



CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ

Serviciul achiziții publice

Adresa : Str. Gh. Șincai, nr.46, Baia Mare

Tel/fax: +40-262-214659/+40-262-215597

Nr. / Data: R 4159 / 0905 2018

Către,

Toți operatorii economici interesați

Referitor la *Servicii de arhivare prin procedura simplificată proprie*, anunț de publicitate nr. 4031/413/04.05.2018,

Autoritatea Contractantă publică răspunsul la solicitarea de clarificări:

Solicitare de clarificări nr. 1

Întrebarea nr. 1:

Mentionați în Fisa de date ca Prestatorul trebuie să fie autorizat de către Arhivele Naționale cu privire la activitățile ce se vor desfășura în cadrul contractului.

Va solicitam să ne enumerați autorizațiile pe care Prestatorul trebuie să le dețină pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale.

Răspuns:

Conform art. 19 din Legea 16/1996 republicată în 2014, Prestatorul trebuie să aibă autorizație de funcționare din partea Arhivelor Naționale sau a serviciilor județene/Serviciului Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale, după caz.

În cazul de față, autorizațiile pe care Prestatorul trebuie să le dețină pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale sunt:

- Autorizație de funcționare pentru serviciul de prelucrare arhivistică;
- Autorizație de funcționare pentru serviciul de legătorie;

Întrebarea nr. 2:

Care este cantitatea de documente ce trebuie scanate?

Răspuns:

Vor fi supuse executării "serviciilor de arhivare" documente neconstituite care vor însuma cantitatea de aproximativ 389 metri liniari de dosare. Toate aceste documente vor fi scanate și transformate în format electronic în formula "un fișier PDF pentru fiecare dosar scanat" și va conține obligatoriu cuprins.

Întrebarea nr. 3:

Care este ponderea formatelor din întreaga cantitate?

Răspuns:

Nu s-a făcut o evaluare a ponderii formatelor din întreaga cantitate, planșele A1 și A3 echivalându-se cu 6 respectiv 2 file.



CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMURES
Serviciul achiziții publice
Adresa :Str. Gh. Șincai, nr.46, Baia Mare
Tel/fax: +40-262-214659/+40-262-215597

Întrebarea nr. 4:

Ce specificații se doresc?

Răspuns:

Specificațiile cerute conform Caietului de sarcini

Întrebarea nr. 5:

Ce rezoluție – cati DPI?

Răspuns:

Rezoluția minimă la care vor fi scanate documentele este de cel puțin 300 DPI

Întrebarea nr. 6:

Scanare Color / Alb-Negru?

Răspuns:

Documentele vor fi scanate alb-negru

Întrebarea nr. 7:

Care va fi denumirea fișierelor .pdf?

Răspuns:

Denumirea fișierelor va fi dată conform conținutului unității arhivistice scanate

AVIZAT

Director Executiv DDIP,
Claudia BREBAN

Director Executiv DJAP,
Ioan DRAGOS

Întocmit,
Consilier asistent,
Cristina POP

Referent superior,
Liliana CONEA