunt:

- Promovarea județului, din prisma obiceiurilor și tradițiilor care, datorită faptului că s-au păstrat intacte, au reușit să stârnească interesul pentru a fi cunoscute la ele acasă și să formeze totodată brandul Maramureșului.
- Dorința de a atrage un număr cât mai mare de turiști la acest eveniment și de a veni în sprijinul operatorilor economici din domeniul turismului, care vor avea posibilitatea să-și ofere serviciile.
- Promovarea județului prin personalități marcante autohtone din diverse domenii cultură, sport, showbiz, care se bucură de succes și notorietate în țară și strălănătate. Aceste personalități vor primi titlul de “ambasadori ai turismului maramureșean”.

Valoarea estimată necesară desfășurării evenimentului este de 360.400 lei fără TVA și 400.000 lei cu TVA.



## Consiliul Județean MARAMUREȘ

**Durata de desfășurare a programului evenimentelor este de 3 zile, respectiv perioada 17 mai 2019 – 19 mai 2019. Locul de desfășurare - Județul Maramureș.**

### 2. GENERALITĂȚI

Autoritatea Contractantă este Județul Maramureș reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș care dorește să atribuie un contract de prestare servicii de organizare evenimente în cadrul evenimentului „Zilele Maramureșului - Haida, hai în Maramureș!”, ediția a V-a, 17-19 mai 2019.

Prezentul contract de organizare servicii evenimente va fi atribuit în vederea desfășurării acțiunilor de valorificare și promovare turistică în Maramureș.

### 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea de servicii de organizare evenimente pentru perioada 17 – 19 mai 2019 în cadrul proiectului „Zilele Maramureșului - Haida, hai în Maramureș!”, ediția a V-a.

Pachetul minimal al obligațiilor/serviciilor de organizare evenimente în cadrul proiectului „Zilele Maramureșului - Haida, hai în Maramureș!”, ediția a V-a, 17-19 mai 2019, va cuprinde următoarele categorii de servicii care trebuie realizate de către prestator, după cum urmează:

- I. Cazare în regim hotelier de categoria minim 3 stele cu mic dejun inclus pentru un număr maxim estimat de 200 de persoane în perioada 17 – 19 mai 2019
- II.a Masă servită pentru un număr maxim estimat de 200 de persoane în perioada 17 – 19 mai 2019 și
- II.b Dineu oficial la Gala Ambasadorilor Turismului Maramureșean în data de 17 mai 2019 pentru un număr maxim estimat 300 de persoane.
- II. Transport local intern participanți
- III. Promovarea în media și prin materiale promoționale a evenimentului „Zilele Maramureșului - Haida, hai în Maramureș!”
- IV. Organizarea în data de 17 mai 2019 a unui meci de fotbal caritabil sub titlu: “Legendele fotbalului românesc”, costurile acoperind cheltuielile de transport, cazare și masă pentru 15 persoane.

*Pentru fiecare activitate inclusă în prezentul Caiet de sarcini prestatorul are obligația de a asigura prezență pe teren a cel puțin unui reprezentant delegat cu putere de decizie, care se va ocupa personal de buna organizare și desfășurare a evenimentului și va colabora cu reprezentanții autorității contractante în mod constant.*

### 4. SPECIFICAȚII TEHNICE - privind serviciile ce urmează a fi prestate

În perioada 17 – 19 mai 2019 se va desfășura ediția a V-a a evenimentului „Zilele Maramureșului - Haida, hai în Maramureș!”, eveniment organizat de Județul Maramureș prin Consiliul Județean. Pe parcursul acestor zile vor participa la acțiuni un număr maxim estimat de 215 de persoane, care vor beneficia de masă și cazare, precum și alte tratative oferite în timpul desfășurării evenimentului, conform limitelor stabilite în prezentul caiet de sarcini,



## Consiliul Județean MARAMUREȘ

invitați din străinătate și însoțitorii acestora, personalități marcante autohtone din diverse domenii, atașați economici și culturali, reprezentanți ai autorităților publice locale.

**I. Servicii de cazare în regim hotelier de minim 3 stele cu mic dejun inclus pentru un număr maxim estimat de 200 de persoane, pentru 3 nopți în perioada 17 – 19 mai 2019 (Intrare 16 mai – ieșire 19 mai 2019).**

Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului lista persoanelor ce vor beneficia de cazare, respectiv programul final al evenimentului cu cel puțin 5 zile înainte de data începerii evenimentului. Prestatorul va prezenta Beneficiarului propunerea locațiilor pentru cazarea invitaților, urmând ca rezervarea fermă să fie făcută după obținerea acordului Beneficiarului.

*După semnare, în baza listei cu invitați prezentate de către beneficiar, în limita sumei ofertate, confirmarea regimului camerelor se va face conform contractului, prestatorul având obligația de a asigura în limita sumei ofertate/cameră, cazarea necesară atât pentru invitați străini cât și pentru însoțitorii ai membrilor delegațiilor străine.*

**II. a) Servicii de servire a meselor (prânz și cină) pentru un număr maxim estimat de 200 de persoane în perioada 17 – 19 mai 2019**

**II. b) Dineu oficial la Gala Ambasadorilor Turismului Maramureșean – un număr maxim estimat de 300 persoane, în data de 17 mai 2019**

**NOTĂ:** Pentru elaborarea ofertei financiare se vor lua în considerare prevederile Ordonanței nr. 80/2001 și normele reactualizate, HG nr. 552/1991, Hotărârea de Consiliu Județean Maramureș nr. 205/2018 și reglementările legale aplicabile achizitorului prin care se stabilesc bareme specifice pentru servirea mesei în cadrul acestor evenimente, după cum urmează:

- a. *Contravaloarea a 160 de lei/ zi cu TVA inclus pentru mese servite în cazul unui invitat străin***
- b. *Contravaloarea a 160 de lei/ zi cu TVA inclus pentru mese servite în cazul unui însoțitor român al membrilor delegațiilor străine***
- c. *Contravaloarea a 50 de lei/zi cu TVA inclus pentru mese servite în cazul unui șofer, care însoțește membrul delegației străine***
- d. *Contravaloarea a 120 de lei/persoană pentru dineu oficial***

La elaborarea ofertei se va avea în vedere faptul că la acțiunea desfășurată în cadrul evenimentului „Zilele Maramureșului – Haida, hai în Maramureș” vor participa un număr maxim invitați străini și însoțitorii acestora.

În urma invitațiilor transmise partenerilor străini, se estimează participarea unui număr maxim estimat de 100 persoane, membri ai delegațiilor străine, și a unui număr maxim estimat de 100 persoane române, reprezentanți ai instituțiilor primitoare, în calitate de însoțitorii ai membrilor delegațiilor străine, la deplasarea în altă localitate, dintre care 10 persoane șoferi.



## Consiliul Județean MARAMUREȘ

*La deplasarea în afara localității a membrilor delegațiilor străine, aceștia pot fi însoțiți de reprezentanți ai Consiliului Județean, care vor beneficia de cazare și masă, conform HCl 198/11.11.2015*

**III Organizare Transport local Intern** într-un număr maxim estimat de 1000 km pentru maxim 200 de persoane (100 participanți străini și 100 însoțitori români).

Se vor asigura serviciile de transport dus-întors pentru transferul la și de la aeroport pentru un număr maxim estimat de 100 participanți străini, precum și transfer local în diferite locații din județul Maramureș, conform programului evenimentului pentru un număr maxim estimat de 200 de persoane.,

Beneficiarul îl va informa în timp util pe Prestator despre programul transferurilor de la/a aeroport, transportul local și dimensiunea grupurilor pentru care se asigură aceste servicii, astfel încât acesta să își poată organiza activitatea. Prestatorul este obligat să asigure servicii de transport în condiții optime de confort și siguranță, acesta va comunica beneficiarului tipul autovehiculelor puse la dispoziție pentru a asigura capacitatea solicitată, conform programului și rutelor primite de la beneficiar .

## **IV. Promovarea în media și prin materiale promoționale a evenimentului „Zilele Maramureșului - Haida, hal în Maramureși” .**

Promovarea evenimentului se va face atât în media locală, cât și în cea națională.

1. Realizare spot publicitar de 30 de secunde care va cuprinde imagini agreate de beneficiar.

2. Campania de publicitate se va realiza în felul următor:

### **La nivel local:**

#### **a. Presa scrisă:**

- Publicarea în minim 2 ziare cu apariție zilnică, având arie de acoperire/ distribuție județul Maramureș a unui număr de cel puțin 3 materiale informative (invitație, informare ex – ante și ex – post eveniment, advertoriale).

- Publicare într-un ziar săptămânal, având arie de acoperire/ distribuție județul Maramureș a unui număr de cel puțin 2 materiale informative.

#### **a. Televiziune locală:**

- Difuzare de materiale de promovare la cel puțin 3 televiziuni locale

- Spoturi publicitare, minim 3 difuzări/ zi în perioada 30 aprilie – 19 mai 2019, minim 42 de difuzări

- Emisiuni de dezbateri – minim o emisiune în perioada evenimentului

- Reportaje – minim un reportaj

#### **b. Ziar on-line**

- Difuzarea a cel puțin 3 materiale de promovare a evenimentului în minim 3 ziare online

- Postare banner online publicitar / perioada de postare 30 aprilie – 19 mai 2019



## Consiliul Județean MARAMUREȘ

- Știri de presă – minim 3 știri
- Advertoriale – minim 2 advertoriale, în perioada 01 - 19 mai 2019

### La nivel național:

#### **a. Reflectarea evenimentului pe 2 posturi de televiziune națională:**

- Difuzarea spotului publicitar se va realiza în două etape:
  1. în perioada 01 – 19 mai 2019, cel puțin 3 spoturi pe zi, din care cel puțin unul în prime – time, minim 36 difuzări;
  2. în perioada 01 - 19 mai 2019, cel puțin 4 spoturi pe zi, din care cel puțin unul în prime – time, minim 48 difuzări;
- Transmisiuni în direct în perioada 08 – 19 mai 2019, minim 3 transmisiuni;
- Difuzarea de materiale post – eveniment

#### **b. Ziar on-line regional**

- Difuzarea a cel puțin 3 materiale de promovare a evenimentului
- Postare banner on-line publicitar în perioada 30 aprilie – 19 mai 2019

### **3. Promovarea prin tipărituri va cuprinde:**

#### **Flyere:**

- Format 21x10 cm, policromie față/verso
- Carton dublu cretat – minim 135 g/mp mat sau lucios
- Tiraj – 10.000 bucăți.

#### **Afișe:**

- Dimensiuni: format A2
- Tipul hârtiei: lucioasă minim 130 g/mp
- Conținutul: text, poze, sigle
- Tiraj – 200 bucăți

#### **Broșuri program:**

- Dimensiuni: format A5
- Tipul hârtiei: lucioasă minim 135 g/mp
- Conținutul: 8 pagini color
- Finisare și capsare
- Tiraj – 2.000 bucăți

**Notă: Textul va fi conceput de către prestator în colaborare cu reprezentanții beneficiarului. Acesta va prezenta în format electronic varianta *bun de tipar* beneficiarului, care își va da acordul tipăririi materialului.**

### **4. Materiale de promovare personalizate cu sloganul „Halda, hai în Maramureș!”**

*Caracteristici tehnice – propunerile făcute de către prestator cu privire la forma și conținutul textului trebuie să fie agreeate de către beneficiar și confirmate în scris.*

**Notă: Textul va fi conceput de către prestator în colaborare cu reprezentanții beneficiarului. Acesta va prezenta în format electronic varianta *bun de tipar* beneficiarului, care își va da acordul tipăririi materialului.**

**Materiale de promovare personalizate: - 150 bucăți din fiecare produs**



## Consiliul Județean MARAMUREȘ

- Trăistuțe tradiționale lucrate manual, țesut în 4 lțe, din lână sută la sută, cu diferite modele și culori specifice Maramureșului și dimensiuni de L30/H35 cm – personalizate cu sloganul „Haida, hai în Maramureș!”, tema acțiunii
- Placă ceramică cu logo Județului Maramureș, cu dimensiunea de L21/H30 cm realizată din praf ceramic, pe partea din spate personalizată cu sloganul „Haida, hai în Maramureș!”, tema acțiunii
- Sticlă tradițională decorată cu elemente specific maramureșene, 250 ml - personalizată cu sloganul „Haida, hai în Maramureș!”, tema acțiunii

### **V. Organizarea unui meci de fotbal caritabil sub titlu: “Legendele fotbalului românesc” în data de 17 mai 2019, cuprinzând următoarele activități**

- Transport intern pentru un număr de 15 persoane dus întors
- Cazare în regim hoteller pentru un număr de 15 persoane pentru 2 nopți
- Mese servite pentru 15 persoane pentru 2 zile

## **5. DURATA CONTRACTULUI**

Durata de prestare a serviciilor începe cu data semnării contractului de către ultima parte, dar nu mai târziu de data începerii evenimentelor și se finalizează după executarea obligațiilor asumate de părți.

## **6. MODALITATEA DE PLATĂ**

Plata pentru cazare și masă se va deconta strict pe baza confirmării prezenței efective la eveniment, cu documente justificative aferente.

Plățile vor fi efectuate numai după transmiterea notificării scrise în vederea acceptării de către Beneficiar a raportului de activitate privind serviciile prestate în perioada de referință. Raportul de activitate al Prestatorului va detalia serviciile prestate în conformitate cu oferta tehnică. Prestatorul va prezenta în mod obligatoriu tipul documentelor justificative: procese verbale de predare-primire, situații tabelare privind cazarea, masa, transportul, materiale de promovare și orice alte documente justificative cerute de legislația în vigoare, considerate necesare pentru demonstrarea îndeplinirii serviciilor.

## **7. RECEPȚIE**

Comisia de organizare și recepție se va ocupa de punerea la dispoziție a tuturor informațiilor solicitate în scris de antreprenor, în vederea unei bune organizări a manifestării în cadrul proiectului „Zilele Maramureșului - Haida, hai în Maramureș!”, ediția a V-a, 17-19 mai 2019. Prestatorul va prezenta în mod obligatoriu tipul documentelor justificative: decont, tabel nominal cu persoanele care au beneficiat efectiv de servicii de cazare și masă, rapoarte de difuzare a materialelor de promovare media, filme pe dvd, prinscreenuri ale materialelor apărute în media online, precum și câte o bucată din materialele promoționale.

**Notă :**

Decontarea cheltuielilor aferente serviciilor de cazare și masă, materiale de protocol și transport se va face în condițiile prevederilor legale în vigoare aplicabile achizitorului și la numărul de persoane participante conform tabelului nominal al persoanelor ce au beneficiat de aceste servicii, depus de Prestator ca și document justificativ.



## Consiliul Județean MARAMUREȘ

Beneficiarul va recepționa serviciile prestate în baza unui proces verbal de recepție și a documentelor întocmite și predate Beneficiarului, de către Prestator.

În termen de maxim 10 zile de la depunerea documentelor de către Prestator, Beneficiarul va formula și transmite acestuia, dacă e cazul, lista neconformităților constatate în cadrul documentelor înaintate, iar Prestatorul este obligat să le remedieze/refacă în termenul impus. În cazul în care nu sunt înregistrate neconformități, Beneficiarul va semna fără obiecțiuni procesul verbal de recepție, precum și documentele anexate acestuia.

Întocmit:

**Gheorghe Paul Szanislo,**

**Claudiu Dobrican**

**Consilier superior Birou Relații Internaționale**

**consilier Compartiment Promovarea Județului  
Serviciul Relații Publice**

**Lițe Mihaela,**

**Șef Birou Relații Internaționale**

**Verificat**

**Laura Danci**

**Șef Serviciu Relații Publice**

## Contract de servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Părțile contractante

Între

**JUDEȚUL MARAMUREȘ** reprezentat prin Gabriel Valer ZETEA, Președintele CONSILIULUI JUDEȚEAN MARAMUREȘ adresa sediu str. Gheorghe Șincai, nr 46, cod poștal: 430311, telefon 0262-212110, fax 0262-213945, cod fiscal: 3627315, cod SIRUES 296, cont trezorerie RO08TREZ24A675000203030X deschis la Trezoreria Municipiului Baia Mare, în calitate de **Achizitor/Beneficiar**, pe de o parte

și

....., adresă sediu ....., str. .... nr. ...., telefon / fax ....., număr de înregistrare la Registrul Comerțului....., cod fiscal ....., cont bancă / trezorerie ....., reprezentată prin ..... funcția ....., în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să furnizeze servicii de organizare a evenimentului „Zilele Maramureșului – Haida, hai în Maramureș”, ediția a V-a, 2019, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor aferente organizării evenimentului după cum urmează:

I. Cazare în regim hotelier de categoria minim 3 stele cu mic dejun inclus pentru un număr maxim estimat de 200 de persoane în perioada 17 – 19 mai 2019

I.a Masă servită pentru un număr maxim estimat de 200 de persoane în perioada 17 – 19 mai 2019 și

I.b Dineu oficial la Gala Ambasadorilor Turismului Maramureșean în data de 17 mai 2019 pentru un

număr maxim estimat 300 de persoane.

II. Transport local intern participanți

III. Promovarea în media și prin materiale promoționale a evenimentului „Zilele Maramureșului - Haida, hai în Maramureș!”

IV. Organizarea unui meci de fotbal caritabil sub titlu: “Legendele fotbalului românesc”.

- Transport pentru un număr de 15 persoane dus întors

- Cazare în regim hotelier de minim 3 stele cu mic dejun inclus pentru un număr de 15 persoane pentru 2 nopți

- Mese servite (prânz și cină) pentru 15 persoane pentru 2 zile

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract de servicii de organizare evenimentului „Zilele Maramureșului – Haida, hai în Maramureș”, ediția a V-a, 2019,

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de ....., la care se adaugă TVA.

4.4.1 - Plățile vor fi efectuate numai după transmiterea notificării scrise în vederea acceptării de către Beneficiar a raportului de activitate privind serviciile prestate în perioada de referință -

4.4.2 Având în vedere ca numărul de participanți la eveniment este estimativ și poate fluctua, facturarea și ulterior plata serviciilor prestate și acceptate se va face în condițiile acestui contract:

- numai după finalizarea în bune condiții a fiecărui serviciu comandat de Prestator și descris în cuprinsul Caietului de sarcini;
- numai pe baza numărului efectiv de participanți la eveniment;
- numai pentru serviciile acceptate de Beneficiar;
- cu încadrarea în prețul ofertat;
- numai pe bază de facturi emise în conformitate cu acest contract și legislația în vigoare și comunicate la timp Beneficiarului.

4.4.3 Prestatorul are posibilitatea de a emite facturi, după finalizarea fiecărui serviciu sau o singură factură la finalizarea tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului .

4.4.4. După încheierea evenimentului, Prestatorul va întocmi un raport însoțit de lista participanților. Acest raport admis de către Beneficiar se va anexa facturii emise.

4.4.5. Raportul evenimentului însoțit de lista participanților, se va transmite pentru confirmare la Beneficiar în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea evenimentului. Acest raport va fi confirmat de persoana responsabilă de contract din partea Beneficiarului.

4.4.6. În cazul în care raportul este incorect și/sau incomplet Beneficiarul va solicita Prestatorului refacerea acestuia. Prestatorul are obligația refacerii lui în termen de maxim 2 zile lucrătoare .

## **5. Durata contractului**

5.1 – Prezentul contract intră în vigoare începând cu data semnării acestuia de către ultima parte și va fi valabil până la executarea tuturor obligațiilor asumate de părți.

## **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta
- c) Garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- d) Alte documente convenite de comun acord între părți.

## **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1.1. Cu respectarea prevederilor prezentului Contract, a Caietului de sarcini, document asumat de Prestator și care a stat la baza atribuirii Contractului de față, a angajamentelor ferme, tehnice și financiare,

asumate de Prestator prin Oferta, acesta din urmă se obligă să organizeze pentru Beneficiar, conform indicațiilor, în condițiile și la termenele comunicate de acesta, evenimentul programat de Beneficiar în intervalul cuprins între data semnării acestui Contract și data de 19 mai 2019, eveniment stabilit și descris în cuprinsul Caietului de sarcini anexat prezentului contract.

7.1.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și la prețurile asumate prin Oferta Financiară în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini anexate contractului.

7.1.3. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.1.4. Prestatorul garantează Beneficiarul pentru calitatea serviciilor prestate și pentru serviciile puse la dispoziția acestuia.

7.1.5. În cazul în care Prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta se află de drept în întârziere.

7.1.6. Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.1.7. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, și nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al Beneficiarului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține Beneficiarului.

7.1.8. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a Beneficiarului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de Beneficiar conform prezentului contract.

7.1.9. Prestatorul are obligația de a asigura asistență telefonică disponibilă pe tot parcursul derulării contractului, pentru buna desfășurare a activităților acestuia.

7.1.10. Prestatorul are obligația de a informa în scris Beneficiarul, în termen de 24 de ore de la notificarea de către acesta din urmă a datei și unității hoteliere în care va avea loc un eveniment comandat, asupra tuturor aranjamentelor și rezervărilor necesare și efectuate conform obligațiilor asumate prin acest contract și va confirma Beneficiarului rezervarea certă și definitivă a tuturor serviciilor solicitate de acesta pentru evenimentul respectiv.

7.1.12 Prestatorul are obligația de a menține prețurile asumate prin Ofertă și Contract pe întreaga durată de valabilitate a acestuia.

7.1.11. Prestatorul are obligația de a emite și transmite la timp facturile către Beneficiar, corect întocmite, conform legislației aplicabile și prevederilor acestui Contract.

7.1.13. În situația apariției unor inconveniente de transport/cazare/masă/sală de conferințe/alte servicii aferente evenimentului comandat de Beneficiar conform Caietului de sarcini, Prestatorul va asigura remedierea imediată a situației respective prin discuții directe cu personalul unității hoteliere/transportatorului/terțului angrenat de Prestator în executarea Contractului.

7.1.14. Prestatorul este integral responsabil de efectuarea tuturor demersurilor și aranjamentelor în relația cu unitățile hoteliere/pensiunile turistice/transportatorii/terții angrenați în prestarea serviciilor și înțelege, acceptă și își asumă că aceste persoane sunt terțe persoane pentru Beneficiar.

7.1.15. Prestatorul înțelege, acceptă și se angajază să asigure prestarea către Beneficiar a serviciilor și fără implicarea acestuia din urmă în relația cu terții prestatori de servicii hoteliere, de transport și asociate și fără a solicita suportul Beneficiarului în rezolvarea oricărui tip de situație apărută.

7.1.16. Prestatorul are obligația de a respecta solicitările emise în baza Contractului și primite de la Beneficiar precum și prevederile cadrului legislativ aplicabil.

7.1.17. Prestatorul nu are dreptul să modifice sau să interpreteze prevederile acestui Contract și nici limitele maxime de cheltuieli asumate prin Ofertă .

7.1.18. Încălcarea prevederilor pct. 7.1.17. dă dreptul Beneficiarului la solicitarea de daune precum și la rezilierea unilaterală imediată și fără motivare a prezentului Contract.

7.1.19. Modificarea condițiilor și prețurilor oferite, conform limitelor de cheltuieli impuse de beneficiar și cuprinse în Ofertă sau orice alte măsuri și operațiuni de natură să genereze efecte similare, adoptate de către Prestator nu sunt opozabile Beneficiarului iar acesta nu poate fi obligat la respectarea acestora sau achitarea de costuri asociate acestora. Prevederile pct.7.1.18. sunt aplicabile și în acest caz.

7.1.20. Prestatorul nu se poate sustrage sau scuza de la îndeplinirea conformă și la timp a obligațiilor contractuale ca urmare a neîndeplinirii de către terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac

obiectul acestui Contract. Supravegherea acestora nu privește pe Beneficiar ci exclusiv pe Prestator.

7.1.21. Toate raporturile contractuale stabilite între Prestator și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract sunt exclusiv în sarcina Prestatorului, Beneficiarul neavând nicio răspundere sau obligație financiară sau de altă natură față de aceștia, decât în cazul în care este express prevăzut în contractul încheiat între Prestator și terții angrenați. Prestatorul este singura persoană responsabilă de activitatea terților angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract.

7.1.22. Prestatorul și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract sunt în totalitate responsabili pentru eventualele vătămări, daune, inconveniente și/sau pierderi de orice fel provocate salariaților, colaboratorilor, persoanelor, invitaților nominalizați de Beneficiar pentru a lua parte la oricare din evenimentele organizate de Prestator conform acestui Contract survenite în timpul sau ca urmare a transportului cu mijloace de transport puse la dispoziție conform Contractului, cât și în timpul sau ca urmare a cazării și deservirii în unitățile hoteliere/pensiunile puse la dispoziție conform Contractului. Această răspundere a Prestatorului și terților angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract se extinde inclusiv asupra terților nenominalizați de Beneficiar pentru a lua parte la oricare din evenimentele organizate de Prestator conform acestui Contract dar care totuși sunt afectați sub orice fel de acțiuni ale Prestatorului și/sau terților angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract în legătură sau ca urmare a prestării oricărui serviciu prevăzut de acest Contract.

7.1.23. Prestatorul și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract sunt singurii responsabili pentru accidentele de muncă, bolile profesionale, afecțiunile de orice fel care pot afecta personalul și interpușii lor angrenați în prestarea acestui Contract.

7.1.24. Prestatorul și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract vor asigura mijloacele de protecție a sănătății și integrității fizice a personalului și terților angrenați în activitatea de prestare a serviciilor prevăzute de acest Contract.

7.1.25. Prestatorul este responsabil de respectarea de către el și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract a reglementărilor legale și uzuale legate de incompatibilitate și conflictul de interese.

7.1.26. Prestatorul și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract sunt integral responsabili pentru organizarea activităților de prevenire, identificare, constatare, raportare și tratare a cazurilor de incompatibilitate, conflict de interese, fraudă, corupție. În acest sens, Prestatorul și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract vor raporta Beneficiarului în termen de 24 de ore de la descoperire orice asemenea caz precum și măsurile luate.

7.1.27. Beneficiarul nu este responsabil pentru distrugerile și pagubele de orice fel cauzate de participanții la evenimentul găzduit în unitățile hoteliere, pensiuni sau transportați. Contravaloarea pagubelor și prejudiciilor astfel create va fi recuperată de Prestator și/sau de terții angrenați de acesta în implementarea acestui Contract direct de la participantul culpabil, fără angajarea în nici un fel a răspunderii Beneficiarului.

7.1.28. Beneficiarul nu poate fi obligat la plata serviciilor solicitate în mod individual de către participanții în cadrul evenimentelor găzduite de Prestator, contravaloarea acestor servicii fiind recuperată de Prestator și/sau de terții angrenați de acesta în implementarea acestui Contract direct de la participantul în cauză, fără angajarea în nici un fel a răspunderii Beneficiarului.

## **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii de către acesta. Plata se va face cu ordin de plată, în contul Prestatorului deschis la trezoreria teritorială. Valoarea efectiv plătită va fi decontată pe baza documentelor justificative aferente și a confirmărilor/certificărilor din partea reprezentanților Achizitorului. Valoarea efectiv plătită nu poate depăși Prețul contractului (inclusiv TVA).

8.3. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la punctul 8.2. prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract și să nu respecte termenele de prestare a serviciilor conform graficului, atunci achizitorul poate pretinde, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea contractului rămasă de executat pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite la punctul 8.2, atunci prestatorul poate pretinde, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

### ***Clauze specifice***

#### ***10. Garanția de bună execuție a contractului:***

10.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, cu valabilitate pe întreaga perioadă a contractului, prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care prestatorul trebuie să deschidă un cont la Trezoreria Statului, la dispoziția autorității contractante în care va depune inițial suma de 0,5% din prețul contractului.

10.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.3. – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, prin deblocarea sumelor reținute în contul deschis la dispoziția autorității contractante (în funcție de modalitatea agreata pentru constituirea garanției de buna executie, conform punctului 10.1.).

#### ***11. Alte responsabilități ale prestatorului***

11.1 -Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### ***12. Alte responsabilități ale achizitorului***

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

#### ***13. Recepție și verificări***

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți și/sau persoane desemnate, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

13.3 - Raportul de activitate al Prestatorului va detalia serviciile prestate în conformitate cu oferta tehnică, prestatorul putând oferi informații/documente justificative considerate necesare pentru demonstrarea îndeplinirii serviciilor: liste cu participanții, tabele nominale cu beneficiarii de cazare, masă, transport, procese verbale predare-primire Prestator -Beneficiar pentru materiale de promovare (150de bucăți) și/sau orice alte documente justificative

#### ***14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare, amendamente***

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de îndată de la data semnării contractului de către ultima parte.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului conform graficului de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează

interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.  
14.4 - Contractul nu va fi considerat finalizat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că au fost prestate toate serviciile conform contractului.

#### **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în ofertă, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

#### **16. Subcontractanți**

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

#### **17. Forța majoră**

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

#### **18. Soluționarea litigiilor**

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 Rezilierea contractului intervine în cazul neexecutării în mod culpabil de către una dintre părți a obligațiilor contractuale, după notificarea celeilalte parti cu cel puțin 7 (sapte) zile calendaristice, fără să mai fie nevoie de intervenția instanței de judecată.

#### **19. Limba care guvernează contractul**

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **20. Comunicări**

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **21. Legea aplicabilă contractului**

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ**  
**Președinte,**  
**Gabriel-Valer ZETEA**

**Prestator,**

**Director executiv,**  
**Direcția Economică și Patrimoniu**  
**Adriana Maria PETRUȚ**

**Șef Serviciu Relații Publice**  
**Laura DANCI**

**Șef Serviciu Achiziții Publice,**  
**Ana ZAHARIA**

## SECȚIUNEA IV- FORMULARE

*Fiecare operator economic care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică în calitate de ofertant, ofertant asociat, terț sustinător, subcontractant (după caz) are obligația de a prezenta în urma solicitărilor emise de autoritatea contractantă formularele prevăzute în cadrul fișei de date și cuprinse în prezenta secțiune, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.*

*Formularele trebuie semnate (nume, prenume și semnătură) în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.*

Formular 1	Scrisoare de înaintare
Formular 2	Împuternicire
Formular A1	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prev. la art.60 din Legea nr. 98/2016
Formular A2	Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani
Formular A4	Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora
Formular A5	Acord de subcontractare
Formular A6	Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora
Formular A7	Informații despre asociere și Acord de asociere
Formular B	Formularul de ofertă financiară
Formular B1	Centralizatorul financiar al serviciilor
Formular B2	Grafic de prestare a serviciilor
Formular C	Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial

**FORMULAR 1**Operator economic.....  
(denumirea/numele),Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. .... / .....**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către JUDEȚUL MARAMUREȘ - CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ

Baia Mare, str. Gheorghe Șincai, nr. 46

(denumirea autorității contractante și adresa completă).

Ca urmare a invitației de participare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii de achiziție - procedură proprie (denumire procedura) pentru atribuirea contractului Servicii de organizare evenimente „Zilele Maramureșului – Haida, hai în Maramureș” (denumirea contractului de achiziție publică),

noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Împuternicirea din partea ofertantului pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor, însoțită de copia actului de identitate (dacă este cazul);
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
  - a) oferta;
  - b) documentele care însoțesc oferta.
3. Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

## 4. Participanții la procedura de achiziție publică și calitatea acestora:

Calitatea de participant	Numele operatorului economic	CUI	Adresă/Nr. telefon și fax
Ofertant			
Ofertant asociat			
Subcontractant			
Terț susținător			

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării ...../...../.....

Cu stimă,

Semnătură ofertant

Operator economic

.....

(denumirea)

## ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de achiziție publică în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect *Servicii de organizare evenimente „Zilele Maramureșului – Halda, hai în Maramureș”*,

în îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

*Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).*

Data completării .....

*Ofertant,*

.....  
(denumire)

reprezentată legal prin \_\_\_\_\_  
(nume și prenume, semnătura autorizată)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

.....  
*Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite*

(denumirea)

**DECLARAȚIE**  
**privind nefcadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul ....., reprezentant legal/împuternicit al operatorului economic ..... participant la procedura de atribuire a contractului de „*Servicii de organizare evenimente „Zilele Maramureșului – Halda, hai în Maramureș”*”, prin prezenta, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicabile faptelor de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv nu mă aflu în niciuna dintre următoarele situații:

a) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante<sup>1</sup>;

b) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Lista persoanelor, care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, este următoarea: Zetea Gabriel Valer - Președinte; Dancuș Ioan Doru – Vicepreședinte; Moldovan George Dumitru - Vicepreședinte; Todoran Aurica - Secretar al județului; Dumitru Dumuța -Administrator public; consilieri județeni: Ambruș Emil, Anghel Cristian, Ardelean Teodor, Barlea Gheorghe, Beuca Ioan, Bőndi Gyöngyike, Bota Calin Ioan, Buda Ioan, Cernestean Mihai Felician, Cheudan Ion, Coman Ioan Radu, Kökényesdi Mihai Stefan, Kovacs Francisc Marinel, Lazar Doru Alexandru, Marian Gheorghe, Mihali Anisoara Iulia, Misulec Nicolae, Moga Liliana Reghina, Muntean Emil Vasile, Muresan Claudiu Iulian, Orza Doru, Pop Calin Stefan, Pop Mihai Sorin, Rohian Anton, Roman Florica, Sas Ioan, Stauder Rudolf, Sunea Sorin, Timis Gica, Varga Cornel, Vlad Sorin Ilie, Grad Gheorghe; Petrut Adriana Maria - Director executiv, Directia economica si patrimoniu; Breban Claudia Maria – Director executiv; Dragoș Ioan – Director executiv; Lazăr George Radu – Arhitect Șef; Ruzsa Delia – Șef serviciu; Barbul Gerrard – Șef serviciu; Horotan Liliana – Șef serviciu; Chendea Cristian – Șef serviciu; Chirean Oana – Șef serviciu; Danci Laura - Șef Serviciu, Serviciul Relații Publice; Mihaela Lițe – Șef birou Relații internaționale, Gheorghe Paul Szaniszló – consilier, Claudiu Dobrican - consilier; Serviciul achiziții publice: Zaharia Ana - Șef serviciu, Consilieri: Dialog Maria, Stan Camelia, Ciubotaru Cristian Claudiu, Kovacs Laura, Țicală Bogdan Ioan, Roman Răzvan Cosmin.

*Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Data .....

*Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la «Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda»*

<sup>1</sup> Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îl conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE  
IN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/ nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului <sup>*)</sup>	Perioadă derulare contract <sup>**)</sup>	Preț contract sau valoarea serviciilor care fac obiectul contractul ui	Valoarea aferentă serviciilor prestate / duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani calculați până la data limită de depunere a ofertei. <sup>***)</sup>	Procent îndeplinit de prestator (%)
1							
2							
...							

Operator economic -----

(denumire)

(semnatura autorizată)

Data completării:.....

<sup>\*)</sup> Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

<sup>\*\*)</sup> Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor

<sup>\*\*\*)</sup> Pentru contractele de prestări servicii semnate/încheiate și/sau începute în urmă cu mai mult de 3 ani, dar care să fie prestate / duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani calculați până la data limită de depunere a ofertei și pentru contractele aflate în curs de derulare se va preciza valoarea serviciului prestat în perioada solicitată.

(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al ....., (denumirea/numele și sediul/adresa /oferantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul aferent părților din contract ce urmează a fi subcontractate (%)	Acord sub-contractor cu specimen de semnătura

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... str..... nr. .., cod ..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de ..... (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

*Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 292 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă»*

*Semnătura autorizată a ofertantului sau a reprezentantului ofertantului*

.....

*Numele și prenumele semnatarului*

.....

*Capacitate de semnătură*

.....

*Data*

.....

**ACORD DE SUBCONTRACTARE**

Noi, semnatarii de mai jos, ne angajăm în numele societăților pe care le reprezentăm să participăm la “ ..”, după cum urmează:

Nr crt	Partea din contract care se execută	Procent(%)	Numele, adresa și codul de identificare fiscală a contractantului și a subcontractanților
1.			
2.			
3.			

Data completării .....

Contractant,

Subcontractant A,

Subcontractant B,

.....  
(denumirea)

.....  
(denumirea)

.....  
(denumirea)

.....  
(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....

(semnătura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire asociat	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate	Acord asociat cu specimen de semnătură

Operator economic,  
(Lider Asociere)

.....

(semnătura autorizată)

Data completării .....

**Informații despre asociere**

Subsemnatul(a).....(nume/prenume)  
 ..... (date de identificare), reprezentant împuternicit al  
 .....  
 (denumirea / numele ofertantului)

În calitate de ofertant la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

- 1 Denumirea liderului .....
- 2 Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul  
 Adresa sediului.....  
 .....  
 Telefon .....Fax.....E-mail.....
- 3 Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - Etc. ....

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Data .....

## Acord de asociere (Model)

Nr.....din.....

### CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....str. ....  
nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din  
..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont  
..... deschis la..... reprezentată de  
..... având funcția de..... în calitate de asociat -LIDER

### DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în .....str. .... Nr.....,  
telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din  
..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont  
..... deschis la..... reprezentată de  
..... având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

### CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către .....

### CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

### CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie.....

..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAȚI

semnătura

NOTĂ: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

OFERTANT

Formular B

.....  
(denumire)

### FORMULARUL DE OFERTA FINANCIARĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de organizare - „*Servicii de organizare evenimente „Zilele Maramureșului – Haida, hai în Maramureș”*”, pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp convenit.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/ luna/ anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:  
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";  
 nu depunem ofertă alternativă.  
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANT

Formularul B.1

.....  
 (denumire)

## CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL SERVICIILOR

Nr. crt.	Activitate	Suma / lei fără TVA
0	1	2
<i>Servicii de organizare evenimente „Zilele Maramureşului – Haida, hai în Maramureş”</i>		
I. Servicii de cazare în regim hotelier de minim 3 stele cu mic dejun inclus pentru un număr maxim estimat de 200 de persoane, 3 nopți (intrare 16 mai, ieşire 19 mai 2019)		
<i>Subtotal 1</i>		
II. a) Servicii de servire a mesei (prânz și cină) pentru un număr estimat de 200 de persoane în perioada 16 – 19 mai 2019		
<i>Subtotal 2</i>		
II.b) Dineu oficial la Gala Ambasadorilor Turismului Maramureşean - 300 persoane, în data de 17 mai 2019		
<i>Subtotal 3</i>		
III. Organizare Transport local intern, într-un număr maxim estimat de 1000 km pentru maxim 200 de persoane (100 participanți străini și 100 însoțitori români),		
<i>Subtotal 4</i>		
IV. Promovarea în media și prin materiale promoționale a evenimentului „Zilele Maramureşului - Haida, hai în Maramureş!”		
<i>Subtotal 5</i>		
V. Organizarea unui meci de fotbal caritabil sub titlu: “Legendele fotbalului românesc” în 17 mai 2019		
<i>Subtotal 6</i>		
<b>TOTAL GENERAL</b>		

Notă:

1. Decontarea cheltuielilor aferente serviciilor de cazare și masă, materiale de protocol și transport se va face în condițiile prevederilor legale în vigoare aplicabile achizitorului și la numărul de persoane participante conform tabelului nominal al persoanelor ce au beneficiat de aceste servicii, depus de Prestator ca și document justificativ.

Data / /

.....  
 (nume, prenume și semnătură)

.....  
**GRAFIC DE PRESTARE A SERVICIILOR**

Nr. crt.	Eveniment	Termen de prestare			
1.					
2.					
3					
4.					

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnătură)

OFERTANT

.....  
 (denumire/oferte ofertant)

**DECLARAȚIE**

privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial

Titlul procedurii de achiziție publică: .....

Subsemnatul ....., reprezentant al ..... (numele ofertantului / ofertantului asociat), C.I.F. ...., având funcția de .....,

Pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, precizez că partea / părțile din propunerea tehnică și / sau propunerea financiară:

a) .....

b) .....

c) .....

au caracter confidențial<sup>2</sup>.

Motivele pentru care partea / părțile din propunerea tehnică și / sau propunerea financiară au caracter confidențial sunt<sup>3</sup>:

.....

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Data .....

<sup>2</sup> Conform Legii 101 / 2016 - Art. 19 al. (1) La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. [134/2010](#), republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

<sup>3</sup> Conform HG 395 / 2016 - Art. 123 al. (1) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.