



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare  
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945  
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



Nr. 9913/25/10.2018

Către: Toți operatorii economici interesați

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la procedura de atribuire prin achiziție directă a contractului de achiziție publică  
având ca obiect Reparații capitale centrală termică la imobilul din Vișeu de Sus,  
str. 22 Decembrie, nr. 30A.

Județul Maramureș, reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș, vă invită să depuneți ofertă în scopul atribuirii contractului având ca obiect executarea de Reparații capitale centrală termică la imobilul din Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie, nr. 30A.

1. Denumirea/numele Autorității Contractante: Județul Maramureș, reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș, adresa: str. Gheorghe Șincai, nr.46, Baia Mare, jud.Maramureș, telefon 0262-214659, fax 0262-215597.
  2. Cod CPV: 45259300-0 Reparare și întreținere a centralelor termice (Rev.2), 39715210-2 Echipament de încălzire centrală (Rev.2), 44621220-7 Boilere pentru încălzire centrală (Rev.2), 45331100-7 Lucrări de instalare de echipamente de încălzire centrală (Rev.2), 45331110-0 Lucrări de instalare de boilere (Rev.2), 71321200-6 Servicii de proiectare a sistemelor de încălzire.
  3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: achiziție directă.
  4. Sursa de finanțare a contractului: Bugetul local.
  5. Locul de prestare al serviciilor: Locația stabilită conform Caietului de sarcini/Documentației descriptive.
  6. Criteriu de selecție: prețul cel mai scăzut;
  7. Valoarea estimată pentru contract: **36.362,90 fără TVA**, în condițiile însușirii/acceptării condițiilor incluse în specificațiile tehnice din Documentația de atribuire postată pe site-ul CJ Maramureș.
  8. Termenul de valabilitate al ofertei: 90 de zile de la data depunerii;
  9. Data limită de depunere a ofertei: 1.11.2018, ora 16:00
  10. Data de deschidere a ofertelor : 2.11.2018, ora 11:00
  11. Adresa la care trebuie transmisă/depusă oferta: achizitii@maramures.ro
- Documentele aferente achiziției pot fi descărcate de pe site-ul Consiliului Județean Maramureș [www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro) Secțiunea informații publice – achiziții publice: **Reparații capitale centrală termică la imobilul din Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie, nr. 30A.**

Pentru informații suplimentare vă rugăm să ne contactați la nr. de telefon 0262-202 672 sau email achizitii@maramures.ro .

Cu stimă,

Gabriel Valer ZETEA

Președintele Consiliului Județean Maramureș



Avizat,

Ana Zaharia, Șef Serviciu achiziții publice

Întocmit,

Cristian Claudiu Ciubotaru,  
Consilier, Serviciu achiziții publice



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare  
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945  
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Nr./Data: 9912 / 25.10.2018

APROBAT,  
PREȘEDINTE  
Gabriel-Valer ZETEA

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE  
a contractului de achiziție publică având ca obiect  
Reparații capitale centrală termică la Imobilul din Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie, nr. 30A

Avizat:

Vasile ȘPAN, Director executiv  
Direcția Tehnică și Investiții

Ana ZAHARIA, Șef Serviciu  
Serviciul Achiziții Publice

Lucia CORUI, Șef Serviciu  
Serviciul Juridic și Contencios

Întocmit:

Cristian Claudiu CIUBOTARU, consilier  
Serviciul Achiziții Publice

## CUPRINS

|               |                               |
|---------------|-------------------------------|
| SECȚIUNEA I   | Instrucțiuni pentru ofertanți |
| SECȚIUNEA II  | Caietele de sarcini           |
| SECȚIUNEA III | Clauze contractuale           |
| SECȚIUNEA IV  | Formulare                     |

Fisa de date – Instrucțiuni pentru ofertanți  
Tip anunt: Achiziție directă  
Tip Legislație: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piață: Nu

**Secțiunea I Autoritatea contractantă**

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL MARAMURES (CONSILIUL JUDETEAN MARAMURES)

Cod de identificare fiscală: 3627315; Adresa: strada: Șincai Gheorghe, nr. 46; Localitate: Baia Mare; Cod Postal: 430311; Tara: Romania; Codul NUTS: RO114 Maramures; Adresa de e-mail: achizitii@maramures.ro; Nr de telefon: +40 0262214659; Fax: +40 0262215597; Persoana de contact: Serviciul achizitii publice; In Atentie: ANA ZAHARIA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cjmaramures.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor 4

Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autorității contractante

Autoritate regională sau locală

I.5) Activitate principală

Servicii generale ale administrațiilor publice

**Secțiunea II Obiectul contractului**

II.1 Obiectul achiziției

II.1.1 Titlu: „Reparații capitale Centrală termică la imobilul din Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie, nr. 30A, jud. Maramureș

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă:

3627315\_2018\_PAAPD1038373

II.1.2 Cod CPV Principal: 45259300-0 Reparare și întreținere a centralelor termice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract: Lucrari - Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă

II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Obiectul contractului îl reprezintă execuția lucrărilor de Reparații capitale centrală termică la Imobilul din Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie, nr. 30A, conform specificațiilor tehnice indicate în Documentația descriptivă anexată, după cum urmează: - Lucrări de demolare (demontare centrală termică existente) și întocmirea unei documentații tehnice pentru/realizarea acestora; - Lucrări în centrala termică de procurare și montaj echipamente pentru sistemul de încălzire și cel de preparare apă caldă menajeră și întocmirea unei documentații tehnice pentru/și realizarea acestora; - Lucrări de alimentare cu energie electrică pentru lucrările propuse și întocmirea unei documentații tehnice pentru/și realizarea lucrărilor de alimentare cu energie electrică a echipamentelor nou proiectate și montate.

Contractul va include și clauze privind asigurarea de servicii post-vânzare și de asistență tehnică de specialitate. Răspunsul autorității contractante la solicitarea de clarificări va fi transmis în a 2-a zi înainte de data de depunere a ofertelor, în măsura în care solicitarea de clarificare sau informații suplimentare au fost adresate de către operatorul economic în termenul prevăzut în secțiunea I din Fișa de Date a achiziției, respectiv 4 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA: **36.362,90**; Moneda: RON

II.1.6) Impărțire în loturi: NU

## **II.2 Descriere**

II.2.2 Coduri CPV secundare: 39715210-2 Echipament de încălzire centrală (Rev.2), 44621220-7 Boilere pentru încălzire centrală (Rev.2), 45331100-7 Lucrări de instalare de echipamente de încălzire centrală (Rev.2), 45331110-0 Lucrări de instalare de boilere (Rev.2), 71321200-6 Servicii de proiectare a sistemelor de încălzire.

II.2.3 Locul de executare – imobilul situat în Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie, nr. 30A, MM.

Cod NUTS: RO114 Maramureș

Locul principal de executare: Județul Maramureș

II.2.4 Descrierea achiziției publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Obiectul contractului îl reprezintă executarea lucrărilor de Reparații capitale centrală termică la sediul imobilului situate în Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie, nr. 30A, conform specificațiilor tehnice indicate în Documentația descriptivă anexată, după cum urmează: - Lucrări de demolare (demontare centrală termică existente) și întocmirea unei documentații tehnice pentru/realizarea acestora; - Lucrări în centrala termică de procurare și montaj echipamente pentru sistemul de încălzire și cel de preparare apă caldă menajeră și întocmirea unei documentații tehnice pentru/și realizarea acestora; - Lucrări de alimentare cu energie electrică pentru lucrările propuse și întocmirea unei documentații tehnice pentru/și realizarea lucrărilor de alimentare cu energie electrică a echipamentelor nou proiectate și montate.

Contractul va include și clauze privind asigurarea de servicii post-vânzare și de asistență tehnică de specialitate.

II.2.5 Criterii de atribuire Pretul cel mai scăzut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: ...; Durata în zile: 42 zile, din care 28 zile pentru execuția lucrărilor

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea prețului contractului Nu

### **Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice**

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1 Ofertanții (ofertant individual/ofertant asociat), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016. Lista persoanelor, care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, pentru această procedură, este următoarea: Zetea Gabriel Valer - Președinte; Dăncuș Ioan Doru – Vicepreședinte; Moldovan George Dumitru - Vicepreședinte; Todoran Aurica - Secretar al județului; Dumitru Dumuța -Administrator public; consilieri județeni: Ambruș Emil, Anghel Cristian, Ardelean Teodor, Barlea Gheorghe, Beuca Ioan, Böndi Gyöngyike, Bota Calin Ioan, Buda Ioan, Cernestean Mihai Felician, Cheudan Ion, Coman Ioan Radu, Kökényesdi Mihai Stefan, Kovacs Francisc Marinell, Lazar Doru Alexandru, Marian Gheorghe, Mihali Anisoara Iulia, Misulec Nicoale, Moga Liliana Reghina, Muntean Emil Vasile, Muresan Claudiu Iulian, Orza Doru, Pop Calin Stefan, Pop, Mihai Sorin, Rohian Anton, Roman Florica, Sas Ioan, Stauder Rudolf, Sunea Sorin, Timis Gica, Varga Cornel, Vlad Sorin Ilie, Grad Gheorghe; Petruș Adriana Maria - Director executiv - Direcția Economică și patrimoniu, Span Vasile – Director executiv, Direcția Tehnică și Investiții, Chendea Cristian – șef serviciu STII, Sălăgean Daniela Emilia – consilier superior; Crăciun Constantin Ovidiu - inspector de specialitate - Serviciul logistică și administrativ; Ioan Dragoș – director executiv - Direcția Juridică și Administrație Publică, Lucia Vitalia Corui - Șef Serviciu Juridic și Contencios; Georgescu Oana Alexandra - consilier juridic; Serviciul achiziții publice: Zaharia Ana - Șef serviciu, Consilieri: Dialog Maria, Stan Camelia, Ciubotaru Cristian Claudiu, Ticală Bogdan Ioan, Roman Răzvan Cosmin, Kovacs Laura Andreea.

Modalitatea prin care va fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Operatorul economic (ofertant individual/ofertant asociat, terț susținător/subcontractant) va completa și va prezenta Formularul A1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016, până la data limită de depunere a ofertelor.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională  
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Experiența similară

Ofertantul trebuie să facă dovada experienței similare, respectiv să dovedească faptul că în ultimii 3 ani împliniți la data limită de depunere a ofertelor, a executat lucrări similare la nivelul de minim 30.000,00 ron fără TVA, la nivelul unui contract sau a maxim 3 contracte.

Modalitatea de îndeplinire

Se va prezenta Formularul A2 – Declarația privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 3 ani, unde trebuie precizate de către candidați/ofertanți informații cum ar fi: numărul și data contractului/lor invocat/e drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA. Documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: - copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; - certificate de predare-primire; - recomandări; - procese-verbale de recepție finală. Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrărilor, care fac obiectul contractului/lor prezentat/e drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. Experiența similară, în accepțiunea autorității contractante, este experiența în activități având ca obiect execuția de lucrări de reparații a centralelor termice, de instalare de centrale termice și echipamente pentru centrale termice.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului - NU

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate: Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare: Quantumul: 363,62 lei (1% din valoarea estimată a contractului, cf. art. 35 al. 4 din HG nr. 395/2016) Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 90 de zile, de la data limită de primire a ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător, în caz contrar se consideră că ofertantul și-a retras oferta. Garanția de participare se va constitui prin virament în contul CJ Maramures, deschis la TREZORERIA BAIA MARE, nr. RO41TREZ4365006XXX000127, cod fiscal: 3627315 sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din România sau din alt stat, sau de o societate de asigurări în condițiile legii, sau depunerea la casieria achizitorului a sumei reprezentând garanția de participare. Dovada constituirii garanției se transmite odată cu transmiterea celolalte documente ale ofertei, până la data și ora limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

III.1.6.b) Garanție de buna executie: Quantumul garanției de bună executie este de 10 % din valoarea fără TVA a contractului și se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Mod de constituire: conform art. 40 din HG nr. 395/2016. La semnarea contractului se va conveni modul de constituire a garanției. Dacă valoarea garanției este mai mică de 5.000 lei, constituirea acesteia se poate face și prin depunerea la casieria autorității contractante a sumei în numerar.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul: Asocieră conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) HG nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

## **Sectiunea IV Procedura**

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: OFFLINE

IV.1.1.b) Tipul Procedurii Achiziție directă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare Română  
Moneda în care se transmite oferta financiară: : RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta 3 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

#### IV.4 Prezentarea ofertei

##### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta tehnică se va întocmi în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini și studiul de fezabilitate. Executantul va prezenta fișe tehnice ale echipamentelor cuprinse în ofertă care să ateste respectarea cerințelor minime de performanță și calitate în conformitate cu specificațiile tehnice prezentate în studiul de fezabilitate, la Cap. 5.4 pct.b. Ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere privind durata de execuție a lucrării și la perioada de garanție ofertată. În cazul în care se va oferta o perioadă de garanție mai mică decât perioada de garanție stabilită de autoritatea contractantă, oferta va fi descalificată ca fiind neconformă.

##### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiară prezentată de către ofertant va conține Formularul de ofertă financiară. Ofertantul va prezenta formularul de ofertă financiară (Formular C), semnat de persoana împuternicită legal, care va include propunerea financiară. Acest formular va avea atașată Anexa C1- Centralizatorul ofertei, unde se va menționa distinct valoarea serviciilor de proiectare și a lucrărilor ce urmează a fi executate. Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de oferta, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți (daca este cazul); Oferta financiară va fi defalcată astfel: - Propunere financiară pentru serviciile de proiectare; - Propunere financiară pentru serviciile de vericator de proiect; - Propunere financiară C+M; - Echipamente; Ofertantul va prezenta distinct reprezentarea valorică a graficului de execuție a lucrărilor și de întocmire a documentațiilor necesare autorizării funcționării inclusiv valoarea de prestare/ execuție pentru fiecare categorie principală din serviciul/ lucrările oferite. Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. Ofertele ale căror valori totale, cu TVA vor depăși valoarea maxim alocată, vor fi respinse ca inacceptabile.

##### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertele vor fi depuse exclusiv la adresa de e-mail achizitii@maramures.ro, până la data de \_\_\_\_\_. Ofertele depuse după această dată vor fi declarate ca fiind tardive, nefiind evaluate. Documentele aferente achiziției sunt anexate prezentului anunț. Alte informații pot fi solicitate la adresa de e-mail achizitii@maramures.ro, fără a depăși 4 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Achizitorul are deplina decizie în selectarea ofertantului câștigător, fără a fi obligat să prezinte justificări celorlalți ofertanți.

Formularul de ofertă financiară C și Formularul C1-Centralizatorul Financiar. Prețul se va exprima în lei, rotunjit la două zecimale, valoare fără TVA. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de ofertă financiară asumat de ofertant; lipsa acestui formular conduce la excluderea ofertantului din evaluare, fără a se solicita clarificări. Prețul se va exprima în lei, rotunjit la două zecimale, valoare fără TVA. Oferta

financiară va evidenția toate costurile, în raport cu cerințele normativelor în vigoare. Nu se acceptă oferte alternative. Valabilitatea ofertei va fi de minim 90 de zile de la data limită a depunerii ofertelor, având caracter ferm și obligatoriu d.p.d.v. al conținutului și informațiilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei. În cazul în care prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Operatorii electronici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Documentele eliberate de terți se vor prezenta cu mențiunea "conform cu originalul", scanate și semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor. Riscurile transmiterii ofertelor, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate, documentele respective trebuie să fie semnate conform prevederilor legale. Ofertele care se depun la sediul autorității contractante, nu sunt luate în considerare. Netransmiterea sau necompletarea unui document lipsă dintre cele solicitate în perioada precizată de către comisia de evaluare sau dovada organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului în perioada precizată și specificarea termenului de emisie, are drept consecințe respingerea ofertei ca neconformă. Garanția de participare se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Denumirea contractului pentru care se va constitui garanția de participare: Reparație capitală Centrala Termică la Imobilul situat în Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie, nr. 30A, numărul anunțului de participare ...../..... Reguli de comunicare și transmitere a datelor: Solicitățile de clarificări aferente documentației de atribuire se vor adresa exclusiv pe email: [achizitii@maramures.ro](mailto:achizitii@maramures.ro), iar răspunsurile la acestea vor fi publicate pe site [www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro), secțiunea Achiziții publice în cadrul invitației de participare. Toate documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.

## **Secțiunea VI Informații suplimentare**

VI.1 Această achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Autoritatea contractantă va răspunde, cu 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit la secțiunea I.3, respectiv cu cel puțin 4 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Solicitățile de clarificări primite după termenul stabilit nu vor fi luate în considerare. Dacă două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc cu prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări în scris, în vederea depunerii de noi oferte de către operatorii economici,

care contin noi prețuri, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Ofertantii vor face dovada postării ofertei pentru lucrările solicitate, în SEAP sub codul CPV 45259300-0 – Reparare și întreținere a centralelor termice (Rev. 2); oferta din SEAP va fi postată ca valoare totală ofertată (prețul din formularul C), iar în secțiunea „Descriere” vor fi defalcate costurile conform formularului C1.

În cazul în care nu este posibilă finalizarea prin SEAP a achiziției de la operatorii economici care au depus oferte și au oferte declarate admisibile și conforme în urma evaluării și /sau nu au fost depuse oferte în termenul impus, achiziția va fi definitivată în afara SEAP sau, la solicitarea direcției/serviciului care a înaintat referatul, se va relua anunțul de publicitate.

#### VI.4 Proceduri de contestare

Prezentei achiziții directe nu îi sunt aplicabile prevederile Legii nr. 98/2016 cu privire la stabilirea condițiilor de participare, criteriile de atribuire, specificațiile tehnice și/sau prevederile referitoare la soluționarea contestațiilor de către CNSC, achiziția directă nefiind o procedură de atribuire a unui contract de achiziție publică.

##### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

##### VI.4.3 Procedura de contestare

##### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Direcția juridică și administrație publică - Serviciul juridic și contencios, Adresa: Gheorghe Șincai, nr.46; Localitate: Baia Mare; Cod poștal: 430311; Tara: România; Codul NUTS: RO114 Maramureș; Adresa de e-mail: [office@maramures.ro](mailto:office@maramures.ro); Nr de telefon: +40 262215090; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) [www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro).



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare  
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945  
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



**DIRECTIA TEHNICA SI INVESTITII**

Nr 696 din 16.10. 2018

**Se aprobă,  
PREȘEDINTE,  
GABRIEL VALER ZETEA**

**DOCUMENTAȚIE DESCRIPTIVĂ**  
privind achiziția publică de lucrări pentru obiectivul

***“Reparații capitale Centrală Termică La Imobilul din Viseu de Sus, str. 22 Decembrie nr.30A”***

**I. CERINȚELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

**Ordonator principal de credite/investitor**

Județul Maramureș, Baia Mare, str. Gh. Șincai nr. 46, județul Maramureș.

**Beneficiarul investiției**

Consiliul Județean Maramureș, Baia Mare, str. Gh. Șincai, nr. 46, județul Maramureș ;

**Elaboratorul caietului de sarcini**

Consiliul Județean Maramureș, Baia Mare, str. Gh. Șincai nr. 46, județul Maramureș, prin Direcția Tehnică de Investiții ;

**Obiectul contractului de execuție lucrări:**

Lucrări de “Reparații capitale Centrală Termică La Imobilul din Viseu de Sus, str. 22 Decembrie nr.30A” după cum urmează:

- Lucrări de demolare ( demontare centrala termica veche) si întocmirea unei documentatii tehnice pentru /si realizarea acestora
- Lucrări în centrala termica de procurare si montaj echipamente pentru sistemul de incalzire si cel de preparare apa calda menajera. si întocmirea unei documentatii tehnice pentru /si realizarea acestora

- Lucrări de alimentare cu energie electrica pentru lucrările propuse si întocmirea unei documentatii tehnice pentru /si realizarea lucrărilor de alimentare cu energie electrica a echipamentelor nou proiectate si montate .
- **Echipamentele cu montaj necesare pentru Centrala termica:**
- *Cazan din otel cu functionare pe combustibil solid cu trei drumuri de fum, cu control electronic al aerului de ardere, avand putere termica 116Kw presiune d elucru 3 BAR - ek3g-100 -1 buc*
- *Rezervor acumulare energie termica puffer de tip PSM 1000 litri, P max=4bari- 1buc*
- *Vas de expansiune inchis de capacitate 300 litri P max=4 bari l – 1 buc*
- *Pompa circulatie cazan pentru injectie agent termic in puffer cu caracteristici 40/1-4 – 1 buc*
- *Pompa pentru mentinerea temperaturii pe retur la +55C cu caracteristici 25/1-4 – 1 buc*
- *Pompa pentru alimentarea cu energie termica a circuitului de radiatoare de cu caracteristici 25/1-10 – 1 buc*
- *Stabilizator de tensiune cu releu de, protectie la tensiune inalta , tensiune joasa, intarziere si scurtcircuit.- 1 buc*

**Valoare totala investitii fără TVA este de 36.362,90 lei .**

**Durata de realizare a lucrărilor este de 4 săptămâni.**

### **Structura cadrului legislativ**

În derularea contractului de executie lucrari pentru obiectivul de investiții mai sus menționat se vor avea în vedere prevederile legale minime în vigoare:

- Hotărâre nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea nr.10/1995 – privind calitatea in constructii, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Legea nr.50/1991 republicata privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu completarile si modificarile ulterioare; art. 11 din **LEGEA nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicare\*)** pentru lucrarile de inlocuire care urmeaza a fi executate, nu este necesara intocmirea documentatiei tehnice pentru obtinerea Autorizatiei de construire.
- HG nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii;
- Legea nr. 372/2005 privind performanta energetica a cladirilor;
- P118/1999 - Normativ de siguranta la foc a constructiilor.
- HOTĂRÂRE nr. 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora

- Cerințele impuse de legislația și normativele tehnice în vigoare în domeniul proiectării și executării lucrărilor pentru asigurarea calității construcțiilor corelate și completate cu prevederile din legislația altor domenii care determină anumite cerințe specifice de natură funcțională, tehnică sau de dotare.

### **Procedura de recepție a lucrărilor executate**

Lucrările executate se vor recepționa conform lui H.G. 343/2017. pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. [273/1994](#) privind aprobarea [Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora](#)

La data Notificării finalizării lucrărilor de către executant, acesta va prezenta autorității contractante următoarele documente:

- Proiectul tehnic de instalații și montaj echipamente în centrala termică realizat de specialiști atestați.
- Proiect tehnic pentru Instalații electrice;
- Autorizația ISCIR – documentația întocmită;
- Fișele privind probele tehnologice realizate;
- Procesele verbale de control calitate întocmite;
- Acordurile tehnice și certificatele de conformitate a materialelor puse în operă;
- Va prezenta documentul cu instruirea personalului responsabil pentru utilizarea centralei;
- Va întocmi Manualul de exploatare a Centralei termice;

Documentele financiare vor cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține formularele prevăzute de *Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice – Anexa 6;*

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte
- devizele oferta cu încadrarea în valoarea ofertată ;
- lista cu cantități de lucrări, Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport ,lista cu utilaje și echipamente tehnologice, formularele F3, F4, C6, C7, C8,C9; care se vor încadra în valoarea ofertată;

Se vor avea în vedere lucrările de specialitate – Instalații termice , instalații electrice , instalații sanitare , lucrări de demolare/dezafectare centrale vechi necesare pentru montarea noii centrale termice echipate pentru funcționare.

### **Garanția de bună execuție**

Garanția de bună execuție se va constitui în cuantum de 10 % din valoarea contractului.

Modul de constituire a garanției de bună execuție; în **termen de maxim 5 zile** de la data înregistrării contractului la autoritatea contractantă, după semnarea acestuia de către ambele părți.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite prestator până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție trebuie să acopere întreaga durată de valabilitate a contractului.

## **II. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

### **Propunere financiară:**

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți (dacă este cazul).

Oferta financiară va fi defalcată astfel:

- Propunere financiară pentru serviciile de proiectare
- Propunere financiară pentru serviciile de verificator de proiect
- Propunere financiară C+M;
- Echipamente ;

Ofertantul va prezenta distinct reprezentarea valorică a graficului de execuție a lucrărilor și de întocmire a documentațiilor necesare autorizării funcționării inclusiv valoarea de prestare/ execuție pentru fiecare categorie principală din serviciul/ lucrările oferite.

### **Propunerea tehnică:**

Propunerea tehnică va conține;

- Executantul va organiza și coordona întreaga activitate de execuție a lucrărilor necesare pentru înlocuirea Centralei termice la toate specialitățile implicate, fapt pentru care va constitui o echipă de lucru completă, alcătuită din specialiști cu experiență în domeniul instalațiilor (Is, Igaz);
- Executantul va prezenta fișe tehnice ale echipamentelor cuprinse în ofertă care să ateste respectarea cerințelor minime de performanță și calitate în conformitate cu specificațiile tehnice prezentate .

- Nominalizarea personalului – un sef de santier, un RTE de specialitate atestat pentru lucrări de instalații, un instalator autorizat instalatii electrice interioare;
- **Durata de execuție pentru lucrări de executie și a întocmirii documentatiei tehnice este de 4 săptămâni de la data emiterii ordinului administrativ de începere a lucrarilor .**
- **Durata contractului efectiv care cuprinde durata de executie si perioada de receptie a lucrurilor executate este de 6 săptămâni de la data emiterii ordinului administrativ de începere a lucrarilor .**
- Declaratie privind termenul de garantie acordat lucrarilor executate.
- Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toata durata de îndeplinire a contractului de lucrări;
- Executantul va încheia cu firme specializate ( daca este cazul) contracte de subantrepriza, ale căror clauze și termene vor fi concordante cu cele ale contractului cu beneficiarul, si va asigura coordonarea tehnică a Subcontractantilor ;
- Inainte de realizarea ofertei se recomanda efectuarea vizitei in teren .

**Director executiv**  
**Ing. Span Vasile**

**Intocmit**  
**Ing. Sălăgean Daniela**

*Sălăgean*

## MODEL CONTRACT

### CONTRACT DE LUCRARI

nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de execuție de lucrări, între

**JUDEȚUL MARAMUREȘ** reprezentat prin **Gabriel Valer ZETEA, Președinte al CONSILIULUI JUDEȚEAN**, cu sediul în Baia Mare, str. Gh. Șincai, nr.46, cod poștal 430311, telefon: 0262-212110/0202-215224, fax: 0262-213945/0262-213857, cod fiscal: 3627315, cont trezorerie R62TREZ24A510103200200X deschis la Trezoreria Baia Mare, în calitate de **achizitor**, pe de o parte și

\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, telefon/ fax \_\_\_\_\_, număr de înregistrare la ONRC \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, cont nr. \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria / Banca, reprezentată prin \_\_\_\_\_ Administrator, în calitate de **Executant**, pe de altă parte.

#### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. achizitor și Executant - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătitibil Executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. amplasamentul lucrării - locul unde Executantul execută lucrarea;
- e. forta majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- f. zi - zi calendaristică; an - 365 zile
- g. lucrări - înseamnă toate serviciile de proiectare și lucrările de execuție care urmează să fie realizate de către Executant conform Contractului, precum și orice modificare a acestora în condițiile legislației achizițiilor publice.

#### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul contractului**

4.1 - Executantul se obligă să realizeze lucrările de Reparații capitale Centrală Termică la imobilul din Vișeu de Sus, str. 22 Decembrie, nr. 30A, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

### **5. Prețul contractului și modalități de plată**

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Executantului de către achizitor, este de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă TVA.

### **6. Durata contractului**

6.1 – Durata prezentului contract este de **42 zile**, din care durata de executie este de **30 zile**, începând de la data emiterii Ordinului administrativ de începere a lucrărilor, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional.

### **7. Plăți și modalitatea de plată**

7.1. Plata se va face pe baza facturii emise de către Executant aferente lucrărilor realizate în perioada de plată, după emiterea de către Achizitor a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

7.2. Plățile vor fi făcute în lei, în contul deschis la unitatea Trezoreriei statului notificat de către Executant, Achizitorului.

7.3. Plata facturilor reprezentând contravaloarea lucrărilor executate se efectuează de către Achizitor în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii.

7.4. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

### **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele parte integrantă din contract sunt:

- a. formularul de ofertă tehnică
- b. formularul de ofertă financiară
- c. Caiet de sarcini /Documentatie descriptiva
- d. alte anexe, dacă este cazul.

### **9. Obligațiile principale ale Executantului**

9.1 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele, utilajele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.2. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

9.3 - (1) Executantul este responsabil de trasarea și poziționarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

9.4 - Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, Executantul are obligația:

- i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

9.5 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

9.6 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, Executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor, interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine Executantului.

9.8 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, Executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

9.9 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 2 ani de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

9.10 - Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

## **10. Obligațiile achizitorului**

10.1 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) căile de acces rutier;

10.2 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, la termenele stabilite.

10.3 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea Executantului.

10.4 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate Executantului precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

10.5 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui terț prin activitatea Executantului, acesta fiind unic responsabil pentru astfel de daune.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 - În cazul în care Executantul nu reușește să-și îndeplinească la termen obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul este îndreptățit de a pretinde penalități în cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului rămasă de executat, pentru fiecare zi întârziere. Prezenta clauză nu exclude opțiunea achizitorului de reziliere a contractului din culpa Executantului conform prezentului contract sau aplicarea de alte sancțiuni contractuale.

11.2 - În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite pentru scadență, Executantul poate pretinde penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi din plata neefectuată, pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 Pact comisoriu: Nerespectarea de către Executant a cel puțin unui termen de prestație prevăzut în derularea acestui contract precum și neîndeplinirea de către Executant a clauzelor privind asigurările, atrag rezilierea de drept a contractului din culpa exclusivă a Executantului.

Rezilierea este subordonată punerii în întârziere a Executantului prin simplă notificare scrisă. În notificare se va arăta lucrarea, etapa lucrării sau condiția a cărei termen nu a fost respectat și se poate indica perioada de remediere a întârzierii, conform liberei opțiuni a Achizitorului. În cazul în care în notificare nu se indică o perioadă de remediere precum și în cazul în care se indică o perioadă de remediere a întârzierii prin notificare și aceasta nu este respectată, operează deplin pactul comisoriu, contractul fiind reziliat de drept din culpa exclusivă a Executantului. Rezilierea va fi dispusă prin simplă notificare transmisă Executantului de către Achizitor, fără altă punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată sau a altor organe jurisdicționale.

În caz de nerecepționare a notificării din motive de acțiune sau inacțiune a Executantului, rezilierea intervine în termen de 5 zile de la emiterea notificării. Daunele contractuale se aplică în mod corespunzător contractului pentru clauză de reziliere din culpa Executantului.

11.4 Rezilierea unilaterală: În cazul în care Executantul nu respectă oricare din obligațiile sale contractuale, Achizitorul are dreptul la rezilierea contractului precum și la daune interese cuantificate conform contractului. Rezilierea va fi declarată prin simplă notificare scrisă adresată de Achizitor către Executant și este considerată din culpa exclusivă a Executantului. În caz de nerecepționare a notificării din motive de acțiune sau inacțiune a Executantului, rezilierea intervine în termen de 5 zile de la emiterea notificării. Daunele contractuale se aplică în mod corespunzător.

11.5 - (1) În caz de intervenire a rezilierii sau a desființării sub orice formă a contractului din culpa Executantului, acesta datorează Achizitorului daune interese contractuale cuantificate la valoare egală cu valoarea contractuală nerealizată de către Executant, însă nu mai puțin de 20% din valoarea contractului. Prezenta clauză nu exclude obligarea Executantului, suplimentar, la alte daune interese generate de neexecutarea conformă a contractului de către acesta și alte sancțiuni contractuale sau de drept comun.

(2) Daunele interese vor fi comunicate Executantului prin simplă notificare, acestea devenind executorii și scadente la recepționarea notificării sau, în caz de nerecepționare a notificării din motive de acțiune sau

inacțiune a Executantului, în termen de 5 zile de la emiterea notificării.

## **12. Renunțarea la contract**

12.1 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă este declarat în insolvență. În acest caz, Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **13. Garanția de bună execuție a contractului**

13.1. Executantul va furniza Achizitorului, în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului, o Garanție de Bună Execuție constituită conform legii, pentru realizarea corespunzătoare a Contractului, conform prevederilor art. 39 și 40 din HG 395/2016 *(la momentul semnării contractului se va stabili de comun acord modalitatea efectivă de constituire a GBE)*.

13.2. Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului reprezintă 10% din prețul contractului fără TVA și se va constitui fie:

a) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, sau

b) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont de disponibil distinct deschis la Trezoreria Statului și pus la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se va depune de către Executant în contul de disponibil distinct, astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului fără TVA, sau

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar, în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei.

13.3 - Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce Executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție și de a reține sume din aceasta, în limita prejudiciului creat, dacă Executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate precum și sumele care au fost reținute pentru dezdăunare. Notificarea devine executorie la recepționare sau, în caz de nerecepționare a notificării din motive de acțiune sau inacțiune a Executantului, în termen de 5 zile de la emiterea notificării.

13.5 În cazul contractelor de lucrări, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

#### **14. Începerea și execuția lucrărilor**

14.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a lucrărilor din partea achizitorului. Ordinul administrativ de începere a lucrărilor va fi emis în termen de cel mult 3 zile dacă condițiile climaterice permit execuția lucrărilor.

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului data începerii efective a lucrărilor.

14.2 - (1) Lucrările trebuie să fie terminate în termenul stabilit în prezentul contract.

(2) În cazul în care Executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor, achizitorul este îndreptățit să-i fixeze Executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și, opțional, să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit devin incidente clauzele de reziliere din culpa exclusivă a Executantului, clauze care se vor aplica în mod corespunzător.

14.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea Executantului și / sau dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.4 - Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

14.4 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(3) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către Executant.

#### **15. Întârzierea și sistarea lucrărilor**

15.1 - În cazul în care, pe parcursul lucrărilor, intervin următoarele elemente:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute este deosebit de cronofag; sau
- ii) condițiile climaterice sunt excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează Executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

Executantul se poate adresa Achizitorului cu o cerere de prelungire unor termene de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora. Decizia finală aparține Achizitorului, acesta putând accepta solicitarea Executantului sau, după caz, să pună în aplicare clauzele contractuale sancționatorii.

#### **16. Finalizarea lucrărilor**

16.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

16.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, Executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, Achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate Executantului, stabilindu-se și termenele pentru

remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Executantului, Achizitorul va convoca comisia de recepție.

16.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, Achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

16.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

## **17. Perioada de garanție acordată lucrărilor**

17.1 - Perioada de garanție este de 1 an și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor/de la data stingerii obiecțiilor din procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

17.2 - (1) În perioada de garanție, Executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contractărilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde Executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către Executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

## **18. Remedieri pe cheltuiala Executantului**

(1) În cazul în care Executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 17.2, alin. (1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la Executant sau reținute din sumele cuvenite acestuia. Aceste cheltuieli se asimilează daunelor contractuale, Achizitorul fiind îndrituit să le constate și să le recupereze coonform contractului.

## **19. Ajustarea prețului contractului**

19.1 - Prețul contractului este ferm, nu poate fi majorat și nu se actualizează.

## **20. Amendamente**

20.1 – (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe temeinic motivate și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(2) Executantul are obligația de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în proiect sau în caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului.

## **21. Subcontractanți – nu este cazul**

## **22. Cesiunea- nu este cazul**

## **23. Forța majoră**

23.1 - Forța majora este constatată de o autoritate competentă.

23.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul

contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **24. Soluționarea litigiilor**

24.1 - În caz de litigiu în legătură cu prezentul contract, părțile vor încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă, atunci când contractul permite.

24.2 - Dacă după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și Executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, conflictul se va soluționa de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

## **25. Limba care guvernează contractul**

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **26. Comunicări**

26.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **27. Legea aplicabilă contractului**

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,  
**JUDEȚUL MARAMUREȘ**  
Președinte  
**Gabriel Valer ZETEA**

Furnizor,  
**S.C. S.R.L.**  
Administrator

Director executiv,  
Direcția Economică și Patrimoniu  
**Adriana Maria PETRUȚ**

Director executiv,  
Direcția Tehnică și Investiții  
**Vasile ȘPAN**

Șef Serviciu Achiziții Publice  
**Ana ZAHARIA**

#### SECȚIUNEA IV- FORMULARE

|             |                                                                                                      |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formular 1  | Scrisoare de înaintare                                                                               |
| Formular A1 | Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016                 |
| Formular A2 | Angajament privind susținerea tehnică-experiență similară                                            |
| Formular A3 | Acord de subcontractare                                                                              |
| Formular A4 | Acord de asociere                                                                                    |
| Formular B  | Declarația privind lista cu personalul propus pentru îndeplinirea contractului                       |
| Formular C  | Formularul de ofertă financiară                                                                      |
|             | Anexa Centralizatorul ofertei                                                                        |
| Formular D  | Declarație privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă    |
| Formular D1 | Declarație privind partea/partile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial |
| Formular E1 | Model instrument de garantare pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului  |
| Formular E2 | Scrisoare de garanție de bună execuție                                                               |

## FORMULAR 1

Operator economic.....  
(denumirea/numele),

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă).

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii de \_\_\_\_\_ (denumire procedura) pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele documente semnate cu semnatura electronic extinsa:

1. Documentul .....(tipul, seria/numărul, emitentul), privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Documentele ofertei:
  - a) oferta;
  - b) documentele care însoțesc oferta.
3. Persoana de contact (pentru această procedură)

|         |  |
|---------|--|
| Nume    |  |
| Adresa  |  |
| Telefon |  |
| Fax     |  |
| E-mail  |  |

4. Participanții la procedura de achiziție publică și calitatea acestora:

|                          |                              |
|--------------------------|------------------------------|
| Calitatea de participant | Numele operatorului economic |
| Ofertant                 |                              |
| Ofertant asociat         |                              |
| Subcontractant           |                              |
| Terț susținător          |                              |

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării ...../...../.....

Cu stimă,

Semnătură ofertant

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016**

1. Subsemnatul/a, . . . . ., în calitate de . . . . . (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) la procedura de achiziție publică organizată de Consiliul Județean Maramureș în scopul atribuirii contractului având ca obiect . . . . ., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a, . . . . ., declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că

autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Maramureș cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Lista persoanelor, care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, este următoarea:

Zetea Gabriel Valer - Presedinte; Dancus Ioan Doru –Vicepresedinte; Moldovan George Dumitru-Vicepresedinte; Todoran Aurica-Secretar al județului; Dumitru Dumuta-Administrator public; consilieri județeni: Ambrus Emil, Anghel Cristian, Ardelean Teodor, Barlea Gheorghe, Beuca Ioan, Böndi Gyöngyike, Bota Calin Ioan, Buda Ioan, Cernestean Mihai Felician, Cheudan Ion, Coman Ioan Radu, Kökényesdi Mihai Stefan, Kovacs Francisc Marin, Lazar Doru Alexandru, Marian Gheorghe, Mihali Anisoara Iulia, Misulec Nicoale, Moga Liliana Reghina, Muntean Emil Vasile, Muresan Claudiu Iulian, Orza Doru, Pop Calin Stefan, Pop, Mihai Sorin, Rohian Anton, Roman Florica, Sas Ioan, Stauder Rudolf, Sunea Sorin, Timis Gica, Varga Cornel, Vlad Sorin Ilie, Grad Gheorghe; Petrut Adriana Maria-Director executiv, Span Vasile-Director Directia Tehnica, Cristian Chendea - Sef serviciu STII, Salagean Daniela Emilia; Craciun Constantin Ovidiu - inspector de specialitate Serviciul logistica si administrativ; Ioan Dragos –director executiv - Directia Juridica si Administratie Publica, Lucia Vitalia Corui-sef Serviciu Juridic si Contencios; Georgescu Oana Alexandra- consilier juridic, Serviciul achiziții publice; Zaharia Ana - Șef serviciu, Consilieri: Dialog Maria, Stan Camelia, Ciubotaru Cristian Claudiu, Ticala Bogdan Ioan, Roman Razvan Cosmin, Kovacs Laura Andreea.

*Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....*

*Numele și prenumele semnatarului .....*

*Capacitate de semnătura .....*

*Data .....*

*Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »*

**Terț susținător tehnic**

.....  
(denumirea)

**ANGAJAMENT**  
**privind susținerea tehnică - experiență similară**  
**a ofertantului/ grupului de operatori economici**

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182, alin.(3) din Legea nr.98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

**ACORD DE SUBCONTRACTARE**

Noi, semnatarii de mai jos, ne angajăm în numele societăților pe care le reprezentăm să participăm la “.....”, după cum urmează:

|    | Partea din contract<br>care se execută | Procent de<br>subcontractare | Numele, adresa și<br>codul de identificare<br>fiscală a<br>contractantului și a<br>subcontractanților |
|----|----------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. |                                        |                              |                                                                                                       |
| 2. |                                        |                              |                                                                                                       |
| 3. |                                        |                              |                                                                                                       |

Data completării .....

Contractant,

.....  
(denumirea)

L.S.

Subcontractant A,

.....  
(denumirea)

L.S.

Subcontractant B,

.....  
(denumirea)

L.S.

**Acord de asociere (Model)**

Nr.....din.....

**CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI**

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....str. ....  
nr....., telefon ..... fax ..... înmatriculată la Registrul Comerțului din .....  
sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont .....  
.....deschis la..... reprezentată de .....  
.....având funcția de..... în calitate de asociat -LIDER DE

**ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în .....str. .... Nr.....  
telefon ..... fax ..... înmatriculată la Registrul Comerțului din .....  
sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont .....deschis  
la..... reprezentată de .....având funcția  
de..... în calitate de ASOCIAT

**CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către .....

**CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI**

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a acordului-cadru, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

**CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE**

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie.....

..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

LIDER ASOCIAT

Semnătura

ASOCIAȚI

semnătura

NOTĂ: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

OPERATOR ECONOMIC

Formular B

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIA  
PRIVIND LISTA CU PERSONALUL PROPUȘ PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar că următoarele persoane vor fi implicate în derularea contractului de lucrări:

| Nr. Crt. | Nume Prenume | Poziția propusă | Studii/Cursuri/Pregătire Profesională | Experiență Profesională/Document relevant | Forma de disponibilitate |
|----------|--------------|-----------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|
| 1.       |              |                 |                                       |                                           |                          |
| 2.       |              |                 |                                       |                                           |                          |
| 3.       |              |                 |                                       |                                           |                          |

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor noastre, orice documente doveditoare de care dispunem noi sau autoritățile competente.

Data completării \_\_\_\_\_

*Operator economic,  
(semnătura autorizată)*

OPERATOR ECONOMIC

Formular C

.....  
(denumire ofertant)

## FORMULARUL DE OFERTA FINANCIARA

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire a contractului **contractului de lucrări** ..... subsemnații, ..... reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm ..... pentru suma de ..... fără TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), din care:

- a) Servicii de proiectare pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei);
- b) Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei);
- c) Servicii de verificare tehnică prin verificatori atestați pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei);
- d) Execuția lucrărilor pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să

- a) prestăm serviciile de proiectare în termen de ..... zile;
- b) prestăm serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului în termen de ..... zile;
- c) prestăm serviciile de verificare tehnică prin verificatori atestați în termen de ..... zile;
- d) executăm lucrările în termen de ..... zile.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/ luna/ anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumire ofertant)

Anexă la Formularul de ofertă financiară

## FORMULAR C1

### Centralizatorul ofertei

Obiectul .....

Categoria de lucrări .....

| SECȚIUNEA TEHNICĂ                 |        |                      |      |            | SECȚIUNEA FINANCIARĂ           |       |
|-----------------------------------|--------|----------------------|------|------------|--------------------------------|-------|
| Nr. Crt.                          | Simbol | Capitolul de Lucrari | U.M. | Cantitatea | PU<br>(Mat.<br>Man.<br>Utilaj) | Total |
| 0                                 | 1      | 2                    | 3    | 4          | 5                              | 6=4x5 |
| 1                                 |        |                      |      |            |                                |       |
| ....                              |        |                      |      |            |                                |       |
| Total Cheltuieli directe          |        |                      |      |            |                                |       |
| Material                          |        |                      |      |            |                                |       |
| Manopera                          |        |                      |      |            |                                |       |
| Utilaj                            |        |                      |      |            |                                |       |
| Transport                         |        |                      |      |            |                                |       |
| TOTAL I                           |        |                      |      |            |                                |       |
| Contributii asiguratorii de munca |        |                      |      |            |                                |       |
| TOTAL inclusiv cheltuieli directe |        |                      |      |            |                                |       |
| Cheltuieli indirecte 10%          |        |                      |      |            |                                |       |
| Profit 5%                         |        |                      |      |            |                                |       |
| Total fara TVA                    |        |                      |      |            |                                |       |
| TVA 19%                           |        |                      |      |            |                                |       |
| TOTAL GENERAL                     |        |                      |      |            |                                |       |

1) Acest formular se va utiliza și pentru întocmirea situațiilor de plată

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**D E C L A R A T I E**  
**PRIVIND OBLIGATIILE RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR**  
**DE MUNCA**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ în calitate de ofertant la procedura de \_\_\_\_\_, organizată la data de \_\_\_\_\_ de către Consiliul Judeţean Maramureş pentru atribuirea contractului „ \_\_\_\_\_”, cod CPV \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că mă angajez să pretez serviciile si sa execut lucrarile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la a conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului in conformitate cu legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatiei nationale, prin acorduri colective sau prin tratate, conventii si acorduri internationale in aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații în prețul oferat.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,  
(semnătură autorizată)

*Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

**Formular E1**

**MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE**  
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Având în vedere procedura \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului  
\_\_\_\_\_ (denumirea contractului), noi \_\_\_\_\_ (denumirea emitentului),  
având sediul înregistrat la \_\_\_\_\_ (adresa emitentului), ne obligăm față de \_\_\_\_\_ (denumirea  
autorității contractante):

Să onorăm necondiționat orice solicitare de plată din partea autorității contractante, în limita a \_\_\_\_\_ din valoarea  
estimată a contractului, adică suma de \_\_\_\_\_ LEI (în litere și în cifre) la prima cerere scrisă a  
beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, adică OFERTANTUL  
\_\_\_\_\_, fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care  
autoritatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa ofertantului  
\_\_\_\_\_

Prin prezenta ne asumăm faptul ca Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci  
când ofertantul \_\_\_\_\_ se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut la art. 39 alin.  
(3) (daca este cazul);
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada  
de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele  
elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obține acordul nostru prealabil, în caz  
contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele  
judecătorești române.

Data completării .....

Parafată de Banca/Societate de Asigurări \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_  
(semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

BANCA/SOC DE ASIGURARE

\_\_\_\_\_ (denumirea)

### SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică \_\_\_\_\_, (denumirea contractului)

încheiat între \_\_\_\_\_, în calitate de contractant, și \_\_\_\_\_, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim necondiționat în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de \_\_\_\_\_ reprezentând \_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca/ Soc. de Asigurare \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

.....  
(denumire/oferte ofertant)**DECLARAȚIE**

privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial

Titlul procedurii de achiziție publică: .....

Subsemnatul ....., reprezentant al ..... (numele ofertantului / ofertantului asociat), C.I.F. ...., având funcția de .....,

Pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, precizez că partea / părțile din propunerea tehnică și / sau propunerea financiară:

a) .....

b) .....

c) .....

au caracter confidențial<sup>1</sup>.Motivele pentru care partea / părțile din propunerea tehnică și / sau propunerea financiară au caracter confidențial sunt<sup>2</sup>:

.....

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Data .....

<sup>1</sup> Conform Legii 101 / 2016 - Art. 19 al. (1) La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

<sup>2</sup> Conform HG 395 / 2016 - Art. 123 al. (1) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.