



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro


romanla2019.eu

Nr. 2872...../02.04.2019

Către: Toți operatorii economici interesați

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la procedura de atribuire prin procedură proprie a contractului de achiziție publică având ca obiect *Servicii de organizare evenimente „Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg” și „Celebrarea Zilei Europei la Poarta maramureșeană de la Viena”*

Județul Maramureș, reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș, vă invită să depuneți ofertă în scopul atribuirii contractului având ca obiect prestarea de *Servicii de organizare evenimente în cadrul Programului „Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg” și „Celebrarea Zilei Europei la Poarta maramureșeană de la Viena”*

Denumirea/numele Autorității Contractante: Județul Maramureș, reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș, adresa: str. Gheorghe Șincai, nr. 46, Baia Mare, jud. Maramureș, telefon 0262-214659, fax 0262-215597.

1. Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente, 55100000-1 - Servicii hoteliere, 60112000-6 - Servicii de transport rutier public, 60420000-8 – Servicii de transport aerian de pasageri ocazional, 79341000-6 - Servicii de publicitate, 79342200-5 - Servicii de promovare;

2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: procedură proprie conform normelor procedurale interne;

3. Sursa de finanțare a contractului: Bugetul local;

4. Locul de prestare al serviciilor: Locațiile stabilite conform Caietului de sarcini;

5. Criteriu de selecție: prețul cel mai scăzut;

6. Valoarea estimată pentru contract: **412.368 fără TVA**, în condițiile însușirii/acceptării condițiilor incluse în specificațiile tehnice din Documentația de atribuire postată pe site-ul CJ Maramureș;

7. Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3 zile

8. Termenul de valabilitate al ofertei: 90 de zile de la data depunerii;

9. Data limita de depunere a ofertei: 10.04.2019, ora 10:00

10. Data de deschidere a ofertelor : 10.04.2019, ora 11:00

11. Adresa la care trebuie transmisă/depusă oferta: Registratura Consiliului Județean Maramureș, Baia Mare, str. Gheorghe Șincai, nr. 46, camera 24.

Documentele aferente achiziției pot fi descărcate de pe site-ul Consiliului Județean Maramureș www.cjmaramures.ro Secțiunea informații publice – achiziții publice: *Servicii de organizare evenimente în cadrul Programului „Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg” și „Celebrarea Zilei Europei la Poarta maramureșeană de la Viena”*.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să ne contactați la nr. de telefon 0262-202 672 sau email achizitii@maramures.ro.

Cu stimă,

Gabriel Valer ZETEA

Președintele Consiliului Județean Maramureș



Avizat,

Ana Zaharia, Șef Serviciu achiziții publice

Întocmit,

Cristian Claudiu Ciubotaru,
Consilier, Serviciu achiziții publice



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



romanla2019.eu

Nr./Data: 2871 / 13935 / 2.04.2019

APROBAT,
PREȘEDINTE

Gabriel-Valer ZETEA



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică având ca obiect Servicii de organizare evenimente în cadrul Programului „*Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg*” și „*Celebrarea Zilei Europei la Poarta maramureșeană de la Viena*”

Avizat:

Ana ZAHARIA, Șef Serviciu
Serviciul Achiziții Publice

Laura DANCI, Șef Serviciu
Serviciul Relații Publice

Mihaela LIȚE, Șef birou
Biroul Relații Internaționale

Lucia CORUI, Șef Serviciu
Serviciul Juridic și Contencios

Întocmit:

Cristian Claudiu CIUBOTARU, consilier
Serviciul Achiziții Publice

CUPRINS

SECȚIUNEA I	Instrucțiuni pentru ofertanți
SECȚIUNEA II	Caietul de sarcini
SECȚIUNEA III	Clauze contractuale
SECȚIUNEA IV	Formulare

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Județul Maramureș		
Adresa: strada Gheorghe Șincai, nr. 46		
Localitate: Baia Mare, județul Maramureș	Cod poștal: 430311	Țara: România
Puncte de contact: Serviciul achiziții publice, în atenția: doamnei Ana Zaharia, domnului Cristian Claudiu Ciubotaru	Telefon: +40 0262214659	
E-mail: office@maramures.ro, achizitii@maramures.ro	Fax: + 40 0262215597	
Adresa/adresele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.cjmaramures.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL):		
Alte informații pot fi obținute la: ■ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior		
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: ■ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior		
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ■ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior		
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor - Zile: 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele: Autoritate regionala sau locală	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele: Servicii generale ale administratiei publice locale
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Autoritatea contractanta realizează procesul de achiziție publică cu resursele sale profesionale.	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

<p>II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractantă: Servicii de organizare evenimente în cadrul Programului: „Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg” și „Celebrarea Zilei Europei la Poarta maramureșeană de la Viena”, inclusiv promovarea acestora</p>		
<p>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</p>		
<p>a) Lucrări <input type="checkbox"/></p> <p>Executare <input type="checkbox"/></p> <p>Proiectare și executare</p> <p>Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/></p>	<p>B) Produse <input type="checkbox"/></p> <p>Cumpărare <input type="checkbox"/></p> <p>Leasing <input type="checkbox"/></p> <p>Inchiriere <input type="checkbox"/></p> <p>Inchiriere cu opțiune cumpărare <input type="checkbox"/></p> <p>O combinație între acestea <input type="checkbox"/></p>	<p>c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Categoria serviciilor: Servicii cuprinse în Anexa nr.2</p>
<p>Locul principal de executare</p>	<p>Locul principal de livrare</p>	<p>Locul principal de prestare: Luxemburg, Viena – Austria, Maramureș COD NUTS RO114</p>
<p>II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziție publică <input checked="" type="checkbox"/></p>		
<p>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz): NU este cazul</p>		
<p>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</p> <p>Ambasada României în Marele Ducat al Luxemburgului prin Excelența Sa domnul ambasador Lilian Zamfiroiu a invitat Consiliului Județean Maramureș să coopereze, în contextul preluării de către România în perioada 1 ianuarie – 31 iunie 2019 a Președinției rotative a Consiliului Uniunii Europene, pentru reprezentarea României într-un amplu program cultural în capitala Luxemburgului cu ocazia evenimentului <i>“La Fête de L' Europe à Luxembourg” (Celebrarea Europei în Luxemburg) în Marele Ducat al Luxemburgului.</i></p> <p>Ambasada României la Luxemburg precizează în adresa înaintată că în opinia sa <i>“nu există o zi mai potrivită decât data de 9 mai, Ziua Europei, zi declarată nelucrătoare în Luxemburg, când se organizează Târgul European în cea mai reprezentativă piața a orașului, Place D'Armes, când fiecare țară membră a Uniunii Europene va avea organizat un stand propriu cu produse specifice – culinare, tradiționale, de turism, iar afluența de public european sau internațional va fi mai mare în spațiul respectiv decât în oricare altă zi din an”,</i> în consecință, se poate considera că perioada propice pentru promovarea internațională a județului Maramureș în Luxemburg ar fi 8-9 mai 2019.</p> <p>În plus, având în vedere pregătirile pentru desfășurarea Campionatului de fotbal Euro 2020 în București și oportunitatea de a promova acest eveniment în cadrul evenimentului „Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg” pe data de 8 mai 2019 se preconizează organizarea în parteneriat cu Ambasada României în Marele Ducat al Luxemburgului a unui meci de fotbal amical intitulat <i>“Play 4 Europe”</i>. Meciul de fotbal amical va fi jucat între echipa reprezentanților misiunilor diplomatice și instituțiilor europene la Luxemburg și echipa reprezentanților României/Județului Maramureș. Cu această ocazie echipa noastră va purta un echipament sportiv în culorile naționalei României, inscripționat cu logourile aferente, fapt ce sta la baza necesității achiziționării de echipamente sportive conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini.</p> <p>Totodată, una dintre acțiunile de promovare internațională devenită ulterior una de tradiție a Maramureșului la nivel european, a fost inaugurarea în data de 7 mai 2006 a <i>“Porții maramureșene”</i> în Viena, capitala Austriei, țară care deținea în acel moment președinția UE, fiind un simbol al intrării României în UE.</p> <p>În acest context, în perioada 11-12 mai 2019 la Viena, Consiliul Județean Maramureș intenționează să organizeze un eveniment cultural denumit <i>„Celebrarea Zilei Europei la Poarta maramureșeană de la Viena”</i> care va fi susținut și de Ansamblul Folcloric Național Transilvania</p>		

prin prezentarea unui program artistic, dar și cu degustări de produse culinare tradiționale maramureșene ce vor fi puse la dispoziția publicului prezent de Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Maramureș. În plus, acest moment va fi marcat și de o resfințire a porții maramureșene de către un sobor de preoți.

Per ansamblu, se apreciază că evenimentele din cadrul Programului „*Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg*” și „*Celebrarea Zilei Europei la Poarta maramureșeană de la Viena*” vor valorifica identitatea culturală a Maramureșului, resursele sale materiale și spirituale, printr-o serie de acțiuni derulate în Marele Ducat de Luxemburg cu capitala la Luxemburg și capitala Austriei, Viena. Prin intermediul acestora, Consiliul Județean Maramureș își propune să promoveze județul Maramureș ca și destinație turistică consacrată prin valorile și resursele sale, dar și să dezvolte noi relații de cooperare și dezvoltare socio-economice, culturale cu statele membre UE prezente la evenimentele menționate.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	79952000-2	Servicii pentru evenimente
Obiect(e) suplimentar(e)	55100000-1	Servicii hoteliere
	60112000-6	Servicii de transport rutier public
	60420000-8	Servicii de transport aerian de pasageri ocazional
	79341000-6	Servicii de publicitate
	79342200-5	Servicii de promovare

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice(GPA)
da nu

II.1.8) Impărțire în loturi da nu

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru

un singur lot unul sau mai multe loturi toate loturile

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Servicii de organizare evenimente în cadrul Programului „*Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg și Celebrarea Zilei Europei la Poarta maramureșeană de la Viena*”, după cum urmează:

- „*Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg*”, în valoare estimată de 103.296 lei;
- „*Celebrarea Zilei Europei la Poarta maramureșeană de la Viena*”, în valoare estimată de 148.032 lei ;
- „*Promovarea evenimentelor „Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg*”, în valoare estimată de 126.000 lei;
- „*Recondiționarea Porții maramureșene de la Viena*”, în valoare estimată de 35.040 lei.

Se vor presta **serviciile de organizare evenimente**, compuse din: *cazare în regim hotelier de categoria minim 3 stele cu mic dejun inclus, transport aerian, servicii de transfer, servicii de transport auto intern și internațional cu autocar de minim 3 stele dotat cu grup social funcțional, asigurări medicale, servicii de promovare media pentru evenimente în presa națională și locală, lucrării de recondiționare poartă maramureșeană, conform caietului de sarcini anexat.*

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): **412.368** Moneda: Lei
sau intervalul: între - și -

II.2.2) Opțiuni (după caz) da nu

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Numărul de prelungiri posibile (după caz): sau interval: între și

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: □□ sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.2.3 Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni) - Nu este cazul

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni □□ sau în zile: Contractul intră în vigoare începând cu data semnării acestuia și va fi valabil până la executarea tuturor obligațiilor asumate de părți, dar nu mai tarziu de 31.05.2019.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare da nu

Cuantumul garanției de participare este de 4.100 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 90 de zile, de la data limită de primire a ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător, în caz contrar se consideră că ofertantul și-a retras oferta.

Garanția de participare se va constitui prin virament în contul CJ Maramures, deschis la TREZORERIA BAIJA MARE, nr. RO41TREZ4365006XXX000127, cod fiscal: 3627315, sau depunerea la casieria achizitorului a sumei reprezentând garanția de participare. Dovada constituirii garanției se transmite odată cu transmiterea celorlalte documente ale ofertei, până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție da nu

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Mod de constituire: conform art. 40 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare:

a) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, sau

b) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont de disponibil distinct deschis la Trezoreria Statului și pus la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se va depune de către Executant în contul de disponibil distinct, astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului fără TVA, sau

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar, în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei.

La semnarea contractului se va conveni modul de constituire a garanției de bună execuție.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Proiect/program finanțat din fonduri comunitare da nu

Bugetul local/județean da nu

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da nu

III.1.5. Legislația aplicabilă:

a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare ale Legii nr. 98 /2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Cerința 1: Ofertanții (ofertant individual/ofertant asociat), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței sunt următoarele:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentării;

-certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor;

Cerința nr.2: Ofertanții (ofertant individual/ofertant asociat) și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Lista persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, pentru această procedură, este următoarea: Zetea Gabriel Valer - Președinte; Dancuș Ioan Doru – Vicepreședinte; Moldovan George Dumitru - Vicepreședinte; Todoran Aurica - Secretar al județului; Dumitru Dumuța -Administrator public; consilieri județeni: Ambruș Emil, Anghel Cristian, Ardelean Teodor, Barlea Gheorghe, Beuca Ioan, Bőndi Gyöngyike, Bota Calin Ioan, Buda Ioan, Cernestean Mihai Felician, Cheudan Ion, Coman Ioan Radu, Kőkényesdi Mihai Stefan, Kovacs Francisc Marinell, Lazar Doru Alexandru, Marian Gheorghe, Mihali Anisoara Iulia, Misulec Nicolae, Moga Liliana Reghina, Muntean Emil Vasile, Muresan Claudiu Iulian, Orza Doru, Pop Calin Stefan, Pop Mihai Sorin, Rohian Anton, Roman Florica, Sas Ioan, Stauder Rudolf, Sunea Sorin, Timis Gica, Varga Cornel, Vlad Sorin Ilie, Grad Gheorghe; Petrut Adriana Maria - Director executiv, Directia economica si patrimoniul; Breban Claudia Maria – Director executiv; Dragoș Ioan – Director executiv; Lazăr George Radu – Arhitect Șef; Ruzsa Delia – Șef serviciu; Barbul Gerrard – Șef serviciu; Horotan Liliana – Șef serviciu; Chendea Cristian – Șef serviciu; Chirean Oana – Șef serviciu; Danci Laura - Șef Serviciu, Serviciul Relații Publice; Mihaela Lițe – Șef birou Relații internaționale, Gheorghe Paul Szaniszló – consilier; Serviciul achiziții publice: Zaharia Ana - Șef serviciu, Consilieri: Dialog Maria, Stan Camelia, Ciubotaru Cristian Claudiu, Kovacs Laura, Țicală Bogdan Ioan, Roman Răzvan Cosmin.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic (ofertant individual/ofertant asociat/subcontractant) va prezenta Formularul A1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, până la data limită de depunere a ofertelor.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr.1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Documentul justificativ care probează îndeplinirea capacității de exercitare a activității profesionale este certificatul constatator emis de ONRC.

Documentele din această secțiune vor fi transmise în oricare dintre formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară - Nu se solicită

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare

Modalitatea de îndeplinire

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)	Nu este cazul
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)	
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică	
IV.2.1) Criterii de atribuire	
Prețul cel mai scăzut	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate-preț	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Sau	
Costul cel mai scăzut	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate-cost	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)	
<input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv	
IV.2.3. „Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrâns)”	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
Altele:	
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.): LEI	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor):	90 de zile.
IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)	NU este cazul.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică va cuprinde:
- informații și detalii care să răspundă tuturor cerințelor înscrise în caietul de sarcini.
- grafic de prestare a serviciilor (Formular B2)
- clauzele contractuale însușite prin semnătură.
În situația în care propunerea tehnică nu răspunde tuturor cerințelor din caietul de sarcini aceasta va fi considerată neconformă.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada sa de valabilitate. Aceasta va cuprinde Formularul de ofertă financiară - Formular B și anexa la formularul de ofertă financiară- Formular B1. Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, fără TVA.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
Oferta va fi semnată de reprezentantul legal. Ofertantul va prezenta un exemplar "ORIGINAL"



SERVICIUL RELAȚII PUBLICE - BIROUL RELAȚII INTERNAȚIONALE

CAIET DE SARCINI

privind participarea Județului Maramureș la evenimentele

„Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg” și

„Celebrarea Zilei Europei la Poarta maramureșeană de la Viena”, inclusiv promovarea acestora

TERMENII DE REFERINȚĂ

- 1. Introducere în context**
- 2. Obiectul procedurii de achiziție**
- 3. Criterii privind capacitatea de exercitare a activității profesionale**
- 4. Activități și specificații tehnice privind serviciile ce urmează a fi prestate**
- 5. Valoarea estimată și Modalitatea de prezentare a propunerilor financiare**
- 6. Criteriul de atribuire și modalitatea de plată utilizată**
- 7. Recepția serviciilor prestate**



1. INTRODUCERE ÎN CONTEXT

Ambasada României în Marele Ducat al Luxemburgului prin Excelența Sa domnul ambasador Lilian Zamfiroiu a invitat Consiliului Județean Maramureș să coopereze, în contextul preluării de către România în perioada 1 ianuarie – 31 iunie 2019 a Președinției rotative a Consiliului Uniunii Europene, pentru reprezentarea României într-un amplu program cultural în capitala Luxemburgului cu ocazia evenimentului *“La Fête de L' Europe à Luxembourg” (Celebrarea Europei în Luxemburg) în Marele Ducat al Luxemburgului.*

Ambasada României la Luxemburg precizează în adresa înaintată că în opinia sa *“nu există o zi mai potrivită decât data de 9 mai, Ziua Europei, zi declarată nelucrătoare în Luxemburg, când se organizează Târgul European în cea mai reprezentativă piață a orașului, Place D'Armes, când fiecare țară membră a Uniunii Europene va avea organizat un stand propriu cu produse specifice – culinare, tradiționale, de turism, iar afluența de public european sau internațional va fi mai mare în spațiul respectiv decât în oricare altă zi din an”,* în consecință, se poate considera că perioada propice pentru promovarea internațională a județului Maramureș în Luxemburg ar fi 8-9 mai 2019.

În plus, având în vedere pregătirile pentru desfășurarea Campionatului de fotbal Euro 2020 în București și oportunitatea de a promova acest eveniment în cadrul evenimentului *„Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg”* pe data de 8 mai 2019 se preconizează organizarea în parteneriat cu Ambasada României în Marele Ducat al Luxemburgului a unui meci de fotbal amical intitulat *“Play 4 Europe”*. Meciul de fotbal amical va fi jucat între echipa reprezentanților misiunilor diplomatice și instituțiilor europene la Luxemburg și echipa reprezentanților României/Județului Maramureș. Cu această ocazie echipa noastră va purta un echipament sportiv în culorile naționalei României inscripționat cu logourile aferente, fapt ce sta la baza necesității achiziționării de echipamente sportive conform specificațiilor tehnice din prezentul caiet de sarcini.

Totodată, una dintre acțiunile de promovare internațională devenită ulterior una de tradiție a Maramureșului la nivel european, a fost inaugurarea în data de 7 mai 2006 a *“Porții maramureșene”* în Viena, capitala Austriei, țară care deținea în acel moment președinția UE, fiind un simbol al intrării României în UE.

Amplasată în parcul Laaer-Wald din sudul Vienei, având în mod simbolic deschidere spre est, Poarta maramureșeană a devenit o atracție turistică și un loc de întâlnire anuală a românilor din Austria. De atunci, a devenit o tradiție sărbătorirea *„Zilei Românilor la Viena”*, prilej cu care se prezintă momente artistice și au loc degustări de produse culinare tradiționale maramureșene. Edițiile precedente din anii 2006, 2009 și 2010 au avut un real succes în rândul turiștilor, comunității românești din Austria și locuitorilor Vienei.

Anul acesta în contextul deținerii de această dată de către România a Președinției Consiliului Uniunii Europene se cuvine a se marca acest moment și la Poarta Maramureșeană amplasată la Viena pentru a promova valorile românești și județul Maramureș în Austria, țara de la care de altfel s-a preluat președinția în urmă cu câteva luni.

În acest context, în perioada 11-12 mai 2019 la Viena, Consiliul Județean Maramureș intenționează să organizeze un eveniment cultural denumit *„Celebrarea Zilei Europei la Poarta maramureșeană de la Viena”* care va fi susținut și de Ansamblul Folcloric Național Transilvania prin



prezentarea unui program artistic, dar și cu degustări de produse culinare tradiționale maramureșene ce vor fi puse la dispoziția publicului prezent de Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Maramureș. În plus, acest moment va fi marcat și de o resfințire a porții maramureșene de către un sobor de preoți.

Evenimentul se va adresa atât comunității românești din Austria, cât și oficialităților invitate la acest eveniment. De asemenea, se dorește ca prin acest eveniment să se realizeze o deschidere în colaborarea dintre administrația publică locală din Maramureș și alte administrații locale din Austria.

Per ansamblu, se apreciază că evenimentele „*Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg*” și „*Celebrarea Zilei Europei la Poarta maramureșeană de la Viena*” vor valorifica identitatea culturală a Maramureșului, resursele sale materiale și spirituale, printr-o serie de acțiuni derulate în Marele Ducat de Luxemburg cu capitala la Luxemburg și capitala Austriei, Viena. Prin intermediul acestora, Consiliul Județean Maramureș își propune să promoveze județul Maramureș ca și destinație turistică consacrată prin valorile și resursele sale, dar și să dezvolte noi relații de cooperare și dezvoltare socio-economice, culturale cu statele membre UE prezente la evenimentele menționate.

În contextul expus, plenul Consiliului Județean Maramureș a decis prin aprobarea hotărârilor nr. 33/12.03.2019 și nr. 34/12.03.2019 că va organiza următoarele evenimente:

A. „*Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg*” și

B. „*Celebrarea Zilei Europei la Poarta maramureșeană de la Viena*”

Obiectivele acestor evenimente sunt:

- promovarea internațională a județului Maramureș cu ocazia deținerii de către România a președinției Consiliului Europei prin prisma obiceiurilor și tradițiilor populare care fac parte din brandul Maramureșului, ce vor atrage interesul turiștilor și cetățenilor europeni;
- stabilirea de contacte directe cu reprezentanți ai administrațiilor publice locale din orașele și regiunile în care se vor desfășura evenimentele pentru dezvoltarea de relații de cooperare și înfrățire destinate unor viitoare proiecte comune cu finanțare din fonduri europene,
- interacțiunea cu comunităților de români din Luxemburg și Viena, alături de oficialitățile invitate și de delegații și partenerii județului Maramureș, care vor participa la evenimentele care se vor desfășura în Luxemburg și Viena

Promovarea media a evenimentelor menționate va fi realizată de către prestator din bugetul menționat în prezentul caiet de sarcini.

Prezentul caiet de sarcini cuprinde specificațiile tehnice pentru achiziția publică de “Servicii organizare de evenimente” în cadrul programului de evenimente „*Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg*” și „*Celebrarea Zilei Europei la Poarta maramureșeană de la Viena*” finanțate din bugetul județului Maramureș.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de achiziție și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

2. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Obiectul prezentei achiziții îl reprezintă **serviciul organizare de evenimente** ce se realizează în cadrul Programului „*Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg*” și „*Celebrarea Zilei Europei la Poarta*”



maramureșeană de la Viena", organizate de Consiliul Județean Maramureș. Prin sintagma **serviciul organizare de evenimente** se înțelege cumulul serviciilor defalcate în prezentul caiet de sarcini.

Autoritatea Contractantă este Județul Maramureș reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș care dorește să atribuie un contract de prestare **serviciu de organizare evenimente** în cadrul Programului „**Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg**” și „**Celebrarea Zilei Europei la Poarta maramureșeană de la Viena**”.

Prezentul contract de organizare servicii evenimente va fi atribuit în vederea desfășurării acțiunilor de valorificare și promovare a județului Maramureș în străinătate în cadrul evenimentelor ce se vor desfășura în Luxemburg și Viena.

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea de **servicii de organizare evenimente** în cadrul Programului „**Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg**” și „**Celebrarea Zilei Europei la Poarta maramureșeană de la Viena**”, după cum urmează:

- A. „**Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg**”
- B. „**Celebrarea Zilei Europei la Poarta maramureșeană de la Viena**”
- C. Promovarea evenimentelor „**Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg**” și „**Celebrarea Zilei Europei la Poarta maramureșeană de la Viena**”
- D. Recondiționarea Porții maramureșene de la Viena

Total: 412.368 lei

Pentru fiecare activitate inclusă în prezentul Caiet de sarcini prestatorul are obligația de a asigura persoană de contact 24/24h, 7/7 zile cu putere de decizie, care se va ocupa personal de buna organizare și desfășurare a contractului și va colabora cu reprezentanții desemnați ai Beneficiarului în mod constant.

3. CRITERII PRIVIND CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Ofertantul trebuie să prezinte un Certificat constatator (în original sau copie) emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte a datei de deschidere a ofertelor.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

4. ACTIVITĂȚI ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE PRIVIND SERVICIILE CE URMEAZĂ A FI PRESTATE

4.1. Aspecte generale

Ofertantul va asigura **serviciul de organizare evenimente** compuse din: *cazare în regim hotelier de categoria minim 3 stele cu mic dejun inclus, transport aerian, servicii de transfer, servicii de transport auto cu autocar de minim 3 stele dota cu grup social funcțional, asigurări medicale, servicii de promovare media pentru evenimentele din prezentul caiet de sarcini* după cum urmează:

A. „Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg”

Pachetul minimal al obligațiilor/serviciilor de organizare evenimente în cadrul acestei acțiuni va cuprinde următoarele categorii de servicii care trebuie realizate de către prestator, după cum urmează:



ROMANIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



1. Servicii de transport cu avionul pe ruta Cluj Napoca (Baia Mare sau Satu Mare) – Luxemburg pentru 20 persoane cu decolare din data de 7 mai 2019;
2. Servicii de transport cu avionul pe ruta Luxemburg - Viena pentru 20 persoane în data de 10 mai 2019;
3. Servicii de cazare în regim hotelier minim 3 stele cu mic dejun inclus în Luxemburg pentru 20 persoane în perioada 7 mai – 10 mai 2019, 3 nopți;
4. Servicii de transfer intern: locația beneficiarului Baia Mare - aeroport de decolare Cluj Napoca (Baia Mare sau Satu Mare) în data de 7 mai 2019;
5. Servicii de transfer extern: aeroport de destinație Luxemburg – hotel Luxemburg – aeroport de decolare din Luxemburg spre Viena, precum și orice alt transfer necesar în cazul modificării zborului spre destinația finală, pentru 20 de persoane în datele aferente zborurilor;
6. Serviciul de transport auto între hotel și Place D'Armes - locația desfășurării evenimentelor "La Fête de L' Europe à Luxembourg" (Sărbătoarea Europei la Luxemburg) și retur pentru 20 persoane în datele de 8 și 9 mai 2019;
7. Asigurări medicale și storno pentru un număr de 20 persoane în perioada 7 mai – 12 mai 2019 valabile în U.E.;

B. „Celebrarea Zilei Europei la Poarta maramureșeană de la Viena”

Pachetul minimal al obligațiilor/serviciilor de organizare evenimente în cadrul acestei acțiuni va cuprinde următoarele categorii de servicii care trebuie realizate de către prestator, după cum urmează:

1. Servicii de transport auto cu autocar de minim 3 stele dotat cu toaletă funcțională, aer condiționat și cu minim 50 de locuri pe scaune, pe ruta Baia Mare – Viena și retur, mai exact în data de 10 mai 2019 - dus și în data de 12 mai – întors pentru un număr de minim 50 de persoane;
2. Servicii de transport auto pe ruta hotel -parc Laaer -Wald nr. 216 din sudul Vienei și retur în data de 11 mai pentru 70 de persoane;
3. Servicii de cazare în regim hotelier de minim 3 stele cu mic dejun inclus în capitala Austriei, Viena pentru 70 persoane în perioada 10 mai – 12 mai 2019, 2 nopți;
4. Servicii de transport cu avionul pe ruta Viena – Cluj Napoca (Baia Mare sau Satu Mare) pentru 20 persoane în data de 12 mai 2019 sau ca alternativă, ofertarea unui transport cu mijloc auto de minim 20 locuri pe ruta Viena - Baia Mare, la standardele internaționale impuse de legislația în vigoare, cursă dedicată, în cazul în care costurile sunt sub cele de transport aerian;
5. Servicii de transfer extern– aeroport – hotel și retur în Viena pentru 20 persoane în datele aferente zborurilor, respectiv 10 și 12 mai 2019;
6. Serviciul de transfer intern : aeroport de aterizare Cluj Napoca (Baia Mare sau Satu Mare)- locația beneficiarului Baia Mare pentru 20 de persoane în data de 12 mai 2019;
7. Asigurări medicale și storno pentru un număr de 50 persoane în perioada 10 mai – 12 mai 2019 valabile în U.E.;

C. Promovarea evenimentelor „Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg” și „Celebrarea Zilei Europei la Poarta maramureșeană de la Viena” în presa locală, națională și realizarea de materiale de promovare conform specificațiilor beneficiarului în prezentul caiet de sarcini.

D. Recondiționarea Porții maramureșene de la Viena, conform specificațiilor beneficiarului în prezentul caiet de sarcini.



4.2. Aspecte specifice

4.2.1 Cazare în regim hoteller la hotel de minim 3 stele cu mic dejun inclus după cum urmează:

a) cazare în Luxemburg (Marele Ducat al Luxemburgului) pentru un număr de 20 persoane, 3 nopți din 7 mai până în 10 mai 2019 cu mic dejun inclus, care să se încadreze în contravaloarea în lei a maxim 150 € cu TVA/persoană/noapte, pentru un număr estimat de 17 persoane (angajați și consilieri județeni) și contravaloarea în lei a maxim 300 € cu TVA/persoană/noapte, pentru maxim 3 demnitari, în Luxemburg.

b) cazare în Viena (Austria) pentru un număr de 70 de persoane, 2 nopți din 10 mai până 12 mai 2019 cu mic dejun inclus care să se încadreze în contravaloarea în lei a maxim 150 € cu TVA/persoană/noapte, pentru un număr estimat de 67 persoane (angajați și consilieri județeni) și contravaloarea în lei a maxim 300 € cu TVA/persoană/noapte, pentru maxim 3 demnitari, în Viena.

NOTĂ: Pentru elaborarea ofertei financiare se vor lua în considerare prevederile HG nr. 518/1995, cu modificările și completările ulterioare.

4.2.2 Asigurarea de servicii de transport aerian internațional

Transport cu avionul pentru 20 delegați, reprezentanți ai Beneficiarului implicați în programele mai sus menționate, prin asigurarea deplasării integrale – rezervare și emitere de bilete de avion, transfer etc. de la Cluj Napoca (Baia Mare sau Satu Mare) spre destinațiile indicate de Beneficiar: Luxemburg (Marele Ducat al Luxemburgului), Luxemburg - Viena (Austria) și Viena – Cluj Napoca (Baia Mare sau Satu Mare).

**Datele de zbor sunt: 7 mai 2019 Cluj Napoca (Baia Mare sau Satu Mare) – Luxemburg,
10 mai 2019 Luxemburg – Viena,
12 mai 2019 Viena – Cluj Napoca (Baia Mare sau Satu Mare).**

Prestatorul va efectua rezervarea și emiterea biletelor de avion pentru transportul în străinătate a delegaților Beneficiarului implicați în programul de evenimente la solicitarea, și conform cerințelor acestora. Se acceptă deplasarea și cu companii de tip low-cost.

Responsabilul desemnat în relația cu prestatorul va transmite ofertantului o precomanda (fax, e-mail, etc), cu confirmare de primire, ce va conține datele deplasării. Acesta va trebui să răspundă la solicitare în termen maxim de 24 de ore. Prestatorul va transmite minim 2 variante de zboruri pentru destinația comandată, cuprinzând aceleași informații pe care le-au prezentat la procedura de atribuire, iar Beneficiarul va alege varianta finală.

Beneficiarul va transmite lista finală a reprezentanților săi pentru care se solicită emiterea rezervărilor de cazare și a biletelor de avion cu cel puțin 5 zile înainte de data preconizată a decolării și ulterioarelor cazării.

Deplasarea se va derula prin curse aeriene directe, sau, după caz, în lipsa acestora curse directe cu escală sau curse indirecte, numai externe, nedepășind un interval de 4 ore de așteptare în aeroport și maxim 3 zboruri. Soluțiile oferite de prestator trebuie să reprezinte cea mai convenabilă și rapidă modalitate de deplasare cu transfer inclus între aeroporturi.

Luând în considerare sediul Beneficiarului, Baia Mare, nu se vor accepta variante de zbor de pe aeroporturi de origine, aflate la o distanță mai mare de 150 de km față de sediul acestuia.



Prestatorul va furniza asistență de urgență, precum și persoană de contact desemnată în relația cu Beneficiarul, astfel încât să se poată rezolva situațiile neprevăzute, eventualele urgențe ce pot apărea în perioada derulării deplasării.

Nu se acceptă efectuarea deplasărilor pentru membrii delegației cu avioane pe rute diferite, decât în cazuri temeinic justificate și cu aprobarea responsabilului desemnat în relația cu prestatorul.

În cazul anulării unor curse sau altor situații neprevăzute, Prestatorul se obligă să găsească variante alternative de transport, în cel mai scurt timp posibil, astfel încât reprezentanții instituției să ajungă/revină la/de la locul și data solicitate în comandă.

Ca alternativă la serviciile de transport aerian internațional pe ruta Viena – Baia Mare din data de 12 mai 2019, prestatorul poate oferta transport auto pe ruta Viena – Baia Mare pentru cei 20 de delegați care au călătorit cu avionul pe destinațiile Luxemburg și Viena, în cazul în care costurile serviciilor de transport auto se situează sub costurile transportului aerian internațional pe ruta respectivă plus costurile de transfer aferente. Transportul se va efectua cu un mijloc auto cursa dedicată de minim 20 locuri, la standardele internaționale impuse de legislația în vigoare.

Orice costuri suplimentare cauzate de neîndeplinirea de către Prestator a obligațiilor menționate mai sus vor fi suportate de către acesta din urmă.

4.2.3 Asigurarea de servicii de transfer auto Intern și extern

- a) **Servicii de transfer auto intern** de la locația beneficiarului din Baia Mare la aeroportul de plecare Cluj Napoca (Baia Mare sau Satu Mare) în data de 7 mai 2019, și retur de la aeroportul de sosire Cluj Napoca (Baia Mare sau Satu Mare) la locația beneficiarului din Baia Mare în data de 12 mai 2019 pentru 20 de persoane,
- b) **Servicii de transfer auto extern** de la aeroportul de destinație la hotelurile unde este asigurată cazarea și retur, în Luxemburg și Viena, pentru 20 de persoane, respectiv transfer aeroport Luxemburg – hotel Luxemburg în data de 7 mai 2019, transfer hotel Luxemburg – aeroport Luxemburg în data de 10 mai 2019, transfer aeroport Viena – hotel Viena în data de 10 mai 2019, transfer hotel Viena – aeroport Viena în data de 12 mai 2019.

Tipul transportului va fi rutier ocazional – cursă special dedicată.

Prestatorul va asigura servicii de transfer Intern de la sediul Beneficiarului (Baia Mare) la aeroportul de origine de unde se va asigura transportul aerian și retur. Tipul transportului va fi rutier ocazional – cursă special dedicată.

Prestatorul va asigura servicii de transfer extern de la aeroporturile de destinație unde se vor desfășura evenimentele: Luxemburg, respectiv Viena la locațiile de cazare și retur pentru reprezentanții Beneficiarului, implicați în programul delegației mai sus menționat.

Prestatorul trebuie să își ia toate măsurile necesare pentru planificarea, coordonarea și efectuarea transferului în cele mai bune condiții, astfel încât să nu fie afectată deplasarea delegaților beneficiarului implicați în programul „Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg” și „Celebrarea Zilei Europei la Poarta maramureșeană de la Viena”.

Responsabilul desemnat în relația cu prestatorul, va transmite Prestatorului o precomandă (fax, e-mail, etc), cu confirmare de primire, ce va conține datele deplasării. Acesta va trebui să răspundă la solicitare în termen maxim de 24 de ore, punând la dispoziția Beneficiarului cel puțin 2 variante de transfer, iar acesta va alege varianta finală.



Prestatorul se va asigura că transferul va include taxele de parcare aferente, carburant, iar mijlocul de transport ce va fi utilizat va asigura condițiile de siguranță și confort necesare numărului de reprezentanți ai Beneficiarului din cadrul delegației.

Prestatorul va furniza asistență de urgență, precum și persoană de contact desemnată în relația cu Beneficiarul, astfel încât să se poată rezolva situațiile neprevăzute, eventualele urgențe ce pot apărea în perioada derulării transferului.

Prestatorul se va asigura că Beneficiarul are toate informațiile necesare pentru derularea în bune condiții a transferului.

4.2.4 Asigurarea de servicii de transport auto extern

Servicii de transport auto în două subcomponente:

a) **Transport auto pentru delegații desemnați de beneficiari pe ruta Baia Mare – Viena și retur pentru un număr de minim 50 de persoane, după următorul program:**

- dus în data de 10 mai, întors în data de 12 mai 2019, în total aproximativ 1.300 km din care, cu autocar dotat cu scaune rabatabile, toaletă funcțională, aer condiționat, spațiu suficient pentru bagaje și un număr de minim 50 de locuri pe scaune.

Combustibilul și taxele aferente (taxe de autostrada, parcare, etc.), precum și costurile aferente deplasării conducătorilor auto (cazare, masa, asigurări, etc) vor fi incluse în prețul oferit. Tipul transportului va fi rutier ocazional – cursă special dedicată. Autocarul va avea categoria de minim 3 stele conform sistemului internațional al I.R.U. de clasificare a autocarelor de turism, adaptat la legislația din România și va avea toate avizele și inspecțiile la zi. Prestatorul se va asigura că autocarul poate circula fără restricții în U.E. și va trece punctele de frontieră fără probleme sau restricții. Orice cheltuleli de circulație suplimentare sau neprevăzute generate de autocar vor fi suportate de prestator. Prestatorul se va asigura că sunt respectate reglementările legale referitoare la transportul internațional de persoane.

b) **Transport auto pentru delegații de la hotelul unde sunt cazați la locațiile unde se desfășoară evenimentele din cadrul programului „Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg” și „Celebrarea Zilei Europei la Poarta maramureșeană de la Viena”**, după caz conform programului comunicat de beneficiar, respectiv transport auto pentru 20 de persoane de la hotelul din Luxemburg la Place D’Armes - locația desfășurării evenimentelor “La Fête de L’ Europe à Luxembourg” (Sărbătoarea Europei la Luxemburg) și retur în datele de 8 și 9 mai 2019 și transport auto pe ruta hotelul din Viena - parc Laaer –Wald, nr. 216 din sudul Vienei și retur în data de 11 mai 2019, pentru 70 de persoane.

Combustibilul și taxele aferente (taxe de autostrada, parcare, etc.) incluse în prețul oferit. Tipul transportului va fi rutier ocazional – cursă special dedicată.

Prestatorul va asigura servicii de transport auto de la hotelul unde sunt cazați delegații la locul desfășurării evenimentului cu o cursă specială ocazională la orele indicate de beneficiar conform programului comunicat pe fiecare eveniment și cu un număr suficient de locuri pe scaune.

Prestatorul trebuie să își ia toate măsurile necesare pentru planificarea, coordonarea și efectuarea transferului în cele mai bune condiții, astfel încât să nu fie afectată deplasarea delegațiilor



beneficiarului implicați în programul „Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg” și „Celebrarea Zilei Europei la Poarta maramureșeană de la Viena”.

Prestatorul se va asigura că mijlocul de transport ce va fi utilizat va asigura condițiile de siguranță și confort necesare numărului de reprezentanți ai Beneficiarului din cadrul delegației.

Prestatorul va furniza **asistență de urgență**, precum și **persoană de contact** desemnată în relația cu Beneficiarul, astfel încât să se poată rezolva situațiile neprevăzute, eventualele urgențe ce pot apărea în perioada derulării transportului auto.

Prestatorul se va asigura că Beneficiarul are toate informațiile necesare pentru derularea în bune condiții a transportului auto.

În vederea întocmirii ofertei financiare, Prestatorul va ține cont: de locația din calendarul activităților, de secțiunea transport, de toate costurile aferente așa cum au fost acestea detaliate în întregul caiet de sarcini, de tariful de serviciu (valoarea maximă a comisionului pentru prestațiile de servicii) precum și alte costuri considerate necesare de Prestator. Cursul euro estimat este de 1 euro = 4,80 lei.

4.2.5 Asigurarea de servicii de asigurare medicală de călătorie

- a) **Asigurări medicale și storno** pentru un număr de 70 de delegați pe durata călătoriilor aferente fiecărui delegat în cadrul evenimentelor „Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg” și „Celebrarea Zilei Europei la Poarta maramureșeană de la Viena”, acoperitoare pentru țările unde se desfășoară evenimentele.

Ofertantul va pune la dispoziție asigurări medicale pentru persoanele din delegație pentru care se emit biletele de avion pe durata călătoriei comunicate de Beneficiar, cât și pentru delegații care se deplasează cu mijloacele auto menționate în prezentul caiet de sarcini. Prestatorul va transmite o propunere de asigurare medicală de călătorie standard pentru toți delegații în costurile cele mai avantajoase pentru Beneficiar și suficient de acoperitoare în țările de deplasare pentru eventualele urgențe.

Prestatorul va furniza **asistență de urgență**, precum și **persoană de contact** desemnată în relația cu Beneficiarul, în cazul apariției unor situații ce implică utilizarea asigurării medicale de călătorie.

Mențiuni:

Prestatorul va efectua rezervarea cazărilor și rezervarea și emiterea билетelor de avion pentru transportul în străinătate a delegaților Beneficiarului implicați în programul de evenimente „Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg” și „Celebrarea Zilei Europei la Poarta maramureșeană de la Viena”, la solicitarea, și conform cerințelor acestora. Se acceptă deplasarea cu avionul și cu companii de tip low-cost.

Cazările se vor face în mod compact la același hotel pentru toți delegații.

Responsabilul desemnat în relația cu prestatorul va transmite ofertantului o precomanda (fax, e-mail, etc), cu confirmare de primire, ce va conține datele deplasării. Acesta va trebui să răspundă la solicitare în termen maxim de 24 de ore. Prestatorul va transmite minim 2 variante de zboruri pentru destinația comandată, și 2 variante de cazare cuprinzând aceleași informații pe care le-au prezentat la procedura de atribuire, iar Beneficiarul va alege varianta finală.



Beneficiarul va transmite lista finală a reprezentațiilor săi pentru care se solicită emiterea rezervărilor de cazare și a biletelor de avion cu cel puțin 10 zile înainte de data preconizată a decolării și ulterior cazării.

Deplasarea se va derula prin curse aeriene directe, sau, după caz, în lipsa acestora curse directe cu escală sau curse indirecte, numai externe, nedepășind un interval de 6 ore de așteptare în aeroport și maxim 3 zboruri. Soluțiile oferite de prestator trebuie să reprezinte cea mai convenabilă și rapidă modalitate de deplasare.

Luând în considerare sediul Beneficiarului, Baia Mare, nu se vor accepta variante de zbor de pe aeroporturi de origine, aflate la o distanță mai mare de 150 de km față de sediul acestuia.

Prestatorul va furniza **asistență de urgență**, precum și **persoană de contact** desemnată în relația cu Beneficiarul, astfel încât să se poată rezolva situațiile neprevăzute, eventualele urgențe ce pot apărea în perioadă derulării deplasării.

Nu se acceptă efectuarea deplasărilor pentru membrii delegației cu avioane pe rute diferite, decât în cazuri temeinic justificate și cu aprobarea responsabilului desemnat în relația cu prestatorul. În cazul anulării unor curse sau altor situații neprevăzute, Prestatorul se obligă să găsească variante alternative de transport, în cel mai scurt timp posibil, astfel încât reprezentanții instituției să ajungă/revină la/de la locul și data solicitate în comandă. Orice costuri suplimentare cauzate de neîndeplinirea de către Prestator a obligațiilor menționate mai sus vor fi suportate de către acesta din urmă.

În vederea întocmirii ofertei financiare, Prestatorul va ține cont de următoarele:

- **Calendarul activităților aferente programului „Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg” și „Celebrarea Zilei Europei la Poartă maramureșeană de la Viena”:**

Crt.	Locațiile destinație	Nr. estimat de participanți	Perioadă aproximată
1.	Luxemburg, Marele Ducat al Luxemburgului	20	7 – 10 mai 2019
2.	Viena, Austria	70	10 – 12 mai 2019

Notă: Calendarul de mai sus este indicativ, acesta putând suferi modificări în ceea ce privește perioada preconizată, modificări ce vor fi comunicate în timp util Prestatorului.

- **Estimarea valorii biletului** - preț efectiv de achiziție a biletului ținând cont că este în sistem tur-retur (aeroport de origine-destinații și retur: destinații-aeroport cât mai aproape de sediul Beneficiarului), valoarea tuturor taxelor de zbor aferente, tariful de serviciu (valoarea maximă a comisionului pentru prestațiile de servicii) și eventualele penalități de anulare a biletului.

De asemenea, se va lua în considerare costul transportului de bagaj la cală, de maxim 22 kg, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar.

4.2.6 Promovarea evenimentelor menționate în presa locală și națională și realizarea de materiale de promovare conform specificațiilor beneficiarului în prezentul caiet de sarcini.



Promovarea evenimentului se va face atât în media locală, cât și în cea națională, precum și prin materiale promoționale destinate exclusiv evenimentelor menționate în prezentul caiet de sarcini.

Campania de publicitate în mass media ce se va realiza în felul următor:

a) La nivel local:

a1) Presa scrisă:

- Publicarea în minim 2 ziare cu apariție zilnică, având arie de acoperire/distribuție județul Maramureș a unui număr de cel puțin 5 materiale informative/ziar (informare ex – ante, în timpul desfășurării evenimentului și ex – post eveniment).
- Publicare într-un ziar săptămânal, având arie de acoperire/distribuție județul Maramureș a unui număr de cel puțin 5 materiale informative.

a2) Televiziune locală:

- Difuzarea a minim 3 materiale de promovare, știri/televiziune despre evenimentele menționate în prezentul caiet de sarcini, la cel puțin 3 televiziuni locale, filmate la locul de desfășurare al evenimentelor cu echipe proprii de filmare.
- Reportaje despre evenimente – minim trei reportaje cu durata de aproximativ 3 minute/televiziune.
- Filmarea și difuzarea unui material video pe minim 3 posturi de televiziune locale.

a3) Site de știri maramureșean on-line

- Postarea a cel puțin 5 materiale de promovare a evenimentului/media cu minim 2-3 fotografii, în cel puțin 3 siteuri maramureșene de știri online.

b) La nivel național:

b1) Reflectarea evenimentului pe minim 1 post de televiziune cu acoperire națională:

- Transmisiuni de la locul desfășurării evenimentelor de la Luxemburg și Viena în perioada 8 – 12 mai 2019, minim 3 intervenții filmate din fiecare locație cu echipă compusă din reporter și cameraman;
- Difuzarea a minim 2 de materiale post – eveniment;

b2) Ziar on-line regional

- Postarea a cel puțin 5 materiale de promovare a evenimentului cu minim 2 fotografii

b3) Promovare pe social media a evenimentelor

- Postarea de minim 10 materiale (poze, bannere, informații etc.) pe paginile dedicate evenimentelor și promovarea acestora

Promovarea prin materiale promoționale va cuprinde și:

- Filmarea și realizarea unui film de minim 50 minute (2x 25 minute/eveniment) care va cuprinde imagini și povestea evenimentelor desfășurate la Luxemburg și Viena ce va fi predat pe dvd beneficiarului.
- Echipament sportiv pentru membrii echipei de fotbal din cadrul evenimentului "Play4Europe":
Compus din trening, jambiere, sort, tricou, în culorile echipei naționale a României toate inscripționate față/spate, text, logo, sigle etc. comunicate de beneficiar



ROMANIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



- Număr – 20 bucăți echipament complet marimi L-XL
- Fanioane:
 - Dimensiuni: minim 16/24cm cu șnur și canafi, inscripționat cu stema și logo județ precum și însemnele evenimentului, comunicate de beneficiar
 - Număr – 20 bucăți

Notă: Cheltuielile de deplasare a echipelor de filmare TV pentru promovarea evenimentului, compuse din reporter și cameraman, precum și cele aferente echipei de realizare a filmului sau orice alte costuri ale media vor fi incluse în valoare pachetului de promovare.

4.2.7 Recondiționarea Porții maramureșene de la Viena

a) Descrierea "Porții maramureșene de la Viena"

- poartă cu 3 stâlpi, sculptată cu motive specifice Maramureșului
- Acoperiș vechi din lemn de brad

b) Serviciile minime solicitate constau în:

- curățarea sau înlocuirea unde este necesar, a lemnului deteriorat
- recondiționarea sculpturii pentru cei 3 stâlpi, grinda și tălpile de susținere, fără ca sculptura inițială să fie modificată
- înlocuirea completă a acoperișului
- lăcuirea întregii porți, inclusiv a acoperișului, în nuanță de stejar auriu, minim 2 straturi

Termen de predare a lucrării: 10 mai 2019

Notă: Cheltuielile integrale aferente serviciilor solicitate, inclusiv cheltuielile de cazare și masă pentru personal, precum și cheltuielile pentru materiale vor fi incluse în ofertă.

5. VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ, DURATA CONTRACTULUI ȘI MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERILOR FINANCIARE ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

Valoare totală estimată a contractului de servicii de organizare evenimente compusă din servicii de cazare, servicii de transport aerian internațional către destinația de desfășurare a activităților, transfer de la locația beneficiarului/spre aeroporturi și retur, transfer de la aeroporturile Luxemburg și Viena la hotelurile din Luxemburg și Viena și retur, transport auto de la hotelurile din Luxemburg și Viena/spre locațiile de desfășurare a evenimentelor și retur, servicii de transport auto de la locația beneficiarului la Viena și asigurări medicale aferente perioadelor de călătorie, precum și servicii de promovarea a evenimentelor din cadrul programului „*Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg*” și „*Celebrarea Zilei Europei la Poarta maramureșeană de la Viena*” este de **412.368 RON fără TVA** cuprinzând următoarele:

- A. „*Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg*”
- B. „*Celebrarea Zilei Europei la Poarta maramureșeană de la Viena*”
- C. Promovarea evenimentelor „*Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg*” și „*Celebrarea Zilei Europei la Poarta maramureșeană de la Viena*”
- D. Recondiționarea Porții maramureșene de la Viena

Total: 412.368 lei lei fără TVA



Decontarea serviciilor prestate se va face la nivelul numărului de persoane pentru care s-au emis rezervările de cazare și bilete de avion, s-au prestat servicii de transfer și asigurare medicală, serviciile de transport auto cu autocarul, precum și la nivelul îndeplinirii cu exactitate a serviciilor cerute în prezentul caiet de sarcini și în urmă acceptării la plată a facturilor de către Beneficiar.

Durata delegației și desfășurării evenimentelor menționate este de 6 de zile, în perioada 7 – 10 mai 2019, în capitala Marelui Ducat al Luxemburgului și în perioada 11-12 mai 2019, în capitala Austriei, Viena.

Locurile de desfășurare a evenimentelor – capitala Marelui Ducat de Luxemburg, Luxemburg și capitala Austriei, Viena.

Contractul va intra în vigoare începând cu data semnării acestuia și va fi valabil până la executarea tuturor obligațiilor asumate de părți.

Plata pentru cazare și transport se va deconta strict pe baza confirmării prezenței efective la evenimente, cu documente justificative aferente.

Plățile vor fi efectuate numai după transmiterea notificării scrise în vederea acceptării de către Beneficiar a raportului de activitate privind serviciile prestate în perioada de referință.

Raportul de activitate al Prestatorului va detalia serviciile prestate în conformitate cu oferta tehnică, respectiv în baza deconturilor și a situațiilor tabelare pentru zbor și cazare, prestatorul putând oferi informații/documente justificative considerate necesare pentru demonstrarea îndeplinirii serviciilor.

Notă: valoarea estimată a serviciilor s-a realizat la curs estimat de 1 Euro = 4,80 lei. Prestatorul va suporta eventualele diferențe de curs valutar.

6. CRITERIUL DE ATRIBUIRE ȘI MODALITATEA DE PLATĂ UTILIZATĂ

Prețul ofertat la atribuirea contractului va fi exprimat ca sumă globală, urmând a fi selectată oferta cu prețul cel mai scăzut, care îndeplinește toate celelalte cerințe stabilite potrivit prezentului Caiet de Sarcini, după cum urmează:

Prestatorul va include în propunerea financiară toate taxele, impozitele și contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului.

În acest sens, criteriul de atribuire utilizat este „cel mai mic preț pentru suma globală a serviciilor organizare eveniment”.

Plățile către Prestator se vor face pe baza facturilor acceptate la plată de către Beneficiar însoțite obligatoriu de următoarele documente justificative, respectiv:

- comanda fermă a Beneficiarului emisă de reprezentanții nominalizați la semnarea contractului din partea Beneficiarului, din care reiese numărul final de participanți, varianta de zbor și transfer alese de acesta, respectiv asigurarea medicală pentru deplasarea efectuată și toate prestațiile cerute conform prezentului caiet de sarcini;
- biletele de avion emise pentru fiecare participant;
- situație tabelară privind cazarea;
- documente justificative privind realizarea transportului auto: transport Baia Mare – Viena și retur; transport în Luxemburg și Viena; transfer intern către aeroport și retur + transfer aeroport – hotel și retur;



- tabel cu persoanele care au beneficiat de transportul auto cu autocarul conținând numele și prenumele, semnatura, numărul actului de identitate al fiecărei persoane.
- asigurările medicale emise pentru fiecare participant.

Decontarea serviciilor prestate se va face în limita numărului de persoane pentru care s-au emis rezervările de cazare, biletele de avion, s-au prestat servicii de transfer și asigurare medicală, în urma confirmării de către Beneficiar.

Valoarea serviciilor prestate nu poate depăși valoarea acceptată a contractului. Pe fiecare factură emisă se va menționa proiectul în cadrul căruia au fost aceste cheltuieli angajate, respectiv "Luxemburg - Viena".

Plata pentru cazare și transport se va deconta strict pe baza confirmării prezenței efective la eveniment, cu documente justificative aferente.

Plățile vor fi efectuate numai după transmiterea notificării scrise în vederea acceptării de către Beneficiar a raportului de activitate privind serviciile prestate în perioada de referință.

Raportul de activitate al Prestatorului va detalia serviciile prestate în conformitate cu oferta tehnică, respectiv în baza deconturilor și a situației tabelare privind cazarea, prestatorul putând oferi informații/documente justificative considerate necesare pentru demonstrarea îndeplinirii serviciilor.

NOTĂ: Dacă oferta financiară propusă de către ofertant nu este mai mică sau egală cu valoarea estimată fără TVA a contractului, astfel cum sunt acestea menționate prin prezentul caiet de sarcini, oferta va fi declarată ca inacceptabilă și va fi respinsă.

Dacă se va constata ulterior că sumele ofertate defalcat pe grupele de servicii sunt insuficiente, în mod justificat pot fi utilizate sume de la alte activități unde există economii, cu condiția să nu se depășească suma globală ofertată și să se respecte plafoanele reglementate de legislație (HG 518/1995 cu modificările și completările ulterioare).

7. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

Comisia de organizare și recepție se va ocupa de punerea la dispoziție a tuturor informațiilor solicitate de antreprenor, în vederea unei bune organizări a manifestării în cadrul programelor „Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg” și „Celebrarea Zilei Europei la Poarta maramureșeană de la Viena”

Prestatorul va prezenta în mod obligatoriu tipul documentelor justificative: situații tabelare privind cazarea, transportul și orice alte documente cerute de legislația în vigoare.

Decontarea cheltuielilor aferente serviciilor de cazare și transport auto și aerian se va face în condițiile prevederilor legale în vigoare aplicabile achizitorului și la numărul de persoane participante conform tabelului nominal al persoanelor ce au beneficiat de aceste servicii, depus de Prestator ca și document justificativ.

Beneficiarul va recepționa serviciile prestate în baza unui proces verbal de recepție și a documentelor întocmite și predate Beneficiarului, de către Prestator.



ROMANIA
JUDETUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN
Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro


romania2019.eu

În termen de maxim 10 zile de la depunerea documentelor de către Prestator, Beneficiarul va formula și transmite acestuia, dacă e cazul, lista neconformităților constatate în cadrul documentelor înaintate, iar Prestatorul este obligat să le remedieze/refacă în termenul impus.

În cazul în care nu sunt înregistrate neconformități, Beneficiarul va semna fără obiecțiuni procesul verbal de recepție, precum și documentele anexate acestuia.

Verificat,
Laura Danci
Șef Serviciu Relații Publice

Întocmit,
Mihaela Lițe
Șef Birou Relații Internaționale

Întocmit,
Gheorghe Paul Szaniszlo
Consilier Superior B.R.I.

OFERTANT

.....
(denumire)

Formularul B.1

CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL SERVICIILOR

Nr. crt.	Activitate	Descriere serviciu prestat (se vor ofera toate categoriile de servicii/produse defalcate conform caietului de sarcini)	U.M.	Cantitate	Tarif unitar / categorie serviciu - lei fără TVA	Suma / lei fără TVA
0	1	2	3	4	5	6=4x5
Servicii de organizare evenimente în cadrul Programului „Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg” și „Celebrarea Zilei Europei la Poarta maramureșeană de la Viena”						
A. Servicii de organizare eveniment – Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg						
1	Servicii de transport cu avionul pe ruta Cluj Napoca (Baia Mare sau Satu Mare) – Luxemburg pentru 20 persoane cu decolare din data de 7.05.2019	Transport extern pentru 20 persoane pe ruta Cluj Napoca (Baia Mare sau Satu Mare - Luxemburg, din data de 7.05.2019				
2	Servicii de transport cu avionul pe ruta Luxemburg – Viena pentru 20 persoane în data de 10.05.2019	Transport extern pe ruta Luxemburg – Viena pentru 20 persoane, în data de 10.05.2019				
3	Servicii de cazare în regim hotelier minim 3 stele cu mic dejun inclus în Luxemburg pentru 20 persoane în perioada 7.05.2019 – 10.05.2019	Servicii de cazare cu mic dejun inclus, în Luxemburg, pentru 20 persoane în perioada 7.05.2019 – 10.05.2019				
4	Servicii de transfer intern: locația beneficiarului Baia Mare – aeroport decolare Cluj Napoca (Baia Mare sau Satu Mare) în data de 7.05.2019	Servicii de transfer intern: locația beneficiarului – aeroport decolare, în data de 7.05.2019				
5	Servicii de transfer extern: aeroport de destinație Luxemburg - hotel Luxemburg - aeroport de decolare din Luxemburg spre Viena, precum și orice alt transfer necesar în cazul modificării zborului spre destinația finală, pentru 20 persoane în datele aferente zborurilor;	Servicii de transfer extern: aeroport de destinație Luxemburg - hotel Luxemburg – aeroport de decolare din Luxemburg spre Viena, precum și orice alt transfer necesar în cazul modificării zborului spre destinația finală, pentru 20 persoane în datele aferente zborurilor;				
6	Servicii de transport auto între hotel și Place D’Armes și retur pentru 20 persoane în datele de 8 și 9 mai 2019	Servicii de transport auto între hotel și Place D’Armes (locația desfășurării evenimentelor) și retur pentru 20 persoane în datele de 8 și 9 mai 2019				

7	Asigurări medicale și stormo pentru un număr de 20 persoane în perioada 7.05.2019 – 12.05.2019, valabile în U.E.	Asigurări medicale și stormo pentru un număr de 20 persoane în perioada 7.05.2019 – 12.05.2019, valabile în U.E.							
B. „Celebrarea Zilei Europei la poarta maramureșeană de la Viena”									
Subtotal 1									
1	Servicii de transport auto cu autocar de minim 3 stele cu condiționat și minim 50 locuri pe scaune, pe ruta Baia Mare – Viena și retur, mai exact data de 10.05.2019 - dus și în data de 12.05.2019 întors	Servicii de transport auto cu autocar de minim 3 stele, dotat cu toaletă funcțională, aer condiționat și minim 50 locuri pe scaune, pe ruta Baia Mare – Viena și retur, mai exact data de 10.05.2019 - dus și în data de 12.05.2019 întors							
2	Servicii de transport auto pe ruta hotel – parc Laaer Wald, nr. 216 din sudul Vienei și retur în data de 11.05.2019, pentru 70 persoane	Servicii de transport auto pe ruta hotel – parc Laaer Wald, nr. 216 din sudul Vienei și retur în data de 11.05.2019, pentru 70 persoane							
3	Servicii de cazare în regim hotelier de minim 3 stele cu mic dejun inclus în Viena, pentru 70 persoane în perioada 10.05.-12.05.2019, 2 nopți	Servicii de cazare în regim hotelier de minim 3 stele cu mic dejun inclus în Viena, pentru 70 persoane în perioada 10.05.2019-12.05.2019, 2 nopți							
4.1	Servicii de transport cu avionul pe ruta Viena – Cluj Napoca (Baia Mare sau Satu Mare) pentru 20 persoane în data de 12.05.2019, sau alternativa	Servicii de transport cu avionul pe ruta Viena – Cluj Napoca (Baia Mare sau Satu Mare) pentru 20 persoane în data de 12.05.2019							
4.2	Alternativa – ofertarea unui transport cu mijloc auto de minim 20 locuri, pe ruta Viena – Baia Mare, la standardele internaționale impuse de legislația în vigoare, cursă dedicată, în cazul în care costurile sunt sub cele de transport aerian	Alternativa – ofertarea unui transport cu mijloc auto de minim 20 locuri, pe ruta Viena – Baia Mare, la standardele internaționale impuse de legislația în vigoare, cursă dedicată, în cazul în care costurile sunt sub cele de transport aerian							
5	Servicii de transfer extern – aeroport – hotel și retur în Viena pentru 20 persoane în datele aferente zborurilor, respectiv 10.05 și 12.05.2019	Servicii de transfer extern – aeroport – hotel și retur în Viena pentru 20 persoane în datele aferente zborurilor, respectiv 10.05.2019 și 12.05.2019							
6	Servicii de transfer intern: aeroport aterizare Cluj Napoca (Baia Mare sau Satu Mare) –	Servicii de transfer intern: aeroport aterizare Cluj Napoca (Baia Mare sau Satu Mare) –							

	locația beneficiarului Baia Mare pentru 20 de persoane în data de 12.05.2019	persoane în data de 12.05.2019					
7	Asigurări medicale și storno pentru un număr de 50 persoane în perioada 10.05.2019 – 12.05.2019 valabile în UE	Asigurări medicale și storno pentru un număr de 50 persoane în perioada 10.05.2019 – 12.05.2019 valabile în UE					
Subtotal 2							
C. Promovarea evenimentelor „Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg” și „Celebrarea Zilei Europei la Poarta maramureșeană de la Viena”							
a	Promovarea evenimentelor la nivel local						
a1	Presa scrisă	Publicarea în minim 2 ziare cu apariție zilnică a unui număr de cel puțin 5 materiale informative/ziar (informare ex-ante, în timpul desfășurării evenimentului și ex-post eveniment)					
		Publicarea într-un ziar săptămânal, având arie de acoperire jud. Maramureș a unui număr de cel puțin 5 materiale informative					
a2	Televiziune locală	Difuzarea a minim 3 materiale de promovare, știri/televiziune despre evenimentele menționate, la cel puțin 3 televiziuni locale, filante la locul de desfășurare al evenimentelor cu echipe proprii de filmare					
		Reportaje despre evenimente – minim 3 reportaje cu durata de aproximativ 3 minute/televiziune					
		Filmarea și difuzarea unui material video pe minim 3 posturi de televiziune locale					
a3	Site-uri de știri maramureșean on-line	Postarea a cel puțin 5 materiale de promovare a evenimentului/media cu minim 2-3 fotografii, în cel puțin 3 site-uri maramureșene de știri					
b	Promovarea la nivel național						
b1	Reflectarea evenimentului pe minim 1 post de televiziune cu acoperire națională	Transmisuni de la locul desfășurării evenimentelor de la Luxemburg și Viena în perioada 8-12 mai 2019, minim 3 intervenții filmate din fiecare locație cu o echipă compusă din reporter și cameraman					
		Difuzarea a minim 2 materiale post – eveniment					
b2	Ziar on-line regional	Postarea a cel puțin 5 materiale de promovare a evenimentului cu minim 2 fotografii					

b3	Promovare pe social media a evenimentelor	Postarea de minim 10 materiale (poze, bannere, informații, etc) pe paginile dedicate evenimentelor și promovarea acestora				
c	Promovarea prin materiale promoționale					
c1	Filmarea și realizarea unui film de minim 50 minute (2x25 minute / eveniment)	Filmarea și realizarea unui film de minim 50 minute (2x25 minute / eveniment), care va cuprinde imagini și povestea evenimentelor desfășurate la Luxemburg și Viena ce va fi predat pe DVD beneficiarului				
c2	Echipament sportiv pentru membrii echipei de fotbal din cadrul evenimentului „Play4Europe”	Echipament sportiv pentru membrii echipei de fotbal din cadrul evenimentului „Play4Europe”, compus din trening, jambiere, șort, tricou în culorile echipei naționale a României, în număr de 20 seturi				
c3	Fanioane	Fanioane, cu dimensiunile minime de 16/24 cm cu șnur și canafi, inscripționat cu stema și logo județ precum și însemnele evenimentului – 20 bucăți				
Subtotal 3						
D. Recondiționarea Porții maramureșene de la Viena						
1	Curățarea sau înlocuirea unde este necesar a lemnului deteriorat	Curățarea sau înlocuirea unde este necesar a lemnului deteriorat				
2	Recondiționarea sculpturii pentru cei 3 stâlpi, grinda și tâlpile de susținere, fără ca sculptura inițială să fie modificată	Recondiționarea sculpturii pentru cei 3 stâlpi, grinda și tâlpile de susținere, fără ca sculptura inițială să fie modificată				
3	Înlocuirea completă a acoperișului	Înlocuirea completă a acoperișului				
4	Lăcuirea întregii porți, inclusiv a acoperișului, în nuanță de stejar auriu, minim 2 straturi	Lăcuirea întregii porți, inclusiv a acoperișului, în nuanță de stejar auriu, minim 2 straturi				
Subtotal 4						
TOTAL GENERAL						

Notă:

- Cheltuielile de deplasare a echipelor de filmare TV pentru promovarea evenimentului, indicate la pct. „C Promovarea evenimentelor”, compuse din reporter și cameraman, precum și cele aferente echipei de realizare a filmului sau orice alte costuri ale media vor fi incluse în valoare pachetului de promovare.
- Cheltuielile integrale aferente serviciilor solicitate la pct. „D. Recondiționarea Porții maramureșene de la Viena”, inclusiv cheltuielile de cazare și masă pentru personal, precum și cheltuielile pentru materiale vor fi incluse în ofertă.
- Subtotalurile aferente pct. A, B, C, D nu vor depăși valorile estimate indicate la cap. II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul din instrucțiunile pentru ofertanți

Data / /

.....
(nume, prenume și semnătură)

OFERTANT

Formularul B.2

GRAFIC DE PRESTARE A SERVICIILOR

Nr. crt.	Eveniment	Termen de prestare			
1.					
2.					
3					
4.					

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură)

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

Între

JUDEȚUL MARAMUREȘ reprezentat prin Gabriel Valer ZETEA, Președintele CONSILIULUI JUDEȚEAN MARAMUREȘ adresa sediu str. Gheorghe Șincai, nr 46, cod poștal: 430311, telefon 0262-212110, fax 0262-213945, cod fiscal: 3627315, cod SIRUES 296, cont trezorerie RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria Municipiului Baia Mare, în calitate de Achizitor/Beneficiar, pe de o parte

și

....., adresă sediu, str. nr., telefon / fax, număr de înregistrare la Registrul Comerțului....., cod fiscal, cont bancă / trezorerie, reprezentată prin funcția, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să furnizeze servicii de organizare a evenimentelor „Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg” și „Celebrarea Zilei Europei la Poarta maramureșeană de la Viena”, inclusiv promovarea acestor două evenimente, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor aferente organizării evenimentelor menționate mai sus, după cum urmează:

A. „Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg”

Pachetul minimal al obligațiilor/serviciilor de organizare evenimente în cadrul acestei acțiuni va cuprinde următoarele categorii de servicii care trebuie realizate de către prestator, după cum urmează:

1. Servicii de transport cu avionul pe ruta Cluj Napoca (Baia Mare sau Satu Mare) – Luxemburg pentru 20 persoane cu decolare din data de 7 mai 2019;
2. Servicii de transport cu avionul pe ruta Luxemburg - Viena pentru 20 persoane în data de 10 mai 2019;
3. Servicii de cazare în regim hoteller minim 3 stele cu mic dejun inclus în Luxemburg pentru 20 persoane în perioada 7 mai – 10 mai 2019, 3 nopți;
4. Servicii de transfer Intern: locația beneficiarului Baia Mare - aeroport de decolare Cluj Napoca (Baia Mare sau Satu Mare) în data de 7 mai 2019;
5. Servicii de transfer extern: aeroport de destinație Luxemburg – hotel Luxemburg – aeroport de decolare din Luxemburg spre Viena, precum și orice alt transfer necesar în cazul modificării zborului spre destinația finală, pentru 20 de persoane în datele aferente zborurilor;
6. Servicii de transport auto între hotel și Place D’Armes - locația desfășurării evenimentelor „La Fête de L' Europe à Luxembourg” (Sărbătoarea Europei la Luxemburg) și retur pentru 20 persoane în datele de 8 și 9 mai 2019;
7. Asigurări medicale și storno pentru un număr de 20 persoane în perioada 7 mai – 12 mai 2019 valabile în U.E.;

B. „Celebrarea Zilei Europei la Poarta maramureșeană de la Viena”

Pachetul minimal al obligațiilor/serviciilor de organizare evenimente în cadrul acestei acțiuni va cuprinde următoarele categorii de servicii care trebuie realizate de către prestator, după cum urmează:

1. Servicii de transport auto cu autocar de minim 3 stele dotat cu toaletă funcțională, aer condiționat și cu minim 50 de locuri pe scaune, pe ruta Baia Mare – Viena și retur, mai exact în data de 10 mai 2019 - dus și în data de 12 mai – întors pentru un număr de minim 50 de persoane;
2. Servicii de transport auto pe ruta hotel -parc Laaer -Wald nr. 216 din sudul Vienei și retur în data de 11 mai pentru 70 de persoane;
3. Servicii de cazare în regim hotelier de minim 3 stele cu mic dejun inclus în capitala Austriei, Viena pentru 70 persoane în perioada 10 mai – 12 mai 2019, 2 nopți;
4. Servicii de transport cu avionul pe ruta Viena – Cluj Napoca (Baia Mare sau Satu Mare) pentru 20 persoane în data de 12 mai 2019 sau ca alternativă, ofertarea unui transport cu mijloc auto de minim 20 locuri pe ruta Viena - Baia Mare, la standardele internaționale impuse de legislația în vigoare, cursă dedicată, în cazul în care costurile sunt sub cele de transport aerian;
5. Servicii de transfer extern – aeroport – hotel și retur în Viena pentru 20 persoane în datele aferente zborurilor, respectiv 10 și 12 mai 2019;
6. Servicii de transfer intern : aeroport de aterizare Cluj Napoca (Baia Mare sau Satu Mare)- locația beneficiarului Baia Mare pentru 20 de persoane în data de 12 mai 2019;
7. Asigurări medicale și storno pentru un număr de 50 persoane în perioada 10 mai – 12 mai 2019 valabile în U.E.;

C. Promovarea evenimentelor „Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg” și „Celebrarea Zilei Europei la Poarta maramureșeană de la Viena” în presa locală, națională și realizarea de materiale de promovare conform specificațiilor beneficiarului în caietul de sarcini anexat prezentului contract.

D. Recondiționarea Porții maramureșene de la Viena, conform specificațiilor beneficiarului în caietul de sarcini anexat prezentului contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract de servicii de organizare eveniment „Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg” și „Celebrarea Zilei Europei la Poarta maramureșeană de la Viena” inclusiv promovarea acestora.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de, la care se adaugă TVA.

4.4.1 - Plățile vor fi efectuate numai după transmiterea notificării scrise în vederea acceptării de către Beneficiar a raportului de activitate privind serviciile prestate în perioada de referință conform graficului.

4.4.2 Având în vedere că numărul de participanți la eveniment este estimativ și poate fluctua, facturarea și ulterior plata serviciilor prestate și acceptate se va face în condițiile acestui contract:

- numai după finalizarea în bune condiții a fiecărui serviciu comandat de Prestator și descris în cuprinsul Caietului de sarcini;
- numai pe baza numărului efectiv de participanți la eveniment;
- numai pentru serviciile acceptate de Beneficiar;
- folosind exclusiv tarifele unitare oferite;
- numai pe bază de facturi emise în conformitate cu acest contract și legislația în vigoare și comunicate la timp Beneficiarului.

4.4.3 Prestatorul are posibilitatea de a emite facturi, după finalizarea fiecărui pachet de servicii sau o singură factură la finalizarea tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului.

4.4.4. După încheierea evenimentului, Prestatorul va întocmi un raport însoțit de lista participanților, precum și toate documentele cerute în caietul de sarcini. Raportul și documentele admise de către Beneficiar se vor anexa facturii sau facturilor emise.

4.4.5. Rapoartele evenimentelor însoțite de lista participanților, conținând semnăturile acestora, se va transmite pentru confirmare la Beneficiar în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la finalizarea evenimentului. Acest raport va fi confirmat de persoana responsabilă de contract din partea Beneficiarului.

4.4.6. În cazul în care rapoartele sunt incorecte și/sau incomplete Beneficiarul va solicita Prestatorului refacerea acestora. Prestatorul are obligația refacerii în termen de maxim 3 zile lucrătoare.

5. Durata contractului

5.1 – Prezentul contract intră în vigoare începând cu data semnării acestuia de către ultima parte și va fi valabil până la executarea tuturor obligațiilor asumate de părți, dar nu mai târziu de 31 mai 2019.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) Garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- d) Graficul de prestare a serviciilor;
- e) Alte documente convenite de comun acord între părți.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1.1. Cu respectarea prevederilor prezentului Contract, a Caietului de sarcini, document asumat de Prestator și care a stat la baza atribuirii Contractului de față, a angajamentelor ferme, tehnice și financiare, asumate de Prestator prin Oferta, acesta din urmă se obligă să organizeze pentru Beneficiar, conform indicațiilor, în condițiile și la termenele comunicate de acesta, evenimentele programate de Beneficiar în intervalul cuprins între data semnării acestui Contract și data de începere a evenimentelor - 7 mai 2019, precum și pe perioada derulării lui până în 12 mai 2019, evenimente stabilite și descrise în cuprinsul Caietului de sarcini anexat prezentului contract.

7.1.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și la prețurile asumate prin Oferta Financiară în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini anexate contractului. Termenul de predare a lucrărilor de recondiționare a Porții maramureșene este 10 mai 2019.

7.1.3. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.1.4. Prestatorul garantează Beneficiarul pentru calitatea serviciilor prestate și pentru serviciile puse la dispoziția acestuia.

7.1.5. În cazul în care Prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta se află de drept în întârziere.

7.1.6. Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.1.7. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, și nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al Beneficiarului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține Beneficiarului.

7.1.8. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a Beneficiarului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de Beneficiar conform prezentului contract.

7.1.9. Prestatorul are obligația de a asigura asistență telefonică disponibilă pe tot parcursul derulării contractului, pentru buna desfășurare a activităților acestuia.

7.1.10. Prestatorul are obligația de a informa în scris Beneficiarul, în termen de 24 de ore de la notificarea de către acesta din urmă a datei și unității hoteliere în care va avea loc un eveniment comandat, asupra tuturor aranjamentelor și rezervărilor necesare și efectuate conform obligațiilor asumate prin acest contract și va confirma Beneficiarului rezervarea certă și definitivă a tuturor serviciilor solicitate de acesta pentru evenimentul respectiv.

- 7.1.12 Prestatorul are obligația de a menține prețurile asumate prin Ofertă și Contract pe întreaga durată de valabilitate a acestuia.
- 7.1.11. Prestatorul are obligația de a emite și transmite la timp facturile către Beneficiar, corect întocmite, conform legislației aplicabile și prevederilor acestui Contract.
- 7.1.13. În situația apariției unor inconveniente de transport/cazare/masă/transfer/promovare/alte servicii aferente evenimentului comandate de Beneficiar conform Caietului de sarcini, Prestatorul va asigura remedierea imediată a situației respective prin discuții directe cu personalul unității hoteliere/transportatorului/terțului angrenat de Prestator în executarea Contractului.
- 7.1.14. Prestatorul este integral responsabil de efectuarea tuturor demersurilor și aranjamentelor în relația cu unitățile hoteliere/pensiunile turistice/transportatorii/terți angrenați în prestarea serviciilor și înțelege, acceptă și își asumă că aceste persoane sunt terțe persoane pentru Beneficiar.
- 7.1.15. Prestatorul înțelege, acceptă și se angajază să asigure livrarea către Beneficiar a serviciilor și fără implicarea acestuia din urmă în relația cu terții prestatori de servicii hoteliere, de transport și asociate și fără a solicita suportul Beneficiarului în rezolvarea oricărui tip de situație apărută.
- 7.1.16. Prestatorul are obligația de a respecta solicitările emise în baza Contractului și primite de la Beneficiar precum și prevederile cadrului legislativ aplicabil.
- 7.1.17. Prestatorul nu are dreptul să modifice sau să interpreteze prevederile acestui Contract și nici tarifele și/sau angajamentele de ordin tehnic și logistic asumate prin Ofertă .
- 7.1.18. Încălcarea prevederilor pct. 7.1.17. dă dreptul Beneficiarului la solicitarea de daune precum și la rezilierea unilaterală imediată și fără motivare a prezentului Contract.
- 7.1.19. Modificarea condițiilor și tarifulor ofertate și cuprinse în Ofertă sau orice alte măsuri și operațiuni de natură să genereze efecte similare, adoptate de către Prestator nu sunt opozabile Beneficiarului iar acesta nu poate fi obligat la respectarea acestora sau achitarea de costuri asociate acestora. Prevederile pct.7.1.18. sunt aplicabile și în acest caz.
- 7.1.20. Prestatorul nu se poate sustrage sau scuza de la îndeplinirea conformă și la timp a obligațiilor contractuale ca urmare a neîndeplinirii de către terți angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract. Supravegherea acestora nu privește pe Beneficiar ci exclusiv pe Prestator.
- 7.1.21. Toate raporturile contractuale stabilite între Prestator și terți angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract sunt exclusiv în sarcina Prestatorului, Beneficiarul neavând nicio răspundere sau obligație financiară sau de altă natură față de aceștia, decât în cazul în care este expres prevăzut în contractul încheiat între Prestator și terți angrenați. Prestatorul este singura persoană responsabilă de activitatea terților angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract.
- 7.1.22. Prestatorul și terți angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract sunt în totalitate responsabili pentru eventualele vătămări, daune, inconveniente și/sau pierderi de orice fel provocate salariaților, colaboratorilor, persoanelor, invitaților nominalizați de Beneficiar pentru a lua parte la oricare din evenimentele organizate de Prestator conform acestui Contract survenite în timpul sau ca urmare a transportului cu mijloace de transport puse la dispoziție conform Contractului, cât și în timpul sau ca urmare a cazării și deservirii în unitățile hoteliere/pensiunile puse la dispoziție conform Contractului. Această răspundere a Prestatorului și terților angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract se extinde inclusiv asupra terților nenominalizați de Beneficiar pentru a lua parte la oricare din evenimentele organizate de Prestator conform acestui Contract dar care totuși sunt afectați sub orice fel de acțiuni ale Prestatorului și/sau terților angrenați de acesta în

executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract în legătură sau ca urmare a prestării oricărui serviciu prevăzut de acest Contract.

7.1.23. Prestatorul și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract sunt singurii responsabili pentru accidente de muncă, bolile profesionale, afecțiunile de orice fel care pot afecta personalul și interpușii lor angrenați în prestarea acestui Contract.

7.1.24. Prestatorul și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract vor asigura mijloacele de protecție a sănătății și integrității fizice a personalului și terților angrenați în activitatea de prestare a serviciilor prevăzute de acest Contract.

7.1.25. Prestatorul este responsabil de respectarea de către el și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract a reglementărilor legale și uzuale legate de incompatibilitate și conflictul de interese.

7.1.26. Prestatorul și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract sunt integral responsabili pentru organizarea activităților de prevenire, identificare, constatare, raportare și tratare a cazurilor de incompatibilitate, conflict de interese, fraudă, corupție. În acest sens, Prestatorul și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul acestui Contract vor raporta Beneficiarului în termen de 24 de ore de la descoperire orice asemenea caz precum și măsurile luate.

7.1.27. Beneficiarul nu este responsabil pentru distrugerile și pagubele de orice fel cauzate de participanții la evenimentul găzduit în unitățile hoteliere, pensiuni sau transportați. Contravaloarea pagubelor și prejudiciilor astfel create va fi recuperată de Prestator și/sau de terții angrenați de acesta în implementarea acestui Contract direct de la participantul culpabil, fără angajarea în nici un fel a răspunderii Beneficiarului.

7.1.28. Beneficiarul nu poate fi obligat la plata serviciilor solicitate în mod individual de către participanții în cadrul evenimentelor găzduite de Prestator, contravaloarea acestor servicii fiind recuperată de Prestator și/sau de terții angrenați de acesta în implementarea acestui Contract direct de la participantul în cauză, fără angajarea în nici un fel a răspunderii Beneficiarului.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii de către acesta. Plata se va face cu ordin de plată, în contul Prestatorului deschis la trezoreria teritorială. Valoarea efectiv plătită va fi decontată pe baza documentelor justificative aferente și a confirmărilor/certificărilor din partea reprezentanților Achizitorului. Valoarea efectiv plătită nu poate depăși Prețul contractului (inclusiv TVA).

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract și să nu respecte termenele de prestare a serviciilor conform graficului, atunci achizitorul poate pretinde, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea contractului rămasă de executat pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite la punctul 8.2, atunci prestatorul poate pretinde, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului:

10.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, cu valabilitate pe întreaga perioadă a contractului, prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care prestatorul trebuie să deschidă un cont la Trezoreria Statului, la dispoziția autorității contractante în care va depune inițial suma de 0,5% din prețul contractului, fără TVA.

10.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.3. – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, prin deblocarea sumelor reținute în contul deschis la dispoziția autorității contractante (în funcție de modalitatea agreată pentru constituirea garanției de bună execuție, conform punctului 10.1).

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 -Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

13.2 - Verficările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți și/sau persoane desemnate, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

13.3 - Raportul de activitate al Prestatorului va detalia serviciile prestate în conformitate cu oferta tehnică, prestatorul putând oferi informații/documente justificative considerate necesare pentru demonstrarea îndeplinirii serviciilor: situații tabelare pentru cazare și transport, liste cu participanți și/sau orice alte documente justificative.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare, amendamente

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de îndată de la data semnării contractului de către ultima parte și emiterea ordinului de începere.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului conform graficului de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

14.4 - Contractul nu va fi considerat finalizat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că au fost prestate toate serviciile conform contractului, dar nu mai târziu de 31 mai 2019.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acestuia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul Achizitorului.

18.3 Rezilierea contractului intervine în cazul neexecutării în mod culpabil de către una dintre părți a obligațiilor contractuale, după notificarea celeilalte parti cu cel puțin 7 (sapte) zile calendaristice, fără să mai fie nevoie de intervenția instanței de judecată.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 3 (trei) exemplare, unul pentru prestator și două pentru autoritatea contractantă.

Achizitor,

Prestator,

SECȚIUNEA IV- FORMULARE

Fiecare operator economic care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică în calitate de ofertant, ofertant asociat, terț sustinător, subcontractant (după caz) are obligația de a prezenta în urma solicitărilor emise de autoritatea contractantă formularele prevăzute în cadrul fișei de date și cuprinse în prezenta secțiune, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formularele trebuie semnate (nume, prenume și semnătură) în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

Formular 1	Scrisoare de înaintare
Formular 2	Împuternicire
Formular A1	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prev. la art.60 din Legea nr. 98/2016
Formular A2	Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani
Formular A4	Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora
Formular A5	Acord de subcontractare
Formular A6	Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora
Formular A7	Informații despre asociere și Acord de asociere
Formular B	Formularul de ofertă financiară
Formular B1	Centralizatorul financiar al serviciilor
Formular B2	Grafic de prestare a serviciilor

FORMULAR 1Operator economic.....
(denumirea/numele),Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**Către JUDEȚUL MARAMUREȘ - CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ
Baia Mare, str. Gheorghe Șincai, nr. 46

(denumirea autorității contractante și adresa completă).

Ca urmare a invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de achiziție - procedură proprie (denumire procedura) pentru atribuirea contractului Servicii de organizare evenimente în cadrul programului „Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg” și „Celebrarea Zilei Europei la Poarta maramureșeană de la Viena” (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Împuternicirea din partea ofertantului pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor, însoțită de copia actului de identitate (dacă este cazul);
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.
3. Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

4. Participanții la procedura de achiziție publică și calitatea acestora:

Calitatea de participant	Numele operatorului economic	CUI	Adresă/Nr. telefon și fax
Ofertant			
Ofertant asociat			
Subcontractant			
Terț susținător			

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării/...../.....

Cu stimă,

Semnătură ofertant

Operator economic

FORMULAR 2

.....
(denumirea)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de achiziție publică în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect *Serviciul de organizare evenimente în cadrul Programului „Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg” și „Celebrarea Zilei Europei la Poarta maramureșeană de la Viena”*,

în îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data completării

Ofertant,

.....
(denumire)

reprezentată legal prin _____
(nume și prenume, semnătura autorizată)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

.....
Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite

(denumirea)

DECLARAȚIE
privind nefcadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al operatorului economic participant la procedura de atribuire a contractului de *Servicii de organizare evenimente în cadrul Programului „Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg” și „Celebrarea Zilei Europei la Poarta maramureșeană de la Viena”*, prin prezenta, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv nu mă aflu în niciuna dintre următoarele situații:

a) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante¹;

b) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Lista persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, este următoarea: Zetea Gabriel Valer - Președinte; Dancuș Ioan Doru – Vicepreședinte; Moldovan George Dumitru - Vicepreședinte; Todoran Aurica - Secretar al județului; Dumitru Dumuța -Administrator public; consilieri județeni: Ambrus Emil, Anghel Cristian, Ardelean Teodor, Barlea Gheorghe, Beuca Ioan, Bőndi Gyöngyike, Bota Calin Ioan, Buda Ioan, Cernestean Mihai Felician, Cheudan Ion, Coman Ioan Radu, Kővényesdi Mihai Stefan, Kovacs Francisc Marinell, Lazar Doru Alexandru, Marian Gheorghe, Mihali Anisoara Iulia, Misulec Nicolae, Moga Liliana Reghina, Muntean Emil Vasile, Muresan Claudiu Iulian, Orza Doru, Pop Calin Stefan, Pop Mihai Sorin, Rohian Anton, Roman Florica, Sas Ioan, Stauder Rudolf, Sunca Sorin, Timis Gica,Varga Cornel, Vlad Sorin Ilie, Grad Gheorghe; Petrut Adriana Maria - Director executiv, Directia economica si patrimoniu; Breban Claudia Maria – Director executiv; Dragoș Ioan – Director executiv; Lazăr George Radu – Arhitect Șef; Ruzsa Delia – Șef serviciu; Barbul Gerrard – Șef serviciu; Horotan Liliana – Șef serviciu; Chendea Cristian – Șef serviciu; Chirean Oana – Șef serviciu; Danci Laura - Șef Serviciu, Serviciul Relații Publice; Mihaela Lițe – Șef birou Relații internaționale, Gheorghe Paul Szaniszló – consilier; Serviciul achiziții publice: Zaharia Ana - Șef serviciu, Consilieri: Dialog Maria, Stan Camelia, Ciubotaru Cristian Claudiu, Kovacs Laura, Țicală Bogdan Ioan, Roman Răzvan Cosmin.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda»

¹ Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îl conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală

Operator economic

Formular A2

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE
IN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/ nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului ^{*)}	Perioadă derulare contract ^{**)}	Preț contract sau valoarea serviciilor care fac obiectul contractului	Valoarea aferentă serviciilor prestate / duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani calculați până la data limită de depunere a ofertei. ^{***)}	Procent îndeplinit de prestator (%)
1							
2							
...							

Operator economic

(denumire)

(semnatura autorizată)

Data completării:.....

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

^{**)} Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor

^{***)} Pentru contractele de prestări servicii semnate/încheiate și/sau începute în urmă cu mai mult de 3 ani, dar care să fie prestate / duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani calculați până la data limită de depunere a ofertei și pentru contractele aflate în curs de derulare se va preciza valoarea serviciului prestat în perioada solicitată.

(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa /oferantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul aferent părților din contract ce urmează a fi subcontractate (%)	Acord subcontractor cu specimen de semnătura

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... str..... nr. .., cod cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 292 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă»

Semnătura autorizată a ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Noi, semnatarii de mai jos, ne angajăm în numele societăților pe care le reprezentăm să participăm la “", după cum urmează:

Nr crt	Partea din contract care se execută	Procent(%)	Numele, adresa și codul de identificare fiscală a contractantului și a subcontractanților
1.			
2.			
3.			

Data completării

Contractant,

Subcontractant A,

Subcontractant B,

.....
(denumirea)

.....
(denumirea)

.....
(denumirea)

.....
(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ASOCIATI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....
(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
.....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....

(semnătura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire asociat	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate	Acord asociat cu specimen de semnătură

Operator economic,
(Lider Asociere)

.....

(semnătura autorizată)

Data completării

Informații despre asociere

Subsemnatul(a).....(nume/prenume)
 (date de identificare), reprezentant împuternicit al

 (denumirea / numele ofertantului)

În calitate de ofertant la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

- 1 Denumirea liderului,
- 2 Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul
 Adresa sediului.....

 TelefonFax.....E-mail.....
- 3 Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere
 - a)
 - b)
 - c)
 - Etc.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Data

Acord de asociere (Model)

Nr.....din.....

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon fax înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont
..... deschis la..... reprezentată de
..... având funcția de..... în calitate de asociat -LIDER

DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr. Nr.....
telefon fax înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont
..... deschis la..... reprezentată de
..... având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a acordului-cadru, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie.....

..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricărui și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAȚI

semnătura

NOTĂ: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

OFERTANT

Formular B

.....
(denumire)

FORMULARUL DE OFERTA FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de organizare - „Servicii de organizare evenimente „*Celebrarea Zilei Europei în Luxemburg*” și „*Celebrarea Zilei Europei la Poarta maramureșeană de la Viena*”, pentru suma de (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp convenit.
3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/ luna/ anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 nu depunem ofertă alternativă.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.
Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)