

CLAUZE CONTRACTUALE

Contract de servicii

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind Achizițiile publice și ale H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

1. S-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii între,
JUDEȚUL MARAMUREȘ reprezentat prin Gabriel Valer ZETEA, Președintele CONSILIULUI JUDEȚEAN MARAMUREȘ adresa sediu str. Gheorghe Șincai, nr 46, cod poștal: 430311, telefon 0262-212110, fax 0262-213945, cod fiscal: 3627315, cod SIRUES 296, cont trezorerie RO67TREZ24A5102200130X deschis la Trezoreria Municipiului Baia Mare, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

Și

..... adresă Telefon/Fax:
..... număr de înmatriculare, cod
fiscal cont IBAN reprezentat prin
..... funcția, în calitate de **Prestator**, pe de altă
parte.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) produse - echipamentele, mașinile, aparatele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut impredictibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. (1) Prestatorul se obligă să presteze *servicii de arhivare* a tuturor documentelor puse la dispoziție de către Achizitor exclusiv la sediul beneficiarului.

(2) Prestatorul se obligă să asigure personal calificat în vederea îndeplinirii eficiente a tuturor activităților solicitate în cadrul contractului precum și materialele, echipamentele și orice alte mijloace necesare prestării serviciilor de arhivare, fără nici un fel de costuri suplimentare.

(3) Prestatorul trebuie să respecte regulamentele Consiliul Județean Maramureș și normele privind paza și apărarea împotriva incendiilor. De asemenea, acesta va prelua documentele de la direcțiile/serviciile/compartimentele/birourile achizitorului pentru care urmează să execute lucrări de prelucrare și arhivare, în baza unui Proces verbal de predare-primire a documentelor, de la persoana desemnată a fiecărui compartiment/serviciu/birou/încăpere –spațiu.

4.2. (1) Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului în conformitate cu prevederile prezentului contract și dispozițiile legale în vigoare.

(2) Achizitorul se obligă să pună la dispoziție spațiul de lucru, documentele și personal pentru colaborare.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul unitar convenit pentru prestarea serviciilor, plătit Prestatorului de către Achizitor este de lei/ml de documentație arhivată în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini la care se adaugă TVA în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

5.2. Valoarea maximă a contractului de servicii este de _____ lei la care se adaugă TVA-ul aferent.

5.3 Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului de servicii.

6. Recepția și Modalitatea de plată

6.1. Predarea unităților arhivistice de către prestator, se face prin înregistrarea la Registratura Consiliului Județean Maramureș.

6.2. La predare, unitățile arhivistice constituite vor fi însoțite de un Proces Verbal de predare-primire, confirmat de beneficiar din punct de vedere cantitativ și de inventarele create pe timpul prestării „serviciilor de arhivare”. Odată cu acestea, se va înainta și Raport de execuție pentru perioada aferentă, care ulterior va fi supus procedurii de recepție a serviciilor.

6.3. Prestarea și plata serviciilor se va face în trei tranșe, după recepționarea de către beneficiar, fără obiecții, a serviciului, astfel:

Tranșa 1: La finalul lunii 4 – valoarea serviciilor recepționate dar nu mai mult de 25% din valoarea oferată (aproximativ 150 m liniari de documente)

Tranșa 2: La finalul lunii 8 – valoarea serviciilor recepționate dar nu mai mult de 25% din valoarea oferată (aproximativ 150 m liniari de documente)

Tranșa 3: La finalul lunii 12 – valoarea serviciilor recepționate dar nu mai puțin de diferența de 50% din valoarea oferată (aproximativ 300 m liniari de documente)

6.4. Facturile vor fi emise doar ulterior recepționării fără obiecțiuni a serviciilor.

6.5. Recepția unităților arhivistice se poate face și mai repede de termenele stabilite, cu acceptul beneficiarului.

6.6. În cazul constatării unor neconcordanțe, serviciile vor fi refuzate, prestatorul, având obligația de a efectua corecturile ce se impun în termen de 3 zile. Raportul de execuție va prezenta modul de realizare a serviciilor.

7. Durata contractului

7.1. Prezentul contract are o durată de **12 luni calendaristice** de la data emiterii ordinului administrativ de începere a contractului de către Achizitor.

7.2 Serviciile de arhivare se vor desfășura până la finalizarea contractului, fără ca prețul ofertat să fie modificat.

7.3. În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți se va constitui de către Prestator Garanția de bună execuție, conform art. 12 din contract.

7.4. Termenul de începere a prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract este de 15 zile de la data emiterii ordinului administrativ de începere a contractului cu respectarea clauzei nr. 12.

7.5. Prezentul contract încetează să producă efecte la data stingerii oricărei obligații între părți.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) garanția de bună execuție
- d) ordin de începere a contractului
- e) alte documente convenite de comun acord între părți.

9. Obligațiile principale ale Prestatorului

9.1 (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

(2) Termenul de începere a prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract este de 15 de zile de la data emiterii ordinului de începere a contractului.

9.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu propunerea tehnică și financiară. În acest sens acesta va asigura orice echipament necesar pentru prestarea serviciilor (ex. calculator, imprimantă, multifuncțional, etc.)

9.4 Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

9.5. Prestatorul se obligă să nu scoată nici un document din sediul Beneficiarului.

9.6. Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea Achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență, neconformitate sau omisiune în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale sau nerespectarea instrucțiunilor specifice Legii Arhivelor.

9.7. Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către Achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.8. Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.9. (1) Prestatorul are obligația de a păstra confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor la care va avea acces. Difuzarea de date sau orice fel de informații, scanarea, multiplicarea, fotocopierea sau scoaterea de documente din instituție este strict interzisă. Personalul firmei prestatoare trebuie să respecte întocmai prevederile legale de lucru cu documentele și **va semna un Angajament de confidențialitate cu Achizitorul.** Încălcarea acestor prevederi se sancționează potrivit Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996 (republicată) și Codului Penal al României.

(2) În cazul în care Prestatorul încalcă obligația de a păstra confidențialitatea tuturor datelor la care va avea acces, Achizitorul va considera contractul reziliat de drept fără nicio altă formalitate prealabilă și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată.

9.10. (1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate, imparțialitate precum și cu discreția necesară în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale.

(2) Personalul firmei prestatoare va respecta întocmai prevederile regulamentului de ordine interioară, procedurile interne, precum și programul de lucru al Achizitorului, care vor fi comunicate la începutul prestării serviciilor. În acest sens firma prestatoare va preda Achizitorului un tabel cu personalul lucrător, conținând nume, prenume, CI, CNP, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al Prestatorului.

(3) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Apariția unui conflict de interese trebuie imediat notificată în scris de către Prestator Achizitorului.

(4) Prestatorul are obligația de a manipula cu atenție și responsabilitate documentele propuse spre arhivare în vederea păstrării integrității fizice a acestora. În caz contrar acesta va răspunde în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare.

10. Obligațiile principale ale Achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în perioada convenita prin prezentul contract și să notifice acest lucru Prestatorului în termen de maxim 3 zile de la data recepției.

10.3 Achizitorul se obligă să transmită Prestatorului, în timp util, toate informațiile necesare pentru asigurarea serviciilor angajate.

10.4 Achizitorul se obligă să colaboreze cu Prestatorul pentru rezolvarea situațiilor neprevăzute.

10.5 Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în termen de cel mult 30 de zile de la primirea facturii, după recepție. Plata se va face cu ordin de plată, în contul Prestatorului deschis la trezoreria teritorială. Valoarea efectiv plătită va fi decontată pe baza documentelor justificative aferente respectiv procese verbale de recepție a serviciilor. Valoarea efectiv plătită nu poate depăși Prețul contractului (inclusiv TVA).

10.6. Achizitorul se obligă să pună la dispoziție Prestatorului spațiu aferent desfășurării activității situat în corpul Palatului Administrativ.

10.7. Achizitorul va stabili o priorizare a prestării serviciilor de către Prestator pe entități emitente de documente pentru a asigura frontul de lucru al Prestatorului.

10.8. Achizitorul se obligă să pună la dispoziție Prestatorului, la începerea activității, Nomenclatorul arhivistic aprobate pentru Consiliul Județean, regulamentul de ordine interioară și structura organizatorică cu denumirea entităților/compartimentelor creatoare de documente.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul este îndreptățit la solicitarea de penalități constând într-o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere.

11.2 În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la primirea lor, atunci Prestatorul este îndreptățit de a solicita ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz,

Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, cu valabilitate pe întreaga perioadă a contractului conform prevederilor art. 39 și 40 din HG 395/2016 (*la momentul semnării contractului se va stabili de comun acord modalitatea efectivă de constituire a GBE*).

(2) Dovada constituirii garanției de bună execuție se va face în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

12.2 - Achizitorul se obligă să emită ordinul administrativ de începere a contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a tuturor obligațiilor asumate prin contract.

13. Alte responsabilități ale Prestatorului

13.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Prestatorul se obligă să presteze serviciile de arhivare, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract.

13.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare ofertat. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3. Prestatorul trebuie să fie autorizat de către Arhivele Naționale.

13.4 Prestatorul are obligația de a prelua documentele de la direcțiile / serviciile / birourile / compartimentele Achizitorului unde urmează să execute lucrări de prelucrare și arhivare în baza unui proces verbal de predare-primire ale documentelor.

14. Alte responsabilități ale Achizitorului

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14.2 Achizitorul va recepționa, la sediul propriu, serviciile prestate în baza Proceselor verbale de recepție și a documentelor întocmite și predate acestuia, de către Prestator, specificate în Caietul de sarcini. În termen de maxim 3 zile de la predarea documentelor arhivate de către Prestator, Achizitorul va formula și transmite acestuia, dacă este cazul, lista neconformităților/neconcordanțelor constatate în cadrul documentelor înaintate, iar Prestatorul este obligat să le remedieze/refacă în termen de 3 (trei) zile lucrătoare. În cazul în care nu sunt înregistrate neconformități, Achizitorul va semna fără obiecțiuni Procesul verbal de recepție, precum și documentele anexe acestuia.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în 15 zile de la primirea ordinului administrativ de începere a contractului.

(2) În cazul în care Prestatorul înregistrează întârzieri din vina Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data emiterii ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni

îndreptătesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor.

15.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu respectă graficul prezentat, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt cele incluse în oferta financiară, anexă la contract.

16.2 Prețul contractului este ferm, nu poate fi majorat și nu se actualizează.

17. Amendamente

17.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului și a documentelor acestuia, prin act adițional.

18. Subcontractanți – dacă este cazul

18.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care a semnat contractul cu Achizitorul.

18.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

18.3 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată Achizitorului.

19. Forța majoră

19.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, conflictul se va soluționa de către instanțele judecătorești de la sediul Achizitorului.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
JUDEȚUL MARAMUREȘ
Președinte,

Prestator

Directia economică și patrimoniu
Director Executiv,

Direcția Juridica Administrație Publică Locală
Director executiv,

Serviciul Achiziții publice,
Șef serviciu