



## **CAIET DE SARCINI**

***Servicii de realizare a documentației tehnice și obținerea avizelor pentru autorizarea execuției lucrărilor de construcții “AMENAJARE CL. DIRE CU FUNCȚIUNEA DE CENTRU DE PLASAMENT PENTRU COPII DIN OCNA ȘUGATAG, ÎN VEDEREA SCHIMBĂRII FUNCȚIUNII ÎN CENTRU MULTIFUNCȚIONAL”.***

### **Obiectul contractului de servicii:**

Realizarea documentației tehnice și obținerea de avize pentru autorizarea lucrărilor de construcții “Amenajare cl. dire cu funcțiunea de centru de plasament pentru copii din Ocna Șugatag, în vederea schimbării funcțiunii în Centru multifuncțional”, cu următoarele funcțiuni: c. min. persoane vârstnice, hostel, spații de depozitare haine, croitorie, birouri.

### **Obiectiv investiție:**

Prin Hotărârea Consiliului Județean Maramureș nr. 77 din 17.09.2014 s-a aprobat punerea la dispoziție, în condițiile legii, a imobilului, anexelor și terenul aferent din domeniul public al Județului Maramureș, situate în Ocna Șugatag, str. Primăverii, nr.29, având următoarele date de identificare: C.F. 124 – Ocna Șugatag, nr. Topo. 146, corp clădire B (C1), P+3, în vederea înființării și desfășurării activității a unor structuri de economie socială, care s-au înființat în cadrul proiectului „Economia socială – responsabilitate socială de la nord la sud”.

Pentru asigurarea condițiilor de funcționare, acest imobil s-a reabilitat în interior prin proiect, urmând ca restul lucrărilor de modernizare și reabilitare ale clădirii să fie realizate de către proprietar. La solicitarea Consiliului județean Maramureș s-a emis de către primăria Ocna Șugatag certificatul de urbanism nr. 78 din 14.12.2015.

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea lucrărilor de construcții, prin prezenta achiziție se dorește achiziția următoarelor servicii:

- Servicii de proiectare fază PT (arhitectură, structură, instalații electrice, instalații sanitare, instalații de încălzire, instalații de detecție și semnalizare început de incendiu, instalații stingere incendiu cu hidranți) – pentru autorizarea lucrărilor de construcții „Amenajare cl. dire cu funcțiunea de centru de plasament pentru copii din Ocna Șugatag, în vederea schimbării funcțiunii în centru multifuncțional”, având următoarele funcțiuni: c. min. vârstnici, hostel, spații de depozitare haine, croitorie, birouri;
- Servicii pentru întocmirea documentației tehnice în vederea obținerii avizelor specificate în certificatul de urbanism.

### **Termen de execuție a serviciilor:**

Maxim 90 de zile de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor.



### **Descrierea serviciilor care trebuie îndeplinite și structura documentației tehnice**

În derularea contractului de servicii de realizare a documentației pentru obiectivul de investiții mai sus menționat se vor avea în vedere următoarele prevederi legale în vigoare:

- H.G. nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

- Ordinul MDLPL nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

În elaborarea documentației se vor respecta, de asemenea standardele de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, prevăzute în legislație: H.G. nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare.

Prestatorul va prezenta în prealabil o schiță a documentației, va organiza minimum 2 sedințe de prezentare a stadiului îndeplinirii serviciului și soluțiilor propuse; pe parcursul elaborării documentației tehnico-economice, prestatorul se va consulta cu Autoritatea Contractantă, în vederea identificării soluțiilor optime.

În cazul în care se va încheia un contract de lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții care face obiectul prezentei achiziții autoritatea contractantă va solicita prestarea de servicii de asistență tehnică din partea proiectantului. Durata prestării serviciilor de asistență tehnică va fi până la finalizarea contractului de lucrări.

Asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției va urmări atât examinarea modului în care constructorul execută investiția cât și verificarea, reproiectarea și corectarea defectelor sau/și erorilor de proiectare constatate, ca ultimă etapă a proiectării. Serviciile prestatorului vor viza asistența tehnică din partea proiectantului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, acordată pe perioada execuției lucrărilor. Documente care trebuie prezentate de prestator, autorității contractante sunt cele prevăzute de legislația în vigoare privind responsabilitățile proiectantului pe întreaga durată de desfășurare a unui proiect, respectiv (nelimitativ): procesele verbale de lucrări ascunse, pentru faze determinante, la terminarea lucrărilor și la finalizarea acestora, dispoziții de antier, și alte documente ce trebuie întocmite și aprobate pe perioada furnizării serviciilor ce fac parte din această activitate, liste cantități, devize pe obiecte, planuri modificatoare, detalii de execuție semnate și stampilate în original, inclusiv de verificatorii de proiect etc.

#### **Obligațiile prestatorului (nelimitative):**

- participarea la controlul lucrărilor în toate fazele determinante;
- elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de antier, pe parcursul derulării lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect, inclusiv întocmirea planurilor revizuite (modificatoare);
- urmărirea dispozițiilor de antier până la aprobarea acestora de către autoritatea contractantă, cu efectuarea tuturor corecțiilor solicitate;



- elaborarea documentațiilor aferente modificărilor, în format tipărit, parte scrisă și desenată (memoriu tehnic/justificativ, anexe surse și liste cantitative, planșe modificatoare, detalii de execuție semnate și stampilate în original și în format electronic scanat cu semnături și stampilate, inclusiv de către verificatorul de proiect al proiectului tehnic revizuit);
- elaborarea documentațiilor necesare pentru actualizarea/ prelungirea valabilității oricărui autorizații de construire și/sau desființare, avize ale de interzicerea de utilizare și sau pentru obținerea autorizației de amplasare în zona drumurilor naționale, pentru contractul de execuție lucrări;
- participarea la recepțiile la terminarea lucrărilor, elaborarea punctului de vedere (referatul proiectantului) asupra modului de execuție a lucrărilor;
- participarea proiectantului, prin elaborarea de soluții tehnice privind remediile, pe parcursul perioadei de notificare a defectelor (dacă este cazul) și rezolvarea/optimizarea eventualelor probleme de proiect ce nu funcționează în parametrii solicitați;
- colectarea documentației privind proiectarea care va fi inclusă în cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- participarea la recepțiile finale;
- elaborarea rapoartelor lunare de îndeplinire a activităților în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii fiecărei luni contractuale;
- emiterea raportului de activitate în termen de 10 zile calendaristice de la data emiterii Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor;
- alte atribuții conform legislației în vigoare.

Activitatea prestatorului va fi condusă de următoarele principii generale de comportare etică și profesională :

- a. imparțialitate, atât față de investitor, cât și față de constructor, furnizori și proiectanți. Prestatorul nu va accepta niciun fel de favor care să-l determine de la luarea unei hotărâri corecte și care să nu servească intereselor investitorului. De asemenea, nu trebuie să fie implicat în activități care să se suprapună cu cea prestată ca persoană independentă ;
- b. profesionalism față de cerințele impuse de investiție din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție;
- c. el va demonstra fidelitatea prin angajamentul său de acțiune în numele și pentru apărarea intereselor investiției;
- d. respectarea legalității, a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare;
- e. păstrarea demnității și reputației profesionale indiferent de conjuncturi sau de presiunile la care poate fi expus.



**Consiliul Județean MARAMURE**

Direcția de Dezvoltare și Implementare Proiecte

Str. Gh. Iincăi nr. 46,  
cod poștal 430311

**Baia Mare, România,**  
Te/Fax: +40-262-211947;  
[www.cjmaramures.ro](http://www.cjmaramures.ro)