



Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Maramureș
cod SMIS 2014+106394

CAIET DE SARCINI

„Achiziția de servicii pentru obținerea Autorizațiilor de Mediu pentru obiectivele din cadrul SMID și Autorizației Integrate de Mediu aferentă CMID din localitatea Sârbi, comuna Fărcașa, județul Maramureș”

Prevederile cuprinse în Caietul de Sarcini fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerințele precizate în Caietul de Sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.



CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ

Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 46, jud. Maramureș, telefon/fax:0262 212 110/0262 213 945
E-mail:office@maramures.ro; uideseuri@maramures.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Maramureș
cod SMIS 2014+106394

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Denumirea serviciului prestat

Servicii pentru obținerea Autorizației Integrate de Mediu aferentă „Centrului de Management Integrat al Deșeurilor” din județul Maramureș.

1.2. Autoritate Contractantă

Autoritatea Contractantă este U.A.T. Județul Maramureș – Consiliul Județean Maramureș, numit în continuare Beneficiar.

Denumire: JUDEȚUL MARAMUREȘ – CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ

Adresă: Str. Gheorghe Șincai, Nr. 46, Baia Mare, cod poștal 430311, România.

1.3. Informații generale proiect

Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Maramureș” (denumit în continuare SMID) a fost aprobat pentru finanțare în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu - Axa prioritară 2 – „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate”, Domeniul Major de Intervenție 1 – „Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor”, etapă ce reprezintă faza I a proiectului.

Proiectul este finanțat și în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 - Axa 3 (“Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor”), Obiectivul specific 3.1 (“Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România”), etapă ce reprezintă faza II a proiectului, respectiv „Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Maramureș”, cod SMIS 2014+106394. De asemenea, Proiectul este finanțat și prin alocațiile financiare prevăzute în ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 60 din 30 aprilie 2020 privind unele măsuri financiare în vederea implementării proiectelor de infrastructură făcute din perioada de programare 2007-2013, finanțate din fondurile Uniunii Europene aferente perioadei de programare 2014-2020.

2. INFORMAȚII SMID

2.1. Investițiile principale

Investițiile principale prevăzute și finanțate pentru implementarea proiectului SMID sunt:

- Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (denumit în continuare CMID) – din localitatea Sârbi, comuna Fărcașa, în curs de realizare, procentul de execuție fiind la luna iulie 2024 de 71%, include următoarele:



CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ

Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 46, jud. Maramureș, telefon/fax:0262 212 110/0262 213 945

E-mail:office@maramures.ro; ujpdeseuri@maramures.ro

Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Maramureș

cod SMIS 2014+106394

- Depozitul ecologic format din 4 celule, celula de depozitare nr. 1 în curs de execuție;
- Construcții și facilități conexe;
- Stație de Sortare deșeurii reciclabile;
- Stație de Tratare Mecano-Biologică (TMB)
- Stație de Transfer, Stație de Sortare și Centrul de Colectare Deșeurii Voluminoase la Sighetu Marmăției;
- Stație de Transfer Moisei;
- Stație de Transfer și Centru de Colectare Deșeurii Voluminoase la Târgu Lăpuș;
- 5 Centre de Colectare a Deșeurilor Voluminoase – în localitățile Șomcuta Mare, Vișeu de Sus, Seini, Borșa, Baia Mare;
- Închiderea a 6 depozite urbane neconforme – Borșa (relocare), Târgu Lăpuș (relocare), Seini (relocare), Baia Mare, Vișeu de Sus, Sighetu Marmăției.

Din punctul de vedere al dotărilor cu obiecte de inventar și mijloace fixe necesare derulării proceselor (echipamente, utilaje, autocamioane, remorci, containere, etc.) stațiile SMID sunt echipate la nivelul proiectat și sunt operaționale.

Facilitățile au fost dimensionate pentru a putea procesa cantitățile de deșeurii prognozate a se genera în județul MM astfel:

- Stație de Transfer Târgu Lăpuș - 10.000 t/an;
- Stație de Transfer Moisei- 31.000 t/an;
- Stație de Transfer Sighetu Marmăției - 25.000 t/an;
- Stație de Sortare deșeurii reciclabile Sighetu Marmăției – 22.600 t/an;
- Stație de Sortare deșeurii reciclabile Sârbi din cadrul CMID Sârbi – 32.000 t/an;
- Stație de Tratare Mecano-biologică (TMB) Sârbi - 150.000 t/an.

2.2 Fluxul deșeurilor

În ceea ce privește fluxul deșeurilor colectate din întreg județul Maramureș, acestea sunt sortate, transferate și procesate astfel:

Transferul deșeurilor la CMID Sârbi se va realiza prin intermediul stațiilor de transfer Moisei, Târgu Lăpuș și Sighetu Marmăției.

Toate deșeurile municipale și asimilabile colectate separat, precum și cele reziduale amestecate, colectate din zonele de colectare 2, 3 și 4 vor fi transportate de către operatorii de colectare desemnați în Stațiile de transfer existente pe raza județului Maramureș (Zona 2 – Târgu Lăpuș – Stația de transfer, Zona 3 – Moisei – Stația de transfer, Zona 4 – Sighetu Marmăției – Stația de transfer și Stația de sortare), pentru stocarea temporară și compactarea în vederea transferării acestora la CMID Sârbi.

Deșeurile colectate separat de către operatorii de colectare din zona 1 – Sârbi vor fi transportate direct la CMID.



CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ

Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 46, jud. Maramureș, telefon/fax:0262 212 110/0262 213 945

E-mail:office@maramures.ro; uipdeșeurii@maramures.ro

Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Maramureș
cod SMIS 2014+106394

Deșeurile reziduale vor fi tratate în Stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Sârbi, iar cele reciclabile (hârtie, carton, plastic, sticlă și metal), vor intra în stațiile de sortare de la Sighetu Marmației și de la Sârbi.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectivul autorității contractante

Obiectivul autorității contractante este atribuirea contractului de „Achiziția de servicii pentru obținerea Autorizațiilor de Mediu pentru obiectivele din cadrul SMID și Autorizației Integrate de Mediu aferentă CMID din localitatea Sârbi, comuna Fărcașa, județul Maramureș” în vederea operaționalizării tuturor componentelor SMID.

CMID Sârbi se întinde pe o suprafață totală de 22,3 ha conform CF 51.295 și CF 53.266. Celula nr.1 care se execută în cadrul prezentului contract de lucrări, are suprafața la bază de 27.316,918 m.p. și un volum de depozitat de 450.449 m.c. Celelalte trei celule sunt planificate pentru anii viitori.

În prezent, lucrările de execuție a depozitului ecologic de deșuri de la Sârbi, com. Fărcașa, sunt în curs de finalizare, urmând a se demara și procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de servicii „Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate a județului Maramureș”, procedura care se va desfășura conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Prin delegarea prin concesiune a gestiunii activității de administrare a depozitului de deșuri din cadrul CMID Maramureș, componenta a Serviciului de salubritate al județului Maramureș, se vor presta următoarele servicii:

- Operarea/ Administrarea Depozitului de deșuri de la Sârbi și a facilităților conexe;
- Operarea/ Administrarea Stației de sortare;
- Operarea/ Administrarea Stației de tratare mecano-biologică.

Pentru o colectare cât mai eficientă a deșeurilor în județul Maramureș, având în vedere caracteristicile de relief preponderent muntos cu accesibilitate dificilă în multe zone ale județului, s-a împărțit județul în 4 zone de colectare, identificate după cum urmează: Zona 1 deservită de unitatea centrală de gestionare a deșeurilor de la Sârbi-Fărcașa, Zona 2 deservită de stația de transfer de la Sighetu Marmației, Zona 3 deservită de stația de transfer de la Moisei și Zona 4 deservită de stația de transfer de la Târgu Lăpuș.

Tipurile de deșuri care urmează a fi preluate în CMID Sârbi sunt următoarele:



CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ

Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 46, jud. Maramureș, telefon/fax:0262 212 110/0262 213 945
E-mail:office@maramures.ro; uipdeseuri@maramures.ro

Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Maramureș
cod SMIS 2014+106394

- Deșeuri reziduale menajere și asimilabile colectate din toate zonele de colectare din județul Maramureș;
- Deșeurile stradale din toate zonele de colectare ale județului Maramureș;
- Deșeuri din piețe din toate zonele de colectare ale județului Maramureș;
- Refuzul stației de sortare și a stației de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Sârbi;
- Alte deșeuri care se vor regăsi pe lista de deșeuri admise prin Autorizația integrată de mediu.

În vederea operării depozitului de deșeuri de la Sârbi, având în vedere prevederile Cap. IV: Autorizare și înregistrare, Art. 34 din Ordonanță de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, este necesară obținerea Autorizației integrate de mediu.

3.2 Conținutul serviciului

Serviciul solicitat prin prezentul caiet de sarcini constă în obținerea Autorizației Integrate de Mediu pentru CMID Sârbi și a Autorizațiilor de mediu pentru toate obiectivele SMID Maramureș, în condițiile legislației aflate în vigoare și presupune, fără a se limita la acestea:

a) Întocmire **Formular de solicitare** pentru obținerea Autorizației Integrate de Mediu conform modelului din Anexa 1 a Ordinului MAPAM nr. 818/2003 modificat de Ordinul MMGA nr. 1158/2005 privind aprobarea Procedurii de emiteră a autorizației integrate de mediu;

b) Întocmire **Raport de amplasament** în vederea obținerii Autorizației Integrate de Mediu, implicit: raport asupra condițiilor inițiale ale amplasamentului, plan de funcționare propus, proceduri de monitorizare și control, plan de gestionare a disconfortului olfactiv etc;

c) Elaborare și depunere **documentație tehnică pentru obținerea Autorizației de Gospodărire a Apelor** la autoritatea competentă, a Regulament de exploatare instalații hidroedilitare, Plan de prevenire și combatere a poluării accidentale și a Plan de apărare împotriva inundațiilor;

d) Elaborare și depunere documentație conform Ord.1798/2007 în vederea obținerii **Autorizației de mediu** pentru Stația de Transfer, Stația de Sortare și Centrul de Colectare Deșeuri Voluminoase – din localitatea Sighetu Marmației;

e) Elaborare și depunere documentație conform Ord.1798/2007 în vederea obținerii **Autorizației de mediu** pentru Stație de Transfer – din localitatea Moisei;

f) Elaborare și depunere documentație conform Ord.1798/2007 în vederea obținerii **Autorizației de mediu** pentru Stația de Transfer și Centru de Colectare Deșeuri Voluminoase – din localitatea Târgu Lăpuș;

g) Elaborare și depunere documentație conform Ord.1798/2007 în vederea obținerii **Autorizației de mediu** pentru Centre de Colectare Deșeuri Voluminoase – în localitățile Șomcuta Mare, Vișeu de Sus, Seini, Borșa, Baia Mare;



CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ

Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 46, jud. Maramureș, telefon/fax:0262 212 110/0262 213 945
E-mail:office@maramures.ro; uipdeșeuri@maramures.ro

Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Maramureș
cod SMIS 2014+106394

h) Prestatorul va întocmi memorii tehnice și va obține **acte de reglementare din partea DSP** dacă se vor solicita, pentru fiecare din obiectivele pentru care se solicită Autorizație/Autorizație Integrată de mediu, conform NORME din 4 februarie 2014 de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, Aprobate prin ORDINUL nr. 119 din 4 februarie 2014, publicat în Monitorul Oficial nr. 127 din 21 februarie 2014 (actualizate*).

Pentru reglementarea SMID Maramureș la faza de proiect, a fost întocmit un Studiu de impact asupra stării de sănătate.

i) Asistență privind legislația de mediu specifică în vederea obținerii Autorizației Integrate de Mediu și a Autorizației de Gospodărire a Apelor;

j) Prelevare probe apă și sol;

k) Interpretarea analizelor aferente indicatorilor de mediu;

l) Susținerea documentațiilor în cadrul Comitetului Județean de Analiză Tehnică (CAT) în vederea obținerii actului de reglementare;

m) Asistență de specialitate privind planificarea activităților de mediu și de gospodărire a apelor;

n) Consiliere privind dialogul cu autoritățile de mediu/gospodărire a apelor;

o) Participarea la dezbaterile publice, dacă va fi cazul;

p) Dacă legislația ce stă la baza emiterii Autorizației Integrate de Mediu va avea modificări sau completări, precum și dacă emitenții de avize sau în urma dezbaterii publice vor solicita și alte activități sau documente de întocmit, prestatorul le va realiza.

3.3 Clauze speciale

a) Prestatorul va întocmi toate documentațiile necesare în vederea îndeplinirii cerințelor prezentului caiet de sarcini;

b) Formularul de solicitare trebuie întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr.1 la Ordinului MAPAM nr. 818/2003 modificat de Ordinul MMGA nr. 1158/2005 privind aprobarea Procedurii de emiterie a autorizației integrate de mediu;

c) Raportul de amplasament trebuie întocmit în conformitate cu prevederile Ghidului tehnic general pentru aplicarea procedurii de emiterie a Autorizației Integrate de Mediu;

d) Documentația tehnică de fundamentare se va întocmi conform metodologiei privind Normativul de conținut al documentațiilor tehnice de fundamentare necesare obținerii avizului de gospodărire a apelor și a Autorizației de Gospodărire a Apelor – în vigoare la data depunerii;

e) Prestatorul va depune documentațiile la autoritatea de mediu competentă;

f) Pentru achiziția serviciului menționat mai sus, prestatorul (oferantul) trebuie să facă dovada deținerii atestatului pentru domeniul RA11b, Infrastructura b) gestionarea deșeurilor, în termen de valabilitate, conform prevederilor Ordinului Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr.



CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ

Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 46, jud. Maramureș, telefon/fax:0262 212 110/0262 213 945

E-mail:office@maramures.ro; uipdeaturi@maramures.ro

Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Maramureș
cod SMIS 2014+106394

1134/2020 privind aprobarea condițiilor de elaborare a studiilor de mediu, a criteriilor de atestare a persoanelor fizice și juridice și a componenței și Regulamentului de organizare și funcționarea Comisiei de atestare;

De asemenea, pentru achiziția serviciului menționat mai sus, prestatorul (oferantul) trebuie să facă dovada deținerii atestatului emis în conformitate cu prevederile Legii apelor nr.107 /1996 cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și ale Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1287 /2021 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, a studiilor hidrologice, hidrogeologice, de gospodărire a apelor și de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, pentru domeniul D) elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/autorizației de gospodărire a apelor pentru: D1 - construcții și amenajări hidrotehnice, hidroenergetice, hidroameliorații, depozite de deșeuri menajere sau industriale (inclusiv lucrări de închidere) și lucrări de traversare cursuri de apă: baraje, acumulări permanente sau nepermanente, derivații hidrotehnice; centrale hidroelectrice, folosințe hidromecanice, amenajări pentru navigație; lucrări de apărare împotriva acțiunii distructive a apei: îndiguiri, apărări și consolidări de maluri și albi, rectificări și reprofilări de albi, lucrări de dirijare a apei, combaterea eroziunii solului, regularizarea scurgerii pe versanți, corectări de torenți, desecări și asanări, alte lucrări de apărare; depozite de deșeuri menajere și industriale: iazuri de decantare, halde de steril, zguri și cenuși, șlamuri, nămoluri și altele asemenea; lucrări de închidere a minelor și carierelor, a depozitelor menajere și industriale și de reconstrucție ecologică a zonelor afectate; lucrări, construcții și instalații care se execută pe malul mării (inclusiv lucrări pentru consolidarea falezelor, protecția și reabilitarea plajelor), pe fundul apelor maritime; traversări de cursuri de apă cu lucrările aferente: poduri, conducte, linii electrice etc;

g) Prestatorul va participa la toate ședințele de analiză tehnică (CAT) a documentațiilor, convocate de către APM Maramureș sau ABA Someș-Tisa, după caz, la sediul instituțiilor menționate, și se va deplasa pe teren la controalele efectuate de către instituțiile menționate, pe tema obținerii autorizațiilor de mediu;

h) Prestatorul va participa la dezbaterile publice;

i) Prestatorul va întocmi un grafic de timp orientativ al activităților și al întocmirii documentațiilor;

j) În ofertă se va specifica prețul total de prestare al serviciului și detaliat pentru fiecare documentație sau activitate în parte, oferta cuprinzând toate activitățile necesare;



CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ

Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 46, jud. Maramureș, telefon/fax:0262 212 110/0262 213 945
E-mail:office@maramures.ro; uipdeșeuri@maramures.ro

Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Maramureș
cod SMIS 2014+106394

k) Prețul total trebuie să includă toate cheltuielile ocazionate de deplasare, verificarea propriu zisă, întocmirea documentațiilor și realizarea tuturor acțiunilor necesare;

l) Prestatorul va preda documentațiile în 3 exemplare originale pe hârtie și un format electronic pe CD/DVD/stick, la sediul achizitorului, în volume separate pentru cele 3 tipuri de documente solicitate;

m) Prestatorul este obligat să remedieze eventualele deficiențe apărute din vina lui sau la solicitarea autorităților competente în maxim 5 zile de la data sesizării de către achizitor;

n) Prestatorul va obține efectiv autorizațiile solicitate și le va preda autorității contractante;

o) Prestatorul va participa la ședințele organizate de Beneficiar, la sediul Beneficiarului sau la oricare dintre locațiile indicate de către acesta, săptămânal sau ori de câte ori va fi cazul, pe tema autorizațiilor de mediu.

4. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIULUI

Termenul de prestare a serviciului va fi de 6 luni de la data ordinului de începere a execuției.

Termenul va putea fi prelungit doar dacă duratele prevăzute de legislația în vigoare pentru aprobări în diverse comisii ale autorităților emitente, dezbateri publice etc., sunt depășite din motive obiective ce nu țin de culpa prestatorului sau a beneficiarului.

5. CONDIȚII DE PLATĂ

Plata livrabililor se va face astfel:

-60% după primirea de către autoritățile de reglementare a documentațiilor enumerate la 3.2 *Conținutul serviciului*, lit. a) – h), pe baza numerelor de înregistrare a cererilor;

-40% după emiterea autorizațiilor;

Activitățile solicitate la 3.2 *Conținutul serviciului lit.k), lit.l), lit.m), lit.n) și lit.o)* din prezentul Caiet de Sarcini, se vor plăti de către Beneficiar în două tranșe:

-50% după depunerea tuturor documentațiilor la autoritățile emitente;

-50% după emiterea tuturor autorizațiilor de către autoritățile emitente.

Plățile se vor efectua în termen de 30 de zile de la primirea facturilor.

Documentele justificative care vor sta la baza întocmirii facturii vor fi: (1) raportul întocmit de Prestator ca urmare a activității prestate; (2) procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate, fără obiecții, întocmit de comisia constituită la nivelul Beneficiarului/Autorității Contractante și (3) notificarea privind posibilitatea de emisie a facturii, comunicată de către Beneficiar.

Toate rapoartele, datele, materialele întocmite de Prestatorul serviciilor vor constitui proprietatea Beneficiarului.



CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ

Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 46, jud. Maramureș, telefon/fax: 0262 212 110/0262 213 945

E-mail: office@maramures.ro; uipdeseuiri@maramures.ro

Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Maramureș
cod SMIS 2014+106394

6. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va prezenta propunerea financiară astfel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final, furnizând toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Propunerea financiară va cuprinde Formularul de ofertă financiară (formularul B) și va fi structurată astfel:

- i) Preț pentru elaborare și depunere documentație necesară solicitării Autorizației Integrate de Mediu pentru CMID Sârbi;
- ii) Preț pentru elaborare și depunere documentație tehnică în vederea obținerii Autorizației de Gospodărire a Apelor pentru CMID Sârbi;
- iii) Preț pentru elaborare și depunere documentație în vederea obținerii autorizației de mediu pentru Stația de Transfer, Stația de Sortare și Centrul de Colectare Deșeuri Voluminoase – din localitatea Sighetu Marmației;
- iv) Preț pentru elaborare și depunere documentație în vederea obținerii autorizației de mediu pentru Stație de Transfer – din localitatea Moisei;
- v) Preț pentru elaborare și depunere documentație în vederea obținerii autorizației de mediu pentru Stația de Transfer și Centru de Colectare Deșeuri Voluminoase – din localitatea Târgu Lăpuș;
- vi) Preț pentru elaborare și depunere documentație în vederea obținerii autorizației de mediu pentru Centre de Colectare Deșeuri Voluminoase – în localitățile Șomcuta Mare, Vișeu de Sus, Seini, Borșa, Baia Mare;
- vii) Preț pentru asistență privind legislația de mediu specifică în vederea obținerii Autorizației Integrate de Mediu și a Autorizației de Gospodărire a Apelor, Susținerea documentațiilor în cadrul Comitetului Județean de Analiză Tehnică (CAT) în vederea obținerii actului de reglementare, Asistență de specialitate privind planificarea activităților de mediu și de gospodărire a apelor și Consiliere privind dialogul cu autoritățile de mediu/gospodărire a apelor.

Totodată, Prestatorul va suporta toate taxele, tarifele, comisioanele, contribuțiile și orice alte costuri aferente procedurilor de obținere a autorizațiilor de mediu și/sau a autorizației integrate de mediu, inclusiv, dar fără a se limita la, precum și costurile legate de prelevarea și analiza probelor, transport, avize, participarea la dezbateri publice, etc. Aceste costuri vor fi incluse în prețul total oferit și nu vor face obiectul unei decontări separate de către Autoritatea Contractantă.

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei fără TVA.



CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ

Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 46, jud. Maramureș, telefon/fax: 0262 212 110/0262 213 945
E-mail: office@maramures.ro; uipdeșeuri@maramures.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Maramureș
cod SMIS 2014+106394

7. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut

8. LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Ofertanții se vor conforma legislației și standardelor în vigoare, având în vedere referirile la:

1. Reglementările tehnice definite în legislația internă care sunt compatibile cu reglementările Comunității Europene;
2. Dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la punctul 1, la reglementări naționale, de regulă în următoarea ordine de decădere:
 - reglementări naționale care adoptă standarde europene;
 - reglementări naționale care adoptă standarde internaționale;
 - alte reglementări.

Avizat

Claudia-Maria BREBAN
Director Executiv
Direcția Dezvoltare
și Implementare Proiecte

25.03.2025

Avizat

Dumitrița LAZĂR
Director Executiv
Direcția Juridică

Verificat

Cristian CIRȚIU
Expert mediu
Proiect FSMID

25.03.2025

Întocmit

Dinu MAXIM
Expert tehnic
Proiect FSMID

25.03.2025



CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ

Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 46, jud. Maramureș, telefon/fax: 0262 212 110/0262 213 945
E-mail: office@maramures.ro; uipdeseuri@maramures.ro

FORMULARE

Formular 1	Scrisoare de înaintare
Formular A1	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare
Formular B	Formularul de ofertă financiară
Formular D	Declarație privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

FORMULAR 1

Operator economic.....
(denumirea/numele/C.U.I.)

Nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

JUDEȚUL MARAMUREȘ, Baia Mare, str. Gheorghe Șincai, nr. 46, cod poștal 430311

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ din _____, privind achiziția publică pentru atribuirea contractului având ca obiect **Servicii pentru obținerea Autorizațiilor de Mediu pentru obiectivele din cadrul SMID și Autorizației Integrate de Mediu aferentă CMID din localitatea Sârbi, comuna Fărcașa, județul Maramureș** noi _____
(denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării/...../.....

Cu stimă,

Semnătură ofertant

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016**

1. Subsemnatul/a,, în calitate de (*oferant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător*) la procedura de achiziție publică organizată de **Județul Maramureș** în scopul atribuirii contractului având ca obiect **Servicii pentru obținerea Autorizațiilor de Mediu pentru obiectivele din cadrul SMID și Autorizației Integrate de Mediu aferentă CMID din localitatea Sârbi, comuna Fărcașa, județul Maramureș** , declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

2. Subsemnatul/a,, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Maramureș cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Lista persoanelor, care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 63 alin.

(1) din Legea nr. 98/2016, pentru această procedură, este următoarea:

Zetea Gabriel-Valer - Președinte; Duruș Vlad-Emanuel - Vicepreședinte, Pop Darius – Vicepreședinte, Todoran Aurica - Secretar general al județului; consilierii județeni: Bărbuș Gheorghe, Bledea Daniela, Bobocea Ioan, Boitor Vasile, Câmpan Daniel-Ionel, Cheudan Ioan, Coman Lucian-Cristian, Cosma Alexandru, Cozma Dorin, Dobrican Adrian-Ioan, Dragomir Anuța-Floarea, Friedl Andreas, Grad Marius-Vasile, Grama Terezia-Ildiko, Horj Emil, Marinceș Viorica, Moldovan George-Dumitru, Muntean Ioan, Nagy Jacint-Lajos, Pinteza Cătălin, Pinter Zsolt-Istvan, Pop Aurelia, Pop Călin-Ștefan, Saplonțai Radu, Șimon Sebastian-Florin, Șimon Ștefan-Alin, Timiș Gică, Todoran Adrian-Mihăiță, Vlad Adrian-Vasile; Vasile-Sandu Hotima - Administrator public al județului Maramureș; Breban Claudia-Maria – director executiv DDIP; Adriana-Maria Petruț - director executiv Direcția economică, Lazar Dumitrița – director executiv Direcția juridică; Pop Gabriela Marcela – director executiv Direcția tehnică și investiții; Ganea Noemi-Anca - Director executiv Direcția Finanțare, Turism și Relații Publice; Lazăr George-Radu - arhitect șef al județului; Ruzsa Delia-Larisa - șef serviciu; Barbul Gerrard - șef serviciu, Horotan Liliana - șef serviciu, Corui Lucia-Vitalia - șef serviciu, Chiorean Oana - șef serviciu, Buda Ioan - șef serviciu, Dobrican Liviu - șef serviciu, Gherghel Camelia-Anișoara - șef serviciu; Szaniszló Gheorghe-Paul - șef serviciu; Mureșan Marius-Tudor - șef serviciu; Pop Ioan-Flavius - șef serviciu; Florea Ionela și Cozma Mariana – consilieri; Serviciul achiziții publice: Zaharia Ana - șef serviciu, consilierii achiziții publice: Stan Camelia, Kadar Daniela, Țicală Bogdan-Ioan; Roman Răzvan-Cosmin, Ciubotaru Cristian-Claudiu, Dunca Laura-Andreea, Miholca Mirela-Maria, Mureșan Cristian-Nicolae *Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire ofertant)**FORMULARUL DE OFERTĂ FINANCIARĂ**Către, **JUDEȚUL MARAMUREȘ**, Baia Mare, str. Gheorghe Șincai, nr 46, cod poștal 430311

1. Examinând documentele de achiziție publică având ca **Servicii pentru obținerea Autorizațiilor de Mediu pentru obiectivele din cadrul SMID și Autorizației Integrate de Mediu aferentă CMID din localitatea Sârbi, comuna Fărcașa, județul Maramureș**”

Subsemnatul/subsemnații, reprezentant/reprezentanți ai.....
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile pentru suma de, lei fără TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) structurată astfel:

Nr. crt.	Denumirea serviciu prestat	Valoare totală (lei) fără T.V.A.
1.	Elaborare și depunere documentație necesară solicitării Autorizației Integrate de Mediu pentru CMID Sârbi;	
2.	Elaborare și depunere documentație tehnică în vederea obținerii Autorizației de Gospodărire a Apelor pentru CMID Sârbi	
3.	Elaborare și depunere documentatie în vederea obținerii autorizației de mediu pentru Stația de Transfer, Stația de Sortare și Centrul de Colectare Deșeuri Voluminoase – din localitatea Sighetu Marmăției	
4.	Elaborare și depunere documentatie în vederea obținerii autorizației de mediu pentru Stație de Transfer – din localitatea Moisei	
5.	Elaborare și depunere documentatie în vederea obținerii autorizației de mediu pentru Stația de Transfer și Centru de Colectare Deșeuri Voluminoase – din localitatea Târgu Lăpuș	
6.	elaborare și depunere documentatie în vederea obținerii autorizației de mediu pentru Centre de Colectare Deșeuri Voluminoase – în localitățile Șomcuta Mare, Vișeu de Sus, Seini, Borșa, Baia Mare	
7.	Asistență privind legislația de mediu specifică în vederea obținerii Autorizației Integrate de Mediu și a Autorizației de Gospodărire a Apelor, Susținerea documentațiilor în cadrul Comitetului Județean de Analiză Tehnică (CAT) în vederea obținerii actului de reglementare, Asistență de specialitate privind planificarea activităților de mediu și de gospodărire a apelor și Consiliere privind dialogul cu autoritățile de mediu/gospodărire a apelor.	
Total (lei fără TVA)		

2. Ne angajăm să prestăm serviciile în termen de zile.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/ luna/ anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Data completării

Operator economic,
(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE
PRIVIND OBLIGAȚIILE RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Subsemnatul _____ reprezentant împuternicit al _____, str. _____, _____ în calitate de ofertant la achiziția publică pentru atribuirea contractului de prestare „ **Servicii pentru obținerea Autorizațiilor de Mediu pentru obiectivele din cadrul SMID și Autorizației Integrate de Mediu aferentă CMID din localitatea Sârbi, comuna Fărcașa, județul Maramureș**”, declar pe proprie răspundere că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului în conformitate cu legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislației naționale, prin acorduri colective sau prin tratate, convenții și acorduri internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații în prețul oferat.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Reprezentant împuternicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocieria și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnătura / ștampila)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »



**Contract de achiziție publică de
Servicii pentru obținerea Autorizațiilor de Mediu pentru obiectivele din cadrul SMID și
Autorizației Integrate de Mediu aferentă CMID din localitatea Sârbi, comuna Fărcașa,
județul Maramureș**

Nr.din data.....

Prezentul Contract de achiziție publică de servicii, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”) precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia încheiat între:

JUDEȚUL MARAMUREȘ, reprezentat prin **Gabriel-Valer ZETEA**, președintele CONSILIULUI JUDEȚEAN MARAMUREȘ, adresa sediu: mun. Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr 46, cod poștal 429311, telefon 0252-202010, fax 0252-202845, cod fiscal: 3626315, cod SIRUES 286, cont trezorerie RO95TREZ24A740502200130X, deschis la Trezoreria Municipiului Baia Mare, denumită în continuare **Beneficiar**, pe de o parte

și

S.C. S.R.L., cu sediul în: __, str. __, nr. __, bl. __, sc __, et, ap __, Sector __, telefon: __, e-mail: __, număr de înmatriculare J....., cod de înregistrare fiscală, cont IBAN nr. __, deschis la __ reprezentant legal al Prestatorului, în calitate de administrator și denumită în continuare **„Prestator**, pe de altă parte, denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care,

având în vedere că:

Beneficiarul a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția de Servicii pentru obținerea Autorizațiilor de Mediu pentru obiectivele din cadrul SMID și Autorizației Integrate de Mediu aferentă CMID din localitatea Sârbi, comuna Fărcașa, județul Maramureș”:

1) DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Beneficiar și Prestator - Părțile Contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- (c) Caiet de Sarcini – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Beneficiarului, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Prestator și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și prestate de către Prestator, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Prestatorului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Beneficiarului;
- (d) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Prestatorul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;



- (f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Beneficiarului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- (g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică de servicii care are ca obiect Servicii pentru obținerea Autorizațiilor de Mediu pentru obiectivele din cadrul SMID și Autorizației Integrate de Mediu aferentă CMID din localitatea Sârbi, comuna Fărcașa, județul Maramureș”;
- (h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Prestator și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Prestatorul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- (i) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- (j) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Beneficiar în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- (k) Documentele Beneficiarului - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, prestate de Beneficiar și necesare Prestatorului în vederea realizării obiectului Contractului;
- (l) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de prestare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de prestare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea Serviciilor este suspendată sau prelungită. Durata de prestare a Serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.
- (m) Contractul este considerat finalizat atunci când Prestatorul:
- i.a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
 - ii.a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Serviciilor de către Beneficiarul, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;
- (n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (o) Întârziere - orice eșec al Prestatorului sau al Beneficiarului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- (p) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (q) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);



- (r) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- (s) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele prestării Serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract;
- (t) Ofertă - actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Servicii și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;
- (u) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (v) Personal - persoanele desemnate de către Prestator sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- (w) Prețul Contractului - Prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Prestatorului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- (x) Prejudiciu – paguba produsă Beneficiarului de către Prestator prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (y) Proces-Verbal de Confirmare a Prestării Serviciilor - documentul prin care se confirmă sunt acceptate Serviciile prestate, (după verificarea tehnică a documentațiilor tehnico-economice de către specialiștii verificali de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1895 republicată, privind calitatea în construcții și H.G. 742/1917 de aprobare a Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor), întocmit de Beneficiar, prin care acesta confirmă prestarea Serviciilor în mod corespunzător de către Prestator și că acestea au fost acceptate de către Beneficiar;
- (z) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Beneficiarul își exprimă acceptarea față de Serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- (aa) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Prestator ca urmare a Serviciilor prestate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- (bb) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (cc) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Serviciilor care ar fi respectate de către orice Prestator diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Prestatorul este obligat să le respecte în prestarea tuturor Serviciilor incluse în prezentul Contract;
- (dd) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Prestatorului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- (ee) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia



a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Beneficiarului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
(ff) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2) Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3) Obiectul Contractului

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea de „**Achiziția de servicii pentru obținerea Autorizațiilor de Mediu pentru obiectivele din cadrul SMID și Autorizației Integrate de Mediu aferentă CMID din localitatea Sârbi, comuna Fărcașa, județul Maramureș**”, denumite în continuare **Servicii**, pe care Prestatorul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Caietul de sarcini, Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

4) Prețul Contractului

4.1. Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziția publică a Serviciilor, **în sumă de lei**, în conformitate cu oferta financiară a Prestatorului, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale.

4.2. Prețul Contractului este ferm.

4.3. Ajustarea prețului contractului - Prețul contractului nu se ajustează.

5) Durata Contractului

5.1. Durata contractului este de **6 (șase) luni** de la data emiterii Ordinului administrativ de începere a execuției contractului.

5.2 Contractul este considerat finalizat, atunci când Prestatorul a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum sunt stabilite în Oferta sa și în Contract, respectiv a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Serviciilor de către Beneficiarul în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini.

6) Documentele Contractului

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- a) caietul de sarcini
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară
- e) contractul/contractele de subcontractare, dacă este cazul;
- f) garanția de bună execuție a Contractului.

7) Ordinea de precedență

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la clauza 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.



7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8) Comunicarea între Părți

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, acesta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de confirmare prestare servicii, Proces-Verbal de predare-primire documentație, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

8.5. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adreșele menționate în contract.

8.6. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.7. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.8. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.9. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9) Garanția de bună execuție a contractului

9.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **10 %** din prețul contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

9.2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și



respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care prestatorul are obligația de a deschide un cont la Trezoreria Statului la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

9.3. Garanția de bună execuție devine anexă la contract.

9.4. Prestatorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare, luând în considerare prevederile subclauzei 9.2, până la aprobarea Recepției finale.

9.5. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din H.G. nr. 395/2016. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

9.6. De fiecare dată când Garanția de Bună Execuție este executată ca urmare a unei pretenții emise de Achizitor potrivit clauzei 9.5., Prestatorul va reîntregi valoarea Garanției de Bună Execuție în termen de 15 zile de la executarea sumelor cerute de către Beneficiar.

9.7. Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal final de confirmare a prestării tuturor Serviciilor care fac obiectul contractului.

10) Începere, Întârzieri, Sistare

10.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile în conformitate cu prevederile subclauzei 5.1 din prezentul contract.

10.2. În cazul în care, din orice motive de întârziere ce nu se datorează Prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea Contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor și atunci Părțile vor revizui de comun acord perioada de prestare prin semnarea unui act adițional.

10.3. Orice modificare a duratei contractului va fi posibilă prin întocmirea de Acte adiționale și numai în urma unor circumstanțe pe care Beneficiarul, acționând cu diligență, nu a putut să le prevadă.

11. Asigurarea de răspundere civilă profesională, nu este cazul

11.1. Prestatorul are obligația de a încheia și menține în vigoare o poliță de asigurare cu despăgubire integrală pentru o sumă asigurată care va fi egală cu valoarea contractuală și care va acoperi riscul de neglijență profesională în prestarea serviciilor rezultat din nerespectarea responsabilităților sale profesionale pe toată durata derulării prezentului Contract de servicii.

Beneficiarul poliței de asigurare încheiate de Prestator va fi Județul Maramureș reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Maramureș.



11.2. Valabilitatea prezentului contract este condiționată de existența unei asigurări a Prestatorului pentru acoperirea eventualelor nerespectări a responsabilităților sale profesionale rezultate în derularea prezentului contract și stabilite conform acestuia.

11.3. Acesta va menține în vigoare asigurarea de răspundere civilă profesională până la confirmarea finală a serviciilor prestate.

11.4. Încheierea și menținerea de către Prestator a unei asigurări, ori a unor asigurări corespunzătoare nu-l vor exonera pe acesta de responsabilitățile legale și/sau contractuale. Prestatorul va suporta integral consecințele lipsei totale sau parțiale a asigurării, eliberând complet Beneficiarul de orice răspundere în această privință. De asemenea, Beneficiarul va fi exonerat de orice răspundere privind evaluarea și conformitatea polițelor de asigurare încheiate de Prestator în raport cu obligațiile sale contractuale și/sau legale.

11.5. Asigurările vor furniza acoperire cel puțin la nivelul minim de responsabilități contractuale prevăzute în clauza 17, sau nivelul minim ale responsabilităților prevăzute în Legea în vigoare, oricare ar fi mai mare.

11.6. Prestatorul va obține de la asiguratorii angajamentul, inserat expres la rubrica „Mențiuni speciale” a poliței de asigurare, de a informa personal și direct Beneficiarul cu privire la orice eveniment ce poate reduce, anula sau modifica în orice fel, asigurarea în cauză. Asiguratorii vor transmite aceste informații în cel mai scurt timp posibil, și în orice caz cu cel puțin 29 de zile înainte de reducerea, anularea sau modificarea asigurării.

11.7. Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita despăgubiri și pentru potențialele daune rezultate prin încălcarea clauzei 17 și clauzei 20 de către Prestator.

11.8 Prestatorul va prezenta contractul de asigurare Beneficiarului în cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract. De asemenea, se va prezenta Beneficiarului dovada plăților către asigurator a contravalorii asigurării.

11.9. Neachitarea și neprezentarea dovezii achitării contravalorii contractului de asigurare în termenul mai sus arătat devine cauză de aplicare a pactului comisoriu conform pct. 26.9, Prestatorul fiind obligat la daune-interese către Beneficiar, conform prezentului contract.

11.10 Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare autorizată. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către Prestator.

11.11. Prestatorul are obligația de a prezenta Beneficiarului ori de câte ori i se va cere polița, sau polițele de asigurare actualizate și dovada plăților aferente acestora.

12) Subcontractarea

12.1. Prestatorul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Beneficiarului.

12.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

12.3. Prestatorul are dreptul de a solicita Beneficiarului, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Prestatorul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Beneficiarului înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Beneficiarului privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Prestatorul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

12.4. Beneficiarul notifică Prestatorului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.



12.5. Prestatorul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Prestator prin prezentul Contract.

12.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Beneficiarul. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar pentru modul în care îndeplinește Contractul. Prestatorul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului. Aprobarea de către Beneficiar a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Prestator a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

12.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Beneficiarul poate solicita Prestatorului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Beneficiarul, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

12.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Prestator nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

12.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Beneficiarul la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Prestatorului.

12.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Prestatorul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Beneficiarului în temeiul prezentului Contract.

12.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Beneficiarul poate solicita Prestatorului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

12.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;

(ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Beneficiar către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

- partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
- modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Prestator pentru rezultatul obținut de Subcontractant/parte din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Prestator Beneficiarului,
- partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Prestator pentru Beneficiarul, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
- precizează contul bancar al Subcontractantului.

13) Modificarea Contractului și Dispoziții Conexe

Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora

13.1. Circumstanțele care pot determina Modificarea Contractului ca urmare a identificării de soluții, pe Durata Contractului, pentru obiectul Contractului și obiectivele urmărite de Beneficiar, astfel cum sunt precizate în Caietul de Sarcini, sunt:

1) orice modificare a datelor de contact, reprezentanților autorizați ai Părților, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;



- 2) drepturile și obligațiile Prestatorului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege;
- 3) înlocuirea/introducerea de Subcontractanți cu respectarea clauzelor stipulate la pct. 12 din prezentul Contract;
- 4) identificarea oricărei erori, omisiuni sau oricărui viciu în cerințele Beneficiarului astfel cum este stipulat la clauzele 24.2 și 26.3(i) din prezentul Contract;
- 5) identificarea necesității oricărei diminuări/majorări/modificări a Contractului sau a unei părți a acestuia;
- 6) identificarea unor necesități care nu au fost incluse în Contract, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia și trebuie achiziționate de la Prestator întrucât schimbarea acestuia nu poate fi realizată din motive economice sau tehnice, legate, în principal, de cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu Serviciile deja incluse în Contract, respectiv cu obiectul Contractului, iar schimbarea Prestatorului cauzează Beneficiarului dificultăți semnificative, materializate inclusiv prin creșterea semnificativă a costurilor;
- 7) decalarea unui Punct de reper sau a unei activități din Planul de lucru al activităților generată de condițiile și în limitele stipulate la clauza 5 din prezentul Contract.

13.2. Partea care propune Modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de Modificare a Contractului cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de data la care se consideră că Modificarea Contractului ar trebui să producă efecte. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte de îndată ce are cunoștința de existența unor circumstanțe care pot întârzia sau împiedica prestarea Serviciilor sau care pot genera o revendicare pentru plată suplimentară. Prestatorul ia toate măsurile, cu diligența specifică bunului comerciant, pentru reducerea la minim a acestor efecte.

13.3. Prezentul contract se va putea modifica prin acordul părților prin semnarea de Acte Adiționale.

14) Cesiunea

14.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Beneficiarului și în condițiile Legii nr. 98/2016.

14.2. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Beneficiarului.

14.3. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția, sau orice alte obligații asumate prin Contract.

14.4. Prestatorul este obligat să notifice Beneficiarul, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

14.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Prestatorului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, Prestatorul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Beneficiarului. În astfel de cazuri, Prestatorul trebuie să furnizeze Beneficiarului informații cu privire la identitatea entității careia îi cesionează drepturile.

14.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Prestator fără o autorizare prealabilă din partea Beneficiarului nu este executoriu împotriva Beneficiarului.

14.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Prestator, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 210 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

(i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Prestatorului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,



- (ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,
- (iii) Beneficiar, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

15) Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

15.1. În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

15.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

16) Obligațiile principale ale Beneficiarului

16.1. Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului, informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Beneficiarul nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Prestator, termenele stabilite în sarcina Prestatorului pentru prestarea Serviciilor se prelungește în mod corespunzător.

16.2. Beneficiarul va oferi Prestatorului informații necesare pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

16.3. Beneficiarul are obligația să desemneze, o comisie de management a contractului care va reprezenta contactul pentru derularea contractului.

16.4. Beneficiarul se obligă să verifice modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din caietul de sarcini.

În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la depunerea documentațiilor/livrabilelor/rapoartelor de către Prestator, Beneficiarul va confirma prestarea serviciilor sau va formula și transmite acestuia, dacă e cazul, lista neconformităților constatate în cadrul documentelor înaintate, iar Prestatorul este obligat să le remedieze/refacă în termenul impus. În caz de neconformitate, Beneficiarul va transmite Prestatorului refuzul confirmării modului de prestare a serviciilor.

În cazul în care nu sunt înregistrate neconformități, Beneficiarul va întocmi Procesul-verbal de confirmare a serviciilor prestate și îl va transmite prin notificare Prestatorului.

16.5. Plățile către Prestator se vor face pe baza facturilor acceptate la plată de către Beneficiar, după semnarea procesului-verbal de confirmare a serviciilor prestate, după aprobarea procesului-verbal de confirmare final, întocmit la terminarea/finalizarea tuturor serviciilor.

16.6. Beneficiarul poate notifica Prestatorul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii Serviciului. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Beneficiarul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge serviciul/livrabilul, de 2 ori, din motive de calitate.

16.7. Beneficiarul se obligă să plătească Prețul Contractului către Prestator, în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini și ale prezentului Contract.

17) Obligațiile principale ale Prestatorului

17.1. Prestatorul va presta Serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia a fost adjudecat contractul.

17.2. Prestatorul va întocmi documentațiile și le va transmite Beneficiarului astfel cum sunt solicitate în caietul de sarcini.



17.3. Documentațiile vor fi întocmite cu respectarea prevederilor Caietului de sarcini și a legislației specifice în vigoare.

17.4. Revizuirile/completările/modificările de documentații, dacă este cazul, se vor realiza în maxim 5 zile de la primirea de către Prestator a solicitării înaintată de Beneficiar. Contravaloarea revizuirilor/modificărilor/completărilor se suportă de Prestator.

17.5. Prestatorul va presta Serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

17.6. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

17.7. Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

17.8. În cazul în care Prestatorul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținută solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

17.9. Părțile vor colabora, pentru prestarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

17.10. Prestatorul are obligația de a desemna, persoana de contact pentru derularea Contractului.

17.11. Prestatorul se obligă să emită factura aferentă Serviciilor prestate prin prezentul Contract numai după comunicarea de către Beneficiar a aprobării Serviciilor prestate prin proces verbal de confirmare a prestării serviciilor.

17.12. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea Serviciilor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

17.13. Dacă Prestatorul este un consorțiu alcătuit din două sau mai multe persoane juridice, acestea vor răspunde solidar de îndeplinirea obligațiilor contractului de servicii. Prestatorul, reprezentat de liderul de consorțiu va acționa pe seama acestuia în cadrul contractului de servicii și va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual consorțiul.

17.14. Prestatorul are obligația de a prezenta toate documentele/ informațiile solicitate de către persoanele autorizate și/sau organismele de control/audit existente la nivel european și național.

18) Conflictul de interese

18.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Beneficiarului, fără întârziere.

18.2. Prestatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Beneficiarului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

18.3. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Beneficiarului sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care Beneficiarul/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile



contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul duratei Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

19) Conduita Prestatorului

19.1. Prestatorul/Personalul Prestatorului va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Beneficiarul, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

19.2. În cazul în care Prestatorul se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Beneficiarul poate decide încetarea Contractului.

19.3. Prestatorul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

20) Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

20.1. Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Serviciile prestate, și/sau daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

20.2. Prestatorul va despăgubi Beneficiarul în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(i) despăgubirile să se refere la daunele suferite de către Beneficiar ca urmare a culpei Prestatorului;

(ii) Beneficiarul a notificat Prestatorul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

20.3. În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Beneficiarul are dreptul să pretindă penalități contractuale în cuantum de 0,1%, din valoarea contractului rămasă de executat pentru fiecare zi de întârziere.

20.4. Răspunderea Prestatorului nu operează în următoarele situații:

a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Prestatorului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Prestatorului se datorează culpei Beneficiarului;

c) Prestatorul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

20.5. În cazul în care Beneficiarul nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la subclauza 23.3, Prestatorul este îndreptățit să perceapă penalități în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere, din plata neefectuată.

20.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.



20.7. În măsura în care Beneficiarul nu efectuează plata în termenul stabilit la subclauza 23.3, Prestatorul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru Serviciile deja prestate și la plata unor daune interese.

21) Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Prestator

21.1. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

22) Drepturi de proprietate intelectuală

22.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Prestator în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Beneficiarului, la momentul efectuării plății sumelor datorate Prestatorului conform prevederilor prezentului Contract.

22.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului, ulterior achitării prețului contractului/Serviciilor, vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

23) Facturare și plăți în cadrul Contractului

23.1. Plata serviciilor prestate se va face în baza facturii emise în conformitate cu oferta tehnică și financiară a Prestatorului, după comunicarea proceselor-verbale de confirmare a serviciilor prestate și/sau semnarea procesului-verbal de confirmare finală a serviciilor.

23.2. Plata contravalorii Serviciilor prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Prestator pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale.

23.3. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul Beneficiarului în condițiile stabilite mai sus.

23.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului contract: LEU

23.5. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Beneficiar și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

23.6. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit aferente acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor) vor fi stabilite în urma verificărilor efectuate de către Organele de Control Intern ale Beneficiarului, sau alte Organisme de control abilitate de lege.

23.7. Plata livrabililor se va face etapizat, astfel:

-60% după primirea de către autoritățile de reglementare a documentațiilor enumerate în Caietul de Sarcini la punctul 3.2 Conținutul serviciului, lit. a) – h), pe baza numerelor de înregistrare a cererilor;
-40% după emiterea autorizațiilor;

Activitățile solicitate în Caietul de Sarcini la punctul 3.2 Conținutul serviciului lit.k), lit.l), lit.m), lit.n) și lit.o), se vor plăti de către Beneficiar în două tranșe:

-50% după depunerea tuturor documentațiilor la autoritățile emitente;

-50% după emiterea tuturor autorizațiilor de către autoritățile emitente.

Documentele justificative care vor sta la baza întocmirii facturii vor fi: (1) raportul întocmit de Prestator ca urmare a activității prestate; (2) procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate, fără



obiectii, întocmit de comisia constituită la nivelul Beneficiarului/Autorității Contractante și (3) notificarea privind posibilitatea de emitere a facturii, comunicată de către Beneficiar.

Toate rapoartele, datele, materialele întocmite de Prestatorul serviciilor vor constitui proprietatea Beneficiarului.

24) Suspendarea Contractului

24.1. În situații temeinic justificate, Beneficiarul are dreptul în mod unilateral de a suspenda executarea contractului de servicii fără ca Prestatorul să fie îndreptățit a solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendării sau care derivă/rezultă ca urmare a suspendării.

24.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Servicii, sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

24.3. În cazul suspendării/sistării temporare a prestării Serviciilor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

24.4. Pentru perioada suspendării contractului, Beneficiarul nu are obligația de a efectua nicio plată către Prestator, cu excepția plăților aferente serviciilor prestate anterior suspendării.

24.5. Contractul este considerat finalizat, atunci când Prestatorul a realizat toate activitățile stabilite prin contract și/sau caietul de sarcini și a prezentat toate livrabilele, respectiv a remediat eventualele neconformități care nu ar fi permis utilizarea serviciilor de către Beneficiar în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin caietul de sarcini.

25) Forța majoră

25.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

25.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

25.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

25.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

25.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26) Încetarea Contractului

26.1. Prezentul Contract încetează prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

26.2. Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Prestatorul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Beneficiar, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;

(ii) Prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Beneficiarului;

(iii) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

(iv) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;



- (v) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Beneficiarului în legătură cu care se prestează Serviciile care fac obiectul Contractului;
- (vi) la momentul atribuirii Contractului, Prestatorul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (vii) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (viii) În cazul în care împotriva Prestatorului se deschide procedura falimentului;
- (ix) Prestatorul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Beneficiarului;
- (x) Valorificarea de către Beneficiar a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Prestatorului.

26.3. Prestatorul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Beneficiarul a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Prestatorului.
- (ii) Beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile de plată a Serviciilor prestate de Prestator, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

26.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile subclauzelor 26.2 și 26.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

26.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

26.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Beneficiarului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

26.7. În cazul în care Prestatorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Beneficiarul.

26.8. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări de servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

26.9. Pact comisoriu: Nerespectarea de către Prestator a cel puțin unui termen de prestație prevăzut de acest contract atrage rezilierea de drept a contractului din culpa Prestatorului.

Rezilierea este subordonată punerii în întârziere a Prestatorului prin simplă notificare scrisă. În notificare se va arăta obligația neîndeplinită sau nerespectată și se poate indica perioada de remediere a întârzierii, conform liberei opțiuni a Beneficiarului. În cazul în care în notificare nu se indică o perioadă de remediere precum și în cazul în care se indică o perioadă de remediere a întârzierii prin notificare și aceasta nu este respectată, operează deplin pactul comisoriu, contractul fiind reziliat de drept din culpa Prestatorului. Rezilierea va fi astfel constatată prin simplă notificare transmisă Prestatorului de către Beneficiar, fără altă punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată sau a altor organe jurisdicționale. În caz de nerecepționare a notificării din motive de acțiune sau inacțiune a Prestatorului, rezilierea intervine în termen de 5 zile de la emiterea notificării. Daunele contractuale se aplică în mod corespunzător contractului.

26.10. În caz de intervenire a desființării sub orice formă a contractului din culpa Prestatorului, acesta datorează Beneficiarului daune-interese contractuale cuantificate la valoare egală cu valoarea contractuală nerealizată. Prezenta clauză nu exclude obligarea Prestatorului, suplimentar, la alte despăgubiri generate de neexecutarea culpabilă, conformă a Contractului de către acesta, ori alte sancțiuni contractuale. Daunele-interese aferente vor fi comunicate Prestatorului prin simplă



notificare, acestea devenind scadente la recepționarea notificării sau, în caz de nerecepționare a notificării din motive de acțiune sau inacțiune a Prestatorului, în termen de 5 zile de la emiterea notificării.

27) Insolvență și faliment

27.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Prestatorului, acesta are obligația de a notifica Beneficiarul în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

27.2. Prestatorul are obligația de a prezenta Beneficiarului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Prestator diligent.

27.3. În cazul în care Prestatorul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Prestatorul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la subclauzele 27.1 și 27.2 din prezentul Contract.

27.4. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la subclauzele 27.2, 27.3 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Beneficiar.

28) Limba Contractului

28.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

29) Legea aplicabilă

29.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

30) Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

30.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

30.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

30.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 5 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi, _____, în Baia Mare, în număr de 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR,

JUDEȚUL MARAMUREȘ
Prin Consiliul Județean Maramureș
Președinte,
Gabriel-Valer ZETEA

PRESTATOR,

S.C. XXX S.R.L
Administrator
XXX



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN
Str. Gh. Șincai nr. 46, RO – 430311 Baia Mare
Tel. 0262-212110; Fax: 0262-213945
office@cjmaramures.ro; www.cjmaramures.ro



Director executiv,
Direcția economică
Adriana-Maria PETRUȚ

Director executiv,
Direcția de Dezvoltare și Implementare
proiecte
Claudia-Maria BREBAN

Director executiv,
Direcția Juridică
Dumitrița LAZAR

Șef Serviciu
Serviciul achiziții publice,
Ana ZAHARIA

Verificat legalitate

Vizat control financiar preventiv

Data **26.03.2025**
VERIFICAT LEGALITATEA
CONSILIUL JURIDIC
ALEXANDRA GEORGESCU
