

**SECTIUNEA I**  
**FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

**SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficiala: Judetul Maramures (Consiliul Judetean Maramures)		
Adresa: strada Gheorghe Sincai , nr. 46		
Localitate: Baia Mare, judetul Maramures	Cod postal: 430311	Tara: Romania
Puncte de contact: Serviciul achizitii publice, in atentie: Doamnei Ana Zaharia; domnului Bogdan Ticala	Telefon: +40 0262214659	
E-mail: <a href="mailto:achizitii@maramures.ro">achizitii@maramures.ro</a> ; <a href="mailto:office@maramures.ro">office@maramures.ro</a> ;	Fax: + 40 0262215597	
Adresa/adresele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): <a href="http://www.cjmaramures.ro">www.cjmaramures.ro</a> Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="https://www.cjmaramures.ro/monitorul-oficial-local/alte-documente/achizitii-publice">https://www.cjmaramures.ro/monitorul-oficial-local/alte-documente/achizitii-publice</a>		
Alte informatii pot fi obtinute la: ■ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior		
Caietul de sarcini, si/sau documentele suplimentare pot fi obtinute la: ■Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ■ Altele: <a href="https://www.cjmaramures.ro/monitorul-oficial-local/alte-documente/achizitii-publice">https://www.cjmaramures.ro/monitorul-oficial-local/alte-documente/achizitii-publice</a>		
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ■ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior, respectiv Registratura Consiliului Județean Maramureș, Baia Mare, str. Gh. Șincai nr. 46, jud. Maramureș		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor - Zile: 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor		

**I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)**

■ Altele Autoritate regionala sau locala	■ Altele Servicii generale ale administratiei publice locale
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante      da <input type="checkbox"/> nu ■	

**SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta <b>Servicii de arhivare</b>		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii      ■
		Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale – servicii cuprinse în Anexa 2 din Legea 98/2016
		Locul principal de prestare Judetul Maramures, Cod NUTS RO114
II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii publice      ■		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – NU ESTE CAZUL		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Obiectul contractului il reprezinta prestarea serviciilor de arhivare a documentelor din cadrul institutiei publice, la sediul achizitorului. Termenul in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatii suplimentare este de 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, in masura in care aceste solicitari vor fi adresate in termenul prevazut la sectiunea I din Fisa de Date, respectiv 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79995100-6 Servicii de arhivare	
Obiect(e) suplimentar(e)	-	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice da <input type="checkbox"/> nu ■		
II.1.8) Impartire in loturi      da <input type="checkbox"/> nu ■		

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI</b>	
II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul 600 metri liniari – 1 ml va contine aprox. 30 de dosare. Valoarea estimata fara TVA: <b>378.000</b> lei	
II.2.2) Optiuni ( <i>dupa caz</i> )	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE</b>	
Durata in luni: 12 ( <i>de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor</i> )	
<b>II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI</b>	
II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Prețul contractului este ferm, nu poate fi majorat și nu se actualizează	
<b>SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE</b>	
<b>III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT</b>	
III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate ( <i>dupa caz</i> )	
III.1.1.a) Garantie de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Cuantumul: <b>3.700,00</b> lei (sub 1%, cf. art. 35 al. 4 din HG 395/2016)</p> <p>Perioada de valabilitate: 90 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. În conformitate cu prevederile art. 36 din HG nr. 395/2016, forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii;</li> <li>- virament bancar în contul Consiliului Județean Maramureș, CUI 3627315, deschis la TREZORERIA BAIAMARE, nr. RO41TREZ4365006XXX000127;</li> <li>- fiind sub 5.000 de lei, garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante a sumei în numerar.</li> </ul> <p>În conformitate cu prevederile art. 36 alin (4) din H.G. nr. 395/2016, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată la registratura Consiliului Județean Maramureș, cel mai târziu la data și ora limita de depunere a ofertelor, sub sancțiunea excluderii din evaluare. Garanția de participare se poate reține în condițiile prevăzute la art. 37 din HG 395/2016. Dacă garanția de participare se constituie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, se va utiliza Formularul E1 sau orice alt model agreeat de către instituția emitentă. Garanția de participare se va returna de către autoritatea contractantă conform prevederilor art. 38 din <a href="#">HG nr. 395/2016</a>, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Echivalența pentru o garanție de participare depusă în altă valută se va face la cursul BNR din data anterioară datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.</p>	
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Garanția de bună executie se constituie în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA.</p> <p>Mod de constituire: conform art. 39, alin. (4) din HG 395/2016, prin raportare la art. 40 din HG 395/2016;</p> <p>Garanția de bună executie se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. La semnarea contractului se va conveni modul de constituire a garanției. În cazul în care garanția de bună executie se constituie sub forma de Scrisoare de garanție bancară de bună executie se va utiliza Formularul E2.</p> <p>Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună executie a contractului în condițiile legii, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.</p>	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante: Buget local	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul ( <i>dupa caz</i> ) Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016.	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.5. Legislația aplicabilă	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</i></li> <li>✓ <i>H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</i></li> <li>✓ <i>O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice</i></li> </ul>	

- ✓ *Dispoziția 436/2017*
- ✓ *Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 (R)*
- ✓ *Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zin nr. 217/23.05.1996*
- ✓ *Legea nr. 138/2013 pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996;*
- ✓ *Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 137/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996;*
- ✓ *Legea 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*
- ✓ *Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;*
- ✓ *H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor Naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;*
- ✓ *H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.*

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertanții, terți susținători și subcontractanții (*dacă subcontractanții se cunosc la momentul depunerii ofertei*) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: documentele care demonstrează cele de mai sus se vor prezenta la momentul depunerii ofertelor de către toți ofertanții (ofertant unic / asociați / terți susținători / subcontractanți).

Aceste documente vor fi:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (bugetul local, bugetul de stat etc) (certificate de atestare fiscală), la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.
2. Cazierele judiciare ale operatorului economic și ale membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutive, valabile la momentul prezentării.
3. După caz, documente din care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin(2), art. 167, alin (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
4. Alte documente edificatoare, după caz;
5. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016

Operatorii economici vor prezenta formularul corespunzător (completare Formularul A3 - Declarație pe proprie răspundere) până la data limită de depunere a ofertelor. Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: Zetea Gabriel Valer - Președinte; Dancus Ioan Doru – Vicepreședinte; Moldovan George Dumitru- Vicepreședinte; Todoran Aurica -Secretar al județului; Dumitru Dumuta-Administrator public; consilieri județeni: Ambrus Emil, Anghel Cristian, Ardelean Teodor, Barlea Gheorghe, Beuca Ioan, Böndi Gyöngyike, Bota Calin Ioan, Buda Ioan,Cernestean Mihai Felician, Cheudan Ion, Coman Ioan Radu, Kökényesdi Mihai Stefan, Kovacs Francisc Marinell, Lazar Doru Alexandru, Marian Gheorghe, Mihali Anisoara Iulia, Misulec Nicoale, Moga Liliana Reghina, Muntean Emil Vasile, Muresan Claudiu Iulian, Orza Doru, Pop Calin Stefan, Pop Mihai Sorin, Rohian Anton, Roman Florica, Sas Ioan, Stauder Rudolf, Sunea Sorin, Timis Gica,Varga Cornel, Vlad Sorin Ilie, Grad Gheorghe; directori executivi: Span Vasile, Breban Claudia, Dragos Ioan, Adriana Maria Petrut; Arhitect șef Lazar George Radu; Șefi serviciu: Zaharia Ana, Ruzsa Delia, Horotan Liliana, Corui Lucia; Barbul Gerrard, Chendea Cristian, Chiorean Oana, Consilieri: Dialog Maria, Stan Camelia, Ticala Bogdan-Ioan; Roman Razvan-Cosmin, Ciubotaru Cristian Claudiu, Kovacs Laura Andreea.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

Operatorii economici (ofertant unic / asociați / terți susținători / subcontractanți) ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din care să reiasă că operatorul este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:  
Se va depune odată cu oferta certificatul ONRC sau pentru ofertantii straini, document echivalent emis in tara de rezidenta, emis cu maxim 60 de zile anterior datei limită de depunere a ofertelor Documentele din aceasta sectiune, vor fi transmise in oricare din formele: original/copie legalizata/copie cu mentiunea "conform cu originalul"

III.2.2) Capacitatea economica si financiara – NU SE SOLICITA

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerința 1:

Informatii privind asociatii si/ sau subcontractantii

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, in conditiile prevazute de Legea 98/2016.

In cazul in care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se indeplinesca de unul sau mai multi subcontractanti, autoritatea contractanta va solicita, la incheierea contractului de achizitie publica, prezentarea contractelor incheiate intre viitorul contractant si subcontractantii nominalizati in oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexe la contractul de achizitie publica.

Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul autoritatii contractante, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale.

Modalitatea de indeplinire:

Urmatoarele documente care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate de catre toti ofertantii, la data limita de depunere a ofertelor: Formularul A3 Acord de subcontractare, Formularul A4 Acord de asociere.

Cerința 2:

Informatii pentru sustinerea privind capacitatea tehnica si profesionala.

In baza prevederilor Legii 98/2016 privind achizitiile publice, sustinerea privind capacitatea tehnica si profesionala se va demonstra astfel: ART. 182 (1) Operatorul economic are dreptul, daca este cazul si in legatura cu un anumit contract de achizitie publica/acord-cadru, sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti in ceea ce priveste indeplinirea [...] criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre operatorul economic si tertul/terti respectiv/respectivi. (3) In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza [...] capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata, de catre unul sau mai multi tert, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor. (4) Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul/candidatul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/terti sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta cu angajamentul de sustinere si documentele acestora din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, la data limita de depunere a ofertelor

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii – NU SE SOLICITA

III.2.4) Contracte rezervate (*dupa caz*) da  nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da  nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da  nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline  On line

IV.1.1.b) Tipul procedurii: Procedură simplificată proprie

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

IV.2.1) Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da  nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (*dupa caz*)

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare ROMÂNĂ
Moneda in care se transmite oferta financiara LEI
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: 90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)
<b>IV.4. PREZENTAREA OFERTEI</b>
<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
<p>Ofertantii au obligatia sa prezinte propunerea tehnica în conformitate cu toate specificatiile continute în Caietul de sarcini si sa prezinte toate documentele prevazute prin acesta.</p> <p><b>Ofertantul va depune în oferta tehnică:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O descriere a metodologiei și a planului de lucru propuse pentru prestarea serviciilor de arhivare, în conformitate cu specificațiile din prezenta documentație;</li> <li>• Activitățile și sarcinile concrete încredințate personalului/persoanei implicate în îndeplinirea contractului și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților;</li> <li>• Orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.</li> </ul> <p>Se va prezenta Modelul de contract (Clauzele contractuale), asumat de reprezentantul legal al ofertantului. Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale. Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, va solicita autoritatii contractante, <u>anterior datei limită de depunere a ofertelor</u>, clarificari cu privire la clauzele contractuale, inclusiv modificarea lor, astfel incat, daca aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Ofertantii au obligatia de a respecta regulile obligatorii referitoare la conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca, care sunt in vigoare la nivel national. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile legale în vigoare sunt Inspectoratele Teritoriale de Munca - <i>Inspectia Muncii</i> - site-ul: <a href="http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html">http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html</a>, iar informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu se pot obtine de la Agentia Nationala pentru protectia Mediului sau de pe site-ul: <a href="http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie">http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie</a>. Ofertantii au obligatia de a da o declaratie pe propria raspundere în care vor indica faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca, care sunt in vigoare la nivel national (Formularul D2).</p>
<b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>
<p>Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, il reprezinta formularul de oferta. Oferta financiara va evidentia toate costurile, in raport cu cerintele normativelor în vigoare. Ofertantul trebuie să aibă în vedere și să își bugeteze corespunzător toate costurile operaționale aferente desfășurării contractului (consumabile, echipamente și logistică, personal, etc)</p> <p>Ofertantul va prezenta formularul de ofertă financiară (Formular C), semnat de persoana împuternicită legal, care va include propunerea financiară, termenul de îndeplinire al contractului. Împreună cu formularul de ofertă financiară va fi prezentată și Anexa la formularul de ofertă - centralizator care să reflecte structura de preț a ofertei (Formularul C1). Propunerea financiara va fi exprimata ferm in lei, fara TVA. Ofertantul trebuie să aibă în vedere și să își bugeteze corespunzător toate costurile operaționale aferente desfășurării contractului (consumabile, echipamente și logistică, personal, etc).</p> <p>Note: Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. Ofertele ale caror valori totale, fara TVA vor depasi valorile maxim alocate, vor fi respinse ca inacceptabile.</p>
<b>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</b>
<p>Prezenta <b>procedura de achizitie este off-line</b>, ceea ce inseamna ca ofertele se depun doar la Registratura Consiliului Județean Maramureș, Baia Mare, str. Gh. Șincai nr. 46, jud. Maramureș.</p> <p>Numarul de exemplare in original: unu (1) Numarul de exemplare in copie: unu (1)</p> <p>Modul de prezentare:</p> <p>Oferta va fi semnata de reprezentantul legal. In cazul in care oferta va fi semnata de o alta persoana, se va prezenta Imputernicire de semnatura, pentru semnatarul ofertei.</p> <p>Ofertantul va prezenta, intr-un plic sigilat, cate un exemplar al ofertei si al documentelor care o insotesc in original si o copie, introduse in plicuri interioare marcate corespunzator cu "ORIGINAL" si respectiv "COPIE" si cu denumirea si adresa ofertantului.</p>

Data limita de depunere a ofertelor: .....ora \_\_\_\_:00.

Plicurile interioare (original si copie) vor fi introduse intr-un plic exterior marcat cu mentiunea:

*Oferta pentru achizitia Servicii de arhivare*

*Inscriptia „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA ..... ORA \_\_\_\_:00”*

a) *Denumirea si adresa autoritatii contractante : Consiliul Judetean Maramures, Str. Ghe. Sincai nr.46, Baia Mare*

b) *Denumirea si adresa ofertantului.*

Plicurile interioare, (un original si o copie) vor contine, la randul lor, cate alte trei plicuri sigilate si stampilate inscriptionate dupa cum urmeaza:

- plicul nr. 1 - Documente de calificare

- plicul nr. 2 - Oferta tehnica

- plicul nr. 3 - Oferta financiara

Oferta va fi redactata cu cerneala neradiabila si va fi semnata de catre persoana autorizata.

Ofertantii au obligatia de a numerota, semna si stampila fiecare pagina a ofertei (atat originalul cat si copia ) precum si de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Oferta va fi depusa impreuna cu:

1. Scrisoare de inaintare (se va completa Formularul 1),

2. Imputernicire scrisa din partea ofertantului pentru persoanele desemnate sa participe la activitatea de deschidere a ofertelor , daca este cazul (se va completa Formularul 2),

3. Dovada constituirii garantiei de participare, constituita conform pct. III.1.1.din Fisa de date.

Cele trei documente de mai sus (scrisoarea de inaintare, imputernicirea, dovada constituirii GP) vor fi anexate exterior plicului ce contine oferta.

Toate documentele si ofertele vor fi semnate de *reprezentantul legal/imputernicit al operatorului economic în functie de calitatea acestuia*. Documentele eliberate de terti se vor prezenta cu mentiunea "conform cu originalul", semnate de catre ofertant, pe proprie raspundere. Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa la adresa de mai sus numai pana la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata in cadrul anuntului de participare. Riscurile transmiterii/netransmiterii ofertelor cad in sarcina operatorului economic. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate, in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Ofertele care se depun in alta parte decât la sediul autoritatii contractante, nu sunt luate in considerare. Netransmiterea sau necompletarea unui document lipsa dintre cele solicitate in perioada precizata de catre comisia de evaluare sau dovada organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului in perioada precizata si specificarea termenului de emitere, are drept consecinta respingerea ofertei ca neconforma. Garantia de participare se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data si ora-limită de depunere a ofertelor, anexată plicului în care se găsesc cele două exemplare (original și copie) ale ofertei. Denumirea contractului pentru care se va constitui garantia de participare: „*Servicii de arhivare*”, numarul anuntului de participare simplificat ...../.....

#### **Reguli de comunicare si transmitere a datelor:**

Solicitarile de clarificari se vor adresa exclusiv pe e-mail la adresa [achizitii@maramures.ro](mailto:achizitii@maramures.ro), iar raspunsurile la acestea vor fi publicate pe site-ul <https://www.cjmaramures.ro/monitorul-oficial-local/alte-documente/achizitii-publice> la sectiunea aferenta anuntului de participare. Autoritatea Contractanta va raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil la orice clarificare solicitata. Termenul in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatii suplimentare este de 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, in masura in care aceste solicitari vor fi adresate in termenul prevazut la sectiunea I din Fisa de Date, respectiv 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Solicitarilor transmise după expirarea termenului de 5 (cinci) zile li se va răspunde doar dacă informațiile solicitate nu modifică în mod semnificativ informațiile inițiale; decizia de a răspunde după expirarea termenului de 5 zile este exclusiv a Autorității contractante.

#### **Pentru comunicările ulterioare deschiderii ofertelor:**

Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu ofertele depuse de operatorii economici prin orice fel de mijloace de comunicare, **prioritar fiind poșta electronică (e-mail)**. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin depunerea acestora la Registratura Consiliului Judetean Maramures, in original, în termenul impus de comisia de evaluare. *Pentru celeritatea evaluării, operatorii economici pot depune răspunsurile la solicitările de clarificări și la adresa de e-mail achizitii@maramures.ro urmând ca în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data limită, specificată în solicitare, răspunsurile să fie depuse în original la Registratura Consiliului Judetean Maramures, sub sancțiunea excluderii din procedura de evaluare.*

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC ( <i>dupa caz</i> )			da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>			
VI.3) ALTE INFORMATII ( <i>dupa caz</i> )			
<p>Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale:                  Daca doua sau mai multe oferte declarate admisibile și conforme sunt situate pe primul loc cu punctaje egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari, in vederea depunerii de catre operatorii economici de documente semnate care contin noi preturi (Formularul C și Formularul C1), caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.                  Ofertantii vor specifica si in cuprinsul propunerii tehnice informatii pe care le considera confidentiale si care nu pot fi dezvaluite tertilor, mentionand motivele întemeiate pentru care aceste informatii trebuie sa fie confidentiale sau se va completa Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential (Formular D).</p>			
VI.4) CAI DE ATAC			
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac			
Instanța de judecată de la sediul achizitorului			
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac			
<p>Termenele de exercitare a caii de atac sunt:                  Persoana vatamata poate sesiza Consiliul Județean Maramureș pe cale de contencios administrativ în termenele specificate de legislația în vigoare.</p>			
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac: Consiliul judetean Maramures, Serviciul juridic si contencios			
Denumire oficiala: Consiliul Judetean Maramures, Serviciul juridic si contencios			
Adresa: str. Gheorghe Sincai, nr.46			
Localitate: Baia Mare		Cod postal: 430311	Tara: Romania
E-mail: <a href="mailto:office@maramures.ro">office@maramures.ro</a>		Telefon: +40 262215090	
Adresa Internet (URL)		Fax: +40 262215597 / +40 262211947	
<a href="http://www.cjmaramures.ro">www.cjmaramures.ro</a>			