



CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ

Serviciul achiziții publice

Adresa :Str. Gh. Șincai, nr.46, Baia Mare

Tel/fax: +40-262-214659/+40-262-215597

Nr/Data 6030/412 / 04 05 2018

**APROBAT,
GABRIEL-VALER ZETEA
Președinte**

**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE
a contractului de achizitie publica de *Servicii de arhivare*
prin procedura simplificată proprie**

Avizat:

**Adriana Maria PETRUT, Director executiv
Directia Economica si Patrimoniu**

**Ioan DRAGOȘ, Director executiv
Directia juridica si administratie publica**

**Claudia Maria BREBAN, Director executiv,
Directia de Dezvoltare si Implementare Proiecte**

**Ana Zaharia, Sef Serviciu
Serviciul achizitii publice**

**Intocmit:
Bogdan Ticala, consilier
Serviciul achizitii publice**

CUPRINS

<i>SECTIUNEA I – FISA DE DATE A ACHIZITIEI.....</i>	
<i>SECTIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI.....</i>	
<i>SECTIUNEA III – CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII.....</i>	
<i>SECTIUNEA IV – MODELE DE FORMULARE.....</i>	

SECȚIUNEA I

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Judetul Maramures (Consiliul Judetean Maramures)		
Adresa: strada Gheorghe Sincai , nr. 46		
Localitate: Baia Mare, judetul Maramures	Cod postal: 430311	Tara: Romania
Puncte de contact: Serviciul achizitii publice, in atentie: Doamnei Ana Zaharia; domnului Bogdan Ticala	Telefon: +40 0262214659	
E-mail: achizitii@maramures.ro ; office@maramures.ro ;	Fax: + 40 0262215597	
Adresa/adresele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.cjmaramures.ro Adresa profilului cumparatorului (URL): https://www.cjmaramures.ro/monitorul-oficial-local/alte-documente/achizitii-publice		
Alte informatii pot fi obtinute la: ■ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior		
Caietul de sarcini, si/sau documentele suplimentare pot fi obtinute la: ■ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ■ Altele: https://www.cjmaramures.ro/monitorul-oficial-local/alte-documente/achizitii-publice		
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ■ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior, respectiv Registratura Consiliului Județean Maramureș, Baia Mare, str. Gh. Șincai nr. 46, jud. Maramureș		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor - Zile: 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

■ Altele Autoritate regionala sau locala	■ Altele Servicii generale ale administratiei publice locale
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta Servicii de arhivare		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari ☒	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
		Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale – servicii cuprinse în Anexa 2 din Legea 98/2016
		Locul principal de prestare Judetul Maramures, Cod NUTS RO114
II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii publice ☒		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru – NU ESTE CAZUL		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor		
Obiectul contractului il reprezinta prestarea serviciilor de arhivare a documentelor din cadrul institutiei publice, la sediul achizitorului. Termenul in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatii suplimentare este de 2 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, in masura in care aceste solicitari vor fi adresate in termenul prevazut la sectiunea I din Fisa de Date, respectiv 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.		

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79995100-6 Servicii de arhivare	
Obiect(e) suplimentar(e)	-	
II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da ☐ nu ☒		
II.1.8) Impartire în loturi da ☐ nu ☒		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		
II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI		
II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul 389 metri liniari – 1 ml va conține aprox. 35 de dosare a maxim 250 de file/dosar. Valoarea estimată fără TVA: 257.829,20 lei		
II.2.2) Opțiuni (<i>dupa caz</i>) da ☐ nu ☒		
II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE		
Durata în luni: 12 (<i>de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor</i>)		
II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI		
II.4.1. Ajustarea pretului contractului da ☐ nu ☒		
Pretul contractului este ferm, nu poate fi majorat și nu se actualizează		
SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE		
III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT		
III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (<i>dupa caz</i>)		
III.1.1.a) Garanție de participare da ☒ nu ☐		
Cuantumul: 2.500,00 lei (sub 1%, cf. art. 35 al. 4 din HG 395/2016) Perioada de valabilitate: 90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. În conformitate cu prevederile art. 36 din HG nr. 395/2016, forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată: - printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care nu se află în situațiile speciale privind autorizarea sau supravegherea în condițiile legii (formularul E1). <i>Este de preferat ca garanția de participare să fie emisă de către o bancă cu corespondent în România. Plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate;</i> - virament bancar în contul Consiliului Județean Maramureș, CUI 3627315, deschis la TREZORERIA BAIĂ MARE, nr. RO41TREZ4365006XXX000127; - garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante a sumei în numerar. În conformitate cu prevederile art. 36 alin (4) din H.G. nr. 395/2016, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată la registratura Consiliului Județean Maramureș, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea excluderii din evaluare. Garanția de participare se poate reține în condițiile prevăzute la art. 37 din HG 395/2016. Dacă garanția de participare se constituie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, se va utiliza Formularul E1 sau orice alt model agreeat de către instituția emitentă. Garanția de participare se va returna de către autoritatea contractantă conform prevederilor art. 38 din <u>HG nr. 395/2016</u>, cu modificările și completările ulterioare.		
III.1.1.b) Garanție de bună execuție da ☒ nu ☐		
Garanția de bună execuție se constituie în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA. Mod de constituire: conform art. 39, alin. (4) din HG 395/2016, prin raportare la art. 40 din HG 395/2016; Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. La semnarea contractului se va conveni modul de constituire a garanției. În cazul în care garanția de bună execuție se constituie sub forma de Scrisoare de garanție bancară de bună execuție se va utiliza Formularul E2. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în		

conditiile legii, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.	
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante: Buget local	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz) Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale	da ☐ nu ☒
III.1.5. Legislatia aplicabila	
✓ Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice ✓ H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice ✓ O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizitiilor publice ✓ Dispoziția 436/2017 ✓ Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 (R) ✓ Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zin nr. 217/23.05.1996 ✓ Legea nr. 138/2013 pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996; ✓ Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 137/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996; ✓ Legea 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date ✓ Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate; ✓ H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor Naționale de protecție a informațiilor clasificate în România; ✓ H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.	
III.2) CONDITII DE PARTICIPARE	
III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului: Ofertantii si subcontractantii (dacă subcontractanții se cunosc la momentul depunerii ofertei) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrate indeplinirea cerintei: documentele care demonstrează cele de mai sus se vor prezenta la momentul depunerii ofertelor. Aceste documente vor fi:	
1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidate (bugetul local, bugetul de stat etc) (certificate de atestare fiscală), la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.	
2. Cazierile judiciare ale operatorului economic si ale membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutive, valabile la momentul prezentarii.	
3. Dupa caz, documente din care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin(2), art. 167, alin (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.	
4. Alte documente edificatoare, dupa caz;	
5. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 60 din Legea 98/2016	
Operatorii economici vor prezenta formularul corespunzator (completare Formularul A3 - Declaratie	

pe proprie raspundere) pana la data limita de depunere a ofertelor. Pentru aceasta declaratie, persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului mentionat sunt urmatoarele: Zetea Gabriel Valer - Presedinte; Dancus Ioan Doru - Vicepresedinte; Moldovan George Dumitru - Vicepresedinte; Dumuta Dumitru - Administrator public judetean, Todoran Aurica - Secretar al judetului; consilieri judeteni: Ambrus Emil, Anghel Cristian, Ardelean Teodor, Bârlea Gheorghe, Beuca Ion, Böndi Gyöngyike, Bota Calin Ioan, Buda Ioan, Cernestean Mihai Elician, Cheudan Ion, Coman Ioan Radu, Kökényesdi Mihai Stefan, Kovacs Francisc Marinell, Lazar Doru Alexandru, Marian Gheorghe, Mihali Anisoara Iulia, Misulec Nicolae, Moga Liliana Reghina, Muntean Emil Vasile, Muresan Claudiu Iulian, Orza Doru, Pop Calin Stefan, Pop Mihai Sorin, Rohian Anton, Roman Florica, Sas Ioan, Stauder Rudolf, Sunea Sorin, Timis Gica, Varga Cornel, Vlad Sorin Ilie, Grad Gheorghe; Director executivi: Adriana Maria Petrut-Directia economica si patrimoniu; Claudia Breban - DDIP, Vasile Span - DTI, Ioan Dragos - DJAP, Sefi de serviciu: Oana Chiorean - Serviciul promovare proiecte, Delia Ruzsa - Serviciul implementare proiecte, Zaharia Ana- Serviciul achizitii publice, Experti achizitii publice: Dialog Maria, Camelia Stan, Kadar Daniela, Ticala Bogdan-Ioan.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din care sa reiasa ca operatorul este legal constituit ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va depune odata cu oferta certificatul ONRC sau pentru ofertantii straini, document echivalent emis in tara de rezidenta, emis cu maxim 60 de zile anterior datei limita de depunere a ofertelor. Documentele din aceasta sectiune, vor fi transmise in oricare din formele: original/copie legalizata/copie cu mentiunea "conform cu originalul"

III.2.2) Capacitatea economica si financiara - NU SE SOLICITA

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala - NU SE SOLICITA

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii - NU SE SOLICITA

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)

da ☐ nu ☒

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da ☐ nu ☒

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da ☐ nu ☒

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline ☒ On line ☐

IV.1.1.b) Tipul procedurii: Procedura simplificata proprie ☒

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

IV.2.1) Criterii de atribuire

☒ Prețul cel mai scăzut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da ☐ nu ☒

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare ROMÂNĂ

Moneda in care se transmite oferta financiara LEI

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: ☐☐☐ sau in zile: 90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Ofertantii au obligatia sa prezinte propunerea tehnica în conformitate cu toate specificatiile continute în Caietul de sarcini si sa prezinte toate documentele prevazute prin acesta. <i>Odată cu înaintarea propunerii sale, Prestatorul va trebui să prezinte o programare eşalonată în timp a etapelor necesare prestării serviciilor oferite, specificând în mod clar durata fiecărei etape necesare şi persoanele implicate. Prestatorul trebuie sa fie autorizat de catre Arhivele Nationale cu privire la activitatile ce se vor desfasura in cadrul contractului. Ofertantii vor prezenta Autorizatia emisa de Arhivele Nationale, valabila care sa acopere intreaga perioada contractuala.</i> Se va prezenta Modelul de contract (Clauzele contractuale), asumat de reprezentantul legal al ofertantului. Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale. Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, va solicita autoritatii contractante, <u>anterior datei limită de depunere a ofertelor</u>, clarificari cu privire la clauzele contractuale, inclusiv modificarea lor, astfel incat, daca aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor. Ofertantii au obligatia de a respecta regulile obligatorii referitoare la conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca, care sunt in vigoare la nivel national. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile legale în vigoare sunt Inspectoratele Teritoriale de Munca - <i>Inspectia Muncii</i> - site-ul: http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html, iar informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu se pot obtine de la Agentia Nationala pentru protectia Mediului sau de pe site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie. Ofertantii au obligatia de a da o declaratie pe propria raspundere în care vor indica faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca, care sunt in vigoare la nivel national (Formularul D2).
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, il reprezinta formularul de oferta. Oferta financiara va evidentia toate costurile, in raport cu cerintele normativelor în vigoare. Ofertantul va prezenta formularul de ofertă financiară (Formular C), semnat de persoana împuternicită legal, care va include propunerea financiară, termenul de îndeplinire al contractului. Împreună cu formularul de ofertă financiară va fi prezentată şi Anexa la formularul de ofertă (Formularul C1) Propunerea financiara va fi exprimata ferm in lei, fara TVA. Note: Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. Ofertele ale caror valori totale, fara TVA vor depasi valorile maxim alocate, vor fi respinse ca inacceptabile.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei Prezenta procedura de achizitie este off-line, ceea ce inseamna ca ofertele se depun doar la Registratura Consiliului Judeţean Maramureş, Baia Mare, str. Gh. Şincai nr. 46, jud. Maramureş. Numarul de exemplare in original: unu (1) Numarul de exemplare in copie: unu (1) Modul de prezentare: Oferta va fi semnata de reprezentantul legal. In cazul in care oferta va fi semnata de o alta persoana, se va prezenta Imputernicire de semnatura, pentru semnatarul ofertei. Ofertantul va prezenta cate un exemplar al ofertei si al documentelor care o insotesc in original si o copie, introduse in plicuri interioare marcate corespunzator cu "ORIGINAL" si respectiv "COPIE" si cu denumirea si adresa ofertantului. Data limita de depunere a ofertelor:ora ____:00. Plicurile interioare vor fi introduse intr-un plic exterior marcat cu mentiunea: <i>Oferta pentru achizitia Servicii de arhivare</i> <i>Inscriptia „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA ORA ____:00”</i>

a) Denumirea si adresa autoritatii contractante : Consiliul Judetean Maramures, Str. Ghe. Sincai nr.46, Baia Mare

b) Denumirea si adresa ofertantului.

Plicurile interioare, (un original si o copie) vor contine, la randul lor, cate alte trei plicuri sigilate si stampilate inscriptionate

dupa cum urmeaza:

- plicul nr. 1 - Documente de calificare

- plicul nr. 2 - Oferta tehnica

- plicul nr. 3 - Oferta financiara

Oferta va fi redactata cu cerneala neradiabila si va fi semnata de catre persoana autorizata.

Ofertantii au obligatia de a numerota, semna si stampila fiecare pagina a ofertei (atat originalul cat si copia) precum si de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Oferta va fi depusa impreuna cu:

1. Scrisoare de inaintare (se va completa Formularul 1),

2. Imputernicire scrisa din partea ofertantului pentru persoanele desemnate sa participe la activitatea de deschidere a ofertelor , daca este cazul (se va completa Formularul 2),

3. Dovada constituirii garantiei de participare, constituita conform pct. III.1.1.din Fisa de date.

Cele trei documente vor fi anexate exterior plicului ce contine oferta.

Toate documentele si ofertele vor fi semnate de *reprezentantul legal/imputernicit al operatorului economic în functie de calitatea acestuia*. Documentele eliberate de terti se vor prezenta cu mentiunea "conform cu originalul", semnate de catre ofertant, pe proprie raspundere. Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa la adresa de mai sus numai pana la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata in cadrul anuntului de participare. Riscurile transmiterii/netransmiterii ofertelor cad in sarcina operatorului economic. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate, in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Ofertele care se depun in alta parte decât la sediul autoritatii contractante, nu sunt luate in considerare. Netransmiterea sau necompletarea unui document lipsa dintre cele solicitate in perioada precizata de catre comisia de evaluare sau dovada organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului in perioada precizata si specificarea termenului de emitere, are drept consecinta respingerea ofertei ca neconforma. Garantia de participare se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data si ora-limită de depunere a ofertelor. Denumirea contractului pentru care se va constitui garantia de participare: „Servicii de arhivare”, numarul anuntului de participare simplificat/..... Reguli de comunicare si transmitere a datelor: Solicitarile de clarificari se vor adresa exclusiv pe e-mail la adresa achizitii@maramures.ro , iar raspunsurile la acestea vor fi publicate pe site-ul <https://www.cjmaramures.ro/monitorul-oficial-local/alte-documente/achizitii-publice> la sectiunea aferenta anuntului de participare. Autoritatea Contractanta va raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu va depasi de regula 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, cu conditia transmiterii solicitarii de clarificari in timp util de catre operatorii economici.

Pentru comunicările ulterioare deschiderii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin orice fel de mijloace de comunicare, prioritar fiind poșta electronică (e-mail). Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin depunerea acestora la Registratura Consiliului Județean Maramureș, in original. *Pentru celeritatea evaluării operatorii economici pot depune răspunsurile la solicitările de clarificări și la adresa de e-mail achizitii@maramures.ro urmând ca în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data limită, specificată în solicitare, răspunsurile să fie depuse în original la Registratura Consiliului Județean Maramureș, sub sancțiunea excluderii din procedura de evaluare.*

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da ☐ nu ☒

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala da ☐ nu ☒		
VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)		
Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale: Daca doua sau mai multe oferte declarate admisibile si conforme sunt situate pe primul loc cu punctaje egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari, in vederea depunerii de catre operatorii economici de documente semnate care contin noi preturi (Formularul C si Formularul C1), caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut. Ofertantii vor specifica si in cuprinsul propunerii tehnice informatii pe care le considera confidentiale si care nu pot fi dezvaluite tertilor, mentionand motivele intemeiate pentru care aceste informatii trebuie sa fie confidentiale sau se va completa Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential (Formular D).		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Instanta de judecata de la sediul achizitorului		
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac		
Termenele de exercitare a cailor de atac sunt: Persoana vatamata poate sesiza Consiliul Judetean Maramures pe cale de contencios administrativ in termenele specificate de legislatia in vigoare.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac: Consiliul judetean Maramures, Serviciul juridic si contencios		
Denumire oficiala: Consiliul Judetean Maramures, Serviciul juridic si contencios		
Adresa: str. Gheorghe Sincai, nr.46		
Localitate: Baia Mare	Cod postal: 430311	Tara: Romania
E-mail: office@maramures.ro	Telefon: +40 262215090	
Adresa Internet (URL) www.cjmaramures.ro	Fax: +40 262215597 / +40 262211947	

