



CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ

DIRECȚIA DE DEZVOLTARE ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE

CAIET DE SARCINI

- I. Introducere
- II. Obiectul Contractului
- III. Specificații tehnice
- IV. Graficul de timp, livrare, recepție

I. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă este Județul Maramureș reprezentat prin Consiliul Județean Maramureș, care dorește să atribuie un contract de Furnizare consumabile pentru implementarea proiectului.

Achiziția de **consumabile proiect** propusă se realizează în cadrul proiectului „Carpathian region as an attractive tourist destination”, „Regiunea carpatică ca o destinație turistică atractivă”, finanțat prin Programul de Cooperare Transfrontalieră ENPI Ungaria-Slovacia-România-Ucraina 2007-2013, contract de finanțare nr. HUSKROUA/0901/026.

În cadrul acestui proiect Consiliul Județean Maramureș are calitatea de partener. Contractul de finanțare al proiectului a fost semnat de Agenția Națională de Dezvoltare din Ungaria, în calitate de Autoritate Comună de Management a Programului și Organizația Kosice – capitală cultural europeană 2013, din Kosice, Slovacia, în calitate de Beneficiar/Lider de Parteneriat. Acest Parteneriat mai cuprinde și următoarele organizații: Consiliul Județean Maramureș, Saraspotak Varos Önkormányzata - Ungaria, „Fundatia Carpatică”, Uzhgorod, Ucraina.

Obiectiv general proiect: Influențarea pozitivă a pieței turistice și creșterea numărului de vizitatori ai zonei de graniță prin înființarea unui cluster internațional informal de turism și implementarea unor proiecte de dezvoltare bazate pe parteneriate care vor servi dezvoltării ulterioare a produsului turistic al zonei.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI – Furnizare consumabile implementare proiect

Valoare estimată fără TVA conform buget proiect (Euro): furnizare consumabile proiect (valoarea contract/comenzi maxime) – **483,87 Euro fără TVA. (în Lei, echivalent 2.145,62 lei fără TVA, curs InforEuro luna noiembrie 2015 1EUR=4,4343 RON).**

Produsele se vor achiziționa eșalonat în funcție de necesități pe bază de comandă. Produsele se vor achiziționa în funcție de necesități și până la concurența sumei alocate conform bugetului de proiect respectiv 483,87 Euro fără TVA.



CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ

DIRECȚIA DE DEZVOLTARE ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE

3. SPECIFICAȚII TEHNICE: Furnizare consumabile proiect

Nr. Crt.	Denumire produs*	Specificații tehnice*
1	Hârtie pentru copiator/imprimantă (topuri)	A4, albă, 80g/mp, 500 coli/top
2	Bibliorafturi	A4, 8 cm, confecționat din carton rigid plastifiat, cu folie din polipropilenă, mecanism metalic nichelat
3	Clipbord tip portofoliu (mape)	A4, fabricat din material plastic, coperti cu aspect striat, mecanism de prindere nichelat, buzunar interior pe coperta față, suport pentru un instrument de scris
4	Folie protecție documente (set)	A4, confecționate din polipropilenă, perforații pentru îndosariere, deschiderea în partea de sus, 100 buc/set
5	Intercalatoare (set)	100buc/set, dimensiuni 105X240mm, din carton
6	Markere CD/DVD	Marker permanent pentru CD/DVD, corp plastic, vârful de scriere tip M, culoare negru
7	Pix cu gel	Vârf oțel inoxidabil, manșon de cauciuc, clip metalic, tehnologie viscoglide, culoare scris albastră, culoare pix albastru, grosime scris 1,4mm

NOTA: Acolo unde specificațiile tehnice prevad tehnologii sau caracteristici specifice, se va citi alături de specificația precizată și expresia „sau echivalent”.

Produsele se vor achiziționa în funcție de necesități și până la concurența sumei alocate conform bugetului de proiect respectiv 483,87 Euro fără TVA.

Formularele privind oferta financiară trebuie să includă prețurilor unitare pentru fiecare tip de produs enumerat în prezentul caiet de sarcini (poziții 1-7). Pentru atribuirea contractului se va alege cea ofertă care conține suma cea mai mică a prețurilor unitare pentru produsele enumerate în prezentul caiet de sarcini.

Contractul de achiziție publică de furnizare ce se va încheia va cuprinde întreaga valoare estimată pentru aceste bunuri, conform bugetului de proiect respectiv: 483,87 Euro fără TVA.

Ambalare și marcare: produsele se vor livra în ambalaje sigilate, pe care să se poată identifica codul, tipul produsului.

Condiții și termene de livrare pentru consumabile:

- produsele se livrează „franco depozit achizitor” la adresa autorității contractante;
- termenul de livrare va fi de maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii comenzii. Comanda poate fi transmisă prin fax sau mijloace electronice de către persoanele abilitate ale autorității contractante. Decalarea termenului de livrare se va face numai cu acordul autorității contractante, ca urmare a unei notificări și doar în situații justificate de furnizor. Nu vor fi acceptate livrări parțiale decât în cazuri de extremă urgență pentru

Str. Gh. Șincai nr. 46, cod poștal 430311

Baia Mare, România

Te/Fax: +40-262-211.947; office@maramures.ro

www.cjmaramures.ro



CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ

DIRECȚIA DE DEZVOLTARE ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE

autoritatea contractantă sau ca urmare a unei situații de forță majoră pentru furnizor. Ambele situații se vor înregistra prin documente justificative.

- ofertantul își va asuma responsabilitatea livrării produselor în termenele stabilite, în sens contrar Autoritatea Contractantă va putea lua măsuri de penalizare a acestuia.

Condiții de garanție, servicii postgaranție și asistență tehnică: produsele livrate trebuie să fie noi și, după caz, să aibă termenele de garanție legale. Nu vor fi acceptate produse refolosite, reîncărcate, remanufacturate, recondiționate sau orice alte produse care au rezultat din refolosirea unor alte produse.

Expedierea și transportul: expedierea produselor este în sarcina furnizorului, potrivit condiției „franco-depozit achizitor”. De asemenea, expedierea se va face cu mijloace de transport și delegatul furnizorului. Produsele vor fi ambalate adecvat naturii mărfii și mijlocului de transport, astfel încât să fie asigurată atât manipularea corespunzătoare, cât și integritatea cantitativă și calitativă.

4. GRAFICUL DE TIMP, LIVRARE, RECEPȚIE

4.1. Durata contractului de achiziție publică pentru bunurile incluse în prezentul caiet de sarcini va fi de **o lună**, cu finalizarea livrării bunurilor, recepția acestora și emiterea facturilor **nu mai târziu de 26.12.2015** (ultima zi de implementare a proiectului).

4.2. Graficul de timp pentru prestarea furnizării trebuie să includă întreaga perioadă de contract și va fi adaptat necesităților achizitorului.

4.3. Recepția cantitativă și calitativă are loc la sediul beneficiarului de către reprezentanții desemnați ai autorității contractante, în condiții tehnice impuse de cerințele prezentului caiet de sarcini, a contractului de finanțare pentru proiectul în cadrul căruia se achiziționează prezentele bunuri.

Plata bunurilor furnizate se va face conform ofertei financiare prezentată în lei. După primirea bunurilor comandate, convocarea comisiei de recepție, se va elabora în cel mai scurt timp procesul verbal de recepție care va fi transmis achizitorului.

Prestatorul nu va emite factura pentru servicii decât după semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor și primirea acestui document din partea achizitorului.

Verificat Claudia BREBAN, Director executiv

Verificat Cristina BARBUL, consilier, Responsabil financiar proiect

Întocmit Răzvan MANȚA, consilier, Manager proiect

Mihaela GRINDEAN, consilier, Responsabil tehnic proiect